

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

**UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEA**

*Urola Kostako Udal Elkarteak osatzen duten udalerrietan etxeko hondakinak bildu eta garraiatzeko zerbitzua arautzen duen ordenantzari behin betiko onarpena eman eta argitaratzea.*

Udal Elkarteko Zuzendaritza Batzordeak, 2017ko abenduaren 14an egindako bilkuran, hasierako onespena eman zion Urola Kostako Udal Elkarteak osatzen duten udalerrietan etxeko hondakinak bildu eta garraiatzeko zerbitzua arautzen duen ordenantzari. Horren ondotik, espedienteak jendaurrean erakusgai jartzeko iragarkia argitaratu zen Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, 2017ko abenduaren 22an, 243. zenbakian. Ezarritako epean erreklamaziorik aurkeztu ez denez, behin betiko bilakatu da onarpena. Apirilaren 2ko 7/1985 Legeak (Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituenaren) 70.2 artikulua xedatutakoa betetzeko, eta bertan aurreikusitako ondorioetarako, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN aipatutako ordenantzaren testuaren eduki osoa argitaratzen da.

Zarautz, 2018ko otsailaren 7a.—Igor Iturain Iburguren, Udal Elkarteko lehendakaria. (951)

*Urola Kostako Udal Elkarteak osatzen duten udalerrietan etxeko hondakinak bildu eta garraiatzeko zerbitzua arautzen duen ordenantza.*

Urola Kostako Udal Elkarteak osatzen duten udalerrietan etxeko hondakinak bildu eta garraiatzeko zerbitzua arautzen duen ordenantza hau Urola Kostako Udal Elkarteko Zuzendaritza Batzordeak onartu zuen 2017ko abenduaren 14ko bilkuran eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondoren indarrean sartu zen.

Aurkibidea.

Zioen azalpena.

I. titulua. Xedapen orokorrak.

1. artikulua. Objektua.

2. artikulua. Aplikazio-eremua.

3. artikulua. Kudeaketaren erantzukizuna. Zerbitzuaren derrigorrezko erabilpen eta onarpena.

4. artikulua. Araubidea.

5. artikulua. Hondakinaren definizioa.

6. artikulua. Frakzioaren definizioa.

7. artikulua. Hondakinen jabetza.

8. artikulua. Debekuak.

9. artikulua. Araubide fiskala.

II. titulua. Hondakinak biltzea.

I. kapitulua. Arau orokorrak.

10. artikulua. Biltzeko sistema.

11. artikulua. Biltzeko derrigortasuna.

12. artikulua. Programazioa.

13. artikulua. Larrialdi kasuak.

**MANCOMUNIDAD UROLA-KOSTA**

*Aprobación definitiva y publicación de la ordenanza reguladora del servicio de recogida y transporte de residuos domésticos en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad Urola Kosta.*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladoras de Bases de Régimen Local, y a los efectos en él previstos, se publica en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa el texto íntegro de la ordenanza reguladora del servicio de recogida y transporte de residuos domésticos en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad Urola Kosta, aprobado definitivamente al no haberse producido reclamaciones a la aprobación inicial, que se otorgó en Comisión Ejecutiva de 14 de diciembre de 2017 y que se expuso a información pública en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 243, de 22 de diciembre de 2017.

Zarautz, a 7 de febrero de 2018.—El presidente, Igor Iturain Iburguren. (951)

*Ordenanza reguladora del servicio de recogida y transporte de residuos domésticos en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad Urola Kosta.*

La presente ordenanza reguladora del servicio de recogida y transporte de residuos domésticos en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad Urola Kosta fue aprobada por la Comisión Ejecutiva de la Mancomunidad Urola Kosta en sesión celebrada el 14 de diciembre de 2017, y entró en vigor tras su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Índice.

Exposición de motivos.

Título I. Disposiciones generales.

Artículo 1. Objeto.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Artículo 3. Responsabilidad de la gestión. Uso y aceptación obligatoria del Servicio.

Artículo 4. Normativa aplicable.

Artículo 5. Definición de residuo.

Artículo 6. Definición de fracción.

Artículo 7. Propiedad de los residuos.

Artículo 8. Prohibiciones.

Artículo 9. Régimen fiscal.

Título II. Recogida de residuos.

Capítulo I. Normas generales.

Artículo 10. El sistema de recogida.

Artículo 11. Obligación de recogida.

