

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEA

Diru-laguntzak ekintzaitetasuna bultzatzeko eta enpresen lehiakortasuna hobetzeko (kontratazioak, inbertsioak eta lankidetzak egitasmoak): deialdia eta oinarriak.

Urola Kostako Udal Elkarteak Zuzendaritza Batzordeak, 2018ko martxoaren 15ean egindako ohiko bilkuran, ekintzaitetasuna bultzatzeko eta enpresen lehiakortasuna hobetzeko (kontratazioak, inbertsioak eta lankidetzak egitasmoak) diru-laguntzen deialdia eta oinarriak onartu ditu.

Horrenbestez, oinarri horiek argitaratzen dira eta deialdia egiten da.

Zarautz, 2018ko martxoaren 20a.—Igor Iturain Ibaguren, Urola Kostako Udal Elkarteak lehendakaria. (2052)

Ekintzaitetasuna bultzatzeko eta enpresen lehiakortasuna hobetzeko (kontratazioak, inbertsioak eta lankidetzak egitasmoak) Diru-laguntzak emateko oinarriak. Espediente kodea 2018ID000001.

ATARIKO ATALA

OINARRI OROKORRAK

1. artikulua. *Diru-laguntza deialdiaren nondik norakoak.*

Urola Kostako Udal Elkarteak eskualdeko garapen sozioekonomikoa sustatzea dute xede. Xede hori lortze aldera, bada, honako esparru hauek hartzen ditu langai: enplegua lortzeko pertsonen aukerak hobetzea, enpresak sortzen laguntzea, lehiakortasuna hobetzea eta lekuan lekuko proiektu estrategikoak sustatzea.

Egiteko hori aintzat hartuta, diru-laguntza deialdi honen helburua hirukoitza da: alde batetik, enpresei laguntzea lehiakortasuna hobetzen; beste alde bestetik, enplegurako politika aktiboak indartu eta lan munduan sartzeko ibilbidean dauden pertsonen laguntzea, eta azkenik, eskualdeko lankidetzak proiektuak bultzatzeko egitasmoak bultzatzea.

2. artikulua. *Deialdiaren objektua.*

Horrenbestez, oinarri hauen helburua da Urola Kostako Udal Elkarteak, bere eskumenen baitan, ekintzaitetza eta enpresen lehiakortasuna (kontratazioak, inbertsioak eta, hezkuntza zentro eta enpresen arteko lankidetzak) sustatzeko asmoz egin duen diru-laguntza deialdia arautzea.

Programa honen bidez, lau lerro hauetako jardueretarako laguntzak emango dira:

— Jarduera ekonomiko edo proiektu berrien sustapena: jarduera ekonomikoaren ideia landu eta enpresa sortzeko laguntzak (ikus I. diru-laguntza lerroa).

— Kontratazioetarako laguntzak (ikus II. diru-laguntza lerroa).

— Inbertsioetarako laguntzak (ikus III. diru-laguntza lerroa).

— Erdi edota goi mailako hezkuntza zentro eta enpresen arteko lankidetzak egitasmoetarako laguntzak (ikus IV. diru-laguntza lerroa).

MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA

Ayudas para el fomento del emprendimiento y mejora de la competitividad empresarial (contrataciones, inversiones y proyectos de colaboración): convocatoria y bases.

La Comisión Ejecutiva de la Mancomunidad Urola Kosta, en sesión ordinaria de fecha 15 de marzo de 2018, ha aprobado las bases para la concesión de ayudas para el fomento del emprendimiento y de la mejora de la competitividad empresarial (contrataciones, inversiones y proyectos de colaboración).

Por la presente se publican las bases y se realiza la convocatoria.

Zarautz, a 20 de marzo de 2018.—El presidente de la Mancomunidad Urola Kosta, Igor Iturain Ibaguren. (2052)

Bases para la concesión de ayudas para el fomento del emprendimiento y mejora de la competitividad empresarial (contrataciones, inversiones y proyectos de colaboración). Código expediente 2018ID000001.

PREÁMBULO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. *Definición de la convocatoria de ayudas.*

El propósito de la Mancomunidad Urola Kosta es el desarrollo socioeconómico de la comarca, para lo que trabaja en la mejora de la empleabilidad de las personas, en el apoyo a la creación de empresas, en la mejora de la competitividad y en el fomento de proyectos estratégicos locales.

En ese contexto la presente convocatoria de ayudas persigue un triple objetivo: el apoyo a las empresas para la mejora de su competitividad; el fortalecimiento de las políticas activas de empleo y el apoyo y ayuda a las personas en su itinerario de inserción; y, en tercer lugar, el apoyo a proyectos comarcales colaborativos.

Artículo 2. *Objeto de la convocatoria.*

Por ello, el objetivo de las presentes bases es regular las ayudas que la Mancomunidad, dentro de sus competencias, concederá para el fomento del emprendimiento y de la competitividad empresarial (contrataciones, inversiones y proyectos de colaboración entre centros formativos y empresas).

El presente programa de ayudas consta de cuatro líneas de ayudas:

— Fomento de nuevas actividades económicas: ayudas para la elaboración de la idea de negocio y constitución de la empresa o actividad (véase la línea de ayudas I).

— Fomento de empleo: ayudas para la contratación (véase la línea de ayudas II).

— Ayudas para la inversión (véase la línea de ayudas III).

— Ayudas para el desarrollo de proyectos de colaboración entre empresas y centros formativos medios y superiores (véase la línea de ayudas IV).

Atariko atal honetan daude zehaztuta deialdi honek arauzen dituen lau diru-laguntza lerroen oinarri orokorrak. Diru-laguntza-lerro bakoitzari dagozkion oinarri zehatzak diru-laguntza lerro bakoitzaren atalean daude zehaztuta.

3. artikulua. Eremua.

Laguntza hauek orohar Udal Elkartearen osatzen duten udalerrietako, hau da, Aia, Getaria, Orio, Zarautz eta Zumaiako (hemendik aurrera eskualdeko) pertsona, erdi edo goi mailako hezkuntza zentro, enpresa eta ekintzaileentzat dira. Nolanahi ere den, diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri zehatzetan daude zehaztuta lerro bakoitzeko onuradunak.

Diru-laguntza deialdira aurkezten diren pertsona, erdi edo goi mailako hezkuntza zentro, enpresa nahiz ekintzaileek zorrotz bete beharko dute indarrean dagoen ekonomia, zerga eta lan arloko araubidea.

4. artikulua. Diruz lagundutako jarduera eta inbertsioen epealdia.

Diruz lagunduko dira oinarri hauen 2. artikuluan zehaztutako jarduerak (jarduera ekonomiko berrien sustapena, kontratazioak eta lankidetzaren proiektuak) eta inbertsioak, 2018an zehar gauzatzen direnak.

5. artikulua. Aurrekontu-kreditua.

Oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzen bidez, orotara, gehienez ere, 305.000,00 euro emango dira. Kreditu horiek onartu eta gordeta daude Urola Kostako Udal Elkartearen aurrekontuko 1. 03.471.01.433.00.2018 kontu-sailean. Deialdi honetarako aurreikusitako zenbatekoa honela banatuko da diru-laguntza lerroen arabera:

Diru-laguntza lerroa	Zenbatekoa
1. Jarduera ekonomikoak sortzeko diru-laguntzak	70.000,00
2. Kontratazioetarako diru-laguntzak	115.000,00
3. Inbertsioetarako diru-laguntzak	90.000,00
4. Lankidetzarako diru-laguntzak	30.000,00
Guztira	305.000,00

Diru-laguntza lerro batean aurreikusitako kredituak agortzen ez badira edo diru-laguntza ematea onartu ondoren bertan behera geratzen bada (uko egin zaiolako edo baldintzak bete ez direlako), soberakina beste lerroetara pasako da, hurrenkera honetan: lehendabizi jarduera ekonomikoak sortzeko diru-laguntzen lerroa; ondoren, kontratazioetarako diru-laguntzen lerroa; gero, lankidetzaren egitasmoetarako diru-laguntzen lerroa; eta, azkenik, inbertsioetarako diru-laguntzen lerroa.

Halaber, deialdira aurkezten diren eskabideekin diru-laguntza hauetarako kreditua agortzen ez bada, bigarren deialdi bat egin ahal izango da. Deialdi horrek lehen deialdi honen oinarri berberak izango ditu, eskabideak aurkezteko epeari dagozkion oinarriak izan ezik. Bigarren deialdi hori iragarriko da Urola Kostako Udal Elkartearen webgunean eta komunikabideen bidez.

6. artikulua. Deialdiaren iragarpena.

Deialdi hau eta oinarriak argitaratu eta iragarriko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Urola Kostako Udal Elkartearen webgunean: <http://www.urolakosta.eus/eu/dirulaguntzak>.

Era berean, diru-laguntza eskabidea egiteko ereduak eta zuriaketak egiteko eranskinak Urola Kostako Udal Elkartearen webgunean argitaratuko dira.

7. artikulua. Eskabideen balorazioa eta lehiaketa.

Oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzak lehiaketa bidez emango dira, bigarren lerroko «prestakuntza bonoen» bidezko kontratazioen diru-laguntzak izan ezik. Eskabideen balorazioa egingo da diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri zehatzetan ezarritako irizpideen arabera.

En este preámbulo se detallan las bases generales de las cuatro líneas de subvenciones que se regulan mediante esta convocatoria. Las bases específicas de cada línea de subvenciones se recogen en sus correspondientes apartados.

Artículo 3. Ámbito.

Estas ayudas están destinadas en general a personas, personas emprendedoras, empresas y centros formativos medios y superiores de los municipios que integran la Mancomunidad, es decir, de Aia, Getaria, Orio, Zarautz y Zumaia (en adelante la comarca). En las bases específicas de cada línea se establecen las personas beneficiarias de cada línea.

Las personas, centros de formación medios y superiores y empresas que se presenten a la presente convocatoria deberán cumplir las disposiciones en vigor en materia tributaria y laboral.

Artículo 4. Plazo de las actividades e inversiones subvencionadas.

Se subvencionarán las actividades (creación de empresas, contrataciones y proyectos colaborativos) e inversiones señaladas en el artículo 2.º de estas bases que se lleven a cabo durante el año 2018.

Artículo 5. Crédito presupuestario.

La cuantía total máxima de las subvenciones previstas en estas bases asciende a 305.000,00 € que se imputarán a la partida presupuestaria 1. 03.471.01.433.00.2018 de la Mancomunidad. La cuantía prevista para esta convocatoria se distribuirá de la siguiente manera, según las distintas líneas:

Línea de ayuda	Cuantía
1. Ayudas para la creación de empresas	70.000,00
2. Ayudas para la contratación	115.000,00
3. Ayudas para inversiones	90.000,00
4. Ayudas para proyectos de colaboración	30.000,00
Total	305.000,00

En el caso de que el crédito previsto para una línea de subvenciones no se agote a través de las ayudas concedidas o alguna de las ayudas concedidas no se abone por incumplir las condiciones de las mismas o por renuncia de la persona beneficiaria, dicha cantidad se transferirá a otras líneas, conforme al siguiente orden de preferencia: en primer lugar a la línea de ayudas para la creación de empresas; en segundo lugar, a la línea destinada a contrataciones; en tercer lugar, a la línea de subvenciones destinada a proyectos de colaboración; y, en cuarto y último lugar, a la línea de ayudas a inversiones.

Asimismo, en el caso de que con las solicitudes presentadas no se agote el crédito previsto para estas ayudas, se podrá realizar una segunda convocatoria, con bases idénticas a esta primera, salvo las correspondientes a los plazos de presentación de solicitudes. La segunda convocatoria será publicada en la página web de la Mancomunidad y a través de los medios de comunicación comarcales.

Artículo 6. Publicación de la convocatoria.

La presente convocatoria se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la web de la Mancomunidad Urola Kosta: <http://www.urolakosta.eus/eu/dirulaguntzak>.

Asimismo, los modelos de solicitud y los anexos correspondientes a las distintas justificaciones se publicarán en la web de la Mancomunidad.

Artículo 7. Valoración de solicitudes y concurso.

Las subvenciones previstas en las presentes bases se otorgarán mediante concurso, salvo las ayudas correspondientes a los «bonos de formación» de la segunda línea de ayudas. La valoración de las solicitudes se realizará conforme a los criterios establecidos en las bases específicas de cada línea de ayudas.

Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, eskabideen Sarrera Erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

8. artikulua. Eskabideak aurkeztea eta izapidetzea.

Eskaerak aurkeztu behar dira Urola Kostako Udal Elkartearen Erregistro Orokorrean (Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz) edo, nahi izanez gero, bide telematikoak erabiliz (Udal Elkartearen egoitza elektronikoan, www.urolakosta.eus).

Hona hemen eskabideak aurkezteko epeak, diru-laguntza lerroaren arabera:

En caso de empate en la valoración de las solicitudes, se tendrá en cuenta el orden de entrada de las solicitudes en el registro.

Artículo 8. Presentación y tramitación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Mancomunidad Urola Kosta (Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz) o bien a través de medios telemáticos (en la sede electrónica de la Mancomunidad: www.urolakosta.eus).

El plazo para la presentación de solicitudes de cada línea de ayudas es el siguiente:

Diru-laguntza lerroa		Eskabideak aurkezteko epea	
		Hasi	Amaitu
1	Jarduera ekonomiko berriak, enpresak sortzea	Deialdia GAO n argitaratu eta hurrengo egunean	2018-10-19
2	Enpleguaren sustapena, kontratazioak	2018-06-01	2018-12-28
3	Inbertsioak	Deialdia GAO n argitaratu eta hurrengo egunean	2018-10-19
4	Lankidetzeta-egitasmoak	Deialdia GAO n argitaratu eta hurrengo egunean	2018-06-29

GAO: GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALA.

Línea de ayuda		Plazo presentación de solicitudes	
		Desde	Hasta
1	Creación de empresas	Día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOG	19-10-2018
2	Fomento del empleo, contrataciones	2018-06-01	28-12-2018
3	Inversiones	Día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOG	19-10-2018
4	Proyectos de colaboración	Día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOG	29-06-2018

BOG: BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Diru-laguntza lerro bakoitzaren atalean dago zehaztuta aurkeztu behar diren dokumentuen zerrenda. Nolanahi ere den, Urola Kostako Udal Elkarteak eta Balorazio Mahaiak beharrezko jotzen dituzten dokumentu osagarriak eskatu ahal izango dizkiete eskatzaile nahiz onuradunei diru-laguntzak onartu, zuritu edota ordaintzeko izapideetan.

9. artikulua. Dokumentuak konpultsatzea.

Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren jatorrizko dokumentuen kopia konpultsatuak egingo dira Urola Kostako Udal Elkartearen sarrera erregistroan (Urdaneta bidea 6, Zarautz). Horretarako, jatorrizko dokumentuarekin batera kopia aurkeztuko da.

Eskabidea bide telematikoen bidez (Urola Kostako Udal Elkartearen egoitza elektronikoaren bidez) aurkezten bada, aurkeztu beharko dira dagokion erakundeak egindako dokumentu elektronikoak.

10. artikulua. Datuak egiaztatzea.

