

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEA

Enpresa berriek Enpresaguneko lokalak erabiltzeko erregelamendua behin betiko onartzea.

Urola Kostako Udal Elkarteko Zuzendaritza Batzordeak, 2010eko irailaren 28an egindako ohiko bilkuran, hasierako onarpena eman zion enpresa berriek Enpresaguneko lokalak erabiltzeko erregelamenduari.

Erregelamendua jendaurrean erakusgai jarri zen ondoren, 30 lanegunez, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN (2010-10-08, 194 zk.) eta Udal Elkarteko iragarkien taulan argitaratutako iragarkien bidez. Epe horretan ez du inork erreklamazio edo iradokizunik aurkeztu.

Horrenbestez, erregelamendu hori behin betiko onartutzat jotzen da.

Hortaz, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenaren, 70.2 artikulua xedatutako betetzeko, oso-osorik ematen da argitara erregelamendu hori.

Zarautzen, 2010eko azaroaren 16a.—Lide Amilibia Bergaretxe, Lehendakaria.

(589)

(13540)

**ENPRESAGUNEKO LOKALAK ERABILTZEKO
ERREGELAMENDUA UROLA KOSTAKO
UDAL ELKARTEA**

ZIOEN AZALPENA

ENPRESAGUNEko lokalak Urola Kostako Udal Elkarteko Enpresa Sustapeneko Zerbitzuaren ekimenetako bat dira. Zerbitzu hori Udal Elkarteko Prestakuntza eta Enpleguko Sailaren barruko zerbitzua da. Ekimen horren %50 Europako Gizarte Fondoak finantzatzen du, Euskadiko 2007-2013 Programa Operatiboaren bidez.

Lokal horien helburua enpresen jarduera sustatu eta sendotzea da, eta, horren bidez, eskualdearen garapen ekonomikoa bultzatzea.

Hona hemen ekimen honen helburu zehatzak:

— Enpresari laguntzea hasierako urratsetako arriskuei aurre egiten, tokiko ekonomiaren testuinguruan behin betiko txertatzea bermatzeko.

— Enpresa-ekimen berriak sortu eta sendotzen laguntzea, batez ere berrikuntzaren ikuspegia lantzen dutenak eta azalartzen ari diren sektoreetakoak.

— Ekintzaileei kudeaketaren arloko aholkulari eta adituak eskura jartzea.

— Enpresagunen kokatutako enpresen sinesgarritasuna indartzea.

Udal Elkarteak lau lokal ditu, Udal Elkartearen Zarautzo egoitza nagusiaren egoitzan (Abendaño industrialdea, Urdaneta bidea 6).

1. artikulua. Objektua.

Erregelamendu honen helburua da Enpresaguneko lokalak aldi batez erabiltzeko arauak ezartzea. Erabilpen horren helburua da enpresa ekimen berriak sortu eta sustatzea, horren bidez enplegua sortu eta Urola Kostako eskualdearen garapen sozioekonomikoa areagotzeko.

MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA

Aprobación definitiva del reglamento para el acceso y uso de los locales de Enpresagune para nuevas empresas.

La Comisión Ejecutiva de la Mancomunidad Urola Kosta, en sesión ordinaria celebrada el 28 de setiembre de 2010, acordó aprobar inicialmente el reglamento para el acceso y uso de los locales de Enpresagune para nuevas empresas.

El reglamento se sometió a información pública durante 30 días hábiles mediante publicación del anuncio correspondiente en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa (08-10-2010, n.º 194) y en el Tablón de Anuncios de esta Mancomunidad. Ha transcurrido dicho plazo sin que se haya producido reclamación u observación alguna.

En consecuencia, el Reglamento se entiende definitivamente aprobado.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 7/1985, de 2 de abril, se publica el texto íntegro del citado Reglamento.

Zarautz, a 16 de noviembre de 2010.—La Presidenta, Lide Amilibia Bergaretxe.

(589)

(13540)

**REGLAMENTO DE LOS LOCALES DE ENPRESAGUNE
DE LA MANCOMUNIDAD
UROLA KOSTA**

EXPOSICION DE MOTIVOS

Los locales de empresas ENPRESAGUNE surgen como una iniciativa más dentro de las acciones desarrolladas por el servicio de promoción de empresas integrado dentro del área de Formación y Empleo de la Mancomunidad Urola Kosta. Esta iniciativa está financiada en un 50% por el Fondo Social Europeo a través del programa Operativo del País Vasco 2007-2013.

Estos locales se vinculan a determinados objetivos de desarrollo económico de la comarca, como lo son la promoción y consolidación de actividades empresariales.

Se destacan a continuación los objetivos concretos que se persiguen con esta nueva iniciativa:

— Apoyar la superación de la etapa de riesgo inicial de la empresa asegurando su implantación definitiva en el contexto económico local.

— Incentivar la creación y consolidación de nuevas iniciativas empresariales, sobre todo aquellas que trabajen en clave de innovación y apuesten por sectores emergentes.

— Facilitar a las personas emprendedoras el acceso a técnicos asesores en el campo de la gestión.

— Reforzar la credibilidad de las empresas ubicadas en Enpresagune.

La Mancomunidad dispone en la actualidad de cuatro locales, sitios en la sede central de la Mancomunidad en Zarautz, en el polígono de Abendaño, Urdaneta bidea, 6.

Artículo 1. Objeto.

Constituye el objeto del presente reglamento la regulación del acceso y uso temporal de los locales de Enpresagune, cuya finalidad es el incentivo a la creación y consolidación de nuevas iniciativas que fomenten la creación de empleo y el desarrollo socioeconómico en la comarca Urola Kosta.

2. artikulua. Aplikazio eremua Enpresaguneko lokalak.

1. Udal Elkartearen egoitza nagusian (Zarautzen) dagoen ENPRESAGUNEko lokalak honako ezaugarriak dituzte:

Lokal mota	Azalera
1. bulegoa	24,34 m ²
2. bulegoa	24,34 m ²
3. bulegoa	15,60 m ²
4. bulegoa	15,60 m ²

Lokal horiek beren sarrera dute (Udal Elkarte gainerako instalazioetatik bereizita), beren postontzia, giltza, ate automatikoa bulego bakoitzarentzat eta komunak. Horrez gain, instalazio elektrikoa, telefono zerbitzua eta Internet (banda zabala) ere jarrita dituzte. Bestalde, bulego bakoitzak Enpresaguneko sarrean identifikatzeko errotulu bat du (enpresaren izena eta logoa).

2. Erabilera komuneko eremu hauek dituzte: Bilera gela eta ikasgela (egoitzaren beheko solairuan), betiere Udal Elkartearen ordutegi eta lan-egutegiaren barruan. Eremu horiek erabiltzeko aurrez eskaera egin behar da idatziz Udal Elkarte harreran (-gutxienez 2 egun lehenago) eta baimena Udal Elkartearen zerbitzuen beharren arabera emango da. Udal Elkarteak eskaera horiei gehienez ere 24 orduko epean emango die erantzuna.

3. artikulua. Helburua.

Lokal horien helburu nagusia da, alde batetik, enpresa txikiak eratzeko egitasmo zehatzei edo sortu berri diren enpresei lantoki egokia eskaintzea eta enpresaren kudeaketaren arloan laguntza zerbitzua eskaintzea, lehiakortasun maila egokia lortu eta kostu finkoak murrizteko.

Helburu horrekin, lokalak erabiltzeaz gain, honako zerbitzuak ere eskura izango dituzte erabiltzaileek:

— Enpresa Sustapeneko Zerbitzuko tutoreen laguntza, aholkularitza eta informazioa enpresaren kudeaketaren inguruko arloetan (besteak beste, kalitate ziurtagiriei eta lan arriskuen prebentzioari buruzko argibideak, prospekzio datuak lortzeko laguntza eta abar).

— Udal Elkarteak enpresa-kudeaketaren arloan antolatzen dituen jardunaldi, ikastaro eta mintegietan doan parte hartzeko aukera.

4. artikulua. Eskatzaileak.

Eskatzaileek honako baldintzak bete behar dituzte hautaketa prozeduran parte hartzeko:

a) Egitasmo zehatz bat sustatu duten pertsona fisikoak izatea eta egitasmo horren helburua Udal Elkarte osatzen duten udalerrietakoren batean (Aia, Getaria, Orío, Zarautz edo Zumaian) enpresa txiki bat sortzea izatea. Halaber, enpresa-jarduera Enpresaguneko lokaletan garatzeko modukoa izatea. Eskaera egin ahal izango dute, baita ere, udalerririk horietakoren batean enpresa-jarduera bat abian jarri duten pertsona fisiko edo juridikoek, betiere jarduera hori abian jarri badute eskabidea egiteko datuen aurreko hamabi hilabeteen barruan.

b) Jarduerari ekitea 30 eguneko epearen barruan, jakinarazpena jasotzen denetik hasita (merkataritza sozietate bat eratu behar bada epe hori 60 eguneko izango da).

c) Eskabidea egin duen pertsona edo enpresak bere jabetzako lokalik ez izatea (eskabidean zinpeko adierazpena sinatu behar da).

d) Konpromisoa adieraztea enpresaren jarduera nagusia lokal horretan burutzeko (eskabidean zinpeko adierazpena sinatu behar da).

