



ESKAKIZUN TEKNIKOEN ORRIAK

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEAREN JABETZAKOAK DIREN ESKUALDEKO GARBIGUNEETAN ETA URTETA ZABORTEGIKO SAILKAPEN EREMUAN BILDUTAKO EGUR-HONDAKINAK KUDEATZEKO ZERBITZUA

1. BALDINTZEN ORRIEN OBJEKTUA

Baldintzen orri hauen helburua da Urola Kostako Udal Elkartearen hiru garbiguneetan eta Urteta zabortegiko sailkapen eremuan (zerbitzua Udal Elkartearen jabetzako den beste instalazioetara zabal daiteke) bildutako egur hondakinak bildu, garraiatu eta tratatzeko zerbitzuaren eskakizun teknikoak ezartzea.

2. LURRALDE-EREMUA

Baldintzen orri hauen 1. baldintzan zehaztutako zerbitzuak Urola Kostako Udal Elkartearen lurralde eremu osoan eskainiko dira, hain zuzen ere Aia, Getaria, Orio, Zarautz eta Zumaian.

3. DERRIGORREZKO ZERBITZUAK

2014. urtean hiru garbiguneetatik eta zabortegiko sailkapen eremutik jasotako hondakin kopurua kontuan izanda, 2015. urtean Urola Kostako Udal Elkarteko instalazioetatik erretiratuko den egur-hondakin kopuruaren aurreikuspena 1.442 tonakoa da.

Emakidaren jabeak egur-hondakinak bildu, garraiatu eta kudeatzeko honako lanak egin behar ditu:

3.1. Edukiontzien hornidura

Egur-hondakinak biltzeko edukiontziz hornitzea.

Emakidaren jabeak edukiontzia jarriko du, nahitaez, emakidaren jabeak hondakinak erretiratzen dituenean (ordezko edukiontzia jarri) edo aipatutako instalazioren bateko langileak horrela eskatzen dionean (idatziz).

Honakoa dira edukiontzi horniduraren gutxieneak: edukiontzi 1 garbigune bakoitzean (guztira 3) eta 2 edukiontzi Urteta zabortegiko sailkapen eremuan. Kopuru horiek handitu egin ahal izango dira zerbitzuaren bilakaeraren arabera.

Lehiatzailearen iritziz instalazioren batean edukiontziak erabili ordez biltzeko beste sistema bat erabiltzea egokiagoa baldin bada, instalazio bakoitzera ondoen egokitzen den sistema proposatuko du. Nolanahi ere den, Udal Elkarteak egoki irizten dituen aldaketak egingo ditu esleipendunaren proposamenaren gainean eta esleipendunak aldaketa horiek onartu eta burutu egingo ditu.

3.2. Hondakinak egokitzea erretiratzeko

Beteta dagoen edukiontzia garraiatu aurretik prestatzeko lanak esleipendunaren langileek egingo dituzte, eskura dituzten bitarteko eta ekipoekin; instalazioetako langileek bitarteko eta ekipoak eskura jarriko dizkiete, baldin badituzte. Dena dela, esleipenduna izango da bitarteko horiek eskura izatearen erantzule bakarra.

3.3. Garraiatzeko bitartekoak

Emakidaren jabe den enpresak eskura izan behar ditu Udal Elkartearen instalazioetan bildutako egur-hondakinak bildu eta garraiatzeko behar diren makina eta ekipoak.



3.4. Hondakinak biltzea eta kudeatzea

Emakidaren jabe den enpresaren betebeharrak eta erantzukizuna da, ez beste inorena, Urola Kostako Udal Elkartearen instalazioetan bildutako egur-hondakinak biltzeko ibilbideak koordinatu eta ikuskatzea; Udal Elkarteko langileek hondakinak erretiratzeko beharra eta gutxi gorabeherako kopurua jakinarazi baizik ez dute egingo (idatziz edo telefonoz).

Bestalde, edukiontzia hutsak jartzeari dagokionez, esleipendunak edukiontzia hutsa jarri eta beteta dagoena erretiratu behar du, joan-etorri berean edo beste bideren batez, betiere instalazio guztietan une oroz edukiontziak erabilgarri egongo direla ziurtatuz.

