

PROGRAMA DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO 2016

PROCESO DE SELECCIÓN: BASES

11 PUESTOS TEMPORALES

BASES REGULADORAS, APROBADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE LA MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA DE FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2016, PARA CUBRIR LOS PUESTOS DE LA OFERTA DE EMPLEO DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO DE 2016, AL AMPARO DE LA AYUDA DE LANBIDE-SERVICIO VASCO DE EMPLEO PARA LAS ACCIONES LOCALES DE PROMOCIÓN DE EMPLEO DEL EJERCICIO DE 2016.

La Mancomunidad Urola Kosta contratará a 11 personas dentro del programa de acciones de promoción del empleo de 2016: **un/una encargado/a y 8 peones para trabajos de mantenimiento de espacios comarcales y dos técnicos/as de empresas.**

La Mancomunidad Urola Kosta ha recibido una ayuda por parte de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo para desarrollar acciones locales de promoción de empleo (convocatoria de ayudas de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo para acciones locales de promoción de empleo: acuerdo del Consejo de Administración de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo de 15 de junio de 2016, BOPV 2016-06-16, R/16-LPE-14G).

El proyecto aprobado recoge diversas actuaciones para el fomento del empleo, entre las que se incluyen las contrataciones objeto de estas bases.

La presente oferta de empleo cumplirá todos los requisitos establecidos al efecto en el acuerdo del Consejo de Administración de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo de 15 de junio de 2016 (BOPV 2016-06-16). Por consiguiente, las personas contratadas en su conjunto deberán cumplir las siguientes condiciones (una misma persona podrá cumplir más de una condición):

- De la totalidad de las personas contratadas 5 serán mujeres.
- De la totalidad de las personas contratadas 4 personas serán personas titulares de la renta de garantía de ingresos (RGI) y el resto personas pertenecientes a los colectivos detallados en la base 3.1.2 del acuerdo de Lanbide de fecha 15-06-2016 señalado.
- De la totalidad de las personas contratadas 4 serán mayores de 55 años.

En primer lugar, los puestos ofertados se asignarán a las personas candidatas que cumpliendo dichos requisitos obtengan la mayor puntuación en el proceso de selección. A continuación, en el caso de que no se cubran todas las plazas ofertadas, las vacantes se asignarán a las personas candidatas que hayan obtenido la mayor puntuación en la suma de la valoración de la experiencia laboral, la formación y la entrevista.

Los fondos públicos destinados a las contrataciones directas del programa de promoción de empleo de 2016 ascienden a 182.184,35 euros, de los cuales 137.500,00 euros serán financiados por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo y 44.684,35 euros por la Mancomunidad Urola Kosta.

A continuación se establecen, en primer lugar, las bases generales que afectan a todas las contrataciones y, en segundo lugar, las bases específicas de cada tipo de contratación.

BASES GENERALES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria de fomento de empleo tiene por objeto aumentar la empleabilidad de personas con dificultades especiales de inserción laboral a través de una experiencia temporal de trabajo que potencie su cualificación y/o sus competencias personales y motivación.

2. OFERTA DE EMPLEO: PUESTOS OFERTADOS

Las plazas ofertadas responden a las siguientes características:

1 encargado/a de labores mantenimiento:

- Relación laboral: laboral temporal
- Convenio a aplicar: convenio del personal de la Mancomunidad
- Duración y jornada: 6 meses y medio a jornada completa.
- Fecha prevista de inicio: diciembre de 2016
- Funciones básicas: encargado/a del grupo o brigada de trabajos de mantenimiento de espacios comarcales (en especial trabajos de pintura, jardinería y de rehabilitación de espacios naturales y de turismo familiar), coordinación del grupo, vigilancia y aplicación de medidas de salud y seguridad en el trabajo, organización de los trabajos, formación y apoyo técnicos, garantía de la calidad de los trabajos.
- Retribuciones: nivel 12,5.

8 peones de labores mantenimiento:

- Relación laboral: laboral temporal
- Convenio a aplicar: convenio del personal de la Mancomunidad
- Duración y jornada: 6 meses a jornada completa.
- Fecha prevista de inicio: diciembre de 2016
- Funciones básicas: trabajos de mantenimiento de espacios comarcales (en especial trabajos de pintura, jardinería y de rehabilitación de espacios naturales y de turismo familiar).
- Retribuciones: nivel 5.

1 técnico/a de empresas: información y geolocalización de empresas

- Relación laboral: funcionario interino
- Convenio a aplicar: convenio del personal de la Mancomunidad
- Duración y jornada: 6 meses a jornada completa.
- Fecha prevista de inicio: noviembre de 2016
- Funciones básicas: acciones para la mejora de la geolocalización de las empresas de la comarca y desarrollo del mapa virtual de empresas de la comarca.
- Retribuciones: nivel 12,5

1 técnico/a de empresas: asesoramiento en prevención de riesgos laborales

- Relación laboral: funcionario interino
- Convenio a aplicar: convenio del personal de la Mancomunidad
- Duración y jornada: 6 meses a jornada completa.

- Fecha prevista de inicio: noviembre de 2016
- Funciones básicas: desarrollo de acciones de fomento de la prevención de riesgos laborales en las empresas de la comarca.
- Retribuciones: nivel 12,5

3. REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN PARA TODOS LOS PUESTOS

En la presente base se establecen los requisitos y condiciones generales de los procesos selectivos de todas las plazas ofertadas. Los requisitos y bases específicos de cada tipo de puesto se señalan en las bases específicas correspondientes.