Artículo 12. Programación.

Artículo 13. Casos de emergencia.

14. artikulua. Bilketa zerbitzutik kanpo geratzen diren hondakinak.
- II. kapitulua. Bilketa sistema edukiontzien bidez.
15. artikulua. Bilduko diren hondakin frakzioak.
16. artikulua. Erabiltzaileen betebeharrak.
17. artikulua. Biltzeko puntuak.
18. artikulua. Edukiontziak.
19. artikulua. Edukiontzien zainketa.
20. artikulua. Gaikako bilketa: hondakin organikoak.
21. artikulua. Gaikako bilketa: etxeko papera eta kartoia.
22. artikulua. Gaika bilketa: ontzi arinak.
23. artikulua. Gaikako bilketa: beirazko ontziak.
24. artikulua. Gaikako bilketa: arropa eta etxeko beste hondakin batzuk.
25. artikulua. Gaikako bilketa: pilak.
26. artikulua. Gaikako bilketa: landare olioak.
27. artikulua. Gaikako bilketa: errefusa.
- III. kapitulua. Hondakinak puntuz puntu biltzeko zerbitzua: komertzioak, ostalaritza eta zerbitzuak.
28. artikulua. Bilduko diren hondakin frakzioak.
29. artikulua. Erabiltzaileen betebeharrak.
30. artikulua. Hondakinak entregatzeko edukiontziak, ontziak eta beste osagai batzuk.
31. artikulua. Puntuz puntuko bilketa: hondakin organikoak.
32. artikulua. Puntuz puntuko bilketa: papera/kartoia.
33. artikulua. Puntuz puntuko bilketa: errefusa.
- IV. kapitulua. Hondakinak puntuz puntu biltzeko zerbitzua: etxeko hondakinen baliokide diren industriako hondakinak.
34. artikulua. Zerbitzuak jasoko dituen frakzioak.
35. artikulua. Erabiltzaileen betebeharrak.
36. artikulua. Hondakinak entregatzeko edukiontziak, ontziak eta beste osagai batzuk.
37. artikulua. Puntuz puntuko bilketa: hondakin organikoak.
38. artikulua. Puntuz puntuko bilketa: kartoia.
39. artikulua. Puntuz puntuko bilketa: ontzi arinak.
40. artikulua. Puntuz puntuko bilketa: egurra.
41. artikulua. Puntuz puntuko bilketa: plastiko filma.
42. artikulua. Puntuz puntuko bilketa: poliespana.
43. artikulua. Puntuz puntuko bilketa: errefusa.
44. artikulua. Puntuz puntuko bilketa: hondakin handiak.
- V. kapitulua. Beste bilketa zerbitzu batzuk.
45. artikulua. Hondakin handien bilketa.
46. artikulua. Udal azoka, azoka ibiltari eta gisa berekoetan sortutako hondakinen bilketa.
47. artikulua. Festa eta bestelako ekitaldietako hondakinen bilketa.
- VI. kapitulua. Garbigune zerbitzua.
48. artikulua. Garbigune zerbitzuaren erabiltzaileak.
49. artikulua. Tasak.
50. artikulua. Hondakinak jasotzeko egutegia eta ordutegia.
51. artikulua. Onartzen diren hondakinak.
52. artikulua. Kopuruak eta mugak.
53. artikulua. Sarbidearen kontrola.