Udal Elkarteko zerbitzu teknikoek instalazio jakin bateko hondakinak erretiratu egin behar direla jakinarazten dionean, emakidaren jabeak hondakin horiek erretiratu egingo ditu, (astelehenetik larunbatera, biak barne) gehienez ere 24 orduko epearen barruan eskaera egiten denetik hasita. Jasoketa- eskaera larunbatean egiten bada, bilketa zerbitzua asteleheneko lehenengo orduan eskainiko da.

Horrela ez baldin bada, dagokion zehapenak jarriko dizkio, administrazio baldintza zehatzen orrietako 13. baldintzak aurreikusitakoaren argitara.

Zerbitzu hau eskaintzeko, emakidaren jabea Urola Kostako instalazioetako ordutegietara egokituko da.

Hiru garbiguneetako ordutegia:

- Astelehenetik ostiralera: 8:30-13:30 eta 16:30-18:30
- Larunbatetan: 10:00-12:30
- Abuztuan: 08:30-13:30

Zabortegeko sailkapen plantako ordutegia:

- Astelehenetik ostiralera: 7:30-14:30

Esleipendunak eskaintzetan bildutako materiala nola kudeatuko den zehatz-mehatz deskribatuko du eta berrerabiltzera, birziklatzera, balioa ematera edota deuseztatzea bideratuko diren gutxi gorabeherako ehunekoak adieraziko ditu.

3.5. Administrazio eta lege eginkizunak

Emakidaren jabe den enpresak konpromisoa hartzen du hondakinak behar bezala kudeatu, bildu, tratatu eta garraiatzeko burutu behar diren administrazio eta lege eginkizun guztiak burutzeko.

3.6. Laguntza tekniko zerbitzuen zuzendaritzari

Emakidaren jabeak laguntza tekniko eskainiko die Urola Kostako Udal Elkarteko zerbitzu teknikoek Udal Elkartearen instalazioetan bildutako egur-hondakinen ekoizpen eta kudeaketarekin lotutako gai guztietan, aurrez horrela onartuta.

Emakidaren jabea Udal Elkartearekin batera joango da baldintzen orri hauen edukiaren gainean eskumena duten beste administrazioetara egiten dituen bisitatara, Udal Elkarteak komenigarri irizten badio.

Halaber, Udal Elkarteko zerbitzu teknikoek laguntza emango die aipatutako administrazio horiek egiten dituzten informazio eskabideei erantzuteko txosten, alegazio eta antzekoak prestatzen.

3.7. Baimenak

Lehiaketara aurkeztzen diren enpresek egur-hondakinak kudeatu edo eta birziklatzeko baimena izan behar dute, bai eta indarrean dagoen araubideak eskakizun dituen bestelako baimenak ere.



4. LANGILEAK

Kontratuaren jabeak uneoro eskura izango ditu zerbitzu publikoa eraginkortasunez kudeatzeko behar diren langileak, eskakizun teknikoaren orriotan ezarritako jarraibide eta zehaztapenen arabera.

Lehiatzen duten enpresek kontratuaren objektu diren zerbitzuak nola antolatu aztertuko dute eta eskaintzan beharrezko aurreikusten duten langile taldearen eta horien eginkizunen proposamen zehatza egingo dute.

Gorago adierazitako langile taldea kontratuaren objektu diren lanak egiteko esleipendunak eskura izan beharko duen gutxienezkoa da. Esleipendunak langile talde hori handitu egin beharko du beharrezkoa bada, zerbitzu publikoa behar bezala burutzea bermatzeko, kontratuaren alderdi guztietan, eta horrek ez du esleitzeko prezioa igotzerik ekarriko.

Esleipendunak zerbitzuari uneoro eskaini behar dizkio kontratuaren objektu diren zerbitzuak eraginkortasunez burutzeko eta bestelako gorabeherari aurre egiteko (bajak gaixotasun edo istripuengatik, baimenak, sindikatu-lanak, oporrak, behar bezala justifikatutako bestelako gorabeherak, ustekabeko bajak eta lanuzteak) behar diren giza baliabideak (langile zuzenak nahiz zeharkakoak). Esleipendunak lanuzte edo baja horiek berehala bete behar ditu. Lanpostu horiek beteko dituzte lanpostuaren eginkizunak burutzeko beharrezko prestakuntza duten langileak.