Artículo 2. *Ámbito de aplicación: Locales de Enpresagune.*

1. Los locales de ENPRESAGUNE, sitos en la sede central de la Mancomunidad, en el municipio de Zarautz, tienen las siguientes características.

Tipo local	Superficie
Oficina 1	24,34 m ²
Oficina 2	24,34 m ²
Oficina 3	15,60 m ²
Oficina 4	15,60 m ²

Dichos locales cuentan con acceso independiente del resto de espacios de la Mancomunidad, buzón propio, llave y portero automático independientes para cada despacho, y aseos. Cuentan además con instalación eléctrica, telefónica y de internet (conexión banda ancha). Cada local cuenta en la fachada con un rotulo identificativo (nombre comercial y logo).

2. Los espacios de uso común comprenden: Sala de reunión y sala de formación de la planta baja de la sede, siempre y cuando el uso se limite al horario y calendario laboral de la Mancomunidad, previa petición por escrito en el Registro de la Entidad con una antelación mínima de 2 días hábiles, y supeditado a las necesidades de los servicios de la Mancomunidad. La Mancomunidad responderá en un plazo máximo de 24 horas.

Artículo 3. *Destino.*

El fin primordial de estos locales es el de facilitar espacios adecuados para la ubicación tanto de proyectos definidos dirigidos a constituir pequeñas empresas, como de empresas de reciente creación, a fin de que puedan alcanzar un buen nivel de competitividad, reduciendo parte de los costes fijos, así como proporcionarles servicios de apoyo a la gestión empresarial.

A tal efecto, además del acceso a los locales se podrá acceder a los siguientes servicios:

— Apoyo, orientación e información de los tutores del servicio de promoción empresarial para la gestión de la empresa (incluyendo consultas sobre certificados de calidad, prevención de riesgos laborales, ayuda para la obtención de algún dato de prospección, etc.).

— Asistencia gratuita a cuantas jornadas, cursos o seminarios organice la Mancomunidad en el área de la gestión empresarial.

Artículo 4. *Solicitantes.*

Para poder participar en el procedimiento de selección se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Que se trate de personas físicas que promuevan un proyecto definido, dirigido a constituir una pequeña empresa cuya actividad se adecue a las instalaciones y locales de Enpresagune en cualquiera de los municipios integrantes de la Mancomunidad (Aia, Getaria, Orío, Zarautz, y Zumaia); o bien personas físicas o jurídicas que hayan iniciado la actividad dentro de los doce meses anteriores a la fecha de solicitud, con domicilio social en uno de los citados municipios.

b) Que la actividad se inicie en los 30 días naturales siguientes a la recepción de la notificación (excepto en caso de constitución de sociedades mercantiles, en cuyo caso el plazo se ampliará a 60 días naturales).

c) Que las personas o empresas solicitantes carezcan de locales propios donde ejercer la actividad (declaración jurada a firmar en la instancia de la solicitud).

d) Que exista el compromiso firme de desarrollar la actividad principal de la empresa en dicho local (declaración jurada a firmar en la instancia de la solicitud).

Ezingo dute parte hartu honako enpresa edo egitasmoek:

— Jarduera gogaikarriak dituztenak (tailerrak, ostalaritza eta antzekoak, obradoreak).

— Joan-etorri handiko aurrez aurreko zerbitzuak (merkataritza, mediku-kontsultak, abokatuen bulegoak, akademiak, ikastaroak eskaintzen dituzten jarduerak).

Lokal horiek ezin dira erabili saltzeko hornigaien biltegi gisa.

5. artikulua. Eskabideak aurkeztea.

1. Lokalak eskuratu eta erabiltzeko eskabidea idatziz egin behar da eta aurkeztu behar da Udal Elkartearen erregistro orokorrean, honako dokumentuak erantsita:

— Eskabidea, erregelamenduarekin batera doan ereduaren arabera (I. eranskina).

— Burutuko den jardueraren memoria/egitasmoa.

— Pertsona ekintzailearen/ekintzaileen curriculum vitaeak.

— Sustatzaileen nortasun agirien fotokopiak (NAN).

— Eskatzailea eratuta dagoen merkataritza sozietate bat baldin bada, goian adierazitako dokumentuez gain, honako hauek ere aurkeztu beharko ditu:

* Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergako alta-agiria (840 eredu).

* IFK edo IFZaren kopia.

* Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean ordainduta daudela adierazten duten ziurtagiriak.

2. Memoria/egitasmoak honako alderdi hauek azaldu behar ditu, 3 urteko ikuspegiarekin:

1. Sustatzaileak.

— Enpresa ekimen berriaren sustatzaile(ar)en izen-abi-zena(k).

— Sustatzaile bakoitzaren prestakuntza akademikoa eta lan prestakuntza.

— Aurretik izandako lan esperientzia: Iraupena, enpresak eta burututako eginkizunak.

— Negozioa sortzeko arrazoiak.

— Negozioaren forma juridikoa.

2. Jarduera.

— Jardueraren eta sektorearen deskribapena.

— Produktuaren eta sektorearen ezaugarri bereizleak.

— Produktuak asetzen dituen beharrak.

— Sustatzaile(ar)en produktu edo zerbitzuaren abantailak lehiakideekiko.

— Jardueraren indarguneak eta jarraipena izango duela eta arrakasta izango duela ikusarazten duten alderdiak.

— Ahulguneak eta jarraipena oztopa dezaketzen alderdiak.

3. Merkatua.

— Jardueraren lurralde eremua.

— Bezero potentzialak: Zeintzuk dira, non daude, zergatik eskatzen dute produktu hori eta ez beste bat

— Lehiakideak: Lehiakide zuzenak eta zeharkakoak, prezioen baldintzak eta epeak, kokapena.

No podrán acceder al uso de locales aquellos proyectos o empresas que:

— Realicen actividades molestas (talleres, hostelería y derivados, obradores).

— Supongan trasiego de gente (comercio, consultorios médicos, despachos de abogacía, academias, centros docentes).

Los locales de uso privativo no podrán ser utilizados como almacén de bienes destinados a la venta.

Artículo 5. Presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes del acceso y uso temporal de locales se presentarán por escrito en el Registro General de la Mancomunidad, adjuntando la siguiente documentación específica:

— Instancia-solicitud de acuerdo con el modelo facilitado (Anexo I).

— Memoria-proyecto de la actividad a desarrollar.

— Curriculum vitae de la/s persona/ promotora/s.

— Fotocopia del DNI de la(s) persona(s) promotora(s).

— En el caso de sociedades mercantiles ya creadas, además de la documentación señalada habrá que adjuntar:

* Copia del alta en actividades económicas (modelo 840).

* Copia del CIF o NIF.

* Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

2. Los aspectos que deberá recoger la memoria-proyecto, con una perspectiva de 3 años, son los relacionados a continuación:

1. Promotor/es.

— Nombre y apellidos de los promotores de esta nueva iniciativa empresarial.

— Formación académica y/o profesional de cada uno.

— Experiencia laboral previa: Periodo, empresas y tareas desempeñadas.

— Motivación para la creación de este negocio.

— Forma jurídica del negocio.

2. Actividad.

— Descripción de la actividad y del sector.

— Características propias del producto y del sector.

— Necesidades que satisface este producto.

— Ventajas de mi producto/servicio frente a los de la competencia.

— Puntos fuertes, aspectos que hacen suponer la continuidad y éxito de esa actividad.

— Puntos débiles, aspectos que amenazan la continuidad de este negocio.

3. Mercado.

— Ámbito geográfico al que se va a dirigir la actividad.

— Clientela potencial: Quienes son, dónde están, por qué demandarán tu producto y no otro

— Competencia existente: Competencia directa e indirecta, condiciones de precios y plazos, ubicación.

4. Marketin politika.
 - Lehiakideekiko aldeak.
 - Prezioen politika: Prezioak zeren arabera ezartzen diren, lehiakideekiko aldeak, beherapenak, kobratzeko baldintzak eta abar.
 - Banaketa politika: Nola lortu produktua azken bezeroa-
rengana iristea, hautatutako kanalak (handizka, txikizka) eta zergatik.
 - Komunikazio politika: Merkatuak enpresa hori eta bere produktu/zerbitzuak ezagutzeko burutuko diren ekintzak (mailingak, irratiragarkiak, katalogoak, esku-orriak, tokiko aldizkariak).
5. Diru-sarreraren helburuak.
 - Negoziorearen zerbitzu/produktu sail nagusiak.
 - Zerbitzu/produktu bakoitzaren salmenta prezioa.
 - Zerbitzu/produktu bakoitzaren kostu prezioaren batez besteko marjina.
6. Langileak.
 - Enpresa osatzen duen lantaldea (barkideak, langileak).
 - Enpresak bere egiten duen lan hitzarmena.
 - Prestakuntza eta esperientzia.
 - Kontratatazioak eta Gizarte Segurantzaren erregimen orokorra, autonomoen erregimena).
 - Lan baldintzak eta baldintza ekonomikoak.
7. Gastu orokorrak.
 - Urteko gastuen aurreikuspena.
8. Inbertsioak.
 - Egingo diren inbertsioak.
 - Kopurua.
 - Erosteko baldintzak.
 - Amortizazio plana.
9. Finantzaketa.
 - Finantzatuko den kopurua.
 - Finantzaketa iturri bakoitzaren jatorria.
 - Finantzaketaren baldintza eta kostuak.
10. Finantza egoerak.
 - Urteko emaitzen kontua.
 - Balantzeak.
 - Aurreikuspenen diruzaintza eta urteko diruzaintza.
 - Errentagarritasunaren atalasea.
11. Ondorioak.
 3. Eskabideak aurkezteko epea zehaztuko da lokalak bete-
zteko egiten den deialdi bakoitzean. Deialdi horiek argitaratuko
dira Udal Elkartearen iragarkien taulan eta webgunean eta,
beharrezko jotzen bada, komunikabideren bidez.