Para ser admitido/a y tomar parte en el proceso selectivo las personas aspirantes deberán reunir con anterioridad a la publicación de la oferta de empleo, los siguientes requisitos generales:

1. Ostentar la ciudadanía de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Asimismo, en el caso de las contrataciones laborales (encargado y peones de mantenimiento), podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en los párrafos anteriores residentes en el estado español. Si resultaran seleccionadas, deberán acreditar la posesión de la autorización administrativa para realizar la actividad objeto del contrato con carácter previo a la formalización de éste.
2. Haber cumplido los dieciséis 16 años de edad y no exceder de la edad de jubilación forzosa.
3. Estar inscrito en situación de alta como desempleado/a en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, en la fecha de aprobación de estas bases (13 de septiembre de 2016).
4. Estar empadronado en Aia, Getaria, Orío, Zarautz o Zumaia, en la fecha de aprobación de estas bases (13 de septiembre de 2016).
5. Poseer la capacidad funcional para el normal desempeño de las tareas propias de los puestos. Este extremo habrán de acreditarlo en su momento los/las aspirantes propuestos/as.
6. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.
7. No concurrir ninguna otra causa de incapacidad/incompatibilidad para el acceso a la condición de empleado público, en los términos marcados por las disposiciones legales.
8. Ser persona perceptora titular de la renta de garantía de ingresos (RGI) o pertenecer a alguno de los siguientes colectivos:
 - 8.1. Menores o iguales de 35 años.
 - 8.2. Personas mayores de 45 que lleven inscritas como demandantes de empleo en situación de desempleo al menos 6 meses.
 - 8.3. Personas mayores de 55 años.
 - 8.4. Personas desempleadas de larga duración. Se entiende por personas desempleadas de larga duración a aquellas inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, y que han mantenido un periodo de inscripción de al menos 12 meses en los 18 meses anteriores a la contratación.
 - 8.5. Personas en riesgo de exclusión social. Se entiende por personas en riesgo de exclusión social, además de los titulares de RGI y miembros de su unidad de convivencia, los siguientes:

- 8.5.1. Jóvenes mayores de 18 años y menores de 30, procedentes de Instituciones de Protección de Menores.
- 8.5.2. Personas con problemas de drogodependencias u otros trastornos adictivos que se encuentren en proceso de rehabilitación o reinserción social.
- 8.5.3. Personas internadas en centros penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de aplicación de la relación laboral especial regulada en el artículo 1 del Real Decreto 782/2001, de 6 de julio, así como liberados/as condicionales y ex reclusos/as.
- 8.5.4. Personas Menores de edad internas incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, cuya situación les permita acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de aplicación de la relación laboral especial a que se refiere el artículo 53.4 del Reglamento de la citada Ley, aprobado por el Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, así como los que se encuentran en situación de libertad vigilada y ex internos.
- 8.5.5. Personas procedentes de centros de alojamiento alternativo autorizados por las autoridades competentes de la CAPV.
- 8.5.6. Personas con discapacidad.
- 8.5.7. Mujeres con responsabilidades familiares. Se considerarán mujeres con responsabilidades familiares, aquéllas que tengan a su cargo cónyuge y/o hijos/as menores de 26 años o mayores incapacitados/as, o bien menores acogidos/as.
- 8.5.8. Mujeres víctimas de violencia de género.

4. PUBLICACIÓN Y GESTIÓN DE LAS OFERTAS DE EMPLEO

La oferta de empleo objeto de estas bases se publicará en la web de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo y en la web de la Mancomunidad Urola Kosta. Asimismo, la oferta será gestionada por la Mancomunidad Urola Kosta (organismo colaborador de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo).

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las personas que deseen participar en el proceso de selección deben presentar la solicitud (de acuerdo a los modelos que se adjuntan en los anexos de estas bases), acompañada de la documentación que se señala para cada tipo de puesto en sus bases específicas:

La documentación ha de presentarse en la siguiente dirección: Urola Kostako Udal Elkarte, Registro de Entrada (Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz).

Plazo de presentación de solicitudes: el plazo para **presentar solicitudes** comenzará el día de publicación de la oferta de empleo en la web de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo y en la web de la Mancomunidad y **finalizará el día 30 de septiembre a las 15:00 horas.**

6. PRESENTACIÓN DE CERTIFICADOS

La documentación y certificados relativos al cumplimiento de los requisitos de participación o de los méritos señalados en la solicitud no se presentarán junto con la solicitud, sino en una fase posterior: una vez finalizado el proceso de selección y antes de formalizar los contratos o realizar las designaciones. Las personas candidatas propuestas dispondrán de un plazo de 3 días laborables

para presentar dicha documentación, contados desde el día siguiente al de la publicación de los resultados definitivos.

La documentación se presentará mediante copias compulsadas, compulsas que podrán realizarse en la misma Mancomunidad Urola Kosta, presentando el documento original y su copia.

En caso de que una persona candidata no cumpla y certifique documentalmente los requisitos de participación y los datos señalados en su solicitud en el momento anterior a la contratación será excluida y se propondrá a la persona candidata siguiente de la lista (siempre que presente la documentación correspondiente con arreglo a la presentes bases).

Para la acreditación de la experiencia profesional se presentarán la vida laboral y los certificados de empresa. Los certificados de empresa deben señalar la siguiente información: denominación del puesto, duración y tipo de jornada del contrato y las funciones desarrolladas. En caso de no poseer el certificado de empresa podrá tener validez el contrato de trabajo, siempre que en el mismo se especifiquen las funciones del puesto.