Urola Kostako Udal Elkarteak, eskatzaileak dokumenturik aurkeztu beharrik izan gabe, zuzenean egiaztatuko ditu, dagokion administrazio publikoarekin harremanetan jarrita, ondoko datuak: eskatzailearen errolda datuak, udaleko zerga betebeharren egoera, Gizarte Segurantzako betebeharren egoera, jarduera ekonomikoaren alta egoera eta Foru Ogasuneko betebeharren egoera.

Datu horiek zuzenean egiaztatzea ezinezkoa baldin bada, arazo edo gorabehera teknikoengatik edo bestelakoengatik, Udal Elkarteak eskatzaile edo onuradunari datu horien ziurtagiriak aurkezteko eskatuko dio.

En el apartado de cada línea de ayudas se indica la relación de los documentos que se deben presentar. En cualquier caso, la Mancomunidad Urola Kosta y la Mesa de Valoración podrán solicitar tanto a los/as solicitantes como a las personas beneficiarias todos aquellos documentos complementarios que consideren necesarios en los trámites de aprobación, justificación o abono de las subvenciones.

Artículo 9. Compulsa de documentos.

La compulsión de las copias de los documentos originales que se deban presentar junto a la solicitud se realizará en el Registro de Entrada de la Mancomunidad Urola Kosta (Urdaneta bidea 6, Zarautz), presentando el original y la copia del documento en cuestión.

Si se realiza la solicitud por vía telemática, deberán presentarse los documentos electrónicos emitidos por la institución correspondiente.

Artículo 10. Verificación de datos.

La Mancomunidad Urola Kosta verificará directamente ante la administración pública correspondiente los siguientes datos de los/as solicitantes, sin que las personas interesadas deban aportar dicha información: datos de empadronamiento, cumplimiento de los impuestos municipales, situación de cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social, alta del Impuesto de Actividades Económicas y el cumplimiento de las obligaciones de la Hacienda Foral.

Si, por motivos de índole técnico u otras razones, los datos no se pudiesen verificar directamente, la Mancomunidad solicitará a las personas solicitantes y/o beneficiarias que presenten los certificados de dichos datos.

11. artikulua. Komunikazioak.

Eskabidea osatzeko errekerimendua, diru-laguntzak ebazteko jakinarazpena eta zuriketa eta ordainketen inguruko komunikazioak posta elektronikoen bidez jakinaraziko zaizkio eskatzaile edo onuradunari (eskabidean adierazten duen posta elektronikoko helbidera bidaliko zaizkio). Halaber, onuradunek posta elektronikoen bidez aurkeztu ahal izango dituzte eskabidea osatzeko dokumentuak nahiz zuriketak egiteko eranskin eta dokumentuak.

12. artikulua. Datuen tratamendua.

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzkoak, arautzen duena betetzeko, Urola Kostako Udal Elkarteak deialdi honen bidez eskuratzeko datu pertsonalak txertatuko ditu «prestakuntza eta enplegu programak» eta «eskualdeko enpresak» izeneko fitxategietan. Fitxategi horiek arautzen ditu Udal Elkarteo Zuzendaritza Batzordearen 2010eko otsailaren 4ko akordioak (Urola Kostako Udal Elkartearen datu pertsonalen fitxategiak arautzeko akordioak).

Horrez gain, pertsona interesdunek datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatuz eta haien aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte, honako helbidera idatzia bidalita: Urola Kostako Udal Elkarte, Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz.

13. artikulua. Balorazio Batzordea, diru-laguntzen proposamena eta ebazpena.

Balorazio Batzorde bat eratuko da diru-laguntza eskaerak baloratu eta diru-laguntzen proposamena egiteko.

Balorazio Batzordea kide anitzeko organoa izango da eta kideak Urola Kostako Udal Elkarteak izendatuko ditu. Balorazio Batzordea honako hauek osatuko dute:

Batzordeburu:

– Udal Elkarteo lehendakaria.

Batzordekide:

– Udal Elkarteo Prestakuntza eta Enplegu arduraduna.

– Udal Elkarteo Enpresa Sustapeneko arduraduna.

– Udal Elkarteo Enpresentzako Zerbitzuetako teknikari bat.

– Udal Elkarteo Euskara eta Komunikazio arduraduna.

– Udal Elkarteo Zuzendaritza Batzordeko bi kide.

Idazkari:

– Udal Elkarteo idazkaria.

Diru-laguntzak ebaztea, zuriketak onartzea eta ordainketak agintzea Urola Kostako Udal Elkarteo lehendakariaren esku-mena izango da.

14. artikulua. Bateriaezintasunak.

Diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri zehatzetan daude zehaztuta diru-laguntza hauen bateraezintasunak.

15. artikulua. Diru-laguntzak ordaintzea.

Oinarri hauetan jasotako diru-laguntzen ordainketa eta zuriketak egingo dira diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri zehatzetan zehaztutako moduan.

Diru-laguntzak ordainduko dira banku transferentzia bidez. Ordainketak egingo dira eskatzaileak eskabidean adierazitako kontu zenbakira, 30 eguneko epearen barruan, ordainketa bakoitza egitea onartzen den egunetik kontatzen hasita.

Artículo 11. Comunicaciones.

Las comunicaciones relativas a la subsanación de documentación, a la resolución y aprobación de las ayudas y a las justificaciones y pagos de las mismas se remitirán a la persona solicitante o beneficiaria mediante correo electrónico (a la dirección señalada en su solicitud). Asimismo, las personas solicitantes o beneficiarias podrán remitir por el mismo medio la documentación requerida para la subsanación de la solicitud y los anexos y documentación de las justificaciones de las ayudas.

Artículo 12. Tratamiento de datos.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Mancomunidad Urola Kosta incorporará los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de las solicitudes de ayudas reguladas en la presente convocatoria, a los ficheros de su titularidad denominados «Programas de formación y empleo» y «Empresas de la comarca», regulados por el acuerdo de la Comisión Ejecutiva de fecha 4 de febrero de 2010, por el que se regulan los ficheros de datos de carácter personal de la Mancomunidad.

Asimismo, las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley, enviando un escrito en este sentido a la Mancomunidad Urola Kosta (Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz).

Artículo 13. Comisión de Valoración, propuesta y resolución de ayudas.

Se constituirá una Comisión de Valoración para la valoración de las solicitudes de subvenciones y elaboración de la propuesta de concesión de ayudas.

La Comisión de Valoración será un órgano colegiado cuyos integrantes serán nombrados por la Mancomunidad Urola Kosta y estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente de la Comisión:

– Presidente de la Mancomunidad Urola Kosta.

Vocales:

– La responsable de Formación y Empleo de la Mancomunidad.

– La responsable de Fomento de Empresas de la Mancomunidad.

– Un/a técnico del Área de Servicios a Empresas de la Mancomunidad.

– El responsable del Servicio de Euskera y Comunicación de la Mancomunidad.

– Dos miembros de la Comisión Ejecutiva de la Mancomunidad.

Secretario:

– La Secretaria de la Mancomunidad.

El órgano competente para la resolución de las ayudas, la aprobación de las justificaciones y los pagos es la Presidencia de la Mancomunidad.

Artículo 14. Incompatibilidades.

En las bases específicas de cada línea de ayudas se establecen sus incompatibilidades.

Artículo 15. Abono de subvenciones.

El abono y justificación de las subvenciones recogidas en estas bases se realizará conforme a lo dispuesto en las bases específicas de cada línea de ayudas.

La subvención concedida será abonada, mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente señalada por la entidad o persona beneficiaria, en el plazo de 30 días a contar desde la fecha de aprobación del pago.

16. artikulua. Oinarriak ez betetzea.

Onuradunak oinarri hauetan ezarritako baldintzak ez bete-
zteak diru-laguntza jasotzeko eskubidea galtzea ekarriko du.
Hori gertatzen bada, onuradunak jasotako diru-laguntzaren
zatia itzuli egin beharko du eta Udal Elkarteak eskubidea izango
du dagozkion atzerapen interesak exijitzeko.

Halaber, diruz lagundutako ekimenak (enpresa sortzea, kon-
tratazioak, inbertsioak, lankidetzak egitasmoak) ez baditu bete
eskabidean adierazi eta diru-laguntza onartu eta emateko irizpi-
deetan baloratutako ezaugarriak, honela jokatu da: lehenda-
bizi, eskabidearen balorazioa berrikusi egingo da, diruz lagun-
duta burutu den ekimenaren ezaugarriak kontuan hartuta. On-
doren, balorazio berriaren arabera lortutako puntuazioa hartuko
da kontuan diru-laguntza emateko ebazpena berresteko edo
ukatzeko. Bigarren hori gertatzen bada, onuradunak diru-lagun-
tza jasotzeko eskubidea galdu egingo du, jasotako diru-lagun-
tzaren zatia itzuli egin beharko du eta Udal Elkarteak eskubidea
izango du dagozkion atzerapen interesak exijitzeko.

17. artikulua. Oinarriak interpretatzea.

Diru-laguntzak kudeatzeko izapideetan sortzen diren gora-
beherak interpretatu eta dagokiona erabakitzeke eskumena
Urola Kostako Udal Elkarteke lehendakariari dagokio. Nolanahi
ere den, gorabeheraren izaera kontuan hartuta, Lehendakari-
tzak Balorazio Batzordearen iritzia jasoko du.

18. artikulua. Araudi aplikagarria.

Deialdi honetan aurreikusi ez den orotan honako araubidea
aplikatuko da: azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, diru-la-
guntzei buruzkoa (azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*)
eta lege hori garatzen duen Erregelamendua, uztailaren 21eko
887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko
Estatuko Aldizkari Ofiziala).

19. artikulua. Errekurtsoak.

Deialdi honen aurka berraztertzeke errekurtsua aurkeztu
ahal izango da, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo
eskudunaren aurrean, edo zuzenean aurka egin ahal izango
zaio, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Epaite-
gian. Epea, bi kasuetan, hasiko da kontatzen deialdi hau argita-
ratu eta biharamunetik aurrera.

Diru-laguntza emateko ebazpenaren eta zuriketarik onar-
tzeke eta ordainketak egiteko ebazpenen aurkako berrazter-
tzeke errekurtsuak Urola Kostako Udal Elkarteke Lehendakari-
tzari aurkeztuko zaizkio.

OINARRI ZEHATZAK

I. DIRU-LAGUNTZA LERROA

JARDUERA EKONOMIKO BERRIEN SUSTAPENA

20. artikulua. Xedea.

Lerro honetako laguntzen xedea da Udal Elkarteak osatzen
duten udalerrietan (Aia, Getaria, Orio, Zarautz eta Zumaia) jar-
duera ekonomiko berriak (enpresa berriak) sortzea. Diru-lagun-
tza hauek itzuli beharrik gabekoak dira.

21. artikulua. Onuradunak.

Laguntzen onuradunak izango dira honako baldintza hauek
betetzen dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoak:

– Jarduera ekonomiko berria Jarduera Ekonomikoen gai-
neko Zergan eta Gizarte Segurantzaren dagokien Erregimenean
eman beharreko alta Udal Elkarteak osatzen duten udalerriren
batean ematea (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia).

– Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren hasierako alta
2018an egitea.

Artículo 16. Incumplimiento de las bases.

El incumplimiento por parte de la persona beneficiaria de
las condiciones establecidas en las presentes bases conllevará
la declaración de la pérdida de derecho a la subvención, en
cuyo caso deberá restituir las cantidades percibidas, pudiendo
la Mancomunidad exigir el interés de demora correspondiente.

Asimismo, si la persona beneficiaria en la ejecución de la ac-
tuación subvencionada (creación de empresas, contrataciones,
inversiones, proyectos de colaboración) incumple las especifica-
ciones de la solicitud que hayan sido objeto de valoración para la
aprobación de la misma, se actuará de la siguiente manera: se
procederá a revisar la valoración de la solicitud, tomando en con-
sideración la actuación ejecutada, tras lo cual, se ratificará o de-
negará la aprobación de la subvención, en función de la nueva va-
loración. La denegación de la ayuda conllevará la declaración de
la pérdida de derecho a la subvención, en cuyo caso la persona
beneficiaria deberá restituir las cantidades percibidas, pudiendo
la Mancomunidad exigir el interés de demora correspondiente.

Artículo 17. Interpretación de las bases.

Corresponde al presidente de la Mancomunidad Urola Kosta
la competencia para interpretar y, en su caso, resolver las inci-
dencias que puedan surgir en los trámites de gestión de las pre-
sentes ayudas. En cualquier caso, teniendo en cuenta el carác-
ter de la incidencia, se podrá recabar la opinión de la Comisión
de Valoración.

Artículo 18. Normativa aplicable.

En todo lo no previsto en la presente convocatoria se apli-
cará la siguiente normativa: Ley 38/2003 de 17 de noviembre,
General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* del 18 de
noviembre) y su reglamento de desarrollo, aprobado mediante
Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (*Boletín Oficial del Es-
tado* del 25 de julio).

Artículo 19. Recursos.

Contra la presente convocatoria podrá interponerse, en el
plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano compe-
tente que la haya aprobado, o, impugnarla directamente, en el
plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso Adminis-
trativo. Los plazos se contarán, en ambos casos, a partir del día
siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.

Los recursos de reposición contra las resoluciones de con-
cesión de las ayudas y de aprobación de las justificaciones y re-
alización de pagos se presentarán ante la Presidencia de la
Mancomunidad.

BASES ESPECÍFICAS

LÍNEA DE AYUDAS I

FOMENTO DE NUEVAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Artículo 20. Objeto.

El objeto de la línea de ayudas I es la concesión de ayudas, a
fondo perdido, destinadas al fomento de nuevas actividades econó-
micas (creación de empresas) en el ámbito de los municipios que
integran la Mancomunidad (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia).

Artículo 21. Personas beneficiarias.

Serán beneficiarias de las ayudas las personas físicas o ju-
rídicas que cumplan los siguientes requisitos:

– Que el alta en el Impuesto de Actividades Económicas y
en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social se efec-
túe en el ámbito de los municipios que integran la Mancomuni-
dad (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia).

– Que el alta inicial en el Impuesto de Actividades Económi-
cas se produzca en el año 2018.

– Diru-laguntza publikoak lortzeko aukeretatik baztertuta ez egotea.

Laguntza hauek lortzerik ez dute izango ondokoek:

– Jarduera ekonomiko berria abian jarri aurreko 24 hilabeteetan jarduera berean edo berdintsuan titular moduan, batakarka nahiz sozietatean, jardundako sustatzaileen enpresek.

– Aurreko 18 hilabeteetan lokal berean eta jarduera berean aritu diren enpresetako lehen mailako ahaideek, titularitate aldatetaren ondorioz sortutako enpresak direnean. Hala ere, justifikatutako arrazoiak baldin badaude (adibidez erretiroa, ezgaitasuna, titularraren heriotza edota ezinbesteko arrazoiak), lehen mailako ahaideen arteko titularitate aldateten ondorio diren jarduera berri edo enpresek ere aukera izango dute diru-laguntza jasotzeko.

– Partaidetza publikoa duten enpresek.

22. artikulua. *Onuradunen betebeharrak.*

Onuradunen betebeharrak dira:

– Jarduera ekonomikoari eustea gutxienez 10 hilabetez, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta ematen denetik hasita.

– Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako eta jarduera ekonomikoari dagokien udaleko zerga betebeharrak egunean ordainduta edukitzea.