6. artikulua. Akatsak konpontzea.

Eskabideak edo eskabidearekin batera aurkeztutako derri-
gorrezko dokumentuetan akatsak edo hutsuneak atzematen
badira, interesdunei 10 eguneko epea emango zaie hutsune
horiek konpontzeko, Udal Elkarteak hori adieraziz bidaltzen

4. Política de marketing.
 - En qué se diferencia respecto de la competencia.
 - Política de precio: En base a qué se fijan los precios,
diferencias frente a la competencia, descuentos, condiciones de
cobro, etc.
 - Política de distribución: Cómo hacer que el producto lle-
gue al consumidor final, canales elegidos (mayoristas, minoris-
tas) y por qué.
 - Política de comunicación: Qué acciones se realizarán
para que la empresa y los productos/servicios ofertados sean
conocidos por el mercado; mailing, cuñas de radio, catálogos,
folletos, revistas locales.
5. Objetivos de ingresos.
 - Líneas de servicio/familias de producto más relevantes
del negocio.
 - Precio de venta de cada servicio/producto.
 - Margen medio sobre el precio de coste de cada servi-
cio/producto.
6. Personal.
 - Equipo humano que compone la empresa (socios, traba-
jadores).
 - Convenio al que está suscrita la empresa.
 - Cualificación y experiencia.
 - Formas de contratación y adscripción a la Seguridad
Social (Régimen General o Régimen de Autónomos,).
 - Condiciones laborales y económicas.
7. Gastos generales.
 - Previsión de gastos anual.
8. Inversiones.
 - Inversiones a realizar.
 - Importe.
 - Condiciones de compra.
 - Plan de amortizaciones.
9. Financiación.
 - Importe de la financiación.
 - Procedencia de cada fuente de financiación.
 - Coste y condiciones de las mismas.
10. Estados financieros.
 - Cuentas de resultados anuales.
 - Balances.
 - Tesorería previsional y anual.
 - Umbral de rentabilidad.
11. Conclusiones.
 3. El plazo de presentación de solicitudes será el estable-
cido en cada una de las convocatorias que a tal efecto se reali-
cen, utilizándose para su publicación el Tablón de Anuncios; la
página Web de la Mancomunidad y, si se estimara oportuno,
algún medio de comunicación.

Artículo 6. Subsanción de errores.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que se
adjunte a la misma adolezca de algún error o sea incompleta, se
otorgará a las personas interesadas un plazo de 10 días natura-
les, contados a partir del día siguiente al de la notificación del

duen jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Epe hori amaitu eta akatsak konpondu ez badira, eskabidea baztertu egingo da.

7. artikulua. Balorazio-prozedura.

Akatsak konpontzeko izapideak amaitu ondoren, epe eta forma aldetik egoki aurkeztutako eskabideak baloratzeko prozedurari ekingo zaio.

1. Balorazio-organoa.

Eskabideak Prestakuntza eta Enpleguko Sailak baloratu ditu, artikulua honetako 2. atalean zehaztutako irizpideen arabera. Sail horrek txosten teknikoa egin eta proposamena Balorazio Mahaiari aurkeztuko dio, eskabideak eta txostena azter ditzan.

Honela osatuko da balorazio mahaia:

- Lehendakaria: Udal Elkarteko lehendakaria.
- Mahaikideak: Udal Elkarteko lehendakariorde bat.
- Prestakuntza eta Enplegu Saileko arduraduna.
- Enpresa Sustapeneko Zerbitzuko arduraduna.
- Idazkaria: Behin-behineko idazkari-kontuhartzaila.

Balorazio Mahaiak eskabideak aztertu eta lokalak uzteko proposamena egingo dio Zuzendaritza Batzordeari, doakion erabakia har dezan.

2. Balorazio irizpideak.

Alde batetik, Urola Kostako Udal Elkartearen eskualdearen garapen sozioekonomikoa sustatzen duen erakunde publikoa dela aintzat hartuta, eta, beste alde batetik, Udal Elkartearen lan-arlo estrategikoak eta sustatu nahi dituen ildoak kontuan hartuta, aldeko balorazioa jasoko dute beren eguneroko jardunean honako alderdi hauek lantzen dituzten egitasmoek:

- Neurri berritzaileak.
- Lan arriskuen prebentzioa.
- Gizarte erantzukizun korporatiboa.

Alderdi horiek egitasmo edo memorian zehaztu eta behar bezala arrazoitu egingo dira.

Irizpideak:

— Egitasmoaren bideragarritasuna, edo jardueraren memoria, jarduera martxan baldin badago (gehienez ere 25 puntu):

- * Pertsona ekintzailearen/ekintzaileen profilak.
- * Aurkezpenaren argitasuna.
- * Ideiaren garapen maila.
- * Sektorearen eta negozioaren ezagutza.
- * Etorkizunean hazteko aurreikuspenak.
- * Ekonomia eta finantza bideragarritasuna.

— Ideiaren izaera berritzailea eta eskualdeari dakarkion onura (gehienez ere 10 puntu).

— Sustatzaileen tipologian kontuan hartuko da desabantailak dituen gizatalde batekoa izatea: Emakumea, 25 urte baino gutxiagoko gaztea, iraupen luzeko langabea, baztertuta gelditzezko arriskuan egotea eta abar. (gehienez ere 10 puntu).

— Sortutako lanpostuen kopurua eta etorkizunean (3 urtera) kontratazioak egiteko aurreikuspena (gehienez ere 5 puntu).

— Sustatzaileek aurrez enpresa kudeaketari buruzko prestakuntza ikastaroak egin izana (gehienez ere 5 puntu).

requerimiento efectuado por la Mancomunidad para subsanar los defectos detectados. Transcurrido el plazo concedido sin que se proceda a la subsanación requerida, se tendrá por desistida la petición.

Artículo 7. Procedimiento de valoración.

Una vez transcurrido el período de subsanación de errores, en el caso de que los hubiera, se inicia el proceso de valoración de todas las solicitudes presentas en orden y forma.

1. Órganos de valoración.

Las solicitudes serán analizadas y evaluadas por el departamento de Formación y Empleo según los criterios de valoración recogidos en el punto 2 del presente artículo. Dicho departamento realizará un informe técnico al respecto y elevará su propuesta a la mesa de valoración creada a este efecto, que examina las solicitudes y el informe de los técnicos.

La composición de la mesa de valoración será la siguiente:

- Presidente: El/la de la Mancomunidad.
- Vocales: Un/una Vicepresidente de la Mancomunidad. Responsable del Departamento de Formación y Empleo. Responsable del servicio de promoción empresarial.
- Secretario: La Secretaria-interventora accidental.

La mesa de valoración dictaminará las solicitudes elevando su propuesta a la Comisión Ejecutiva para su aprobación definitiva.

2. Criterios de valoración.

Teniendo en cuenta las líneas estratégicas de la entidad y los vectores que se entiende deben ser promovidos por Urola Kosta en tanto en cuanto entidad pública que promueve el desarrollo socioeconómico comarcal, se valorarán positivamente aquellos proyectos que incorporen en su gestión diaria.

- Medidas innovadoras.
- Prevención de Riesgos Laborales.
- Responsabilidad Social Corporativa.

Todas ellas explicitadas en la memoria-proyecto y debidamente justificadas.

Criterios:

— Viabilidad del proyecto o memoria de la actividad en el caso de actividades ya iniciadas (hasta 25 puntos):

- * Perfil/es de la/s persona/s promotora/s.
- * Claridad de presentación.
- * Grado de desarrollo de la idea.
- * Conocimiento del sector y negocio.
- * Previsiones de expansión futuras.
- * Viabilidad económico-financiera.

— Carácter innovador de la idea y beneficio para a comarca (hasta 10 puntos).

— Tipología de los promotores, tomando en especial consideración la pertenencia a colectivos desfavorecidos, tales como mujeres, jóvenes menores de 25 años, desempleados de larga duración, personas con riesgo de exclusión social, etc. (hasta 10 puntos).

— Número de puestos creados y expectativas de contratación futura a 3 años (hasta 5 puntos).

— Asistencia previa de los promotores a cursos de formación de gestión empresarial (hasta 5 puntos).

— Bideragarritasun plana egina izatea Urola Kostako Udal Elkarteko Enpresa Sustapeneko Zerbitzuaren laguntzarekin edo Garapen elkarteko agentziaren batekin. (gehienez ere 10 puntu).