- Artículo 14. Residuos exclusiones del servicio de recogida.
- Capítulo II. Sistema de recogida mediante contenedores.
- Artículo 15. Fracciones objeto de recogida.
- Artículo 16. Obligaciones de las personas usuarias.
- Artículo 17. Puntos de recogida.
- Artículo 18. Contenedores de recogida.
- Artículo 19. Conservación de contenedores.
- Artículo 20. Recogida selectiva de la fracción orgánica.
- Artículo 21. Recogida selectiva de papel y cartón doméstico.
- Artículo 22. Recogida selectiva de envases ligeros.
- Artículo 23. Recogida selectiva de envases de vidrio.
- Artículo 24. Recogida selectiva de ropa y otros residuos del hogar.
- Artículo 25. Recogida selectiva de pilas.
- Artículo 26. Recogida selectiva de aceite vegetal.
- Artículo 27. Recogida selectiva de la fracción resto.
- Capítulo III. Recogida punto a punto de residuos comerciales, servicios y hostelería.
- Artículo 28. Fracciones objeto de recogida.
- Artículo 29. Obligaciones de las personas usuarias.
- Artículo 30. Contenedores, cubos y otros elementos para la entrega de residuos.
- Artículo 31. Recogida punto a punto de fracción orgánica.
- Artículo 32. Recogida punto a punto de papel-cartón.
- Artículo 33. Recogida punto a punto de la fracción resto.
- Capítulo IV. Recogida punto a punto de residuos industriales asimilables a urbanos.
- Artículo 34. Fracciones de recogida del servicio.
- Artículo 35. Obligaciones de los/las usuarios/as.
- Artículo 36. Contenedores, cubos y otros elementos para la entrega de residuos.
- Artículo 37. Recogida punto a punto de fracción orgánica.
- Artículo 38. Recogida punto a punto de cartón.
- Artículo 39. Recogida punto a punto de envases ligeros.
- Artículo 40. Recogida punto a punto de madera.
- Artículo 41. Recogida punto a punto de plástico film.
- Artículo 42. Recogida punto a punto de poliespán.
- Artículo 43. Recogida punto a punto de la fracción resto.
- Artículo 44. Recogida punto a punto de voluminosos.
- Capítulo V. Otras recogidas.
- Artículo 45. Recogida de enseres voluminosos.
- Artículo 46. Recogida de residuos de mercados municipales, mercados ambulantes y mercadillos.
- Artículo 47. Recogida de residuos de fiestas y otros eventos.
- Capítulo VI. Servicio de garbigune.
- Artículo 48. Usuarios/as del servicio de garbigune.
- Artículo 49. Tasas.
- Artículo 50. Horario y calendario de recepción de los residuos.
- Artículo 51. Residuos admisibles.
- Artículo 52. Cantidades y límites.
- Artículo 53. Control de acceso.

54. artikulua. Entregatzeko kontrola. Zaintza.  
55. artikulua. Erabiltzailearen erantzukizun eta betebeharrak.  
56. artikulua. Pisatzearen kontrola.  
57. artikulua. Berrerabiltzea.  
58. artikulua. Egituratzailea banatzea.  
VII. kapitulua. Birziklatzeko etxola.  
59. artikulua. Zerbitzuaren definizioa.  
60. artikulua. Zerbitzuaren doakotasuna.  
61. artikulua. Onartzen diren hondakinak.  
62. artikulua. Erabiltzailearen betebeharrak.  
VIII. kapitulua. Konpostajea.  
I. atala. Autokonpostajearen arauak.  
63. artikulua. Konposta egiteko hondakinak.  
64. artikulua. Konpostagailuak.  
65. artikulua. Konpostaren helburua.  
II. atala. Auzoan konposta egiteko arauak.  
66. artikulua. Gaitutako lekuak.  
67. artikulua. Prestakuntza.  
68. artikulua. Konposta egiteko eremuen ezaugarriak.  
69. artikulua. Mantentze-lanak.  
70. artikulua. Instalazioak eta materialak.  
71. artikulua. Konposta egiteko hondakinak.  
72. artikulua. Hondakinak uztea.  
73. artikulua. Konpostaren arduraduna.  
74. artikulua. Prozesua.  
75. artikulua. Kalitatearen kontrola.  
76. artikulua. Jarraipena.  
77. artikulua. Onura fiskalak.  
III. titulua. Zehapenen araubidea.  
I. kapitulua. Xedapen orokorrak.  
78. artikulua. Sarrera.  
79. artikulua. Prozedura.  
80. artikulua. Zehatzeko ahalmena.  
81. artikulua. Hondakinen erantzule den titularra.  
82. artikulua. Arau-hausteen erantzule diren subjektuak.  
83. artikulua. Ikuskapenak.  
II. kapitulua. Arau hausteak.  
84. artikulua. Legezko sailkapenaren garapena.  
85. artikulua. Arau-hauste motak.  
86. artikulua. Zehapenak.  
87. artikulua. Arau-hausteen eta zehapenen preskripzioa.  
88. artikulua. Jarduera osagarria.  
Lehen xedapen gehigarria.  
Azken xedapena.  
Indargabetzeko lehen xedapena.  
Eranskinak.  
I. eranskina. Hondakin organikoak.  
II. eranskina. Papera/kartoaia.  
III. eranskina. Ontzi arinak.  
IV. eranskina. Beriazko ontziak.