– Jarduera ekonomikoa sortu bada diru-laguntzen deialdi hau argitaratu aurretik (betiere 2018-01-01etik aurrera), jarduera ekonomikoaren epe ertaineko bideragarritasuna egiaztatzea.

– Jarduera ekonomikoa hasiko bada diru-laguntzen deialdi hau argitaratu ondoren (betiere 2018-12-31 baino lehen), jarduera ekonomikoaren bideragarritasun plana egitea Urola Kostako Udal Elkartearen Enpresa Sustapeneko Zerbitzuarekin eta zerbitzu horren oniritzia jasotzea.

23. artikulua. *Diru-laguntzaren zenbatekoa.*

Diru-laguntzaren kopurua honela kalkulatu da: diru-laguntzaren oinarria 1.000,00 eurokoa izango da. Kopuru horri gehituko zaizkio taulan agertzen diren kopuruak, sustatzailearen eta jarduera proiektuaren ezaugarrien arabera:

	Oinarriari € gehitu
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, emakumeak izatea.	100
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, >=25 eta <45 adin tartekoa izatea.	100
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, >=45 adinekoa izatea.	200
Sortutako jarduera izatea lehen sektorekoa edo bigarren edo hirugarren sektoreko bi jarduera-mota hauetakoa: itsasoa edo sormen industriari (E eranskinaren arabera).	200

	€ a sumar a la base
Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias sean mujeres.	100
Que al menos la edad de la mitad de las personas promotoras o socias esté comprendida entre >=25 y <45	100
Que al menos la edad de la mitad de las personas promotoras o socias sea >=45 años	200
Que la actividad creada se corresponda con alguna de las siguientes actividades: sector primario o actividades de los sectores secundario o terciario relacionadas con el mar y las industrias creativas (de acuerdo al anexo E)	200

– No haber sido excluidas del acceso a subvenciones públicas.

Quedarán excluidas de la posibilidad de obtener estas ayudas las siguientes empresas:

– Empresas cuyas personas promotoras hayan ejercido como titulares, individualmente o en sociedad, en la misma o similar actividad en los 24 meses anteriores a la puesta en marcha de la nueva actividad.

– Empresas surgidas a partir del mero cambio de titularidad entre familiares de primer grado de otras ya existentes en el mismo local y misma actividad, en los 18 meses anteriores de dicho cambio. No obstante, podrán optar a las ayudas las empresas que supongan cambio de titularidad entre familiares de primer grado por causas justificadas como jubilación, incapacidad o fallecimiento del titular o causas de fuerza mayor.

– Empresas con participación pública.

Artículo 22. *Obligaciones de las personas beneficiarias.*

Las personas beneficiarias se obligan a:

– Mantener la actividad económica durante un tiempo mínimo de 10 meses a partir del alta inicial en el Impuesto de Actividades Económicas.

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Hacienda Foral, la Seguridad Social y el ayuntamiento correspondiente.

– Si la fecha de creación de la empresa es anterior a la publicación de esta convocatoria (siempre a partir del 01-01-2018), justificación de la viabilidad a medio plazo del proyecto empresarial.

– Si la fecha de creación de la empresa es posterior a la publicación de la convocatoria de estas subvenciones (en todo caso, hasta el 31-12-2018), elaboración del plan de viabilidad del proyecto empresarial con el Servicio de Fomento de Empresas de la Mancomunidad Urola Kosta y obtención de la aprobación de dicho servicio.

Artículo 23. *Cuantía de la subvención.*

La cuantía de la ayuda se calculará tomando como base de la misma la cantidad de 1.000,00 euros para las solicitudes aprobadas, a las que se sumarán las cantidades que aparecen en la tabla, conforme a las características del promotor o del proyecto de empresa:

24. artikulua. Balorazio irizpideak.

Atal honetako diru-laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Eskabideen balorazioa egingo da irizpide hauen arabera:

Artículo 24. Criterios de valoración.

Las ayudas de esta línea se concederán por concurso, valorando las solicitudes presentadas de acuerdo a los siguientes criterios:

	Puntuak
Sortutako jarduera izatea lehen sektorekoa edo bigarren edo hirugarren sektoreko bi jarduera-mota hauetakoa: itsasoa edo sormen industriak. (E eranskinaren arabera).	10
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, emakumeak izatea.	10
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, Urola Kostako herriren batean erroldatuta egotea, gutxienez urte 1 (deialdia argitaratzen den egunetik atzera kontatuta).	5
Egitasmoa epe ertainean bideragarria izan daitekeela egiaztatzea.	10
Bideragarritasun plana Urola Kosta Udal Elkartearen Empresa Sustapen Zerbitzuaren laguntzaz garatua izatea edo/eta Urola Kostako ekintzailletza programan parte hartu izana.	10

	Puntos
Que la actividad creada se corresponda con alguna de las siguientes actividades: sector primario o actividades de los sectores secundario o terciario relacionadas con el mar y las industrias creativas (de acuerdo al anexo E).	10
Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias sean mujeres.	10
Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias estén empadronadas en los municipios que integran la Mancomunidad, como mínimo 1 año (contado a partir del día de publicación de la convocatoria).	5
Que se justifique la viabilidad a medio plazo de la actividad propuesta.	10
Que el plan de viabilidad haya sido elaborado bajo la supervisión del Servicio de Promoción Empresarial de la Mancomunidad o que las personas promotoras hayan participado en el programa de emprendimiento de Urola Kosta.	10

Balorazio Mahaiak goiko taulan ezarritako puntuetan balio partzialak aplikatu ahal izango ditu, irizpide jakin bat osorik betetzen ez bada.

Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, eskabideen Sarrera Erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

25. artikulua. Eskabidea aurkezteko data baino lehen sortutako jarduera ekonomikoak (betiere, 2018-01-01etik aurrera): eskabidea, zuriak eta ordainketak.

Ondoren daude zehaztuta eskatzaile horiek eskabidea egiteko aurkeztu behar dituzten dokumentuak, eta diru-laguntza jasotzeko eta zuriak egiteko modu eta epeak.

25.1. Atal honetako diru-laguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian. Diru-laguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- a) Eskabidea: A eranskina.
- b) Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANren fotokopia konpultsatua.
- c) Alta emandako jardueraren 840 ereduaren fotokopia konpultsatua.
- d) Jardueraren bideragarritasuna. Diru-laguntza eskuratzeko beharrezkoa izango da jarduera ekonomikoaren edo egitasmoaren epe ertaineko bideragarritasuna egiaztatzea. Horretarako, eskabidearekin batera aurkeztu beharko da jarduera ekonomikoaren memoria laburra (jardueraren deskribapena, eskaintzen diren zerbitzu/produktuak, merkatua, bezeroak, hornitzaileak eta jarduera ulertzeko interesgarri gerta litekeen bestelako informazioa) eta, une horretako jarduera ekonomikoaren emaitza kontua, kontabilitateko plan orokorraren arabera egina, (azalpen laburra erantsita).

La Mesa de Valoración podrá aplicar valores parciales a las puntuaciones establecidas en la tabla si estima que un criterio no se cumple en su totalidad.

En caso de empate entre las solicitudes valoradas, se tendrá en cuenta el orden de entrada de las solicitudes en el registro.

Artículo 25. Empresas creadas con anterioridad a la fecha de presentación de solicitudes (siempre a partir del 01-01-2018): solicitud, justificación y abono.

A continuación se indican los documentos a presentar por los solicitantes y la manera y plazos para realizar la justificación y abono de las subvenciones.

25.1. Las solicitudes correspondientes a este apartado se presentarán en el lugar, forma y plazos establecidos en el artículo 8.º de estas bases. Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Solicitud: Anexo A.
- b) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante.
- c) Fotocopia compulsada del modelo 840 alta de actividad.
- d) Viabilidad de la actividad. Para obtener la subvención será necesario justificar la viabilidad a medio plazo de la actividad o del proyecto empresarial. Para ello, junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación: una breve memoria de la actividad económica (descripción de la actividad, servicios/productos ofertados, mercado, clientes, proveedores e información de interés para la comprensión del proyecto) y su cuenta de resultados, realizada conforme al plan general de contabilidad (añadiendo una breve explicación).

25.2. Diru-laguntzen zuriketa eta ordainketak: Diru-laguntza ematea onartzen denean % 50 ordainduko da. Horretarako, honako dokumentuak aurkeztu beharko dira:

- a) A1 eranskina.

Gainerako % 50 ordainduko da jarduerak 10 hilabete bete ondoren (altaren datatik kontatzen hasita), amaierako justifikazioa aurkeztu eta ontzat jotzen denean. Amaierako justifikazioa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- a.— A2 eranskina.

26. artikulua. *Eskabidea aurkeztu ondoren sortuko diren jarduera ekonomikoak (betiere, 2018-12-31 baino lehen): eskabidea, zuriketa eta ordainketak.*

Ondoren daude zehaztuta eskatzaile horiek eskabidea egiteko aurkeztu behar dituzten dokumentuak, eta diru-laguntza jasotzeko eta zuriketarako egiteko modu eta epeak.

26.1. Atal honetako diru-laguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian. Diru-laguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- a) Eskabidea: A eranskina.

b) Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANren fotokopia konpultsatua.

26.2. Jarduera ekonomikoaren edo egitasmoaren bideragarritasuna. Diru-laguntza ematea onartzen zaien eskabideek jarduera ekonomikoaren edo egitasmoaren epe ertaineko bideragarritasuna egiaztatu behar dute, diru-laguntza onartu ondoren. Bideragarritasuna behar bezala egiaztatzen ez badute, onartutako diru-laguntza galdu egingo dute. Honela egiaztatuko dute bideragarritasuna:

— Diru-laguntza onartzeko erabakia hartzen den unean jarduera dagoeneko alta emanda baldin badago, 25.1.d) puntuan zehaztutako dokumentazioa aurkeztu beharko da, jardueraren bideragarritasuna egiaztatzeko.

— Aldiz, diru-laguntza onartzeko erabakia hartzen den unean jarduera alta eman gabe baldin badago, ezinbestekoa izango da egitasmoaren bideragarritasun-plana aurkeztea. Horretarako, eskatzaileak bere jarduera egitasmoaren bideragarritasun plana egingo du Urola Kostako Udal Elkartearen Enpresa Sustapeneko Zerbitzuan (beste erakunderen baten laguntzaz edo ekintzaileak bere kabuz eginez gero Enpresa Sustapeneko Zerbitzuaren onarpena jaso beharko du). Bideragarritasun-plana ontzat jo ondoren, eskatzaileak hilabete bateko epea izango du jarduerari alta emateko izapideak egin eta egiaztagiriak Udal Elkarteari aurkezteko. Jarduera berriari alta emango zaio, beranduenez, 2018ko abenduaren 31n.

26.3. Diru-laguntzen zuriketa eta ordainketak. Diru-laguntza ordainduko da 2 zatitan:

Diru-laguntza ematea onartu eta jarduera ekonomikoa altan ematen denean diru-laguntzaren % 50 ordainduko da. Altan eman dela egiaztatzeko, honako dokumentuak aurkeztu beharko dira:

- a) A1 eranskina.

b) Alta emandako jardueraren 840 ereduaren fotokopia konpultsatua.

Gainerako % 50 ordainduko da jarduerak 10 hilabete bete ondoren (altaren datatik kontatzen hasita), amaierako justifikazioa aurkeztu eta ontzat jotzen denean. Amaierako justifikazioa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- a.— A2 eranskina.

27. artikulua. *Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.*

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jardueraren (enpresa sortzearen) inguruko gorabeherak Urola Kostako Udal Elkarteari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola:

25.2. Justificación y abono de las ayudas. En el momento de la concesión de la ayuda se abonará el 50 % de la misma. Para la justificación inicial se presentará el siguiente anexo:

- a) Anexo A1.

El 50 % restante se abonará cuando la empresa cumpla 10 meses (contados a partir de la fecha de alta) y se presente y apruebe la justificación final. Para la justificación final se presentarán los siguientes documentos:

- a.— Anexo A2.

Artículo 26. *Empresas que serán creadas tras la presentación de solicitudes (siempre antes del 31-12-2018): solicitud, justificación y abono.*

A continuación se indican los documentos a presentar por los solicitantes y la manera y plazos para realizar la justificación y abono de las ayudas.

26.1. Las solicitudes correspondientes a este apartado se presentarán en el lugar, forma y plazos establecidos en el artículo 8.º de estas bases. Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Solicitud: Anexo A.

b) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o del representante.

26.2. Viabilidad de la empresa o del proyecto empresarial. Las solicitudes aprobadas deberán justificar la viabilidad a medio plazo de la empresa o del proyecto empresarial. Las solicitudes que no justifiquen debidamente su viabilidad serán excluidas. La viabilidad de la empresa o del proyecto empresarial se acreditará de la siguiente forma:

— En el caso de que el alta de la actividad sea anterior a la aprobación de la ayuda, la viabilidad se justificará mediante la presentación de la documentación señalada en el apartado 25.1.d) de estas bases.

— En el caso de que el alta de la actividad sea posterior a la aprobación de la ayuda, se deberá presentar el plan de viabilidad del proyecto, debiendo realizar dicho plan de viabilidad bajo la supervisión del Servicio de Promoción de Empresas de la Mancomunidad Urola Kosta (si la persona promotora realiza el plan de viabilidad con el apoyo de otro organismo o por su cuenta deberá contar con la aprobación del Servicio de Promoción de Empresas de la Mancomunidad). Tras la aprobación del plan de viabilidad, las empresas de próxima creación contarán con un mes de plazo para la realización de los trámites para dar de alta a la empresa y para la presentación de los justificantes en la Mancomunidad. La nueva empresa será dada de alta a más tardar el 31 de diciembre de 2018.

26.3. Justificación y abono de las ayudas. La subvención se abonará en dos partes:

El 50 % de la ayuda se abonará tras el alta de la empresa. Para justificar el alta se deberán presentar los siguientes documentos:

- a) Anexo A1.

b) Fotocopia compulsada del modelo 840 alta de actividad.

El 50 % restante se abonará cuando la empresa cumpla 10 meses (contados a partir de la fecha de alta) y se presente y apruebe la justificación final. Para la justificación final se presentarán los siguientes documentos:

- a.— Anexo A2.

Artículo 27. *Obligación de notificar las incidencias.*

La persona beneficiaria estará obligada a notificar inmediatamente a la Mancomunidad Urola Kosta las incidencias ocurridas en torno a la actividad subvencionada (creación de em-

diru-laguntza onartu eta bideragarritasun-plana egin ondoren jarduera ekonomikoa ez sortzea erabakitzea; bideragarritasun-plana egin eta jarduera ekonomikoa sortzeko ezarritako epea betetzeko ezintasuna; diru-laguntzaren zenbatekoa finkatzeko baldintzaren baten aldaketa eta abar.

28. artikulua. Bateriaezintasunak.

Itzuli beharrik gabeko diru-laguntza hau bateragarria da helburu bererako beste erakunde publikoek emandako diru-laguntzekin.

II. DIRU-LAGUNTZA LERROA

ENPLEGUAREN SUSTAPENA: LANGILEAK KONTRATATZEKO DIRU-LAGUNTZAK

29. artikulua. Xedea.