— Egitasmoaren aurkezpena, elkarrizketa bidez (gehienez ere 10 puntu).

35 puntu lortu beharko dira gutxienez prozeduran aurrera egiteko. Aurkeztutako egitasmo bakar batek ere gutxieneko puntu kopurua lortzen ez badu, balorazio mahaiaren esku gertatuko da jarraitu beharreko prozedura finkatzea.

3. Balorazio-prozedura.

Aurkeztutako egitasmoak baloratu, balorazio mahaiaren proposamena Zuzendaritza Batzordeari helarazi eta horrek doakion erabakia hartu ondoren, eskabideen hurrenkera erabakita geldituko da, puntu gehien eskuratu dituenetik gutxien eskuratu dituenera.

Onuradun gertatzen diren eskatzaileekin lokalak erabiltzeko baimena emateko prozedurari ekingo zaio (8. artikulua eta hurrengoak).

Gutxieneko puntu kopurua (artikulu honetako 2. atala) gainditu baina onuradun gertatzen ez diren eskabideekin itxarrote-zerrenda bat eratuko da, lortutako puntuen hurrenkera, sor litezkeen hutsuneak betetzeko. Zerrenda hori 12 hilabetez egongo da indarrean.

Udal Elkarteak eskubidea izango du egitasmo bati lokalak erabiltzeko baimena ez emateko, egitasmo horrek Enpresaguneraren helburuak betetzea galarazten badu. Baimena ez ematea arrazoitu eta jaso egingo da txosten tekniko baten bidez eta balorazio-mahaiak eta Zuzendaritza Batzordeak berretsiko dute.

Dena dela, aurreko paragrafoetan adierazitako hori Zuzendaritza Batzordearen erabakiaren baitan eta lokalak libre izatearen baitan egongo da.

Lokalak hutsik geratzen badira, doakion deialdia egingo da (erabilgarri dauden lokalen informazioarekin eta eskabideak aurkezteko epearekin), 5. artikuluko 3. atalean zehaztutakoaren argitara.

8. artikulua. Lokalak erabiltzeko baimena jakinaraztea.

Esleipendunari zein lokal zehatz esleitu Udal Elkarteak erabakiko du, eskabideen eta egitasmoen arabera, eta onuradunak ezingo du lokal jakin bat eskatu.

Udal Elkarteko Zuzendaritza Batzordeak lokalak erabiltzeko baimenak erabaki ondoren, onuradunak erabakia jakinarazi egingo zaie. Jakinarazpen horretan erabiliko duen lokalaren eta eskura izango duen azaleraren berri emango zaio.

9. artikulua. Jarduerari ekitea.

1. Onuradunak lokal horretan jarduerari ekin behar dio lokalak erabiltzeko baimenaren jakinarazpena jaso eta, gehienez, hogeita hamar eguneko epearen barruan. Epe hori luzatu ahal izango da soilik horretarako arrazoiak behar bezala arrazoitu eta Prestakuntza eta Enplegu Saileko teknikariek epea luzatzea onartatzen badute.

2. Jarduerari lehen paragrafoan finkatu bezala ekiten ez bazaio, erregelamendua ez dela bete irizikiko zaio, eta horrek 17. artikuluko ondorioak izango ditu.

— Haber realizado el plan de viabilidad con apoyo del servicio de promoción empresarial de la Mancomunidad Urola Kosta o de alguna de las agencias integradas en Garapen. (hasta 10 puntos).

— Defensa del proyecto mediante una entrevista personal (hasta 10 puntos).

Los proyectos deberán lograr un mínimo de 35 puntos para continuar el proceso. En caso de que ningún proyecto de los presentados obtuviera la mínima puntuación exigida, será la mesa de valoración la que decidirá el procedimiento a seguir.

3. Proceso de valoración.

Una vez finalizada la valoración de los proyectos presentados y su ratificación tanto por la mesa de valoración como por la Comisión Ejecutiva, se conforma la relación de solicitudes en base a la puntuación obtenida en orden descendente.

La(s) solicitud(es) que haya(n) resultado beneficiaria(s) dan lugar a inicio del procedimiento de autorización de uso de los locales (art. 8 y siguientes).

Las solicitudes que no hayan resultado beneficiarias, pero que han obtenido la puntuación mínima establecida en el punto 2 del presente artículo, conformarán un listado de espera cuyo orden de prelación será en función de la puntuación obtenida, del que se hará uso en caso de nuevas vacantes. Dicho listado tendrá una vigencia de 12 meses.

La Mancomunidad se reserva la facultad de denegar la autorización de uso de locales a los proyectos que, considere desvirtúan el cumplimiento de los objetivos de Enpresagune, previa justificación motivada en el Informe técnico y posterior ratificación de la mesa de valoración y Comisión Ejecutiva.

No obstante lo dispuesto en los párrafos precedentes, la autorización de la cesión de locales está condicionada a la decisión que adopte la Comisión Ejecutiva.

Con respecto a las autorizaciones de uso de locales que quedaran vacantes en el futuro, se dará publicidad de la disponibilidad de locales y del plazo para presentar solicitudes en base a lo establecido en el art. 5 punto 3.

Artículo 8. Notificación de la autorización de uso de locales.

La entidad responsable de la adjudicación de los locales concretos será la Mancomunidad, en función de las necesidades que se desprendan de las solicitudes, no pudiendo el beneficiario exigir un local determinado.

Una vez aprobada la concesión de la autorización para el uso de los locales por la Comisión Ejecutiva de la Mancomunidad, se notificará la misma a la persona beneficiaria. En la notificación se le informa del local adjudicado, de sus características y, por tanto del espacio que dispondrá para el uso privativo del dominio público local.

Artículo 9. Inicio de la actividad.

1. El usuario deberá iniciar la actividad en el local en un plazo máximo de treinta días naturales desde la recepción de la notificación de la autorización del uso del local. Este plazo sólo podrá ampliarse cuando por causas debidamente justificadas así se aprecie y sea propuesto por los técnicos del Departamento de Formación y Empleo.

2. El no iniciar la actividad de acuerdo con lo establecido en el párrafo primero se considerará incumplimiento, con los efectos previstos en el artículo 17.

3. Jarduerari ekin zaiola jasota geratuko da, bi aldeek sinatutako dokumentu batean. Bi aldeen betebeharrak indarrean jarriko dira dokumentu horretan agertzen den datatik aurrera.

10. artikulua. Onuradunek agiriak aurkeztea.

1. Lokalak erabiltzeko baimena eskuratzen duten pertsona fisiko zein juridikoek ondoren adierazitako agiriak aurkeztuko dituzte, 30 eguneko epearen barruan, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita, betiere eskabidearekin batera edo jarduerari ekiteko unean aurkeztu ez badira:

Epe hori 60 eguneko ia izango da merkataritza sozietatea eratu behar baldin bada.

a) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren kopia konpultsatua (840 eredu).

b) Enpresako kide edo titularren eta langileen Gizarte Segurantzako alta-agiriak.

c) Onuradunaren banketxeko kontu-korronteko zenbakia (20 hizkiak).

d) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean ordainduta daudela adierazten duten ziurtagiriak.

e) Erantzukizun zibil orokorreko polizaren kopia konpultsatua, eta, idatzi bat, Udal Elkartek erantzukizunik ez duela eta aseguru-etxeak Udal Elkartearen aurka jotzeari uko egiten diola adierazten duena. Udal Elkartea polizan erantsitako aseguratu gisa agertuko da, hirugarren izateko eskubiderik galdu gabe.

f) Bermea (bi hilabeteko ordainketaren kopuruarekin) ordaindu dela adierazten duen banku-transferentziaren egiaztagiria. Transferentzia hori egin behar da lokala erabiltzeko jakinarazpenean adierazten den kontu zenbakira). Bermearen kopurua honako eragiketa honen bidez aterako da:

$$2 \times \text{Lokala erabiltzeko tasa (1. urtekoa)} \times \text{lokalaren m}^2$$

2. Onuradunak ez duela erregelamendua bete iritziko zaio agiri horiek zehaztutako epean aurkezten ez baditu, betiere Udal Elkarteko dagokion zerbitzuak agiri horiek aurrez eskatuta, 17. artikuluko ondorioekin. Hori gertatzen bada, eskabidea ezetsizat jo, eskabide horren espedientea artxibatu eta lokala itxarote-zerrendako dagokion eskabideari emateko prozedurari ekingo zaio.

11. artikulua. Onuradunen betebeharrak orokorrak.

1. Erabiltzaileek lokalak erabili behar dituzte eskabidean adierazitako jarduera ekonomikoa burutzeko. Ezin dute lokalen erabilpena aldatu aurrez Udal Elkarteari idatziz jakinarazi gabe. Eskabide hori Prestakuntza eta Enplegu Sailak aztertuko du eta, txosten tekniko baten bidez, lokal horretan burutzeko proposatzen den jarduera hori onartu ala ez eta lokala utzi ala ez erabakiko du.