Kontratuaren jabeak arduradun bat izendatuko du. Arduradun horrek gaitasuna izango du kontratuarekin zerkusia duten gaitan erabakiak hartzeko, kontratatutako zerbitzua behar bezala antolatu eta burutzeko erantzukizuna izango du, Urola Kostako Udal Elkartearen zerbitzu teknikoaren solaskidea izango da eta zerbitzuei buruz zerbitzu tekniko horrek emandako agindu eta jarraibideak jaso eta betearaziko ditu.

Urola Kostako Udal Elkarteak ez du inolako harreman juridiko edo lan harremanik izango esleipendunaren langileekin, ez kontratua indarrean dagoen epearen barruan, ez kontratua amaitu ondoren. Esleipendunari dagozkio kontratu honen haritik esleipendunaren eta bere langileen artean sortzen diren betebeharrak, kalte-ordain eta erantzukizun guztiak.

Esleipendunak Gizarte Segurantzako, lan istripuen gaineko eta PFEZ gaineko dagozkion lan bete behar guztiak bete behar ditu.

Lehiatzaileek beren eskaintzan emakidako langileak antolatzeko eta kudeatzeko aurreikusten duten proposamena azaldu behar dute, honako alderdiak adieraziz:

- ✓ Kontratuaren objektu diren lanak egiteko behar diren langileak, egindako azterketak kontuan hartuta. Honakoak adierazi behar dira:
 - Prestakuntza-maila
 - Egingo dituen lanak eta orduen dedikazioa (ordutan eta lanaldiaren % adierazita)
 - Lansari-maila, kontzeptu guztiak banan-banan adierazita (oinarria, osagarriak, gizarte segurantzak eta abar)
 - Kontratu-mota eta iraupena
 - Unitate-kostua: urtekoa, lanegunarena eta lanorduarena.
- ✓ Langileen hutsuneei (ustekabekoei barne) aurre egiteko antolamendua eta prozedura, hutsunea berehala betetzea bermatzeko eta ordezkio langileak egin behar dituzten lanak ondo ezagutzea bermatzeko (hondakinak biltzeko ibilbideak, pisatzeko era, zama-lanak eta abar).
- ✓ Enpresa lehiatzailean indarrean dagoen lan-hitzarmena.
- ✓ Langileen kudeaketaren inguruko bestelako alderdiak: lan osasun eta higiena, langileen prestakuntza, lanaren egonkortasuna eta abar.



5. IBILGAILUAK ETA MAKINAK

Lehiatzen duten enpresek kontratuaren objektu diren zerbitzuek behar dituzten bitarteko materialak aztertuko dituzte eta beharrezko aurreikusten dituzten ibilgailu eta bitarteko osagarrien proposamen zehatza egingo dute beren eskaintzan.

Argi eta garbi adieraziko dute zeintzuk diren zerbitzua behar bezala burutzeko behar diren bitartekoak eta zeintzuk ordezkioak, hau da, egunero erabili ez baina erabiltzen direnen ordezkio erabiliko liratekeenak, matxurengatik edo aldian aldiko mantentze lan edo zerbitzua indartzeko lanengatik.

Gorago adierazitako bitartekoak kontratuaren objektu diren lanak egiteko esleipendunak eskura izan beharko dituen gutxienekoak dira. Esleipendunak bitarteko horiek handitu egin beharko ditu beharrezkoa bada, zerbitzu publikoa behar bezala burutzea bermatzeko, kontratuaren alderdi guztietan, eta horrek ez du esleitzeko prezioa igotzerik ekarriko.

Eskaintzan adierazten den materiala xehetasun osoz deskribatu behar dute lehiatzaileek, eta erantsiko dituzte planoak, krokisak, eskemak, argazkiak eta proposamena ahalik eta ondoen azaltzeko egoki iritzitako datu guztiak.

Esleipendunak ordezkio ibilgailuen dotazio bat izango du eskura, kontratatutako lan bakoitza garaiz, ezarritako egutegi eta ordutegian, egiten dela bermatzeko.

Zerbitzuei atxikitako bitarteko arruntek nahiz ordezkioek bermatu behar dute zerbitzuak burutuko direla denbora tarte egokiarekin, lanen plana garaiz egin eta sor litekeen edozein ustekabeko gainditu ahal izateko.

Lehiatzaileek burutu behar den zerbitzuarentzat egokienak diren ibilgailu eta materialak proposatu behar dituzte.