En el caso de la experiencia profesional en régimen de autónomos se presentarán: la vida laboral, el alta de autónomos con su consiguiente epígrafe y la acreditación de los servicios prestados (facturas, certificados de los clientes, etc.).

De los documentos acreditativos de la experiencia laboral se deberá deducir de forma clara y concreta la duración del contrato y las tareas propias del puesto desempeñado. De no ser así no se valorará. Asimismo, los certificados de los méritos de formación alegados señalarán de forma clara su título, contenido y duración.

7. COMPROBACIÓN DE LOS DATOS DE SITUACIÓN LABORAL

La Mancomunidad, a través de su Servicio de Orientación, realizará la comprobación de los datos siguientes relativos a la situación laboral de las personas solicitantes directamente ante Lanbide-Servicio Vasco de Empleo:

- Inscripción en Lanbide como solicitante de empleo en situación de desempleo
- Situación de personas desempleadas de larga duración
- Personas perceptoras titulares de la renta de garantía de ingresos (RGI)

8. RELACIÓN DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Finalizado el periodo de presentar las solicitudes, la Mancomunidad publicará (en su tablón de anuncios y en su página web, www.urolakosta.eus, la relación provisional de los aspirantes admitidos y excluidos (señalando los motivos de la exclusión). Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para subsanar los errores o presentar los documentos requeridos, tras lo cual se publicará la relación definitiva.

9. EL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso selectivo contará con dos fases: por un lado, la valoración o el concurso de los méritos y, por otro lado, la entrevista.

No obstante, tomando en consideración los requisitos técnicos de los proyectos y las competencias asociadas al perfil de las plazas a cubrir, el Tribunal Calificador podrá, en su caso, acordar la

realización de uno o varios ejercicios teóricos o prácticos en los puestos en que lo crea necesario. En ese caso, el (los) ejercicio(s) que en su caso acuerde el tribunal, atenderá a lo establecido en este apartado:

- El valor máximo de la puntuación del ejercicio o ejercicios no podrá exceder del 50% de la suma de los valores máximos de la entrevista y de la valoración de los méritos.
- El ejercicio o ejercicios serán obligatorios y excluyentes.
- Se realizarán con anterioridad a la entrevista.
- El Tribunal podrá convocar el ejercicio y la entrevista para el mismo día. En ese caso la entrevista será calificada con posterioridad a la aprobación de la calificación del ejercicio, siendo excluidas las personas que no superen el ejercicio.

9.1. Valoración de méritos

En el concurso de méritos se valorarán la experiencia profesional y la formación relacionada con las funciones de los puestos ofertados, de acuerdo a los criterios y puntuaciones establecidos en las bases específicas de cada tipo de puesto.

El Tribunal establecerá los criterios para valorar la similitud de la experiencia y formación alegadas con respecto a los criterios de estas bases. Asimismo, el Tribunal fijará los factores de corrección que estime oportunos, tanto con respecto al valor a atribuir por cada mes, como con respecto a la puntuación máxima a obtener.

No se valorarán los méritos que no se aleguen en la instancia.

El Tribunal, tras la valoración de los méritos, aprobará y publicará los resultados provisionales de dicha valoración. Las personas aspirantes tendrán un plazo de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones. En el caso de que no hubiera ninguna reclamación, los resultados provisionales devendrán definitivos, sin necesidad de ningún acuerdo. Si se presenta alguna reclamación se resolverá y se publicarán los resultados definitivos (en la web de la Mancomunidad).

9.2. Entrevistas

Finalizada la fase de la valoración de los méritos, el Tribunal podrá limitar el número de personas aspirantes que pasen a la fase de la entrevista (o, en su caso, a la fase de los ejercicios), atendiendo a la puntuación obtenida en la valoración de los méritos, en cuyo caso se realizarán entrevistas, como mínimo, a 3 personas aspirantes por cada puesto a cubrir en el caso de la relación de aspirantes del puesto de encargado/a de mantenimiento y de los puestos de técnicos de empresa y a 2 personas por cada puesto a cubrir en el caso de los puestos de peón de mantenimiento. No obstante, si el Tribunal opta por limitar el número de aspirantes, el corte de las personas a entrevistar no podrá realizarse entre personas aspirantes que hayan obtenido la misma puntuación en la valoración de méritos.

Asimismo, en la lista de personas candidatas a entrevistar, se tomarán en consideración las condiciones exigidas por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo que se recogen en el preámbulo de estas bases (de la totalidad de las personas contratadas 5 serán mujeres, 4 serán titulares de la renta de garantía de ingresos y 4 serán mayores de 55 años).

En la entrevista se valorarán las características relacionadas con las funciones y responsabilidades del puesto en cuestión y tendrá una valoración máxima de 15 puntos, debiendo obtener una puntuación mínima de 8 puntos para superarla. La entrevista será obligatoria y eliminatoria.

La convocatoria (día, hora y lugar) para las entrevistas se hará público en la web de la Mancomunidad (única convocatoria).

9.3. Aplicación de los requisitos de Lanbide

Tras la suma de la puntuación obtenida en las fases valoración de méritos y en la entrevista, el Tribunal aplicará los requisitos establecidos por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo y descritos en el preámbulo de estas bases:

- De la totalidad de las personas contratadas 5 serán mujeres.
- De la totalidad de las personas contratadas 4 personas serán personas titulares de la renta de garantía de ingresos (RGI).
- De la totalidad de las personas contratadas 4 serán mayores de 55 años.