2. Lokala eskabidean adierazitako jarduera burutzeko erabiltzaileak berekin dakar jarduera etenik gabe eta modu iraunkorrean burutzea. Baldintza hori ez dela betetzen iritziko zaio erabiltzailearen erruagatik lokala 2 hilabetez itxita egoten bada.

3. Erabiltzaileak konpromisoa hartzen du lokal horretan burutuko den jarduerak eskakizun dituen baimen eta lizentzia guztiak egunean izateko.

4. Erabiltzaileak Enpresa Sustapeneko Zerbitzuak eskatutako informazio eta argibide guztiak eman behar ditu, eta era aktiboan parte hartu behar du zerbitzu horretako tutoreekin enpresaren bilakaeraren jarraipenean.

3. El inicio de la actividad se materializará mediante un escrito firmado por ambas partes. Será la fecha establecida en dicho escrito la que determina el inicio de las obligaciones contraídas por ambas partes.

Artículo 10. Presentación de documentación por parte de los beneficiarios.

1. Las personas físicas y jurídicas beneficiarias del uso temporal de un local presentarán en el plazo máximo de 30 días naturales a partir del día siguiente a la recepción de la notificación, los documentos que se relacionan más abajo, siempre y cuando no hayan sido presentadas en el momento de realizar la solicitud y/o en el momento de iniciar la actividad.

Dicho plazo será de 60 días naturales en el caso de las Sociedades Mercantiles a constituir.

a) Copia compulsada del I.A.E (modelo 840).

b) Altas de los socios o titulares de la empresa y los trabajadores de la misma en la Seguridad Social.

c) N.º cuenta bancaria (20 dígitos) del beneficiario.

d) Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

e) Copia compulsada de póliza de responsabilidad civil general y escrito por el que se exima de responsabilidad y no repetición de la entidad aseguradora contra la Mancomunidad. La Mancomunidad será incluida como asegurada adicional, sin perder la condición de tercero.

f) Comprobante bancario de transferencia (al n.º de cuenta indicado en la notificación de autorización de uso) de la constitución de la fianza por importe de 2 mensualidades. El valor de la fianza se establecerá de acuerdo al siguiente cálculo:

$$2 \times \text{Tasa del uso de los locales (año 1)} \times \text{m}^2 \text{ del local}$$

2. El beneficiario incurrirá en incumplimiento si no presenta la documentación requerida en el plazo indicado, previo requerimiento por parte del servicio correspondiente de la Mancomunidad, con las consecuencias previstas en el artículo 17. La Mancomunidad en este caso entiende desistida su petición, archiva su expediente e inicia la tramitación para adjudicar el local al solicitante inmediatamente posterior en la lista de espera.

Artículo 11. Obligaciones generales de los beneficiarios.

1. Los usuarios están obligados a destinar los locales a la actividad económica que certificaban en la solicitud y no podrán cambiar el destino del local sin notificación previa por escrito a la Mancomunidad. Será el departamento de Formación y Empleo quien mediante informe técnico valore la solicitud y determine la cesión o no del uso privativo del local en base a las actividades económicas que se plantean para el local.

2. El destinar el local al uso mencionado en la solicitud supone la efectiva realización de las tareas de forma continua y permanente. Se considerará que no cumple con esta condición cuando el local permanezca cerrado por más de 2 meses por causas imputables a la persona usuaria.

3. El usuario se obliga asimismo a tener al día cuantas licencias y autorizaciones sean precisas para desarrollar la actividad a que se destina el local.

4. El usuario deberá aportar aquella información y documentación que le sea requerida por el servicio de promoción empresarial, así como participar activamente en el proceso de seguimiento de evolución de la empresa con los tutores del Departamento citado.

5. Erabiltzaileek parte hartu ahal izango dute Enpresa Sustapeneko Zerbitzuak komenigarritzat jotzen dituen ekimenetan.

6. Erabiltzaileek konpromisoa hartzen dute lokalak egoera ezin hobean zaintzeko.

7. Erabiltzaileek parte hartu ahal izango dute Udal Elkarteak arlo sozioekonomikoan euskara sustatzeko antolatzen dituen ekimenetan, Udal Elkarteko Euskara zerbitzuaren jarraibideen argitarara. Halaber, Udal Elkarteko Euskara Zerbitzuaren aholkularitza jaso ahal izango dute hizkuntza ofizialak erabiltzeko enpresaren hizkuntza eta komunikazio politika lantzeko.

8. Udal Elkarteak sustatzaileei edozein unetan eskatu ahal izango dizkie beren lege betekizunak betetzen dituztela egiaztatzeko agiriak.

12. artikulua. Bermea.

1. Lokalak erabiltzen hasi aurretik, erabilpen horretatik eratorzen diren betekizunak beteko direla bermatzeko, erabiltzaileek bermea jarri beharko dute, 10.1 artikuluan zehazten denaren arabera. Bermearen kopurua bi hilabeteko tasen kopuruaren parekoa izango da.

2. Udal Elkarteak sustatzaileari bermea itzuliko dio lokala erabiltzeari uzten dionean, izan ditzakeen zorrak deskontatu ondoren.

13. artikulua. Tasak ordaintzea.

1. Lokala erabiltzeko baimena duten onuradunek Udal Elkarteari unean-unean indarrean dagoen tasa ordaindu behar diote. Tasak eguneratzeko ez da beharrezko izango erabiltzaileei aurrez jakinaraztea.

2. Tasa hileror ordainduko da, banketxeko ordainketa helbideratuaren bidez, dena delako hilabeteari dagokion fakturari Udal Elkarteko erregistroan irteera eman eta 10 eguneko epearen barruan.

Onuradunak ordainketak helbideratzeko kontu zenbakia eman behar dio Udal Elkarteari. Zenbaki hori agertuko da bi aldeek sinatu eta lokalaren erabilpenari hasiera ematen dion dokumentuan (9.3) artikulua).

3. Tasan lokala, garbiketa zerbitzua, komunak, ura eta zabor zerbitzua erabiltzeko eskubidea dago sartuta.

14. artikulua. Hornidura gastuak.

1. Erabiltzailearen kontura izango dira honako gastuak:

— Kontagailu indibiduala duten zerbitzuetan egindakoak: Telefonoa, argi-indarra eta abar.

— Lokalean dauden ondasunak mantendu eta ordezkatzeko gastuak.

2. Egitasmo eta enpresen sustatzaileak izango dira kontratua ez betetzearen ondorioz Udal Elkarteari eragindako kalteen erantzule.

15. artikulua. Lokalak erabiltzeko baimenaren iraupena.

1. Lokalak erabiltzeko baimena urte batekoa (1) da, eta luzatu egin ahal izango da urtero, gehienez hiru (3) urte egin arte.

2. Erabiltzaileak lokala epea amaitu aurretik utzi ahal izango du, eta idatziz jakinarazi behar du, gutxienez bi hilabeteko aurrerapenarekin. Lokala epea amaitu aurretik uzteak ez dakar ez zigorrik, ez fidantza galtzerik, uzteko datan kontratatutako zerbitzuengatik izan ezik edo jarduera dela eta eragindako kalte eta galeren ordainean kasuan izan ezik.

5. El usuario podrá participar en aquellas iniciativas que el servicio de promoción empresarial considere conveniente.

6. Los usuarios están obligados a mantener en perfecto estado de conservación el local.

7. Los usuarios podrán tomar parte en las acciones que la Mancomunidad organiza para la promoción del euskera en el sector socioeconómico, siguiendo las instrucciones que se den desde el Servicio de Euskera de la Mancomunidad. Asimismo, podrán recibir de dicho Servicio de Euskera asesoría para decidir sobre el tratamiento de las lenguas oficiales en la política lingüística y en la política de comunicación de la empresa.

8. La Mancomunidad podrá solicitar en cualquier momento al promotor/es la documentación necesaria para acreditar que cumplen con sus obligaciones legales.

Artículo 12. Garantía.

1. Con carácter previo al inicio del uso de los locales, y como garantía del cumplimiento que de dicho uso se derivan, los usuarios deberán abonar una fianza (tal y como se establece en el artículo 10.1) por un importe equivalente a dos mensualidades de tasas.

2. La garantía constituida será devuelta al usuario al cesar el uso del local, una vez descontadas las deudas pendientes si las hubiere.

Artículo 13. Abono de tasas.

1. Las personas físicas o jurídicas beneficiarias de la autorización del uso de los locales deberán abonar a la Mancomunidad las tasas vigentes en cada momento por el uso del local. Las actualizaciones de dichas tasas no necesitarán la notificación previa a los usuarios.

2. El pago de dichas tasas será mensual y será hecho efectivo mediante domiciliación bancaria a los 10 días naturales desde la fecha de salida del Registro de la entidad de la correspondiente factura.

El n.º de cuenta utilizado para las domiciliaciones bancarias deberá ser facilitado por el beneficiario y se reflejará en el documento firmado por ambas partes en la fecha de inicio de uso privativo del local (art. 9 punto 3).

3. La tasa cubrirá el derecho de uso del local, así como los servicios de limpieza, aseo, agua y basuras.

Artículo 14. Gastos de suministro.

1. Serán de exclusiva cuenta del usuario los siguientes gastos:

— Los derivados del consumo de servicios que cuenten con contador individual, tales como teléfono, energía, etc.