Debekatuta dago:

- ✓ Hiri barruan klaxona edo soinua eragiteko bestelako gailuak erabiltzea, bidean aurrera egiteko zailtasun edo oztoporen bat baldin badago ere. Abisua soinu bidez eta une batez erabili ahal izango da soilik norbait harrapatzeko arriskua edo talka egiteko arriskua sortzen bada eta bestela saihestu ezin bada.
- ✓ Ibilgailuaren martxak behartzea eta horrekin zarata sortzea, behar ez dela azeleratzea, pisu gehiegi eramatea edo motorra maldan gora behartzea.
- ✓ Zarata-isilgailurik gabe ibiltzea; eraginkorrak ez diren, osorik ez dauden, desegokiak diren, hondatuta dauden edo hodi erresonantzaileak dituzten zarata-isilgailuak erabiltzea.

Esleipendunak behar diren neurriak hartuko ditu, kasuan kasu, egiaztatuta dagoen gehiegizko zarata murriztu edo desagerrarazteko, esleitzeko prezioa igo gabe.

Sortzen den zarata eta soinu emaria neurri handi batean ibilgailua erabiltzeko erari eta mantentze-lanen egoerari zor zaie. Horrenbestez:

- ✓ Zerbitzuari atxikitako langileek ibilgailuak behar bezala gidatuko dituzte, eta ibilgailuaren osagai mekanikoak arretaz manipulatu dituzte. Ahozko adierazpenetan garrasi egitea, eta, oro har, langile horien eginkizunetan zarata gehiegi eragin dezaketen jarduerak, saihestuko dituzte.
- ✓ Esleipendunak behar diren zainketa eta mantentzeko lan prebentibo eta zuzentzaileak burutuko ditu, zerbitzuari atxikitako ibilgailuak beti erabiltzeko egoerarik onenean egoteko.

Bide eta kaleetan erabiltzen diren ibilgailuak erraz ikusiko dira eta derrigorrezkoak diren segurtasun sistema guztiak izango dituzte, bai eta, derrigorrezkoak ez izanik ere, arriskuak prebenitzeko komenigarriak direnak ere.



Horrekin batera, ibilgailu guztiek behar diren seinale-sistemak izango dituzte (argi distiratzailleak, sistema islatzailleak eta bar), herritarrek ibilgailuak erraz atzeman eta arriskuak saihesteko.

Esleipendunaren betebeharra da ibilgailuen eta bestelako bitarteko materialen mantentze-lan prebentiboak antolatu eta maiztasunez egitea eta konponketak egitea, ibilgailu guztiak (ordezkoak barne) beti erabiltzeko egoerarik onenean eta segurtasun egoerarik onenean (egileen mantentze-lanetako eskuliburuak aplikatuta) edukitzeko.

Esleipendunak ibilgailuak garbi eta txukun zainduta edukitzeko betebeharra du.

6. KONTROL SISTEMAK

Lehiatzaileek eskaintzan proposatzen duten antolamenduan bide azkarrak aurreikusi behar dituzte Urola Kostako Udal Elkarteak eskatzen dituen datu guztiak garaiz aurkezteko, egindako lanak justifikatzeko nahiz kontratatutako zerbitzu publikoa kontrolatzeko komenigarri jotzen dituen kontrolak egiteko. Gailu eta sistema horiek (informatikoak edo bestelakoak) bateragarriak izango dira Udal Elkarteak eskura dituenekin.

Horrez gain, esleipendunak behar diren bitartekoak jarriko ditu (telefono mugikorra, faxa, posta elektronikoa eta abar) arduradunaren eta Urola Kostako Udal Elkarteko Zerbitzu Teknikoen arteko komunikazio sistema uneoro azkarra eta eraginkorra izango dela bermatzeko.

Kontratututako zerbitzua Udal Elkartearen (zerbitzu teknikoaren bidez) ikuskatze eta zaintzapean egongo da uneoro, eta egoki eta beharrezko irizten dituen berrikustekak egingo ditu, edozein une eta lekutan.

Udal Elkarteak, ikuskatze lanen ondorioz, jarraibide eta agindu zehatzak eman ahal izango ditu eta esleipendunak bete egin beharko ditu.

Esleipendunak Udal Elkarteko zerbitzu teknikoek emandako agindu eta jarraibideak hartu eta bete egin behar ditu.