En primer lugar, los puestos ofertados se asignarán a las personas candidatas que cumpliendo dichos requisitos obtengan la mayor puntuación en el proceso de selección. A continuación, en el caso de que no se cubran todas las plazas ofertadas, las vacantes se asignarán a las personas candidatas que hayan obtenido la mayor puntuación en la suma de la valoración de la experiencia laboral, la formación y la entrevista.

9.4. Resultados

Tras la aplicación de los requisitos de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, el Tribunal aprobará y publicará los resultados provisionales, dando a las personas aspirantes un plazo de 3 días hábiles para presentar reclamaciones, que deberán de presentarse por escrito en el registro de entrada de la Mancomunidad (Urdaneta bidea 6, Zarautz). En el caso de que no hubiera ninguna reclamación, los resultados provisionales devendrán definitivos, sin necesidad de ningún acuerdo. Si se presenta alguna reclamación se resolverá y se publicarán los resultados definitivos.

9.5. Resultado final, presentación de certificados y propuesta de contratación

Tras agotar el plazo de presentación de reclamaciones y aprobados los resultados definitivos, el Tribunal remitirá a la Presidencia de la Mancomunidad los resultados definitivos y la propuesta de contratación a favor de los/as candidatos/as de cada puesto de la oferta de empleo con mayor puntuación.

Asimismo, se propondrá la constitución de bolsas de trabajo (ordenando a las personas candidatas de mayor a menor puntuación) para responder a las incidencias y bajas que puedan ocurrir en el transcurso del programa. Se creará una bolsa de trabajo por cada tipo de puesto ofertado.

No obstante, con anterioridad a la formalización del contrato las personas propuestas deberán presentar la documentación acreditativa de las condiciones de participación y de los méritos alegados, de acuerdo a lo establecido en las base sexta (Presentación de certificados).

10. EL TRIBUNAL

El Tribunal estará compuesto por:

Presidente: La responsable del Departamento de Formación y Empleo.

Vocales:

Un/a técnico del Servicio de Orientación de la Mancomunidad.
Un/a técnico del área de Servicios a Empresas de la Mancomunidad.
La técnico de prevención de la Mancomunidad.
El responsable del servicio de Euskera y Comunicación de la Mancomunidad
Secretaría: la Secretaria-Interventora de la Mancomunidad.

Será función del tribunal desarrollar el proceso selectivo de acuerdo a las presentes bases. El Tribunal queda facultado para interpretar las presentes bases y adoptar las resoluciones que estime pertinentes en todo aquello que no se establezca en las mismas, en consonancia con los criterios establecidos. Asimismo, el Tribunal podrá solicitar la asistencia de otros técnicos de la Mancomunidad especializados en los aspectos y funciones de los puestos ofertados, al objeto de asesorar al Tribunal en aspectos y funciones concretas y determinadas.

11. INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL PROCESO SELECTIVO

Las comunicaciones y notificaciones de este proceso selectivo (relación de admitidos y excluidos, convocatoria de las entrevistas, resultados...) se publicarán en la página web de la Mancomunidad www.urolakosta.eus (sección Ofertas de empleo).

12. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Mancomunidad Urola Kosta incorporará los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de las solicitudes de esta convocatoria al fichero de su titularidad denominado "Recursos humanos", regulado por el acuerdo de la Comisión Ejecutiva de fecha 4 de febrero de 2010, por el que se regulan los ficheros de datos de carácter personal de la Mancomunidad Urola Kosta.

Los datos podrán ser cedidos al organismo Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, al objeto de justificar los fondos concedidos por la misma a la Mancomunidad para el desarrollo del programa de fomento de empleo.

Asimismo, las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley, enviando un escrito en este sentido a la Mancomunidad Urola Kosta (Urduaneta bidea 6, 20800 Zarautz).

BASES ESPECÍFICAS
A. ENCARGADO/A DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO

13. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE PARTICIPACIÓN

Para ser admitido/a y tomar parte en el proceso selectivo del/la encargado/a de mantenimiento las personas aspirantes deberán reunir, además de los requisitos señalados en las bases generales, los siguientes requisitos específicos:

- a) Experiencia laboral mínima de 2 años como oficial de primera en la construcción y de 3 años como encargado (jefe de obra, responsable de grupo...).
- b) Formación básica, como mínimo, en prevención de riesgos laborales.
- c) Permiso de conducir B1.

14. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

Para participar en el proceso selectivo del/la encargado/a de mantenimiento se deberá presentar la siguiente documentación:

- La solicitud debidamente cumplimentada, de acuerdo al Anexo I de estas bases.
- Fotocopia del DNI.
- Curriculum Vitae.

15. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes admitidas en el proceso selectivo del/la encargado/a de mantenimiento se valorarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Criterios de valoración	Puntuación
Situación personal/social	
Mayor de 55 años	10
RGI	20
Mujer	30
Experiencia laboral	
< 1 año	1
1 año - 3 años	2
3 años - 6 años	3
> 6 años	4
Formación	
0,5 puntos por cada curso de 250 horas o más (máximo 1 punto)	1
0,25 puntos por cada curso de entre 100 y 249 horas (máximo 1 punto)	1
0,25 puntos por cada curso de entre 20 y 99 horas (máximo 1 punto)	1

Observación sobre la valoración de la experiencia laboral:

La experiencia laboral mínima de 2 años como oficial de primera en la construcción y de 3 años como encargado constituyen condiciones de participación del proceso selectivo, por lo que en la valoración de méritos se valorarán los periodos que vayan más allá de los mismos.

16. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON ANTERIORIDAD A LA CONTRATACIÓN

Finalizado el proceso selectivo, la persona candidata propuesta para su contratación deberá presentar la siguiente documentación (copias compulsadas), de acuerdo a la base sexta de estas bases (Presentación de certificados):

- Certificado de empadronamiento.
- Certificado de la formación básica en prevención de riesgos laborales.
- Permiso de conducir B1.
- Documentación acreditativa de la experiencia profesional alegada en la instancia (vida laboral, certificados de empresa...).
- Documentación acreditativa de la formación alegada en la instancia.
- Documentación acreditativa del cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la base 3.8. de esta convocatoria.

BASES ESPECÍFICAS
B. PEONES DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO (8)

17. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE PARTICIPACIÓN

Para ser admitido/a y tomar parte en el proceso selectivo de los puestos de peón de mantenimiento hay que cumplir las condiciones y requisitos generales establecidos en la base tercera (Requisitos generales de participación para todos los puestos). No se exigen requisitos de experiencia y/o formación específicos.

No podrán participar en este proceso de selección aquellas personas que hayan sido contratadas por la Mancomunidad Urola Kosta a través de programas similares de fomento de empleo durante los ejercicios 2014, 2015 o 2016.

18. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

Para participar en el proceso selectivo de los peones de mantenimiento se deberá presentar la siguiente documentación:

- La solicitud debidamente cumplimentada, de acuerdo al Anexo II de estas bases.
- Fotocopia del DNI.
- Curriculum Vitae.

19. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes admitidas en el proceso selectivo de los peones de mantenimiento se valorarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Criterios de valoración	Puntuación
Situación personal/social	
Mayor de 55 años	10
RGI	20
Mujer	30
Experiencia laboral	
< 1 año	1
1 año - 3 años	2
3 años - 6 años	3
> 6 años	4
Formación	
0,5 puntos por cada curso de 250 horas o más (máximo 1 punto)	1
0,25 puntos por cada curso de entre 100 y 249 horas (máximo 1 punto)	1
0,25 puntos por cada curso de entre 20 y 99 horas (máximo 1 punto)	1

20. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON ANTERIORIDAD A LA CONTRATACIÓN

Finalizado el proceso selectivo, las personas candidatas propuestas para su contratación deberán presentar la siguiente documentación (copias compulsadas), de acuerdo a la base sexta de estas bases (Presentación de certificados):

- Certificado de empadronamiento.
- Documentación acreditativa de la experiencia profesional alegada en la instancia (vida laboral, certificados de empresa...).
- Documentación acreditativa de la formación alegada en la instancia.
- Documentación acreditativa del cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la base 3.8. de esta convocatoria.

21. FORMACIÓN PREVIA: PEONES

Las 8 personas propuestas para cubrir los puestos de peón de mantenimiento de espacios comarcales deberán realizar un curso formativo antes de su incorporación al puesto. Asimismo, podrán realizar dicho curso las 4 primeras personas de la bolsa de trabajo de dicho proceso de selección, según la puntuación obtenida, constituyendo un grupo de 12 personas.

Las personas que realicen el curso formativo, obtendrán la acreditación del primer y segundo ciclo del convenio del sector de la construcción. El curso tendrá una duración de dos semanas.

Las personas propuestas para la contratación deberán concluir el curso con un grado óptimo de aprovechamiento y con la consiguiente acreditación. En el caso de que una persona propuesta no cumpla dicho requisito será excluida y el puesto será cubierto por la siguiente persona de la bolsa de trabajo que si cumpla dicha condición.

BASES ESPECÍFICAS
C. TÉCNICO DE EMPRESAS: GEOLOCALIZACIÓN

22. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE PARTICIPACIÓN

Para ser admitido/a y tomar parte en el proceso selectivo del puesto de técnico de empresas para la geolocalización, las personas aspirantes deberán reunir, además de los requisitos señalados en las bases generales, los siguientes requisitos específicos:

- a) Estar en posesión (o haber abonado los derechos para su recepción) del siguiente título académico: ciclo superior o estudios universitarios en diseño y programación de plataformas y aplicaciones online. En el caso de que la designación del título aportado no refleje su relación directa con el diseño y programación de plataformas y aplicaciones online se añadirá la información del plan de estudios de la titulación presentada. Asimismo, serán admitidos otros ciclos superiores y grados universitarios, siempre que su plan de estudios garantice una formación suficiente en el ámbito del diseño y programación de plataformas y aplicaciones online.
- b) Estar en posesión del título acreditativo del perfil lingüístico 3 de euskera (o equivalente).
- c) Permiso de conducir (y disponibilidad de vehículo).

No podrán participar en este proceso de selección aquellas personas que hayan sido contratadas por la Mancomunidad Urola Kosta a través de programas similares de fomento de empleo durante los ejercicios 2014, 2015 o 2016.

23. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

Para participar en el proceso selectivo del puesto de técnico de empresas para la geolocalización se deberá presentar la siguiente documentación:

- La solicitud debidamente cumplimentada, de acuerdo al Anexo III de estas bases.
- Fotocopia del DNI.
- Curriculum Vitae.

24. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes admitidas en el proceso selectivo del puesto de técnico de empresas para la geolocalización se valorarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Criterios de valoración	Puntuación
Situación personal/social	
Mayor de 55 años	10
RGI	20
Mujer	30
Experiencia laboral	
< 1 año	1
1 año - 3 años	2
3 años - 6 años	3
> 6 años	4

Formación	
0,5 puntos por cada curso de 250 horas o más (máximo 1 punto).	1
0,25 puntos por cada curso de entre 100 y 249 horas (máximo 1 punto).	1
0,25 puntos por cada curso de entre 20 y 99 horas (máximo 1 punto).	1
Euskera: perfil lingüístico 4 (o equivalente).	0,5
Inglés: cuarto nivel de la Escuela Oficial de Idiomas (o equivalente).	0,5

25. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON ANTERIORIDAD A LA DESIGNACIÓN

Finalizado el proceso selectivo, la persona candidata propuesta para su contratación deberá presentar la siguiente documentación (copias compulsadas), de acuerdo a la base sexta de esta convocatoria (Presentación de certificados):

- Certificado de empadronamiento.
- Certificado acreditativo del perfil lingüístico 3 de euskera (o equivalente).
- Permiso de conducir B1.
- Documentación acreditativa de la experiencia profesional alegada en la instancia (vida laboral, certificados de empresa...).
- Documentación acreditativa de la formación alegada en la instancia.
- Documentación acreditativa del cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la base 3.8. de esta convocatoria.

BASES ESPECÍFICAS
D. TÉCNICO DE EMPRESAS: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

26. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE PARTICIPACIÓN

Para ser admitido/a y tomar parte en el proceso selectivo del puesto de técnico de empresas en prevención de riesgos laborales, las personas aspirantes deberán reunir, además de los requisitos señalados en las bases generales, los siguientes requisitos específicos:

- a) Estar en posesión (o haber abonado los derechos para su recepción) del siguiente título académico: Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales
- b) Estar en posesión del título acreditativo del perfil lingüístico 3 de euskera (o equivalente).
- c) Permiso de conducir (y disponibilidad de vehículo).

No podrán participar en este proceso de selección aquellas personas que hayan sido contratadas por la Mancomunidad Urola Kosta a través de programas similares de fomento de empleo durante los ejercicios 2014, 2015 o 2016.

27. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

Para participar en el proceso selectivo del puesto de técnico de empresas en prevención de riesgos laborales se deberá presentar la siguiente documentación:

- La solicitud debidamente cumplimentada, de acuerdo al Anexo IV de estas bases.
- Fotocopia del DNI.
- Curriculum Vitae.

28. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes admitidas en el proceso selectivo del técnico de empresas en prevención de riesgos laborales se valorarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Criterios de valoración	Puntuación
Situación personal/social	
Mayor de 55 años	10
RGI	20
Mujer	30
Experiencia laboral	
< 1 año	1
1 año - 3 años	2
3 años - 6 años	3
> 6 años	4
Formación	
Dos especialidades superiores en prevención de riesgos laborales	0,5
Tres especialidades superiores en prevención de riesgos laborales	1
0,25 puntos por cada curso de entre 100 y 249 horas (máximo 1 punto)	1
0,25 puntos por cada curso de entre 20 y 99 horas (máximo 1 punto)	1
Euskera: perfil lingüístico 4 (o equivalente).	0,5

29. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON ANTERIORIDAD A LA DESIGNACIÓN

Finalizado el proceso selectivo, la persona candidata propuesta para su contratación deberá presentar la siguiente documentación (copias compulsadas), de acuerdo a la base sexta de esta convocatoria (Presentación de certificados):

- Certificado de empadronamiento.
- Certificado acreditativo del perfil lingüístico 3 de euskera (o equivalente).
- Permiso de conducir B1.
- Documentación acreditativa de la experiencia profesional alegada en la instancia (vida laboral, certificados de empresa...).
- Documentación acreditativa de la formación alegada en la instancia.
- Documentación acreditativa del cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la base 3.8. de esta convocatoria.

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEA
2016ko iraila

**ANEXO I: SOLICITUD
ENCARGADO/A DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO**

Nombre y apellidos		Nº DNI
Dirección		Municipio de empadronamiento
Tel.	Tel. móvil	E-mail

La persona abajo firmante, **DECLARA:**

- Que conoce y acepta sin salvedad alguna las bases que rigen la oferta de empleo del Programa de Promoción de Empleo de 2016 de la Mancomunidad Urola Kosta.
- Que cumple los siguientes requisitos generales exigidos en la convocatoria (marque las casillas):

<input type="checkbox"/>	Mujer.
<input type="checkbox"/>	Persona mayor de 55 años.
<input type="checkbox"/>	Persona perceptora titular de la renta de garantía de ingresos (RGI).
<input type="checkbox"/>	Persona desempleada igual o menor de 35 años.
<input type="checkbox"/>	Persona mayor de 45 años desempleada que lleve inscrita como demandante al menos 6 meses
<input type="checkbox"/>	Persona desempleada de larga duración.
<input type="checkbox"/>	Persona en riesgo de exclusión social (apartado 8.5 de las bases).

- Que cumple los requisitos específicos exigidos en las bases (marque las casillas):

<input type="checkbox"/>	Experiencia laboral mínima de 2 años como oficial de primera en la construcción y de 3 años como encargado (jefe de obra, responsable de grupo...)
<input type="checkbox"/>	Formación básica, como mínimo, en prevención de riesgos laborales.
<input type="checkbox"/>	Permiso de conducir B1

- Que presenta junto a la solicitud la copia del DNI y el Curriculum Vitae.
- Que se señalan al dorso la experiencia profesional y la formación alegados.
- Que los datos aportados en la presente solicitud son veraces y exactos y que se compromete a presentar los certificados exigidos en las bases de la convocatoria en los plazos y forma establecidos.
- Que da su consentimiento para el tratamiento automático de los datos personales aportados en la presente solicitud y su inclusión en el fichero correspondiente de la Mancomunidad, creado para tal fin de acuerdo a la legislación vigente, en cumplimiento de la base sexta de la convocatoria.