Itzuli beharrik gabeko diru-laguntzak emango zaizkie enpresei eskualdeko langabeak kontratatzeke (Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaia) langabeak.

Enplegua sustatzeko diru-laguntza lerro honek bi programa ditu kontratazioak diruz laguntzeko:

Programa	Euroak
Prestakuntza bonoaren programa	75.000,00
Kontratazio + Jarraipena programa	40.000,00

30. artikulua. «Prestakuntza Bonoaren» programa.

Prestakuntza Bonoaren programak prestakuntza eta kontratazioa uztartzen ditu.

Urola Kostako Udal Elkarteak gaur egun enpresek eta lanmerkatuak baloratzen eta eskatzen dituzten zeharkako gaitasun/trebetasunak nahiz gaitasun tekniko bereziak lantzeko prestakuntza-ikastaroak/egitasmoak antolatu eta eskaintzen ditu eskualdeko langabeentzat (Aia, Getaria, Orio, Zarautz eta Zumaia).

Prestakuntza/egitasmo horiek egin eta gaitzen dituzten pertsonak prestakuntza bonoa eskuratzen dute eta enpresa batek prestakuntza bonoa duen langabea kontratatzen badu atal honek arautzen duen diru-laguntza eskura dezake. Beraz, diru-laguntzaren onuraduna prestakuntza bonoa duen langabea kontratatzen duen enpresa da.

Prestakuntza bonoa lortzeko ikastaroak doakoak dira, Udal Elkarteak eskaintzen ditu, 100 ordu (edo gehiago) izaten dituzte eta zeharkako konpetentziak nahiz konpetentzia teknikoak lantzen dira. Udal Elkarteak eguneratuta edukiko du prestakuntza-bonoa lortzeko ikastaroen eta bonoa eskuratu duten eta diru-laguntza hauetarako hautagai diren pertsonen zerrenda.

30.1. Kontratuaren ezaugarriak.

Diruz lagundutako kontratua izango da gutxienez 6 hilabetekoa eta lanaldi erdikoa edo lanaldi osokoa. Halaber, diruz lagundutako kontratuaren alta datak izan behar du 2018koa.

Prestakuntza bonoa eskuratu duen pertsonak langabezia egoeran egon behar du diruz lagundutako kontratua egiten den unean.

Diru-laguntza bidez egindako kontratazioak enplegu-sorreragarria eragin behar du enpresan, hau da: diru-laguntzaren bidez kontratatutako pertsona laneratu den hilabete horretako enpresako langileen kopuruak izan behar du aurreko 3 hilabeteetan enpresak batez beste zuen langile kopurua baino handiagoa. Plantillaren batz bestekoa kalkulatzeko lanaldi osoak eta partzialak hartuko dira kontuan (azken horien kasuan lan egindako orduen proportzioan).

Jarduera berrien kasuan, ezingo da erabili laguntza-mota hau norbere burua kontratatzeke.

presa), tales como la decisión de no crear la empresa tras la aprobación de la ayuda y la elaboración del plan de viabilidad, la imposibilidad del cumplimiento del plazo establecido para la realización del plan de viabilidad y la creación de la empresa, el cambio de alguno de los requisitos para el establecimiento de la cuantía de la subvención, etc.

Artículo 28. Incompatibilidades.

Esta subvención a fondo perdido es compatible con las subvenciones otorgadas por otros entes públicos para el mismo fin.

LÍNEA DE AYUDAS II

FOMENTO DE EMPLEO: AYUDAS PARA LA CONTRATACIÓN DE EMPLEADOS

Artículo 29. Objeto.

Se otorgarán subvenciones a fondo perdido a las empresas de la comarca para la contratación de personas desempleadas de la comarca (de Aia, Getaria, Orio, Zarautz o Zumaia).

La presente línea de ayudas de fomento de empleo comprende dos programas:

Programa	Euros
Programa Bonos de Formación	75.000,00
Programa Contratación + Seguimiento	40.000,00

Artículo 30. Programa «Bonos de Formación».

El programa Bonos de Formación es un programa que combina la formación y la contratación.

La Mancomunidad imparte diversos cursos formativos dirigidos a personas desempleadas de la comarca (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia), en el que se trabajan aspectos, competencias y habilidades transversales y técnicas que en la actualidad solicitan tanto las empresas de la comarca como el mercado laboral.

Las personas que realizan y superan dichos programas formativos adquieren un «Bono de Formación» mediante el cual la empresa que contrate a dicha persona puede optar a las ayudas reguladas en este apartado. La beneficiaria de las subvenciones de este apartado será la empresa que contrate a la persona que haya recibido el bono de formación.

Los programas formativos que dan acceso al bono de formación son gratuitos, son impartidos por la Mancomunidad Urola Kosta, tienen una duración mínima de 100 horas y en ellos se trabajan tanto competencias transversales como competencias técnicas. La Mancomunidad actualiza en cada momento tanto la relación de los programas formativos de los bonos de formación como la relación de personas candidatas a las ayudas que han adquirido el bono.

30.1. Características de los contratos.

La duración mínima de los contratos subvencionados será de 6 meses, a media jornada o a jornada completa. Asimismo, el alta del contrato objeto de la ayuda será de 2018.

La persona que haya obtenido el bono de formación deberá estar en situación de desempleo en el momento de la contratación objeto de la ayuda.

La contratación subvencionada deberá suponer una creación neta de empleo en la empresa contratante, es decir: la media total existente en la empresa en el mes de incorporación de la persona contratada mediante la ayuda será mayor que la media total de los 3 meses inmediatamente anteriores. Para el cálculo de la media de la plantilla se tomarán en consideración las jornadas completas y las jornadas parciales (en su proporción).

Dichas ayudas no podrán ser destinadas a la contratación de personas que sean las promotoras de su nueva actividad.

30.2. Prestakuntzaren hartzailak.

Prestakuntza Bonoaren programan parte hartzeko baldintzak hauek bete behar dituzte langabeek:

- Eskualdean erroldatuta egotea (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia).
- Goi mailako ikasketak edukitzea (goi mailako Lanbide Heziketa edo goragoko ikasketak).
- Ikastaroa/egitasmoa egiteko unean Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa inskribatuta egotea.
- Kontratazeko unean Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa inskribatuta egotea, langabezia egoeran.

30.3. Diru-laguntzen onuradunak.

Prestakuntza Bonoaren diru-laguntzaren onuradun izango dira ondoko baldintza hauek betetzen dituzten enpresak:

1. Edozein forma juridikoko enpresa edo erakunde enplegatzailea izatea. Egoitza (helbide soziala edo lantokia) eskualdean (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia) dutenek lehentasuna izango dute, diru-laguntza handiagoa jasoz.
2. IAE-JEZn alta emanda egotea eta zerga horren betebeharrak egunean ordainduta izatea, betiere enpresaren jarduerak zerga hori ordaintzea eskatzen badu. Zerga ordaintzetik salbuetsita egonez gero, horrela adieraziko da zinpeko adierazpen bidez. Enpresa eskatzailea eskualdekoa baldin bada, baldintza horiek Udal Elkarteak zuzenean egiaztatuko ditu dagokion administrazioarekin harremanetan jarrita. Enpresa eskatzailea eskualdekoa ez bada, baldintza horiek betetzen dituela egiaztatzeko ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.
3. Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako eta Udaleko zerga-betebeharrak egunean ordainduta edukitzea. Enpresa eskatzailea eskualdekoa baldin bada, zerga-betebeharren egoera Udal Elkarteak zuzenean egiaztatuko du dagokion administrazioarekin harremanetan jarrita. Enpresa eskatzailea eskualdekoa ez bada, baldintza hori betetzen duela egiaztatzeko ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.
4. Administrazio edo erakunde publikoen edo txikitzat hartzen ez diren enpresen menpeko ez izatea edo horiek % 50 edo gehiagoko parte-hartzerik ez izatea.
5. Diru-laguntza publikoak jasotzetik baztertuta ez egotea arau-hausteak egiteagatik.
6. Diruz lagundutako kontratuaren altaren data izatea 2018koa.
7. Diruz lagundutako lan-kontratuari aplikatzea enpresari dagokion lan-hitzarmena.
8. Diru-laguntza bidez egindako kontratazioak enplegu-sorrera garbia eragin behar du enpresan, hau da: diru-laguntzaren bidez kontratatutako pertsona laneratu den hilabete horretako enpresako langileen kopuruak izan behar du aurreko 3 hilabeteetan enpresak batez beste zuen langile kopurua baino handiagoa. Plantillaren batz bestekoa kalkulatzeko lanaldi osoak eta partzialak hartuko dira kontuan (azken horien kasuan lan egindako orduen proportzioan).
9. Jarraipen saioak egitea: diru-laguntza eskuratu duen enpresak bi saio egingo ditu Urola Kostako Udal Elkartearen teknikiarekin, lehena langabea kontratatzen duen unean eta bigarrena kontratua amaitzean dagoela; kontratatutako pertsonak, berriz, gutxienez bi jarraipen saio egingo ditu Urola Kostako Udal Elkartearen Laneratze Zerbitzuekin, kontratuak irauten duen epearen barruan.

30.4. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Hona hemen Prestakuntza Bonoaren programan jaso daitezkeen diru-laguntzen zenbatekoak. Diru-laguntzaren oinarriari

30.2. Requisitos de las personas que realicen la formación.

Las personas desempleadas que participen en el programa de los Bonos de Formación deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar empadronado en la comarca (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia).
- Estar en posesión de estudios de ciclo superior de Formación Profesional o estudios superiores.
- Estar inscrito como demandante de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo en el momento de realizar el programa formativo.
- Estar inscrito como demandante de en situación de desempleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo en el momento de formalizar la contratación.

30.3. Beneficiarios de las ayudas.

Podrán ser beneficiarias de las ayudas del bono de formación las empresas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Ser empresa o institución empleadora de cualquier forma jurídica. Tendrán preferencia las empresas con sede (o lugar de trabajo) en la comarca (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia), siendo su ayuda de una cuantía superior.
2. Estar dada de alta en el IAE y cumplir con las obligaciones del citado impuesto, cuando la empresa lleve a cabo actividades sujetas al mismo. En el caso de estar exentas del pago, se deberá acreditar mediante declaración responsable. En el caso de las empresas solicitantes ubicadas en la comarca la Mancomunidad verificará el cumplimiento de dichos requisitos directamente ante la administración correspondiente. En el caso de las empresas de fuera de la comarca éstas deberán acreditar dichos requisitos documentalmente.
3. Estar al corriente en las obligaciones tributarias de la Hacienda Foral, de la Seguridad Social y del ayuntamiento correspondiente. En el caso de las empresas solicitantes ubicadas en la comarca la Mancomunidad verificará el cumplimiento de dichas obligaciones directamente ante la administración correspondiente. En el caso de las empresas de fuera de la comarca éstas deberán acreditar su cumplimiento documentalmente.
4. No ser dependientes ni estar societariamente vinculadas o participadas en el 50 % o más a administraciones, entes u organismos públicos ni empresas no consideradas pequeñas.
5. No haber sido excluidas del acceso a subvenciones públicas por la comisión de infracciones.
6. Formalizar la contratación objeto de la ayuda en el año 2018.
7. Aplicar a la contratación objeto de la ayuda el convenio laboral que corresponda a la empresa.
8. Que la contratación subvencionada suponga una creación neta de empleo en la empresa contratante, es decir: la media total existente en la empresa en el mes de incorporación de la persona contratada mediante la ayuda será mayor que la media total de los 3 meses inmediatamente anteriores. Para el cálculo de la media de la plantilla se tomarán en consideración las jornadas completas y las jornadas parciales (en su proporción).
9. Participar en las sesiones de seguimiento del programa: la empresa beneficiaria de la ayuda deberá asistir a dos sesiones con los servicios técnicos de la Mancomunidad (la primera en el momento de formalizar el contrato y la segunda antes de su conclusión); asimismo, la persona contratada deberá asistir al menos a dos sesiones de seguimiento con el Servicio de Orientación de la Mancomunidad, a lo largo del periodo del contrato objeto de la ayuda.

30.4. Cuantía de la ayuda.

La siguiente tabla recoge la cuantía de las ayudas del programa de los Bonos de Formación, en el que a la base de la

beste zutabeetako kopuruak gehituko zaizkio, kontratatutako pertsonaren generoaren, enpresaren kokapenaren eta kontratuaren iraupenaren arabera:

ayuda se le suman las cantidades establecidas en las demás columnas en función del género de la persona contratada, de la ubicación de la empresa o de la duración del contrato:

6 hilabeteko kontratuak	Kopurua (gehienez)			
	Oinarria	Kontratua emakumea	Enpresa eskualdekoa	Kontratu mugagabea
Lanaldi osoa	2.200,00 €	+ 1.000,00 €	+ 1.000,00 €	+ 3.000,00
Lanaldi erdia	1.000,00 €	+ 500,00 €	+ 400,00 €	+ 1.250,00

Contrato de 6 meses	Cuantía (máxima)			
	Base	Persona contratada mujer	Empresa de la comarca	Contrato indefinido
Jornada completa	2.200,00 €	+ 1.000,00€	+ 1.000,00€	+ 3.000,00
Media jornada	1.000,00 €	+ 500,00€	+ 400,00€	+ 1.250,00

Diru-laguntza izango da, gehienez ere, diruz lagundutako epealdiko lan-kostuen (lansaria gehi gizarte segurantzaren) % 75ekoa, goiko taulan agertzen diren gehienezko kopuru-mugekin.

30.5. Eskabideak.

Atal honetako diru-laguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian.

Diru-laguntza eskuratzea dakarren pertsona ezingo da kontratatu prestakuntza bonoa eskuratzeko prestakuntza-programa amaitu eta Udal Elkarteko dagokion zerbitzuaren aldeko balorazioa jaso arte.

Eskaerak ebatziko dira Udal Elkartearen sarrera erregistroan aurkeztu ahala, atal honetarako ezarritako kredituak agortu arte. Eskabideari diru-laguntza onartuko zaio era automatikoan, enpresa eskatzaileak eta kontratatutako pertsonak atal honetan ezarritako baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatuta ondoren.

Prestakuntza bonoa eskuratu duten langabeak kontratazeko diru-laguntza eskabidea egiteko, honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- Eskabidea: B eranskina.
- Enpresaren IFKren fotokopia konpultsatua.
- Enpresaren helbide sozialaren egiaztagiria.
- Enpresako eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANaren fotokopia konpultsatua.

30.6. Zuriketa eta ordainketak.

Diru-laguntza ordainduko da 2 zatitan, era honetara:

Lehen ordainketa: Diru-laguntza eskuratzen duen enpresa onuradunari diru-laguntzaren % 50 ordainduko zaio prestakuntza bonoa eskuratu duen langabea kontratatzen duenean.

Kontratua egin izana egiaztatuta eta lehen ordainketa egiteko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- B1 eranskina.
- Lan-kontratuaren fotokopia konpultsatua.
- Gizarte Segurantzako alta-dokumentuaren fotokopia konpultsatua.
- Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagirien kopiak:

– Ziurtagiri bat agertzen duena kontratatutako pertsona laneratu aurreko 3 hilabeteetako enpresaren batez besteko plantilla.

La cuantía de la ayuda será como máximo del 75 % de los costes laborales (salario más seguridad social) del periodo subvencionado, con los límites establecidos en la tabla anterior.