Esleipendunak Udal Elkarteak eskatzen dizkion agiri guztiak erakutsi behar dizkio, batez ere honakoak: gizarte aseguruari buruzkoak, lan arriskuen prebentzioari eta lan istripuei buruzkoak eta aseguru polizei buruzkoak. Halaber, Udal Elkartearen erantzukizun subsidiarioa saihesteko helburua duten eginbide guztiak burutzen utzi behar dio.

Esleipendunak Udal Elkarteak agintzen dizkion zerbitzuarekin zerikusia duten txosten eta azterketa-lanak egin behar ditu.

Urola Kostako Udal Elkarteak aplikazio informatiko bat jarri ahal izango du esleipendunaren esku. Zerbitzua eraginkortasunez kontrolatu eta kudeatzeko, esleipendunak aplikazio informatiko hori derrigorrez erabili beharko du.

Tresna informatiko horrek, alde batetik, aukera emango dio esleipendunari zerbitzua zehatz-mehatz kontrolatzeko eta errazago kudeatzeko, eta, beste alde batetik, Udal Elkarteari aukera emango dio kontratatutako lanak zer-nola egin diren ezagutzeko eta egoki irizitako kontrolak egiteko.

Horretarako, esleipendunak interneterako konexioa duten telefono mugikorrek jarriko ditu lantaldeen eskura datuak sartzeko.

Esleipendunak tresna informatiko hori erabiliko du, Udal Elkarteak ematen dizkion jarraibideen arabera, eta ahalegin eta arreta osoa eskainiko du tresna horri probetxurik handiena ateratzeko.

7. KALTEAK BESTE BATZUEI

Esleipenduna izango da kontratua burutzeko egin beharreko lanen ondorioz beste batzuei eragindako kalte eta galera ororen erantzule. Horretarako, kontratua burutzeak dakartzan arriskuak estaltzeko erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat kontratatu behar du, gutxienez 600.000 euroko estaldurarekin.



8. ZERBITZUARI BURUZKO BESTE ALDERDI BATZUK

Debekatuta dago esleipendunaren langileek hondakinen artean gauzak bilatzea, hautatzea edo bestelako edozein manipulazio-lan egitea.

Esleipendunaren langileek balio handiko objektuak topatzen badituzte, objektu horiek Urola Kostako Udal Elkarteko zerbitzu teknikoen esku utziko dituzte, jabeak direla egiaztatzen dutenei itzultzeko.

Esleipendunak bildutako materiala Urteta zabortegean edo Aia-Orioko garbigunean pisatuko du Udal Elkarteak horrela agintzen dionean (pisaketa batzuk egingo dira zehaztu gabeko maiztasunarekin kontrol lanerako).

9. USTIAKETA EGITASMOA

Lehiatzaileek beren eskaintza teknikoa eta ekonomikoa zehaztu, arrazoitu eta baloratu egin behar dute. Horretarako, Urola Kostako Udal Elkarteko eskualdeko garbiguneetan eta Urteta zabortegeko sailkapen eremuan (edo Udal Elkartearen jabetzakoa den beste instalazioren batean) bildutako egur-hondakinak bildu, garraiatu eta tratatzeko zerbitzua kudeatzeko ustiaketa-egitasmoa idatzi behar dute.

Egitasmoa aztertu ondotik, Urola Kostako Udal Elkarteko kontratazio organoak onartzeko erabakia hartuko du. Egitasmo horren onarpena berariaz jasoko da esleitzeko erabakian eta horren haritik egiten den kontratuan.

Lehiatzaileek memoria tekniko bat aurkeztu behar dute, ustiatzeko lanak antolatzeko eta egiteko era xehetasun osoz agertzen duena. Memoria tekniko horrek honako alderdiak landu behar ditu, gutxienez:

- ✓ Baldintzen orri hauetan zehaztutako derrigorrezko zerbitzu bakoitzaren egitasmoa (antolamendua, bitartekoak eta langileak).
- ✓ Zerbitzuak hobeto deskribatzeko egoki iritzitako bestelako datuak.

EGINBIDEA:

Eginbidea, nik, Urola Kostako Udal Elkarteko idazkari-kontuhartzaileak egina, jasota uzteko eskakizun teknikoen orri hauek Udal Elkarteko lehendakariak onartu zituela, 2015eko martxoaren 3ko 15/00017 zenbakiko ebazpenaren bidez.

Zarautz, 2015eko martxoaren 3a