Por ello, **SOLICITA a la Presidencia de la Mancomunidad Urola Kosta que acepte la presente solicitud para participar en el proceso selectivo arriba indicado.**

....., de de 2016

Firma

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos aportados mediante la presente solicitud pasarán a formar parte del fichero denominado "Recursos humanos", cuya titularidad es de la Mancomunidad Urola Kosta, y serán tratados de acuerdo a la tramitación administrativa que corresponda a su solicitud. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la: Mancomunidad Urola Kosta, Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz (Gipuzkoa).

EXPERIENCIA LABORAL

Marque el periodo total de su experiencia laboral relacionado con las funciones del puesto ofertado:

< 1 año	
1 año - 3 años	
3 años - 6 años	
> 6 años	

Señale los datos de esa experiencia: empresa, puesto, fecha de inicio y final (aaaa/mm/dd):

Empresa	Puesto	Inicio	Final

FORMACIÓN

Cursos de 250 horas o más		
Centro, universidad...	Título del curso formativo	Horas

Cursos de entre 100-249 horas		
Centro, universidad...	Título del curso formativo	Horas

Cursos de entre 20-99 horas		
Centro, universidad...	Título del curso formativo	Horas

**ANEXO II: SOLICITUD
PEONES DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO**

Nombre y apellidos		Nº DNI
Dirección		Municipio de empadronamiento
Tel.	Tel. móvil	E-mail

La persona abajo firmante, **DECLARA:**

- Que conoce y acepta sin salvedad alguna las bases que rigen la oferta de empleo del Programa de Promoción de Empleo de 2016 de la Mancomunidad Urola Kosta.
- Que cumple los requisitos generales y específicos exigidos para participar en la convocatoria.
- Que cumple los requisitos generales exigidos en la convocatoria (marque las casillas):

<input type="checkbox"/>	Mujer.
<input type="checkbox"/>	Persona mayor de 55 años.
<input type="checkbox"/>	Persona perceptora titular de la renta de garantía de ingresos (RGI).
<input type="checkbox"/>	Persona desempleada igual o menor de 35 años.
<input type="checkbox"/>	Persona mayor de 45 años desempleada que lleve inscrita como demandante al menos 6 meses
<input type="checkbox"/>	Persona desempleada de larga duración.
<input type="checkbox"/>	Persona en riesgo de exclusión social (apartado 8.5 de las bases).

- Que presenta junto a la solicitud la copia del DNI y el Curriculum Vitae.
- Que se señalan al dorso la experiencia profesional y la formación alegados.
- Que los datos aportados en la presente solicitud son veraces y exactos y que se compromete a presentar los certificados exigidos en las bases de la convocatoria en los plazos y forma establecidos.
- Que da su consentimiento para el tratamiento automático de los datos personales aportados en la presente solicitud y su inclusión en el fichero correspondiente de la Mancomunidad, creado para tal fin de acuerdo a la legislación vigente, en cumplimiento de la base sexta de la convocatoria.

Por ello, **SOLICITA a la Presidencia de la Mancomunidad Urola Kosta que acepte la presente solicitud para participar en el proceso selectivo arriba indicado.**

....., de de 2016
Firma

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos aportados mediante la presente solicitud pasarán a formar parte del fichero denominado "Recursos humanos", cuya titularidad es de la Mancomunidad Urola Kosta, y serán tratados de acuerdo a la tramitación administrativa que corresponda a su solicitud. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la: Mancomunidad Urola Kosta, Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz (Gipuzkoa).

EXPERIENCIA LABORAL

Marque el periodo total de su experiencia laboral relacionado con las funciones del puesto ofertado:

< 1 año	
1 año - 3 años	
3 años - 6 años	
> 6 años	

Señale los datos de esa experiencia: empresa, puesto, fecha de inicio y final (aaaa/mm/dd):

Empresa	Puesto	Inicio	Final

FORMACIÓN

Cursos de 250 horas o más		
Centro, universidad...	Título del curso formativo	Horas

Cursos de entre 100-249 horas		
Centro, universidad...	Título del curso formativo	Horas

Cursos de entre 20-99 horas		
Centro, universidad...	Título del curso formativo	Horas

**ANEXO III: SOLICITUD
TÉCNICO DE EMPRESAS: GEOLOCALIZACIÓN**

Nombre y apellidos		Nº DNI
Dirección		Municipio de empadronamiento
Tel.	Tel. móvil	E-mail

La persona abajo firmante, **DECLARA:**

- Que conoce y acepta sin salvedad alguna las bases que rigen la oferta de empleo del Programa de Promoción de Empleo de 2016 de la Mancomunidad Urola Kosta.
- Que cumple los siguientes requisitos generales exigidos en la convocatoria (marque las casillas):

<input type="checkbox"/>	Mujer.
<input type="checkbox"/>	Persona mayor de 55 años.
<input type="checkbox"/>	Persona perceptora titular de la renta de garantía de ingresos (RGI).
<input type="checkbox"/>	Persona desempleada igual o menor de 35 años.
<input type="checkbox"/>	Persona mayor de 45 años desempleada que lleve inscrita como demandante al menos 6 meses
<input type="checkbox"/>	Persona desempleada de larga duración.
<input type="checkbox"/>	Persona en riesgo de exclusión social (apartado 8.5 de las bases).