30.5. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes correspondientes a este apartado se presentarán en el lugar, forma y plazos establecidos en el artículo 8.º de estas bases.

La contratación objeto de la ayuda no podrá ser formalizado hasta que la persona en cuestión finalice el programa formativo del Bono de Formación y obtenga la valoración positiva del servicio correspondiente de la Mancomunidad.

Las solicitudes serán resueltas tras su presentación en el Registro de Entrada de la Mancomunidad, hasta que se agoten los créditos previstos para este apartado. La ayuda será aprobada de forma automática con la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en este apartado, tanto para la empresa contratante como para la persona a contratar.

Para la realizar la solicitud de ayuda del bono de formación se presentará la siguiente documentación:

- Solicitud: anexo B.
- Fotocopia compulsada del CIF de la empresa.
- Acreditación del domicilio social de la empresa.
- Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante de la empresa.

30.6. Justificación y abono de las ayudas.

La subvención se abonará en dos partes:

Primer pago: El 50 % de la ayuda será abonada a la empresa beneficiaria tras la contratación de la persona desempleada con «bono de formación».

Para la justificación de haberse realizado la contratación y su correspondiente abono, se deberán presentar los siguientes documentos:

- Anexo B1.
- Fotocopia compulsada del contrato de trabajo formalizado.
- Fotocopia compulsada del alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.
- Copias de los certificados emitidos por la Tesorería General de la Seguridad Social:

– Un certificado en el que se recoja la plantilla media de la empresa de los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de la persona contratada.

– Beste ziurtagiria agertzen duena kontratatutako pertsona laneratutako hilabeteko enpresaren batez besteko plantilla.

Amaierako ordainketa: Diruz lagundutako kontratua sei hilabetekoa baldin bada, gainerako % 50 ordainduko zaio diruz lagundutako 6 hilabeteko epealdia amaitu, amaierako justifikazioa aurkeztu eta ontzat jotzen denean. Diruz lagundutako kontratua mugagabea baldin bada, gainerako % 50 ordainduko zaio kontratuak 10 hilabete bete (altaren datatik kontatzen hasita), amaierako justifikazioa aurkeztu eta ontzat jotzen denean.

Amaierako justifikazioa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- a) B2 eranskina.
- b) Diruz lagundutako kontratuaren epealdiko enpresaren TC1 eta TC2 dokumentuen kopiak.
- c) Diruz lagundutako kontratuaren nominen kopiak.

Diruz lagundutako lan-kontratuak amaitzen bada deialdian adierazitako gutxienezko epea edo eskabidean adierazitako epea bete baino lehen, eskatzaileak diru-laguntza jasotzeko eskubidea galduko du, bi kasu hauetan izan ezik: kontratua langilearen borondatez eta erabakiz amaitzen denean edo enpresak kaleratzen duenean kausa objektiboetan oinarrituta. Kasu horietan diru-laguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da lan-kontratu indarrean egon den epearen proportzioan eta, kasuan kasu, diru-laguntzaren zenbatekoa doitu eta dagozkion itzultak egiteko prozedura bideratuko da.

Bi kasu horietan enpresa onuradunak aukera izango du, nahi izanez gero, lanpostua utzi duen pertsonaren ordezkari bat berberak betetzen dituen beste langabe bat kontratatu eta diru-laguntza osorik eskuratzeko.

Diruz lagundutako kontratuaren iraupen-epearen barruko gaixotasun arrunten nahiz lan-gaixotasunen ondorio diren bajak ez dira diruz lagunduko, betiere bajaran dagoen langilea ordezkatzeko ez bada. Kasu horretan kontratazio epeak lagunduko dira soilik.

31. artikulua. «Kontratazioa + Jarraipena» programa.

Kontratazioa eta jarraipena uztartzen dituen diru-laguntza programa da.

Helburua da laguntza ekonomikoak ematea eskualdeko (Aia, Getaria, Orío, Zarautz edo Zumaiako) enpresa txiki eta ertainei, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa izena emanda dauden eskualdeko pertsona langabeak kontratatzeke.

Diruz lagundutako kontratua izango da gutxienez 6 hilabetekoa eta lanaldi erdikoa edo lanaldi osokoa. Halaber, diruz lagundutako kontratuaren alta datak izan behar du 2018koa.

Kontratatzeko den pertsonak langabezia egoeran egon behar du diruz lagundutako kontratua egiten den unean.

Diru-laguntza bidez egindako kontratazioak enplegu-sorrera garbia eragin behar du enpresan, hau da: diru-laguntzaren bidez kontratatutako pertsona laneratu den hilabete horretako enpresako langileen kopuruak izan behar du aurreko 3 hilabeteetan enpresak batez beste zuen langile kopurua baino handiagoa. Plantillaren batz bestekoa kalkulatzeko lanaldi osoak eta partzialak hartuko dira kontuan (azken horien kasuan lan egindako orduen proportzioan).

Jarduera berrien kasuan, ezingo da erabili laguntza-mota hau norbere burua kontratatzeke.

Diru-laguntza eskuratzen duten langabeari eta enpresari jarraipena egingo zaie, kontratua gauzatu ondoren, era honetara:

– Y otro certificado en el que se refleje la plantilla media de la empresa del mes en el que la persona contratada se ha incorporado a su puesto de trabajo.

Pago final: Si el contrato objeto de la ayuda es de 6 meses, el 50 % restante se abonará a la finalización del periodo de 6 meses subvencionado, tras la presentación y aprobación de la justificación final. Si el contrato objeto de la ayuda es indefinido, el 50 % restante se abonará a los 10 meses de vigencia del contrato (contados desde la fecha del alta), tras la presentación y aprobación de la justificación final.

Para la justificación final se presentarán los siguientes documentos:

- a) Anexo B2.
- b) Copias de los documentos TC 1 y 2 del contrato objeto de la ayuda de todo el periodo subvencionado.
- c) Copias de las nóminas del contrato objeto de la ayuda de todo el periodo subvencionado.

La extinción de los contratos de trabajo con anterioridad al periodo de duración mínimo exigido o subvencionado o con anterioridad al periodo señalado en la solicitud, en cada caso, supondrá la pérdida del derecho del pago de la subvención concedida, salvo en los dos casos siguientes: que tal extinción se deba a la voluntad manifiesta de la persona contratada o que se deba a causas de despido objetivas. En ambas circunstancias el importe de la ayuda se reducirá en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo.

En ambos casos la empresa contratante podrá contratar a otra persona, que cumpla los mismos requisitos que la primera, y así percibir la ayuda concedida en su totalidad.

No se subvencionarán los periodos de baja por contingencias comunes y enfermedades profesionales que se den dentro del periodo de contratación, salvo que la persona trabajadora en situación de baja sea sustituida por otra. En este caso se financiarán los periodos de contratación.

Artículo 31. Programa «Contratación + Seguimiento».

Se trata de un programa de ayudas que combina la contratación y el seguimiento.

El objeto de las ayudas de este apartado es otorgar ayudas a las pequeñas y medianas empresas de la comarca (Aia, Getaria, Orío, Zarautz, Zumaiako) para la contratación de personas desempleadas de la comarca, inscritas en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo como demandantes de empleo en situación de desempleo.

La duración mínima de los contratos subvencionados será de 6 meses, a media jornada o a jornada completa. Asimismo, el alta del contrato objeto de la ayuda será de 2018.

La persona a contratar deberá estar en situación de desempleo en el momento de la contratación objeto de la ayuda.

La contratación subvencionada deberá suponer una creación neta de empleo en la empresa contratante, es decir: la media total existente en la empresa en el mes de incorporación de la persona contratada mediante la ayuda será mayor que la media total de los 3 meses inmediatamente anteriores. Para el cálculo de la media de la plantilla se tomarán en consideración las jornadas completas y las jornadas parciales (en su proporción).

Dichas ayudas no podrán ser destinadas a la contratación de personas que sean las promotoras de su nueva actividad.

Se hará un seguimiento personalizado tanto a la persona desempleada como a la empresa beneficiaria de la ayuda, tras la formalización del contrato, de la siguiente forma:

– Enpresa: diru-laguntza eskuratu duen enpresak bi saio egin beharko ditu Urola Kostako Udal Elkarteko teknikariarekin, lehendabizikoa langabea kontratatzen duen unean eta bigarrena kontratua amaitzean dagoela.

– Langabea: Kontratutako pertsonak gutxienez bi jarraipen saio egin beharko ditu Urola Kostako Udal Elkarteko Laneratzeko Zerbitzuarekin, kontratuak irauten duen epearen barruan.

Programa honetan diru-laguntza ematen zaien enpresen eta langabeen betebeharrak da aipatutako jarraipen-saioak egitea.

31.1. Diru-laguntzen onuradunak.

Kontratazioa+Jarraipena programako onuradun izango dira ondoko baldintza hauek betetzen dituzten enpresak:

1. Edozein forma juridikoko enpresa edo erakunde enplegatzailea izatea, egoitza (helbide soziala edo lantokia) eskualdean (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia) duena.

2. Kontratutako pertsonak bere lantokia eskualdean (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia) izatea.

3. IAE-JEZn alta emanda egotea eta zerga horren betebeharrak egunean ordainduta izatea, betiere enpresaren jarduerak zerga hori ordaintzea eskatzen badu. Zerga ordaintzetik salbuesita egonez gero, horrela adieraziko da zinpeko adierazpen bidez.

4. Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako eta Udaleko zerga-betebeharrak egunean ordainduta edukitzea.

5. Administrazio edo erakunde publikoen edo txikitzat hartzen ez diren enpresen menpeko ez izatea edo horiek % 50 edo gehiagoko parte-hartzerik ez izatea.

6. Diru-laguntza publikoak jasotzetik baztertuta ez egotea arau-hausteak egiteagatik.

7. Diruz lagundutako kontratuaren alta 2018koa izatea.

8. Diru-laguntzarekin kontratatutako langabea eskualdean erroldatuta egotea (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia).

9. Diru-laguntzarekin kontratatutako langabea kontratua egiteko unean Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa inskribatuta egotea, langabezia egoeran.

10. Diruz lagundutako lan-kontratuari aplikatzea enpresari dagokion lan-hitzarmena.

11. Diru-laguntza bidez egindako kontratazioak enplegusorrera garbia eragin behar du enpresan, hau da: diru-laguntza bidez kontratatutako pertsona laneratu den hilabete horretako enpresako langileen kopuruak izan behar du aurreko 3 hilabeteetan enpresak batez beste zuen langile kopurua baino handiagoa. Plantillaren batz bestekoa kalkulatzeko lanaldi osoak eta partzialak hartuko dira kontuan (azken horien kasuan lan egindako orduen proportzioan).

12. Jarraipen saioak egitea: diru-laguntza eskuratu duen enpresak bi saio egingo ditu Urola Kostako Udal Elkarteko teknikariarekin, lehena langabea kontratatzen duen unean eta bigarrena kontratua amaitzean dagoela; kontratatutako pertsonak, berriz, gutxienez bi jarraipen saio egingo ditu Urola Kostako Udal Elkarteko Laneratzeko Zerbitzuarekin, kontratuak irauten duen epearen barruan.

31.2. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Hona hemen Kontratazioa+Jarraipena programan jaso daitezkeen diru-laguntzen zenbatekoak. Diru-laguntzaren oinarriari beste zutabeetako kopuruak gehituko zaizkio, kontratatutako pertsonaren generoaren eta kontratuaren iraupenaren arabera:

– Enpresa beneficiaria: deberá participar en dos sesiones de seguimiento con los servicios técnicos de la Mancomunidad (la primera en el momento de formalizar el contrato y la segunda antes de su conclusión).

– Persona contratada: deberá asistir al menos a dos sesiones de seguimiento con el Servicio de Orientación de la Mancomunidad, a lo largo del periodo del contrato objeto de la ayuda.

La asistencia a las sesiones de seguimiento es una obligación tanto para la empresa contratante como para la persona contratada.

31.1. Beneficiarios de las ayudas.

Podrán ser beneficiarias de las ayudas del programa Contratación+Seguimiento las empresas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Ser empresa o institución empleadora de cualquier forma jurídica que tengan su sede (domicilio social o centro de trabajo) en la comarca (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia).

2. Incorporar a la persona contratada a un centro de trabajo ubicado en la comarca (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia).

3. Estar dada de alta en el IAE y cumplir con las obligaciones del citado impuesto, cuando la empresa lleve a cabo actividades sujetas al mismo. En el caso de estar exentas del pago, se deberá acreditar mediante declaración responsable.

4. Estar al corriente en las obligaciones tributarias de la Hacienda Foral, de la Seguridad Social y del ayuntamiento correspondiente.

5. No ser dependientes ni estar societariamente vinculadas o participadas en el 50 % o más a administraciones, entes u organismos públicos ni empresas no consideradas pequeñas.

6. No haber sido excluidas del acceso a subvenciones públicas por la comisión de infracciones.

7. Formalizar la contratación objeto de la ayuda en el año 2018.

8. Que la persona contratada a través de la ayuda esté empadronada en la comarca (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia).

9. Que la persona a contratar a través de la ayuda esté inscrita en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo como demandante de empleo, en situación de desempleo, en el momento de formalizar la contratación.

10. Aplicar a la contratación objeto de la ayuda el convenio laboral que corresponda a la empresa.

11. Que la contratación subvencionada suponga una creación neta de empleo en la empresa contratante, es decir: la media total existente en la empresa en el mes de incorporación de la persona contratada mediante la ayuda será mayor que la media total de los 3 meses inmediatamente anteriores. Para el cálculo de la media de la plantilla se tomarán en consideración las jornadas completas y las jornadas parciales (en su proporción).

12. Participar en las sesiones de seguimiento del programa: la empresa beneficiaria de la ayuda deberá asistir a dos sesiones con los servicios técnicos de la Mancomunidad (la primera en el momento de formalizar el contrato y la segunda antes de su conclusión); asimismo, la persona contratada deberá asistir al menos a dos sesiones de seguimiento con el Servicio de Orientación de la Mancomunidad, a lo largo del periodo del contrato objeto de la ayuda.

31.2. Cuantía de las ayudas.

La siguiente tabla recoge la cuantía de las ayudas del programa de Contratación+Seguimiento, en el que a la base de la ayuda se le suman las cantidades establecidas en las demás columnas en función del género de la persona contratada o de la duración del contrato:

6 hilabeteko kontratuak	Kopurua (gehienez)		
	Oinarria	Kontratatu emakumea	Kontratu mugagabea
Lanaldi osoa	2.200,00 €	+1.000,00 €	+3.000,00
Lanaldi erdia	1.000,00 €	+500,00 €	+1.250,00

Contrato de 6 meses	Cuantía (máxima)		
	Base	Persona contratada mujer	Contrato indefinido
Jornada completa	2.200,00 €	+1.000,00 €	+3.000,00
Media jornada	1.000,00 €	+500,00 €	+1.250,00

Diru-laguntza izango da, gehienez ere, diruz lagundutako epealdiko lan-kostuen (lansaria gehi gizarte segurantzaren) % 75ekoa, goiko taulan agertzen diren gehienezko kopuru-mugekin.