— Los de mantenimiento y reposición ordinaria de los bienes instalados en el local.

2. Los usuarios responderán de los incumplimientos de los contratos que causen perjuicios económicos a la Mancomunidad.

Artículo 15. Duración de la autorización del uso.

1. La duración de la autorización será de un (1) año, prorrogable por periodos de igual duración hasta un máximo de tres (3) años.

2. El usuario podrá abandonar el local antes de dicho plazo, teniendo la obligación de comunicarlo por escrito con una antelación mínima de dos meses. El cese anticipado no conllevará penalización ni incautación de la fianza, salvo para el pago de los servicios contratados a la fecha de cese o compensación de desperfectos ocasionados por la actividad.

3. Lokala erabiltzeko baimena urtero luzatutzat joko da, erabiltzaileak berariaz eta idatziz aurkakorik adierazten ez badu. Erabiltzaileak ez badu baimena luzatzerik nahi, idatziz jakinarazi behar du Udal Elkarteko erregistroan, gutxienez bi hilabeteko aurrerapenarekin.

16. artikulua. Lokalak erabiltzeko baimenaren amaiera.

1. Baimenaren epearen amaieran onuradunek lokalak utzi egin behar dituzte, Udal Elkarteak eskaririk egin behar izan gabe, eta lokala hartu zuten unean zegoen egoeran (egoera onean, txukun eta garbi) utziko dute.

2. Erabiltzaileak giltzak entregatzen dituenean barne-agiri bat sinatuko dute bi aldeek, eta agiri horrek giltzak noiz entregatu diren adieraziko du. Data hori izango da lokalaren erabiltzen pribatiboaren epe-muga ezarriko duena, ondorio guztiatarako. Giltzak eman ondoren, Udal Elkarteak aurreko paragrafoan ezarritakoa egiaztatu egingo du. Lokala ez bada egoera on eta egokian utzi, erabiltzaileak ordainduko ditu Udal Elkarteari sortutako kalte ekonomikoak.

3. Lokala uzten duen erabiltzaileak eskubidea izango du Enpresagunen erabilitako telefono zenbakia eskuratzeko, beti ere, honakoak bere gain hartuta: Zenbakia beretzeak sortutako gastuak eta Enpresagunen erabilitako telefono linea ordezkatzeko gastuak.

4. Lokala uzten duen erabiltzaileak ordaintzeko dituen fakturak ordainduko ditu gehienez ere 3 hilabeteko epearen barruan, lokala uzteko agiria sinatzen duenetik hasita.

5. Udal Elkarteak erabiltzaileari bermea osorik itzuliko dio, betiere aurreko atalean ezarritako baldintza guztiak bete direla irizten badio. Horrela ez baldin bada, erabiltzaileak zor duen saldoa bermeari kenduko zaio. Zorren zenbatekoa bermearena baino handiagoa baldin bada, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorrak ezartzen duen prozedurari ekingo zaio.

17. artikulua. Zehapenak.

Erabiltzaileak bere betebeharrak betetzen ez baditu, instalazioak era desegokian edo beste xederen baterako erabiltzen baditu edo Udal Elkartearen iritziz zehapena behar duen beste gertaeraren bat gertatzen bada, Udal Elkarteak zigortu egin ahal izango du, dagokion entzunaldia burutu ondoren eta ez betetze horren larritasuna kontuan hartuta. Honako zigorrak jarri ahal izango ditu Udal Elkarteak: Fidantza osoa edo zati bat kendu, lokala erabiltzeko baimena amaitutzat eman eta eragindako kalte eta galeren kalte-ordaina eskatu.

18. artikulua. Erantzukizuna.

Lokala erabiltzeko baimenaren titularra izango da martxan jarritako negozioak pertsonen nahiz gauzei eragindako kalteen erantzule, eta Udal Elkarteak ez du inolako erantzukizunik izango. Horrenbestez, 10. artikuluan ezarritakoaren ildotik, erabiltzaileak erantzukizun zibil orokorreko poliza bat kontratu behar du eta poliza hori indarrean egongo da lokala erabiltzen duen epe osoan zehar.

Erabiltzaileak, bere eskubidea baliatuz, lokala erabiltzeko baimena luzatzen badu, poliza eguneratuta dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia aurkeztu beharko du Udal Elkarteko erregistroan.

3. La autorización de uso del local se entiende prorrogada automáticamente por períodos anuales, a no ser que el usuario presente solicitud expresa en sentido contrario mediante notificación escrita en el Registro de al Mancomunidad, con un mínimo de dos meses de antelación.

Artículo 16. Cese de la autorización del uso.

1. A la finalización del plazo de autorización, los beneficiarios deberán abandonar el local cedido, sin necesidad de requerimiento alguno por parte de la Mancomunidad, dejándolo en el mismo estado de conservación, seguridad e higiene en el que le fue cedido al usuario.

2. El día que el usuario haga entrega de las llaves se firmará un documento interno entre las partes en el que conste la fecha de entrega del local. Dicha fecha es la que determinará la finalización del período de uso privativo del local a todos los efectos. Una vez hecha efectiva la entrega de llaves la Mancomunidad verificará que se ha cumplido lo establecido en el párrafo anterior. En caso contrario, los perjuicios económicos generados a la Mancomunidad, deberán ser soportados por el usuario.

3. El usuario que cesa el uso del local tendrá derecho a la portabilidad del número de teléfono utilizado hasta el momento, en cuyo caso asumirá: El gasto generado por dicha portabilidad y, los gastos que supongan la sustitución de la(s) línea(s) de teléfono en el local usado hasta el momento.

4. El usuario que cesa el uso del local, abonará las facturas pendientes de liquidación en un período máximo de 3 meses desde la firma de cese del uso del local.

5. La fianza se devolverá íntegramente si la Mancomunidad entiende se han cumplido los preceptos establecidos en este artículo. En caso contrario, se procederá a la ejecución de la fianza en la cuantía correspondiente al saldo deudor. Si el saldo deudor fuera superior a la fianza, se iniciará procedimiento establecido en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Artículo 17. Penalidades.

En el caso de incumplimiento, por parte del usuario de sus obligaciones, desvío o mal uso de las instalaciones y o cualquier otro motivo que la entidad entienda es punitivo, y tras el oportuno trámite de audiencia, en atención a la gravedad, se le podrá penalizar con la incautación de parte o toda la fianza, sin perjuicio de la finalización de la autorización del uso del local, y la exigencia de indemnización por los daños y perjuicios causados.

Artículo 18. Responsabilidad.

El titular de la autorización de uso será responsable de los daños que pueda ocasionar a personas o cosas como consecuencia del negocio instalado, eximiendo de toda responsabilidad a la Mancomunidad. A tal efecto, y tal y como se menciona en el art. 10, el usuario deberá contratar una Póliza de Responsabilidad Civil General, que el usuario deberá tenerlo actualizado durante todo el período en que haga uso del local.

Si el usuario, y en base a su derecho de renovación del contrato alargara el uso privativo del local por otro(s) período(s), cada vez que esto fuera así, deberá presentar esta póliza actualizada en el Registro de la Mancomunidad mediante copia del documento que lo acredite.

19. artikulua. Baimena atzera botatzea.

Betebeharrak ez betetzeaz gain, lokala erabiltzeko baimena atzera botatzeko kausa izango dira honakoak: Bi hilabetez lokala erabiltzeko tasa ez ordaintzea, ezarritako epearen barruan jarduerari ez ekitea, erabiltzailearen erruagatik jarduera etetea edo lokala ixtea bi hilabete baino gehiagoz eta Udal Elkartearen baimenik izan gabe jarduera aldatzea.

20. artikulua. Kontrola eta ikuskatzea.

Lagapenean utzitako jabari publikoko ondasun horien titularraren denez, Udal Elkartearenak dira ondasun horien gaineko kontrol, ikuskatze eta polizia ahalmenak, ondasun horien kudeaketa eta erabilpena behar bezalakoak izango direla bermatzeko. Hori dela eta, erabiltzaileak lokalera sartzeko bidea zabalik izango du beti baimena duten Udal Elkarteko langileentzat.

Gorago adierazitakoa betetzeko, erabiltzaileak bete egin behar ditu Udal Elkarteak eskubide horien argitaratutako emandako aginduak, lokalak eta gainerako eremu komunak behar bezala erabili eta zaintzeko, eta ahalik eta probetxurik handiena atera eta kontrolatzeko.

21. artikulua. Erregelamendua interpretatzea.

Erregelamendu hau interpretatzeko orduan sor litezkeen zalantzak argituko ditu erregelamendua onartzeko eskumena duen organoak, bestela esan, Zuzendaritza Batzordeak, beharrezko baldin bada Prestakuntza eta Enplegu saileko teknikariek aurrez txostena eginda.

Xedapen indargabetzailea.

Erregelamendu honen indarrrik gabe uzten du aurreko erregelamendua, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2007/05/24an argitaratua.

Azken xedapenak. Lehena. Indarrean sartzea.