- Que cumple los requisitos específicos exigidos en las bases (marque las casillas):

<input type="checkbox"/>	Titulación requerida.
<input type="checkbox"/>	Perfil lingüístico de 3 de euskera (o equivalente).
<input type="checkbox"/>	Permiso de conducir B1

- Que presenta junto a la solicitud la copia del DNI y el Curriculum Vitae.
- Que se señalan al dorso la experiencia profesional y la formación alegados.
- Que los datos aportados en la presente solicitud son veraces y exactos y que se compromete a presentar los certificados exigidos en las bases de la convocatoria en los plazos y forma establecidos.
- Que da su consentimiento para el tratamiento automático de los datos personales aportados en la presente solicitud y su inclusión en el fichero correspondiente de la Mancomunidad, creado para tal fin de acuerdo a la legislación vigente, en cumplimiento de la base sexta de la convocatoria.

Por ello, **SOLICITA a la Presidencia de la Mancomunidad Urola Kosta que acepte la presente solicitud para participar en el proceso selectivo arriba indicado.**

....., de de 2016
Firma

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos aportados mediante la presente solicitud pasarán a formar parte del fichero denominado "Recursos humanos", cuya titularidad es de la Mancomunidad Urola Kosta, y serán tratados de acuerdo a la tramitación administrativa que corresponda a su solicitud. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la: Mancomunidad Urola Kosta, Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz (Gipuzkoa).

REQUISITOS ESPECÍFICOS: TITULACIÓN

Señale la titulación presentada para participar en el proceso selectivo (título, centro/universidad, año)

--

EXPERIENCIA LABORAL: Marque el periodo total de su experiencia laboral relacionado con las funciones del puesto ofertado:

< 1 año	
1 año - 3 años	

3 años - 6 años	
> 6 años	

Señale los datos de esa experiencia: empresa, puesto, fecha de inicio y final (aaaa/mm/dd):

Empresa	Puesto	Inicio	Final

FORMACIÓN

Cursos de 250 horas o más

Centro, universidad...	Título del curso formativo	Horas

Cursos de entre 100-249 horas

Centro, universidad...	Título del curso formativo	Horas

Cursos de entre 20-99 horas

Centro, universidad...	Título del curso formativo	Horas

	Sí/No	Año
Euskara: perfil lingüístico 4 (o equivalente).		
Inglés: cuarto nivel de la Escuela Oficial de Idiomas (o equivalente).		

**ANEXO IV: SOLICITUD
TÉCNICO DE EMPRESAS: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Nombre y apellidos		Nº DNI
Dirección		Municipio de empadronamiento
Tel.	Tel. móvil	E-mail

La persona abajo firmante, **DECLARA:**

- Que conoce y acepta sin salvedad alguna las bases que rigen la oferta de empleo del Programa de Promoción de Empleo de 2016 de la Mancomunidad Urola Kosta.
- Que cumple los siguientes requisitos generales exigidos en la convocatoria (marque las casillas):

<input type="checkbox"/>	Mujer.
<input type="checkbox"/>	Persona mayor de 55 años.
<input type="checkbox"/>	Persona perceptora titular de la renta de garantía de ingresos (RGI).
<input type="checkbox"/>	Persona desempleada igual o menor de 35 años.
<input type="checkbox"/>	Persona mayor de 45 años desempleada que lleve inscrita como demandante al menos 6 meses
<input type="checkbox"/>	Persona desempleada de larga duración.
<input type="checkbox"/>	Persona en riesgo de exclusión social (apartado 8.5 de las bases).

- Que cumple los requisitos específicos exigidos en las bases (marque las casillas):

<input type="checkbox"/>	Titulación requerida.
<input type="checkbox"/>	Perfil lingüístico de 3 de euskera (o equivalente).
<input type="checkbox"/>	Permiso de conducir B1

- Que presenta junto a la solicitud la copia del DNI y el Curriculum Vitae.
- Que se señalan al dorso la experiencia profesional y la formación alegados.
- Que los datos aportados en la presente solicitud son veraces y exactos y que se compromete a presentar los certificados exigidos en las bases de la convocatoria en los plazos y forma establecidos.
- Que da su consentimiento para el tratamiento automático de los datos personales aportados en la presente solicitud y su inclusión en el fichero correspondiente de la Mancomunidad, creado para tal fin de acuerdo a la legislación vigente, en cumplimiento de la base sexta de la convocatoria.

Por ello, **SOLICITA a la Presidencia de la Mancomunidad Urola Kosta que acepte la presente solicitud para participar en el proceso selectivo arriba indicado.**

....., de de 2016
Firma

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos aportados mediante la presente solicitud pasarán a formar parte del fichero denominado "Recursos humanos", cuya titularidad es de la Mancomunidad Urola Kosta, y serán tratados de acuerdo a la tramitación administrativa que corresponda a su solicitud. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la: Mancomunidad Urola Kosta, Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz (Gipuzkoa).

REQUISITOS ESPECÍFICOS: TITULACIÓN

Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales	
Designación del título	
Centro/Universidad, año	
Especialidades	1. 2. 3.

EXPERIENCIA LABORAL: Marque el periodo total de su experiencia laboral relacionado con las funciones del puesto ofertado:

< 1 año	
1 año - 3 años	

3 años - 6 años	
> 6 años	

Señale los datos de esa experiencia: empresa, puesto, fecha de inicio y final (aaaa/mm/dd):

Empresa	Puesto	Inicio	Final

FORMACIÓN

Cursos de 250 horas o más		
Centro, universidad...	Título del curso formativo	Horas

Cursos de entre 100-249 horas		
Centro, universidad...	Título del curso formativo	Horas

Cursos de entre 20-99 horas		
Centro, universidad...	Título del curso formativo	Horas

	Sí/No	Año
Euskara: perfil lingüístico 4 (o equivalente).		