31.3. Balorazio irizpideak.

Atal honetako diru-laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Enpresen eskabideen balorazioa egingo da irizpide hauen arabera:

La cuantía de la ayuda será como máximo del 75 % de los costes laborales (salario más seguridad social) del periodo subvencionado, con los límites establecidos en la tabla anterior.

31.3. Criterios de valoración.

Las ayudas de este apartado se concederán por concurso, valorando las solicitudes presentadas de acuerdo a los siguientes criterios:

Balorazio irizpideak	Puntuak (gehienez)
Enpresa eskatzaileak 2016. urteaz geroztik Urola Kostako Udal Elkarteak (UKUE) antolatutako ekimen batean (prestakuntza, lankidetzaren taldea eta eskualdearen promoziorako ekintzak) parte hartu izana, gutxienez.	5 puntu
Kontratatuaren pertsonaren adina izatea >= 45 urte, kontratua egiten zaion unean.	5 puntu
Hauetako gai edo arloren batean ziurtagiri homologatuak edota planak landuta eta indarrean edukitzea: ISO9001 Kalitate kudeaketa, ISO 14001 Ingurumen kudeaketa, prebentzio-ziurtagiria (OHSAS edo ISO 45001:2018), berdintasun plana, euskara plana, partaidetza plana.	1 puntu
Enpresa eskatzaileak 10 langile edo gutxiago izatea.	1 puntu
Urola Kostako Udal Elkartearen Lan Eskaintzen bitartekotza-zerbitzua erabiltzea.	1 puntu

Criterios de valoración	Puntuación máxima
Que la empresa solicitante haya participado a partir del año 2016 en al menos una acción o programa (de formación, grupos de colaboración y actuaciones de promoción de la comarca) organizado por la Mancomunidad.	5 puntos
Que la edad de la persona contratada sea >= 45 años, en el momento de formalizar el contrato.	5 puntos
Que la empresa esté en posesión de certificados homologados o tenga en vigor planes relacionados con los siguientes aspectos: ISO9001 Gestión de la calidad, ISO 14001 Gestión medioambiental, plan de igualdad de género, plan de normalización del uso del euskera, plan de participación.	1 punto
Que la empresa solicitante tenga 10 empleados o menos.	1 punto
Que la empresa solicitante haga uso del Servicio de Intermediación Laboral.	1 punto

Balorazio Mahaiak goiko taulan ezarritako puntuetan balio partzialak aplikatu ahal izango ditu, irizpide jakin bat osorik betetzen ez bada. Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, eskabideen Sarrera Erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

31.4. Eskabideak.

Atal honetako diru-laguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian.

Kontratazioa+Jarraipena programaren bidez langabeak kontratatzeke diru-laguntzaren eskabidea egiteko, honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- Eskabidea: B eranskina.
- Enpresaren IFKren fotokopia konpultsatua.

La Mesa de Valoración podrá aplicar valores parciales a las puntuaciones establecidas en la tabla si estima que un criterio no se cumple en su totalidad. En caso de empate entre las solicitudes valoradas, se tendrá en cuenta el orden de entrada de las solicitudes en el registro.

31.4. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes correspondientes a este apartado se presentarán en el lugar, forma y plazos establecidos en el artículo 8.º de estas bases.

Para realizar la solicitud de ayudas para contratación de personas desempleadas mediante el programa «Contratación+Seguimiento» deberá presentarse la siguiente documentación:

- Solicitud: anexo B.
- Fotocopia compulsada del CIF de la empresa.

- c) Enpresaren helbide soziala.
- d) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagiria, agertzen duena enpresaren langile kopurua eskabi-dea aurkezteko hilabeteen.
- e) Enpresako eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANaren fotokopia konpultsatua.
- f) Eskatzaileak lehiaketan baloratzeko irizpideak betetzen dituela egiaztatze ziurtagiriak, hala nola: ziurtagiriak (ingurumena, kalitatea, prebentzioa) eta hainbat arlotako planak ezarrita daudela egiaztatze dokumentuak (berdintasuna, euskaren normalizazioa, partaidetza).

31.5. Zuriketa eta ordainketak.

Diru-laguntza ordainduko da 2 zatitan, era honetara:

Lehen ordainketa: Diru-laguntza eskuratzen duen enpresa onuradunari diru-laguntzaren % 50 ordainduko zaio langabea kontratatzen duenean. Kontratua egin izana egiaztatu eta lehen ordainketa egiteko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- a) B1 eranskina.
- b) Lan-kontratuaren fotokopia konpultsatua.
- c) Gizarte Segurantzako alta-dokumentuaren fotokopia konpultsatua.
- d) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagirien kopiak:
 - Ziurtagiri bat agertzen duena kontratatutako pertsona laneratu aurreko 3 hilabeteetako enpresaren batez besteko plantilla.
 - Beste ziurtagiria agertzen duena kontratatutako pertsona laneratutako hilabeteen enpresaren batez besteko plantilla.

Amaierako ordainketa: Diruz lagundutako kontratua sei hilabetekoa baldin bada, gainerako % 50 ordainduko zaio diruz lagundutako 6 hilabeteen epealdia amaitu, amaierako justifikazioa aurkeztu eta ontzat jotzen denean. Diruz lagundutako kontratua mugagabea baldin bada, gainerako % 50 ordainduko zaio kontratuak 10 hilabete bete (altaren datatik kontatzen hasita), amaierako justifikazioa aurkeztu eta ontzat jotzen denean. Amaierako justifikazioa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- a) B2 eranskina.
- b) Diruz lagundutako kontratuaren epealdiko enpresaren TC1 eta TC2 dokumentuen kopiak.
- c) Diruz lagundutako kontratuaren nominen kopiak.

Diruz lagundutako lan-kontratua amaitzen bada deialdian adierazitako gutxieneko epea edo eskabidean adierazitako epea bete baino lehen, eskatzaileak diru-laguntza jasotzeko eskubidea galduko du, bi kasu hauetan izan ezik: kontratua langilearen borondatez eta erabakiz amaitzen denean edo enpresak kaleratzen duenean kausa objektiboetan oinarrituta. Kasu horietan diru-laguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da lan-kontratua indarrean egon den epearen proportzioan eta, kasuan kasu, diru-laguntzaren zenbatekoa doitu eta dagozkion itzulketak egiteko prozedura bideratuko da. Bi kasu horietan enpresa onuradunak aukera izango du, nahi izanez gero, lanpostua utzi duen pertsonaren ordezkari baldintza berberak betetzen dituen beste bat kontratatu eta diru-laguntza osorik eskuratzeko.

Diruz lagundutako kontratuaren iraupen-epearen barruko gaixotasun arrunten nahiz lan-gaixotasunen ondorio diren bajak ez dira diruz lagunduko, betiere bajaran dagoen langilea ordezkatzeko ez bada. Kasu horretan kontratazio epeak lagunduko dira soilik.

- c) Acreditación del domicilio social de la empresa.
- d) Certificado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social que refleje el n.º de empleados/as de la plantilla de la empresa del mes correspondiente a la fecha de la solicitud.
- e) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante de la empresa.
- f) Certificados acreditativos del cumplimiento por parte del solicitante de los criterios de valoración del concurso: certificados (calidad, medioambiente, prevención) e implantación de planes (igualdad, normalización del uso del euskera, participación).

31.5. Justificación y abono de las ayudas.

La subvención se abonará en dos partes:

Primer pago: El 50 % de la ayuda será abonada a la empresa beneficiaria tras la contratación de la persona desempleada. Para la justificación de haberse realizado la contratación y su correspondiente abono, se deberán presentar los siguientes documentos:

- a) Anexo B1.
- b) Fotocopia compulsada del contrato de trabajo formalizado.
- c) Fotocopia compulsada del alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.
- d) Copias de los certificados emitidos por la Tesorería General de la Seguridad Social:

– Un certificado en el que se recoja la plantilla media de la empresa de los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de la persona contratada.

– Y otro certificado en el que se refleje la plantilla media de la empresa del mes en el que la persona contratada se ha incorporado a su puesto de trabajo.

Pago final: Si el contrato objeto de la ayuda es de 6 meses, el 50 % restante se abonará a la finalización del periodo de 6 meses subvencionado, tras la presentación y aprobación de la justificación final. Si el contrato objeto de la ayuda es indefinido, el 50 % restante se abonará a los 10 meses de vigencia del contrato (contados desde la fecha del alta), tras la presentación y aprobación de la justificación final. Para la justificación final se presentarán los siguientes documentos:

- a) Anexo B2.
- b) Copias de los documentos TC 1 y 2 del contrato objeto de la ayuda de todo el periodo subvencionado.
- c) Copias de las nóminas del contrato objeto de la ayuda de todo el periodo subvencionado.

La extinción de los contratos de trabajo con anterioridad al periodo de duración mínimo exigido o subvencionado o con anterioridad al periodo señalado en la solicitud, en cada caso, supondrá la pérdida del derecho del pago de la subvención concedida, salvo en los dos casos siguientes: que tal extinción se deba a la voluntad manifiesta de la persona contratada o que se deba a causas de despido objetivas. En ambas circunstancias el importe de la ayuda se reducirá en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo. En ambos casos la empresa contratante podrá contratar a otra persona, que cumpla los mismos requisitos que la primera, y así percibir la ayuda concedida en su totalidad.

No se subvencionarán los periodos de baja por contingencias comunes y enfermedades profesionales que se den dentro del periodo de contratación, salvo que la persona trabajadora en situación de baja sea sustituida por otra. En este caso se financiarán los periodos de contratación.

32. artikulua. Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako kontratazioaren inguruko gorabeherak Urola Kostako Udal Elkarteari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: diruz lagundutako kontratazioa ez egitea erabakitzea; kontratua diruz lagundutako epealdia amaitu aurretik amaitzea; ordezkioa kontratatzea; eta abar.

33. artikulua. Bateriaezintasunak.

Lerro honetako diru-laguntzak bateraezinak izango dira soilik Urola Kostako Udal Elkarteak oinarri hauetan zehaztu dituen beste diru-laguntza lerroekin: jarduera ekonomiko berriak sortzea (I. lerroa); inbertsioak (III. lerroa); eta, hezkuntza zentro eta enpresen lankidetzak proiektuak (IV. lerroa).

III. DIRU-LAGUNTZA LERROA

INBERTSIOETARAKO LAGUNTZAK

34. artikulua. Xedea.

Itzuli beharrik gabeko diru-laguntzak emango dira enpresaren jarduerarekin zerikusia duten inbertsioetarako. Hau da, diruz lagunduko dira inbertsio elementu berriak erostea eta horien finantza-errentamendua, ondasunaren merkatu-balioraino. Inbertsioetat hartuko dira kontabilitateko plan orokorrean inbertsioen partidetan agertzen diren gastuak.

Inbertsioak gutxienez 3.000,00 eurokoa izan behar du (BEZ kanpo). Eskaera izan daiteke inbertsio bakar batena edo urtean zehar egindako inbertsioen baturarena, baina, betiere, inbertsio gai bakoitza gutxienez 3.000,00 eurokoa baldin bada (hau da, batzen den inbertsio bakoitzaren kopuruak 3.000,00 eurokoa edo handiagoa izan behar du).

Diru-laguntza deialdi honetan soilik onartuko dira Urola Kostako Udal Elkartearen lurralde-eremuan egindako inbertsioak eta, beraz, diruz lagunduko diren inbertsioak Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian kokatutako lantokietan egin beharko dira.

Finantza-errentamenduak onartuko dira soilik kontratuaren amaieran ondasuna erosteko betebeharra ezartzen bada. Kontratua diru-laguntza deialdia hau argitara eman aurretik sinatu baldin bada eta amaieran ondasuna erosteko betebeharra zehazten ez badu, aurkeztu ahal izango da, kontratuaren eranskin gisa, bi aldeek (finantza erakundeak eta enpresa eskatzaileak) sinatutako konpromiso-dokumentua, errentamendu-kontratuaren amaieran ondasuna erosteko konpromisoa ezartzen duena.

35. artikulua. Balorazio irizpideak.

Atal honetako diru-laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Eskabideen balorazioa egingo da irizpide hauen arabera:

Artículo 32. Obligación de notificar las incidencias.

La persona beneficiaria estará obligada a notificar inmediatamente a la Mancomunidad Urola Kosta las incidencias relativas a la contratación objeto de la ayuda, tales como la decisión de no realizar la contratación subvencionada, la extinción del contrato con anterioridad al periodo establecido, la contratación de otra persona en sustitución de la persona contratada, etc.

Artículo 33. Incompatibilidades.

Las ayudas de esta línea serán compatibles sólo con las líneas de ayuda de esta misma convocatoria: fomento de nuevas actividades económicas (línea de ayudas I); ayudas para la inversión (línea de ayudas III); y ayudas para el desarrollo de proyectos de colaboración (línea de ayudas IV).

LÍNEA DE AYUDAS III

AYUDAS A LA INVERSIÓN

Artículo 34. Objeto.

Se otorgarán subvenciones a fondo perdido para la realización de inversiones relacionadas con la actividad empresarial, es decir, se otorgarán ayudas tanto para la adquisición de elementos como para su adquisición mediante financiación. Se considerarán inversiones los gastos que se correspondan con las partidas de inversiones del plan general de contabilidad.

La inversión mínima deberá ser de 3.000,00 euros (IVA excluido). La solicitud podrá consistir en una única inversión o en la suma de las inversiones realizadas a lo largo del año, siempre que la cuantía de cada inversión sumada en la solicitud sea como mínimo de 3.000,00 euros (cada inversión debe ser de 3.000,00 euros o superior).

En la presente convocatoria sólo se admitirán las inversiones realizadas en la comarca, es decir, las inversiones realizadas en centros de trabajo ubicados en Aia, Getaria, Orio, Zarautz y Zumaia.

Podrán presentarse inversiones realizadas mediante financiación sólo si el contrato correspondiente establece la obligación de compra del bien objeto de la inversión al final del contrato. En el caso de que el contrato haya sido formalizado antes de la publicación de la presente convocatoria de ayudas y no establezca dicha obligación, podrá presentarse un documento, firmado por ambas partes (entidad financiera y empresa solicitante), que establezca el compromiso de compra del bien en cuestión.

Artículo 35. Criterios de valoración.

Las ayudas de esta línea se concederán por concurso, valorando las solicitudes presentadas de acuerdo a los siguientes criterios:

Balorazio irizpideak	Puntuak gehienez
Inbertsioaren hornitzailea eskualdekoa izatea.	10 puntu
2016. urteaz geroztik Urola Kostako Udal Elkarteak (UKUE) antolatutako ekimen bat burutu izana, gutxienez.	5 puntu
Enpresa eskatzaileak hauetako gai edo arloren batean ziurtagiri homologatuak edota planak landuta eta indarrean edukitzea: ISO9001 Kalitate kudeaketa, ISO 14001 Ingurumen kudeaketa, prebentzio-ziurtagiria (OHSAS edo ISO 45001:2018), berdintasun plana, euskara plana, partaidetza plana.	1 puntu
Enpresa eskatzaileak 10 langile edo gutxiago izatea.	1 puntu
Enpresa eskatzailearen jarduera izatea lehen sektorekoa edo bigarren edo hirugarren sektoreko bi jardueramota hauetakoa: itsasoa edo sormen industriak. (E eranskinaren arabera).	5 puntu

Crterios de valoración	Puntuación máxima
Que la empresa suministradora de la inversión sea de la comarca.	10 puntos
Que la empresa beneficiaria haya participado en al menos una actuación organizada por la Mancomunidad desde el año 2016.	5 puntos
Que la empresa esté en posesión de certificados homologados o tenga en vigor planes relacionados con los siguientes aspectos: ISO9001 Gestión de la calidad, ISO 14001 Gestión medioambiental, plan de igualdad de género, plan de normalización del uso del euskera, plan de participación.	1 punto
Que la empresa solicitante tenga 10 empleados o menos.	1 punto
Que la actividad de la empresa se corresponda con alguna de las siguientes actividades: sector primario o actividades de los sectores secundario o terciario relacionadas con el mar y las industrias creativas (de acuerdo al anexo E).	5 puntos

Balorazio Mahaiak goiko taulan ezarritako puntuetan balio partzialak aplikatu ahal izango ditu, irizpide jakin bat osorik betetzen ez bada.

Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, lehendabizi aurreko deialdietan inbertsioetarako diru-laguntzarik lortu ez dutenei emango zaie lehentasuna; eta ondoren, eskabideen Sarrera Erregistrok hurrenkera hartuko da kontuan.

36. artikulua. Diru-laguntzen onuradunak.

Diru-laguntza hauen onuradun izan daitezke baldintza hauek betetzen dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoak:

- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egoitea.
- Lantokia Aia, Orio, Getaria, Zarautz edo Zumaiaiko udalarietako batean edukitzea.
- Diruz lagunduko diren inbertsioak Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian kokatutako lantokietan eginak.
- Enpresa eskatzailea sortuta egotea 2017-07-01 baino lehen.
- Diru-laguntza gai diren inbertsioak 2018 ekitaldian egitea.
- Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako eta Aia, Orio, Getaria, Zarautz eta Zumaiaiko Udaletako zerga ordainketak egunean ordainduta edukitzea.

– Laneko arriskuen prebentzioko 31/1995 Legeak eta, orobat, laneko arriskuak prebenitzeko araubideak eskatzen dituen plan eta neurriak ezarrita izatea.

37. artikulua. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Hona hemen diru-laguntza-lerro honetako laguntzen ezugarriak:

- Ematen diren laguntzek itzuli beharrik gabeko diru-laguntza izatera izango dute.
- Diru-laguntzaren kopurua izango da, gehienez ere, inbertsioaren % 30, betiere, gehienez, 2.000,00 euroko mugarekin (BEZ kanpo).

– Diru-laguntzaren zenbatekoa % 5 handiagoa izango da (betiere, gehienez, 100,00 euroko gehigarria) enpresa eskatzailea baldin bada lehen sektorekoa edo bigarren edo hirugarren sektoreko bi jarduera-mota hauetakoren batekoa: itsasoa edo sormen industriak. (E eranskinaren arabera). Gehigarri hau aplikatuko zaio enpresa eskatzailearen jarduera ekonomikoetako bati gutxienez E eranskinean zerrendatutako JEZko epigrafe bat baldin badagokio. Bere epigrafe eranskin horretako zerrendan agertu ez arren, enpresa eskatzailearen iritziz bere jarduera eranskineko epigrafe horietako batean jasotakoarekin bat baldin badator, dokumentu bidez erakutsi eta egiaztatu behar du bat etortze hori. Horretarako, aurkeztu ahal izango ditu egoki irizten dituen dokumentuak, hala nola, publizitate elementuak, fakturazioan jasotako lanak, elkarte sektorialeko bazkide txartela.

La Mesa de Valoración podrá aplicar valores parciales a las puntuaciones establecidas en la tabla si estima que un criterio no se cumple en su totalidad.

En caso de empate entre las solicitudes valoradas, en primer lugar tendrán preferencia las solicitudes que en convocatorias anteriores no hayan obtenido ninguna ayuda para inversiones y, en segundo lugar, se tomará en consideración el orden de entrada de las solicitudes en el registro.

Artículo 36. Beneficiarios de las ayudas.

Podrán ser beneficiarias de esta línea de subvenciones las empresas que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- Tener el centro de trabajo en la comarca (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia).
- Realizar las inversiones objeto de la ayuda en centros de trabajo ubicados en Aia, Getaria, Orio, Zarautz o Zumaia.
- Que la empresa solicitante haya sido creada antes del 01-07-2017.
- Que las inversiones objeto de la ayudas hayan sido realizadas en el año 2018.

– Estar al corriente en el pago de los impuestos de la Hacienda Foral, de la Seguridad Social y del ayuntamiento correspondiente.

– Que la empresa tenga implantados los planes y medidas que exige la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y, en general, la legislación de prevención de riesgos.

Artículo 37. Cuantía de las ayudas.

La cuantía y características de las ayudas de esta línea son las siguientes:

- Las ayudas concedidas tendrán carácter de subvenciones a fondo perdido.
- La cantidad máxima de la subvención supondrá el 30 % de la inversión, y será como máximo de 2.000,00 euros.

– El porcentaje establecido en este artículo se verá incrementado en un 5% (como máximo el complemento será de 100,00 euros) en el caso de las solicitudes aprobadas de empresas cuya actividad se corresponda con alguna de las siguientes actividades: sector primario o actividades de los sectores secundario o terciario relacionadas con el mar y las industrias creativas (de acuerdo al anexo E). El complemento será aplicado en el caso de que un epígrafe de actividad de la empresa solicitante se corresponda con alguno de los epígrafes relacionados en el anexo E. Si el epígrafe de la empresa no se corresponde con ninguno de los epígrafes de esa relación, pero si a juicio de la empresa su actividad está relacionada con las mismas, la empresa solicitante deberá justificar documentalmente dicha relación aportando la documentación que es pertinente (elementos publicitarios, trabajos facturados, tarjetas o inscripciones en asociaciones sectoriales...).

– Diru-laguntzaren zenbatekoa %5 handiagoa izango da (betiere, gehienez, 100,00 euroko gehigarria) inbertsioaren hornitzailea eskualdeko lantoki bat baldin bada. Inbertsioaren hornitzaileak eskualdekoak eta kanpokoak baldin badira, gehigarria kalkulatu da eskualdeko hornitzaileen zenbatekoen batura oinarritzat hartuta.

– Eskaera izan daiteke inbertsio bakar batena edo urtean zehar egindako inbertsioen baturarena. Nolanahi ere den, inbertsio gai bakoitzak 3.000,00 eurokoa izan behar du, gutxienez (BEZ kanpo).

– Finantza-errentamenduen kasuan, 2018an zehar egindako ordainketak hartuko dira inbertsioaren oinarritzat. Inbertsioen diru-laguntzaren kalkuluetarako ez dira kontuan hartuko errentamendu-kontratuarekin lotutako bestelako gastuak, hala nola, errentatzailearen marjina, interesen kostuak, gastu orokorrak, aseguru-gastuak.

– Inbertsioetarako laguntza bakarra emango da enpresa bakoitzeko.

38. artikulua. Eskabideak.

Atal honetako diru-laguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian. Diru-laguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- Eskabidea: C eranskina.
- IFKren fotokopia konpultsatua.
- Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagiria, agertzen duena enpresaren langile kopurua eskabidea aurkezteko hilabetean.
- Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANaren fotokopia konpultsatua.
- IAE-JEZren alta-dokumentuaren kopia konpultsatua.
- Eskatzaileak lehiaketan baloratzeko irizpideak betetzen dituela egiaztatzeko ziurtagiriak, hala nola: ziurtagiriak (ingurumena, kalitatea, prebentzioa) eta hainbat arlotako planak ezarrita daudela egiaztatzeko dokumentuak (berdintasuna, euskararen normalizazioa, partaidetza).

39. artikulua. Zuriketak eta ordainketak.

Diru-laguntza ordainduko da ordainketa bakarrean (% 100), diru-laguntza ematea onartu, inbertsioaren zuriketa aurkeztu eta ontzat eman ondoren. Eskabidean adierazitako inbertsioaren zenbatekoa eta zuriketan aurkeztutakoa bat ez baldin badatzo, zenbateko txikiena hartuko da kontuan. Inbertsioaren zuriketa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- C1 eranskina.
- Inbertsioaren fakturak eta ordainketen egiaztagiria (transferentzien egiaztagiria edo gisa berekoak). Inbertsioaren fakturak 2018ko data izan behar du. Urte amaieran egiten diren inbertsioen kasuan, amaierako zuriketa aurkeztu beharko da, beranduenera, 2019ko urtarrilaren 31 baino lehen.

40. artikulua. Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jardueraren (inbertsioaren) inguruko gorabeherak Urola Kostako Udal Elkarteari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: diruz lagundutako inbertsioa ez egitea erabakitzea; diru-laguntzaren zenbatekoa finkatzeko baldintzaren baten aldaketa eta abar.

41. artikulua. Bateriaezintasunak.

Diru-laguntza lerro honetako diru-laguntzak ez dira bateragarriak inbertsioetarako bestelako diru-laguntzekin.

– El porcentaje establecido en este artículo se verá incrementado en un 5 % (como máximo el complemento será de 100,00 euros) en el caso de que el suministrador de la inversión sea de la comarca. Si los suministradores o proveedores de la inversión son tanto de la comarca como de fuera la misma, el complemento se calculará tomando en consideración la suma de los proveedores de la comarca.

– La solicitud podrá realizarse para una única inversión o para la suma de inversiones realizadas a lo largo del año, siempre que la cuantía de cada inversión sumada en la solicitud sea como mínimo de 3.000,00 euros (IVA excluido).

– En el caso de inversiones sujetas a financiación, se tomará como base de la inversión la suma de los pagos efectuados en el año 2018. No se tendrán en cuenta otros gastos relacionados con la financiación de la inversión, tales como, margen de renta, costes de interés, gastos generales, gastos de seguros.

– Por cada empresa se concederá una única ayuda para inversiones.

Artículo 38. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes correspondientes a este apartado se presentarán en el lugar, forma y plazos establecidos en el artículo 8.º de estas bases. Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

- Solicitud: Anexo C.
- Fotocopia compulsada del CIF.
- Certificado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social que refleje el n.º de empleados/as de la plantilla de la empresa del mes correspondiente a la fecha de la solicitud.
- Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante.
- Fotocopia compulsada del documento acreditativo de estar dado de alta en el IAE.
- Certificados acreditativos del cumplimiento por parte del solicitante de los criterios de valoración del concurso: certificados (calidad, medioambiente, prevención) e implantación de planes (igualdad, normalización del uso del euskera, participación).

Artículo 39. Justificación y abono de las ayudas.

El pago de la ayuda aprobada se efectuará en un único pago (100%), tras la presentación y aprobación de su justificación. En el caso de que no coincidan la cuantía señalada en la solicitud y la cuantía justificada, se tomará en consideración la menor de las dos. Para la justificación final de la inversión se presentarán los siguientes documentos:

- Anexo C1.
- Copia compulsada de la factura o facturas de la inversión y de los documentos acreditativos del pago (certificado de la transferencia o similares). La factura de la inversión estará fechada en el año 2018. Las facturas correspondientes a inversiones que se realicen al final del año se presentarán antes del 31 de enero de 2019.

Artículo 40. Obligación de notificar las incidencias.

La persona beneficiaria estará obligada a notificar inmediatamente a la Mancomunidad Urola Kosta las incidencias ocurridas en torno a la actividad subvencionada (inversiones), tales como la decisión de no realizar la inversión subvencionada, el cambio de alguno de los requisitos para el establecimiento de la cuantía de la subvención, etc.

Artículo 41. Incompatibilidades.

Las ayudas de esta línea de subvenciones son incompatibles con otras subvenciones destinadas a inversiones.

IV. DIRU-LAGUNTZA LERROA

HEZKUNTZA ZENTROEK ETA ENPRESEK PROIEKTUAK
ELKARLANEAN GARATZEKO LAGUNTZAK

42. artikulua. Xedea.

Itzuli beharrik gabeko diru-laguntzak emango dira eskualdeko enpresek eta hezkuntza zentroek lankidetzan garatutako proiektuetarako. Helburua da Urola Kostako Udal Elkartearen eremuan enpresa-sarea eta goi mailako hezkuntza zentroak elkarrengana hurbilduko dituen espazio iraunkorra sortzea, ezagutza eta esperientziak partekatu eta, lankidetzan, egitasmo berritzaileak zehaztu eta garatzeko. Horrekin, eskualdeko enpresei lagundu nahi diegu hobetzen, produktu eta zerbitzu berriak sor ditzaten.

Lankidetzan-proiektuan parte hartzen duten bazkideei dago-kienez, enpresak eskualdekoa izan behar du (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia) derrigorrez. Hezkuntza zentroa, berriz, eskualdekoa edo kanpokoa izan daiteke.

Egitasmoa aurkezten duten bazkide guztiak eskualdekoak baldin badira, eskabidean zehaztu beharko dute zein izango den eskabidearen ardura duen titularra. Hori izango da Udal Elkartearen aurrean erantzule nagusia, ondorio guztietarako.

43. artikulua. Balorazio irizpideak.

Atal honetako diru-laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Eskabideen balorazioa egingo da irizpide hauen arabera:

LÍNEA DE AYUDAS IV

AYUDAS PARA PROYECTOS DE COLABORACIÓN ENTRE
EMPRESAS Y CENTROS FORMATIVOS

Artículo 42. Objeto.

Se concederán subvenciones a fondo perdido para el desarrollo de proyectos de colaboración entre empresas y centros formativos de la comarca. La finalidad de la presente línea de ayudas consiste en crear, en el ámbito de la Mancomunidad Urola Kosta, un espacio permanente de colaboración que aglutine a empresas y centros formativos superiores, al objeto de compartir experiencias y definir y desarrollar proyectos innovadores en colaboración, ayudando a las empresas de la comarca en la mejora y creación de nuevos productos y servicios.

En cuanto a los participantes o socios del proyecto de colaboración, la empresa participante deberá ser de la comarca (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia). En el caso del centro formativo, podrá ser de la comarca o de fuera de la comarca.

En el caso de que todos los socios o participantes sean de la comarca, en la solicitud se designará a uno de ellos para actuar, ante la Mancomunidad y a todos los efectos, como responsable y titular de la solicitud.

Artículo 43. Criterios de valoración.