Erregelamendu hau indarrean sartuko da behin betiko onartu, argitaratu eta hurrengo egunean. Horrenbestez, indarrean sartzen denean, data hori baino lehenagotik hasita 2007ko erregelamendua aplikatzen zitzaien eta Enpresaguneko zerbitzua erabiltzen jarraitzen dutenei ere aplikatuko zaie.

Azken xedapenak. Bigarrena. Kontu korrontea aurkeztea.

Erregelamendu berria aplikatzeko, lehenagotik Enpresagune zerbitzua erabili eta jarraitzen dutenek kontu korronteko zenbakia aurkeztu beharko diote Udal Elkarteari, zerbitzu horretako arduradunek eskatu eta bost eguneko epearen barruan. Eskari horri erantzutea 17. artikulua aurreikusitako zehapen gisa hartuko da.

Artículo 19. Revocación de la autorización.

Además de las causas de incumplimiento, específicamente será causa de revocación de la autorización de uso de los locales el impago de la tasa correspondiente a dos mensualidades, el no iniciar la actividad en el plazo convenido, el cese de la actividad o cierre del local por causas imputables al usuario por más de 2 meses, y el cambio de actividad no autorizado por la Mancomunidad.

Artículo 20. Control e inspección.

La Mancomunidad tendrá reservadas, como titular de los bienes de dominio público que se ceden en uso, sus facultades de control, inspección y policía sobre tales bienes, a fin de asegurar su adecuada buena marcha y gestión. A tal efecto, el usuario deberá facilitar el permanente libre acceso al local al personal autorizado por la Mancomunidad.

A los fines anteriores, el usuario quedará obligado a observar las órdenes que en ejercicio de tales potestades pudiera dictar la Mancomunidad para la correcta limpieza y conservación, el adecuado uso del local y demás zonas comunes del edificio, su mejor aprovechamiento y control.

Artículo 21. Interpretación.

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de este Reglamento serán resueltas por el órgano competente para la aprobación del mismo, la Comisión Ejecutiva, previo informe, en su caso, de los servicios técnicos del Departamento de Formación y Empleo.

Disposición derogatoria.

El presente reglamento deroga el reglamento anterior publicado en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa con fecha 24/05/2007.

Disposición final primera. Entrada en vigor.

El presente reglamento entrará en vigor el día siguiente al de su publicación como reglamento aprobado definitivamente. A estos efectos, desde su entrada en vigor será aplicable a los usuarios preexistentes a la entrada en vigor del mismo que hasta la fecha se regían por el reglamento de 2007.

Disposición final segunda. Presentación cuenta corriente.

A los efectos de la aplicación del nuevo reglamento a usuarios preexistentes a su entrada en vigor, se establece que éstos deberán aportar su número de cuenta corriente en el plazo de cinco días naturales desde la correspondiente petición por los responsables del servicio. El caso omiso a esta petición se entenderá como acto punitivo a los efectos previstos en el artículo 17.

1. ERANSKINA

ESKABIDEA
ENPRESAGUNEKO LOKALAK ALDI BATEZ ERABILTZEKO

1. ESKATZAILEAREN ADIERAZPENA

Nik,.....jaun/andreak, helbidea dudalarik, udalerrian,
Lurraldea, telefono zk. eta NAN zenbakia.....,

honakoa naizenez (adierazi X batekin):

- Profesionala
- Enpresari indibiduala
- Sozietate zibil baten edo ondasun komunitate baten ordezkaria
- Merkataritza sozietate baten ordezkaria
- Epe laburrean eratuko den enpresa egitasmo baten ordezkaria

Honako izena duena

Enpresaguneko lokal bat aldi batez erabiltzeko eskaera egiten dut, eta, hortaz, honakoa adierazten dut:

- Enpresa berriek Enpresaguneko lokalak erabiltzeko erregelamendua ezagutzen dut eta onartzen dut
- Hautaketa prozeduran parte hartzeko eskakizunak, erregelamendu horretako 6. artikuluan biltzen direnak, betetzen ditut, hala nola:
 - * Nik/ordezkatzan dudan enpresak ez dut/du nirea/berea den lokalik jarduera burutzeko
 - * Enpresaren jarduera nagusia Enpresagunen burutuko da
- Eskabide honetako eta eskabidearekin batera doazen agirietako datuak egiazkoak dira

Lekua, data eta sinadura

2. ENPRESA IDENTIFIKATZEKO DATUAK

Oraindik enpresa eratu ez duten sustatzaileek (a), (c) eta (e) atalak beteko dituzte. Horrez gain, (a) atalean egitasmoaren izena adieraziko dute, eta (c) eta (e) ataletan aurreikusitako datuak.

a) Sozietatearen izena eta izen komertziala

--

b) IFK edo IFZ

--

c) Enpresako bazkideen edo titularren zerrenda

<i>ABIZENAK eta IZENA</i>	<i>NAN</i>

....

d) Lege ordezkaria:

<i>ABIZENAK eta IZENA</i>	<i>NAN</i>

e) Enpresaren jarduera (eskaintzen dituen zerbitzuak)

--

2. ERANTSITAKO AGIRIAK

Eskabidearekin batera honako agiriak doaz:

Eskatzaile guztiak:

- Burutuko den jardueraren egitasmoa, erregelamenduaren 4. artikulua arabera
- Pertsona sustatzaile(ar)en curriculum vitae(a)(k)
- Enpresako bazkideen edo eta jardueraren titularren nortasun agirien kopiak

Merkataritza sozietateak eta jardueran alta emandako enpresari/profesionalak:

- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergako alta-agiria (840 eredu)
- IFK edo IFZaren kopia
- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean ordainduta daudela adierazten duten ziurtagiriak.

ANEXO I

INSTANCIA-SOLICITUD PARA EL ACCESO Y USO TEMPORAL
DE LOS LOCALES DE ENPRESAGUNE

1. DECLARACIÓN DE EL /LA SOLICITANTE

Don/Doña..... con domicilio en
Municipio..... Provinciacon TELF..... DNI nº.....

como (indique con una X lo que proceda):

- Profesional
- Empresario individual
- Representante de una sociedad civil o comunidades de bienes
- Representante de una sociedad mercantil
- Representante de un proyecto empresarial cuya constitución está prevista a corto plazo

Con el nombre de.....

Solicita el acceso y uso temporal de un local de Enpresagune, y declara

- Conocer y estar conforme con las bases recogidas en el “Reglamento para el acceso y uso de los locales para nuevas empresas Enpresagune,

- Cumplir los requisitos para participar en el procedimiento de selección recogidas en el artículo 6 del citado Reglamento y, en concreto,
* Que yo / la empresa a la que represento carece de local propio donde ejercer la actividad.

* O que la actividad principal de la empresa se realizará en el local de Enpresagune.

- Que los contenidos en la presente solicitud y la información anexa a la misma se ajustan a la realidad

Lugar, fecha y firma

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

En el caso de los promotores de proyectos que aún no se hayan constituido en empresa cumplimentarán únicamente los apartados (a), (c) y (e), indicando en el apartado (a) el nombre del proyecto y en los apartados (c) y (e) los datos previstos.

a) Razón social y nombre comercial

--

b) CIF o NIF

--

c) Relación de socios o titulares de la empresa

<i>APELLIDOS y NOMBRE</i>	<i>D.N.I</i>

d) Representante legal:

<i>APELLIDOS y NOMBRE</i>	<i>D.N.I</i>

e) Actividad de la empresa (servicios que ofrece)

--

3. DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

Documentación que se adjunta a la presente instancia:

Todos los solicitantes:

- Memoria-proyecto de la actividad a desarrollar, según el artículo 4 del Reglamento
- Curriculum vitae de la(s) persona(s) promotora(s)
- Copias de DNIs de los socios y/o titulares de la actividad

Sociedades mercantiles y empresarios/profesionales dados de alta en actividad:

- Copia del alta en actividades económicas (modelo 840)
- Copia del CIF o NIF
- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEA*Iragarkia*

Urola Kostako Udal Elkarteko Zuzendaritza Batzordeak 2010eko irailaren 28ko ohiko bilkuran hasierako onarpena eman zion Enpresaguneko lokalak erabiltzeko tasa arautzen duen Ordenantza Fiskala aldatzeari. Jendaurrean erakusgai jarri eta arauzko epean erreklamazio eta oharrik aurkeztu ez denez, ordenantza hori behin betiko onartutzat jo eta osorik argitara ematen da.

Hori guztia argitara ematen da uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren 16.4 artikulua ezarritakoa betetzeko, jendeak horren berri izan dezan eta agindu horrek aurreikusten dituen gainerako ondorioetarako.

Foru Arau horren 18.1 artikulua xedatutakoaren arabera, aldaketa honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkezteko interesatuek Euskal Herriko Auzitegi Nagusiko dagokion aretoaren aurrean, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara eman eta hurrengo lanegunetik kontatzen hasita bi hilabeteko epean.

Dena dela, agindu horrek baimentzen duenez, interesatuek erreklamazio ekonomiko administratiboa aurkezteko interesatuek administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu aurretik. Erreklamazio hori Gipuzkoako Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboari aurkeztu behar zaio, aipatutako erabaki horiek eta Ordenantza Fiskal hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo lanegunetik kontatzen hasita hilabeteko epean.