Las ayudas de esta línea se concederán por concurso, valorando las solicitudes presentadas de acuerdo a los siguientes criterios:

Balorazio irizpideak	Puntuak (gehienez)
Proiektuan parte hartzen duten enpresa eta hezkuntza zentroak: <ul style="list-style-type: none"> Bazkide guztiak eskualdekoak izatea (5 puntu). Bazkide guztiak eskualdekoak ez izanik, bi bazkide gutxienez eskualdekoak izatea (2 puntu). 	5 puntu
Proiektuaren bazkide kopurua: <ul style="list-style-type: none"> 2 bazkide (0 puntu). 3 bazkide (1 puntu). 3 bazkide baino gehiago (2 puntu). 	2 puntu
Egitasmoaren balio erantsia honako lan-lerroetan kokatzea (0,5 puntu bakoitzak): <ul style="list-style-type: none"> Etokizuneko balizko araudiei aurrea hartzea. Merkatu berrietara bideratzeko estrategiak lantzea. Funtzio berriak txertatzea. Bezeroen beharrei erantzun eta aurrea hartzea. IKTak txertatzea. Prozesuen eraginkortasuna hobetzeko garatutako sistematikak ezartzea (prozesu baten eraginkortasuna areagotzeko helburuz erabiltzen den eragiketa-multzo edo metodoa. Eragiketa-multzo horiek, prozesuaren aurretik, bitartean eta bukatutakoan jarraitu beharreko urratsen jarraibideak zehaztuko ditu). 	3 puntu
Proiektuko bazkideren batek, 2016. urteaz geroztik, Urola Kostako Udal Elkarteak antolatutako ekimen batean (prestakuntza, lankidetzan taldea eta eskualdearen promoziorako ekintzak) parte hartu izana, gutxienez: <ul style="list-style-type: none"> Proiektuaren bazkide batek parte hartu badu puntu 1. Proiektuaren bi bazkide edo gehiagok parte hartu badute 2 puntu. 	2 puntu
Bazkide den eskualdeko enpresak 10 langile edo gutxiago izatea.	1 puntu
Bazkide guztiak hauetako gai edo arloren batean ziurtagiri homologatuak edota planak landuta eta indarrean edukitzea: ISO9001 Kalitate kudeaketa, ISO 14001 Ingurumen kudeaketa, prebentzio-ziurtagiria (OHSAS edo ISO 45001:2018), berdintasun plana, euskara plana, partaidetza plana.	1 puntu

Crterios de valoración	Puntuación máxima
<p>Empresas y centros formativos participantes en el proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los socios de la comarca (5 puntos). • No siendo todos los socios de la comarca, que al menos dos de ellos sean de la comarca (2 puntos). 	5 puntos
<p>Número de socios del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 socios (0 puntos). • 3 socios (1 punto). • Más de 3 socios (2 puntos). 	2 puntos
<p>Que el proyecto aporte valor añadido en materias como (0,5 puntos por cada ítem):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anticipación a posibles modificaciones normativas. • Elaboración de estrategias de acceso a nuevos mercados. • Implementación de nuevas funciones. • Respuesta y anticipación a necesidades de los/as clientes. • Introducción de las TICs. • Implantación de sistemáticas para la mejora de la eficacia de los procesos, entendidas como el conjunto de operaciones o métodos, dirigidos a la mejora de la eficacia de un proceso, ejecutados antes, durante y después del mismo. 	3 puntos
<p>Que uno de los socios haya participado a partir del año 2016 en al menos una acción o programa (de formación, grupos de colaboración y actuaciones de promoción de la comarca) organizado por la Mancomunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación de un socio, 1 punto. • Participación de 2 o más socios, 2 puntos. 	2 puntos
<p>Que la empresa participante de la comarca tenga 10 empleados o menos.</p>	1 punto
<p>Que todos los socios estén en posesión de alguno de los certificados homologados o tengan en vigor planes relacionados con los siguientes aspectos: ISO9001 Gestión de la calidad, ISO 14001 Gestión medioambiental, plan de igualdad de género, plan de normalización del uso del euskera, plan de participación.</p>	1 punto

Balorazio Mahaiak goiko taulan ezarritako puntuetan balio partzialak aplikatu ahal izango ditu, irizpide jakin bat osorik betetzen ez bada.

Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, eskabideen Sarrera Erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

44. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

Diru-laguntza hauen onuradunek baldintza eta betebeharrak bete behar dituzte:

– Egitasmoan parte hartzen duen enpresa eskualdean kokatutako egotea (Aia, Getaria, orio, Zarautz, Zumaia).

– Egitasmoan parte hartzen duten partaide guztiak Jarraiera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea.

– Egitasmoan parte hartzen duten partaide guztiak Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako eta Udaletako zerga ordaintzak egunean ordainduta edukitzea.

– Egitasmoan parte hartzen duten partaide guztiak laneko arriskuaren prebentzioari 31/1995 Legeak eta, orobat, laneko arriskuak prebentzeko araubideak eskatzen dituen plan eta neurriak ezarrita izatea.

– Diru-laguntza gai diren ekintzak (lankidetzaren egitasmoa) 2018ko ekitaldian gauzatzea.

45. artikulua. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Hona hemen diru-laguntza-lerro honetako laguntzen ezauzgarriak:

La Mesa de Valoración podrá aplicar valores parciales a las puntuaciones establecidas en la tabla si estima que un criterio no se cumple en su totalidad.

En caso de empate entre las solicitudes valoradas, se tendrá en cuenta el orden de entrada de las solicitudes en el registro.

Artículo 44. Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de esta línea de subvenciones deben cumplir los siguientes requisitos y obligaciones:

– Que la empresa participante en el proyecto esté ubicada en la comarca (Aia, Getaria, orio, Zarautz, Zumaia).

– Que todos y cada uno de los participantes/socios del proyecto estén dados de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

– Que todos y cada uno de los participantes/socios del proyecto estén al corriente en el pago de los impuestos de la Hacienda Foral, de la Seguridad Social y del ayuntamiento correspondiente.

– Que todos y cada uno de los participantes/socios del proyecto tengan implantados los planes y medidas que exige la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y, en general, la legislación de prevención de riesgos.

– Que el proyecto de colaboración objeto de la solicitud sea desarrollado en el año 2018.

Artículo 45. Cuantía de las ayudas.

La cuantía y características de las ayudas de esta línea son las siguientes:

– Ematen diren diru-laguntzek itzuli beharrik gabeko diru-laguntza izaera izango dute.

– Diru-laguntza onartu eta ordainduko zaio proiektuaren arduradun den bazkideari, eskabidean besterik adierazi ezean. Eskabidean zehaztu beharko da bazkide edo parte-hartzaile bakoitzak proiektuan duen parte hartzearen ehunekoa eta, nahi izanez gero, eskatu ahal izango da ordainketa ehuneko horien arabera egiteko.

– Diru-laguntzaren zenbatekoa izango da, gehienez ere, onartutako proiektuaren % 40 eta, gehienez ere, 3.000,00 eurokoa (BEZ kanpo).

– Bazkide/partaide guztiak eskualdekoak baldin badira, diru-laguntzaren zenbatekoa izango da, gehienez ere, onartutako proiektuaren % 80 eta, gehienez ere, 7.000,00 eurokoa (BEZ kanpo).

– Egitasmo baterako eskabide bakarra aurkeztu ahal izango da.

– Enpresa edota hezkuntza zentro batek egitasmo bat baino gehiago aurkeztu ahal izango ditu.

46. artikulua. Gastu hautagarriak.

Diru-laguntza lerro honetan gastu hautagarritzat onartuko dira soilik 2018ko urtarrilaren 1etik 2018ko abenduaren 31ra bitarteko honako gastuak:

– Proiektua garatu du(t)en hezkuntza zentrotako pertsonaleko gastuak (betiere egitasmoan parte hartu duten langileak soilik).

– Egitasmoa bideratzeko beharrezko materialaren gastuak (material horien erosketa diru laguntza honen eskatzaileak egin beharko du eta fakturaren kontzeptuan adieraziko da dena delako lankidetzaren egitasmoaren gastuak direla).

Ez dira onartuko honako gastuak:

– Gastu orokorrak, hala nola: eraikin eta instalazioen mantentze gastuak, klimatizazioa, argi indarra, ura, garbiketara, aseguru-primak, alokairuak, segurtasun sistemak, telefono eta komunikazio gastuak, kostu informatikoak ...).

– Dietak eta garraio gastuak.

– Bulego materiala (inprimagailuak eta kontsumigarriak).

– Egitasmoa bideratzeko azpi kontratazioak.

Oinarriotan zehaztu gabeko bestelako gastuak hautagarritzat hartu ala ez Udala Elkarteak erabakiko du.

47. artikulua. Diru laguntzaren eskabidea.

Atal honetako diru-laguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian.

Diru-laguntzaren eskabidea egingo du eskualdeko den bazkideak. Bazkide guztiak eskualdekoak badira, eskabidean adieraziko dute zein den eskabidearen ardura duen titularrak.

Eskabidea aurkezteko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

a) Eskabidea: D eranskina.

b) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagiria, agertzen duena enpresaren langile kopurua eskabidea aurkezteko hilabetean.

c) Egitasmoan parte hartuko duten partaide guztien (enpresak eta hezkuntza zentrotan) dokumentu hauek:

– IFKren fotokopia konpultsatua.

– IAE-JEZren alta-dokumentuaren kopia konpultsatua.

– Las ayudas concedidas tendrán carácter de subvenciones a fondo perdido.

– La ayuda será abonada, a no ser que en la solicitud se especifique lo contrario, al participante/socio responsable de la solicitud. En la solicitud se especificará el porcentaje de participación de cada participante/socio en el proyecto y podrá solicitarse que el pago de la ayuda sea efectuada a cada participante/socio de acuerdo su porcentaje de participación.

– La cuantía máxima de la ayuda será del 40 % del coste del proyecto aprobado, y será como máximo de 3.000,00 euros (IVA excluido).

– En los proyectos en que todos los socios sean de la comarca, la cuantía máxima de la ayuda será del 80 % del coste del proyecto, y será como máximo de 7.000,00 euros (IVA excluido).

– Podrá presentarse sólo una solicitud por cada proyecto.

– Una empresa y/o centro de formación podrá presentar más de un proyecto.

Artículo 46. Gastos elegibles.

En la presente línea de ayudas tendrán la consideración de gastos elegibles sólo los siguientes gastos efectuados del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018:

– Los gastos de personal de aquellos miembros del centro de formación que participen en el proyecto de colaboración.

– Los gastos materiales necesarios para el desarrollo del proyecto (la adquisición de dichos materiales será realizado por el centro de formación, señalando en el concepto de la correspondiente factura su relación con el proyecto de colaboración en cuestión).

No tendrán la consideración de gasto elegible:

– Los gastos generales: gastos de mantenimiento de las instalaciones, climatización, energía eléctrica, agua, limpieza, primas de seguros, alquileres, sistemas de seguridad, gastos de telefonía y comunicaciones, costes informáticos...

– Las dietas y gastos de transporte.

– Gastos en material de oficina (impresoras y consumibles).

– Subcontrataciones para el desarrollo del proyecto.

Corresponderá a la Mancomunidad resolver la elegibilidad de cualquier otro gasto no señalado en el presente apartado.

Artículo 47. Solicitud de las ayudas.

Las solicitudes correspondientes a este apartado se presentarán en el lugar, forma y plazos establecidos en el artículo 8.º de estas bases.

La solicitud será presentada por el socio participante de la comarca. En el caso de que todos los socios sean de la comarca, en la solicitud se designará a uno de ellos como responsable y titular de la misma.

Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Solicitud: Anexo D.

b) Certificado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social que refleje el n.º de empleados/as de la plantilla de la empresa del mes correspondiente a la fecha de la solicitud.

c) Documentación relativa a los participantes/socios del proyecto (empresas y centros de formación):

– Fotocopia compulsada del CIF.

– Fotocopia compulsada del documento acreditativo de estar dado de alta en el IAE.

d) Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANaren fotokopia konpultsatua.

e) Eskatzaileak lehiaketan baloratzeko irizpideak betetzen dituela egiaztatzekeo ziurtagiriak, hala nola: ziurtagiriak (ingurumena, kalitatea, prebentzioa) eta hainbat arlotako planak ezarrita daudela egiaztatzekeo dokumentuak (berdintasuna, euskararen normalizazioa, partaidetza).

48 artikulua. Diru-laguntzen zuriketa eta ordainketa.

Diru-laguntza ordainduko da ordainketa bakarrean (% 100), diru-laguntza ematea onartu, diruz lagundutako lankidetzaren proiektuaren zuriketa aurkeztu eta ontzat eman ondoren.

Eskabidean adierazitako lankidetzaren egitasmoaren zenbatekoa eta zuriketan aurkeztutakoa bat ez baldin badatoz, zenbateko txikiena hartuko da kontuan.

Lankidetzaren egitasmoaren zuriketa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- a) D1 eranskina: memoria teknikoa.
- b) D2 eranskina: memoria ekonomikoa.
- c) Gastu hautagarriak zuritzeko dokumentuak:

– Pertsonaleko gastuak: egitasmoa gauzatzen parte hartu duten hezkuntza zentro(e)tako pertsonen nomina eta TCak eta banketxekeo ordainketa-agiriak.

– Materialen gastuak: fakturak eta ordainketen egiaztagiak (transferentzien egiaztagiak edo gisa berekoak). Fakturak 2018ko data izan behar dute. Fakturaren kontzeptuan adieraziko da dena delako lankidetzaren egitasmoaren gastuak direla.

Zuriketa hori aurkeztu beharko da, beranduenera, egitasmoa amaitu eta bi hilabeteko epearen barruan eta, betiere, 2019ko otsailaren 28a baino lehen.

49. artikulua. Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jardueraren (lankidetzaren egitasmoaren garapena) inguruko gorabeherak Urola Kostako Udal Elkarteari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: diruz lagundutako egitasmoa ez garatzea erabakitzea; egitasmoaren alderdi esanguratsuetan aldaketak egitea eta abar.

50. artikulua. Bateriaezintasunak.

Diru-laguntza lerro honetako diru-laguntzak bateragarriak dira helburu bera duten bestelako diru-laguntzekin, betiere, jasotako diru-laguntza guztiekin gastu hautagarrien zenbatekoaren % 100 gainditzen ez bada.

d) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante.

e) Certificados acreditativos del cumplimiento por parte del solicitante de los criterios de valoración del concurso: certificados (calidad, medioambiente, prevención) e implantación de planes (igualdad, normalización del uso del euskera, participación).

Artículo 48. Justificación y pago de la ayuda.

El pago de la ayuda concedida se efectuará en un único pago (100 %), tras la presentación y aprobación de su justificación.

En el caso de que no coincidan la cuantía señalada en la solicitud y la cuantía justificada, se tomará en consideración la menor de las dos.

Para la justificación final del proyecto desarrollado se presentarán los siguientes documentos:

- a) Anexo D1: memoria técnica.
- b) Anexo D2: memoria económica.
- c) Documentación justificativa de los gastos elegibles:

– Los documentos TC, nóminas y documentos acreditativos de sus pagos (certificados de transferencias o similares) correspondientes a aquellos miembros del centro de formación que participen en el proyecto de colaboración.

– Gastos materiales: copias compulsadas de las facturas y de los documentos acreditativos de sus pagos (certificados de transferencias o similares). La fecha de la factura será del año 2018 y el concepto de la correspondiente factura señalará su relación con el proyecto de colaboración en cuestión.

La justificación será presentada en el plazo de dos meses, a contar desde la conclusión del proyecto, y en todo caso, antes del 28 de febrero de 2019.

Artículo 49. Obligación de notificar las incidencias.

El beneficiario estará obligado a notificar inmediatamente a la Mancomunidad Urola Kosta las incidencias ocurridas en torno a la actividad subvencionada (desarrollo de proyectos en colaboración), tales como, la decisión de no realizar el proyecto de colaboración, modificación de aspectos relevantes y sustanciales del proyecto etc.

Artículo 50. Incompatibilidades.

Las ayudas de esta línea son compatibles con otras subvenciones destinadas al mismo fin, siempre que la suma total de las mismas no supere el 100 % del importe de los gastos elegibles.