Zarautzen, 2010eko azaroaren 16a.—Lide Amilibia Bergaretxe, Lehendakaria.

(589)

(13539)

**ENPRESAGUNEN LOKALEN ERABILERA
PRIBATIBOARENGATIK ORDAINDU BEHARREKO
TASAREN ORDENANTZA FISKALA**

**I
XEDAPEN OROKORRAK**

1. artikulua.

Entitate lokal honek, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauari jarraiki, Eranskinean zehazten diren tasak ezarri eta exijitzen ditu udal jabari publikoaren erabilera pribatiboagatik. Ordenantza honetan adierazten diren arauen arabera ezarri eta exijitzen dira tasa horiek, eta haren barruan geratzen dira jasota.

2. artikulua.

Ordenantza aplikatuko da toki erakundearen lurralde eremu osoan.

**II
ZERGAGAIA**

3. artikulua.

Udal Elkartearen jabari publikoaren erabilera pribatiboak eratzen du zergagaia.

MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA*Anuncio*

Transcurrido el plazo reglamentario de información pública, sin que se haya presentado reclamación u observación alguna, se ha elevado a firme y definitivo el acuerdo adoptado por la Comisión Ejecutiva en sesión ordinaria celebrada el día 28 de setiembre de 2010, relativo a la aprobación de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de Tasas por la utilización privativa de los locales de Enpresagune, cuyo texto definitivo se publica.

Todo ello se publica en cumplimiento de lo ordenado en el artículo 16.4 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, para general conocimiento y demás efectos previstos en el expresado precepto.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 18.1 de dicha Norma Foral, contra este acuerdo los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente hábil al de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Ello no obstante, y como autoriza el precepto citado, los referidos interesados podrán optar por interponer, con carácter potestativo y previamente a la vía contencioso-administrativa, reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico Administrativo Foral de Gipuzkoa en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente día hábil al de la publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de los referidos acuerdos y Ordenanza Fiscal.

Zarautz, a 16 de noviembre de 2010.—La Presidenta, Lide Amilibia Bergaretxe.

(589)

(13539)

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE TASAS POR
EL USO PRIVATIVO DE LOS LOCALES DE
ENPRESAGUNE**

**I
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1.

Esta Entidad Local, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, establece y exige tasas por la utilización privativa del dominio público local especificados en el Anexo, y según las normas contenidas en esta Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito territorial de la Entidad Local.

**II
HECHO IMPONIBLE**

Artículo 3.

Constituye el hecho imponible la utilización privativa del dominio público local.

III
SUBJEKTU PASIBOA

4. artikulua.

Honako hauek izango dira, zergadun bezala, subjektu pasi-boak: Pertsona fisikoak zein juridikoak, eta Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak 36. artikuluan aipatzen dituen entitateak, baldin eta beren onura partikularerako gozatu, erabili edo aprobetxatzen badute modu berezian udal jabari publikoa, uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauak, Gipuzkoako Toki Ogasunei buruzkoak, 20.2 artikuluan jasotzen dituen kasuen arabera.

5. artikulua.

Tasen ordainketa baimenak edo lizentziak beren izenean jasotzen dituztenek egingo dute.

IV
SALBUESPENAK, MURRIZPENAK ETA HOBARIAK

6. artikulua.

Salbuespenak edo bestelako onura fiskalak aplikagarri diren xedapen orokorretan ezarritakoaren arabera emango dira.

V
OINARRI ZERGAGARRIA

7. artikulua.

Oinarri ezargarria Udal Elkartearen jabari publikoaren erabilera pribatiboa gauzatzen den unitate bakoitzak osatzen du, Eranskinen jasotakoaren arabera.

VI
KUOTA

8. artikulua.

1. Zerga kuota tarifa bat, zehazki erabakitako kopuru finko bat edo, bestela, bi prozedurak batera erabiliz finkatuko da, Eranskinen ezarritakoaren arabera.

2. Erabilera pribatiboak Udal Elkartearen jabari publikoa suntsitu edo hondatzen duenean, onuradunak, behar den tasari aurre egiteaz gainera, osorik itzuli beharko ditu berreraikuntza edo konponketa gastuen kostuak, eta haren zenbatekoa alde aurretik ordaindu.

Kalteak konponezinak badira, Udal Elkarteak kalte-ordain bat jasoko du. Suntsitutako ondasunen pareko balioa izango du, edo bestela, kaltetutako ondasunen zenbatekoarena.

Udal Elkarteak ezingo ditu barkatu, ez osorik ez zati batean, atal honetan aipatzen diren kalte-ordainak edo diru-itzulketak.

VII
SORTZAPENA ETA ZERGALDIA

9. artikulua.

1. Udal Elkartearen jabari publikoaren erabilera pribatiboagatik exijitzen den tasa hurrengo uneetan sortuko da zergagaiaren izaeraren arabera: Erabilera pribatiboa hasten denean, eta orduan zenbateko osoa edo haren zati bat aurrez ordaintzea exijitu daiteke.

III
SUJETO PASIVO

Artículo 4.

Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 36 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que disfruten, utilicen o aprovechen especialmente el dominio público local en beneficio particular, conforme a alguno de los supuestos previstos en el artículo 20.2 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.

Artículo 5.

Las tasas se harán efectivas por aquellos a cuyo favor se otorguen las autorizaciones o licencias correspondientes.

IV
EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 6.

La concesión de exenciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación.

V
BASE IMPONIBLE

Artículo 7.

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice la utilización privativa del dominio público local, en los términos contenidos en el Anexo.

VI
CUOTA

Artículo 8.

1. La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el Anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

2. Cuando la utilización privativa lleve aparejada la destrucción o deterioro del dominio público local, el beneficiario, sin perjuicio del pago de la tasa a que hubiere lugar, estará obligado al reintegro del coste total de los respectivos gastos de reconstrucción o reparación y al depósito previo de su importe.

Si los daños fueran irreparables, la Entidad Local será indemnizada en cuantía igual al valor de los bienes destruidos o el importe del deterioro de los dañados.

La Entidad Local no podrá condonar total ni parcialmente las indemnizaciones y reintegros a que se refiere el presente apartado,

VII
DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

Artículo 9.

1. La tasa por la utilización privativa del dominio público local se devengará, según la naturaleza de su hecho imponible, cuando se inicie el uso privativo, pudiendo exigirse el depósito previo de su importe total o parcial.

2. Subjektu pasiboaren errurik gabe zerbitzu edo jarduera eskaintzen edo burutzen ez bada, dagokion kopurua itzuliko da.

3. Tasa sortzeari utziko zaio lokalaren erabilpen pribati-boari amaiera emateko baldintzak betetzen direnean, Enpresa berriek Enpresaguneko lokalak erabiltzeko Erregelamanduan zehaztutakoaren arabera.

VIII LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA

10. artikulua.

Udal Elkarteak kontzeptu bakoitzaren likidazioa egingo du, dagokion faktura egingo du eta likidaturiko kopurua helbideratutako banku-ordainketa bidez ordainduko da.

IX TASEN KUDEAKETA

11. artikulua.

Ordenantza honetan arautzen diren tasak likidatu, bildu eta ikuskatzeari dagokion guztian, eta, halaber, zerga urraketak kalifikatu eta kasu bakoitzean dagozkien zigorrak ezartzeko, Gipuzkoako Zergen Foru Arau orokorrean jasotakoa aplikatuko da.

X AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau eta bere eranskina indarrean jarriko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean, eta indarrean jarraituko du aldatzea edo indarririk gabe uzteko erabakia hartu arte.

ERANSKINA

ENPRESAGUNEKO LOKALAK ERA ESKLUSIBOAN ERABILTZEKO TASA

1. urtea: 6,73 euro/m²/hileko
2. urtea: 8,75 euro/m²/hileko
3. urtea: 10,76 euro/m²/hileko

Tasa hori urtero eguneratuko da, urtarrilean, Euskadiko Autonomia Erkidegoko urte arteko KPIa aplikatuta (aurreko ekitaldiko urritik irailera).

Tasa eguneratu eta aplikatzeko ez da beharrezkoa izango ordenantza fiskal hau aldatzea.

2. Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el derecho a la utilización del dominio público no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

3. La tasa dejará de devengarse cuando según lo establecido en el reglamento para el acceso y uso de los locales de Enpresagune para nuevas empresas concurren las circunstancias determinantes de la finalización del periodo de uso privativo del local correspondiente.

VIII LIQUIDACIÓN E INGRESO

Artículo 10.

Por la Entidad Local se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, mediante la emisión de la factura correspondiente y efectuándose el pago mediante domiciliación bancaria.

IX GESTIÓN DE LAS TASAS

Artículo 11.

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como a la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

X DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza, con su Anexo, entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

ANEXO

TASA POR EL USO EXCLUSIVO DE LOS LOCALES DE ENPRESAGUNE

- Año 1: 6,73 euros/m²/mes
Año 2: 8,75 euros/m²/mes
Año 3: 10,76 euros/m²/mes

Esta tasa será actualizada anualmente, en enero, aplicando el IPC interanual (octubre-setiembre del ejercicio anterior) de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Para la aplicación de la nueva tasa no será necesaria la modificación de la presente ordenanza fiscal.