Artículo 54. Control de entrega. Vigilancia.  
Artículo 55. Responsabilidad y obligaciones del/la usuario/a.  
Artículo 56. Control de pesada.  
Artículo 57. Reutilización.  
Artículo 58. Reparto estructurante.  
Capítulo VII. La caseta de reciclaje.  
Artículo 59. Definición del servicio.  
Artículo 60. Gratuidad del servicio.  
Artículo 61. Residuos admisibles.  
Artículo 62. Obligaciones de la persona usuaria.  
Capítulo VIII. Compostaje.  
Sección I. Normas para el autocompostaje.  
Artículo 63. Residuos autocompostables.  
Artículo 64. Autocompostadores.  
Artículo 65. Destino del compost.  
Sección II. Normas para el compostaje comunitario.  
Artículo 66. Lugares habilitados.  
Artículo 67. Formación.  
Artículo 68. Características de las zonas de compostaje.  
Artículo 69. Mantenimiento.  
Artículo 70. Instalaciones y materiales.  
Artículo 71. Residuos compostables.  
Artículo 72. Depósito de los residuos.  
Artículo 73. Responsable del compostaje.  
Artículo 74. Proceso.  
Artículo 75. Control de calidad.  
Artículo 76. Seguimiento.  
Artículo 77. Beneficios fiscales.  
Título III. Régimen sancionador.  
Capítulo I. Disposiciones generales.  
Artículo 78. Introducción.  
Artículo 79. Procedimiento.  
Artículo 80. Potestad sancionadora.  
Artículo 81. Titular responsable de los residuos.  
Artículo 82. Sujetos responsables de las infracciones.  
Artículo 83. Inspección.  
Capítulo II. Infracciones.  
Artículo 84. Desarrollo de la tipificación legal.  
Artículo 85. Tipos de infracciones.  
Artículo 86. Sanciones.  
Artículo 87. Prescripción de las infracciones y sanciones.  
Artículo 88. Actuación complementaria.  
Disposición adicional primera.  
Disposición final.  
Disposición derogatoria primera.  
Anexos.  
Anexo I. Fracción orgánica.  
Anexo II. Papel/cartón.  
Anexo III. Envases ligeros.  
Anexo IV. Envases de vidrio.

- V. eranskina. Arropa/ehunikiak eta etxeko beste hondakin batzuk.
- VI. eranskina. Pilak eta akumulatzaileak.
- VII. eranskina. Sukaldeko landare olioak.
- VIII. eranskina. Errefusa.
- IX. eranskina. Egur hondakinak.
- X. eranskina. Plastikoa.
- XI. eranskina. Poliespana.
- XII. eranskina. Hondakin handiak.
- XIII. eranskina. Garbiguneen ordutegia eta egutegia.
- XIV. eranskina. Garbigunean onartzen diren hondakinak eta mugak.
- XV. eranskina. Obra txikietako eraisten lanetako obra hondakinak entregatzeko kontrola.
- XVI. eranskina. Birziklatzeko etxolako hondakinen zerrenda.

*Urola Kostako Udal Elkartea osatzen duten udalerrietan etxeko hondakinak bildu eta garraiatzeko zerbitzua arautzen duen ordenantza.*

#### ZIOEN AZALPENA

Bere Estatutuen 5. artikulua ezarritakoaren argitaratze, Urola Kostako Udal Elkartearen helburua da, besteak beste, etxeetan, saltokietan, zerbitzuetan eta industrietan sortzen diren etxeko hondakinak bildu eta garraiatzeko zerbitzua eskaintzea, Udal Elkartea osatzen duten udalerrietan, bestela esan, Aia, Getaria, Orrio, Zarautz eta Zumaia.

2008/98/CE zuzentarauak (hondakinen zuzentzarau markoak) marko juridiko berria ezarri du Europar Batasunean hondakinen kudeaketaren arloan. Zuzentzarau horrek hautsi egiten du hazkunde ekonomikoaren eta hondakinen ekoizpenaren harremana eta azpimarra jartzen du prebentzioan. Prebentzioa neurri multzo gisa definitzen du, produktu bat hondakin bilakatu aurretik hartu behar dena, substantzia arriskutsuen kopurua eta edukia murriztu eta sortutako hondakinek pertsonen osasunean nahiz ingurumenean sortzen dituzten kalteak murrizteko. Horren haritik, hondakinen ekoizpen eta kudeaketan ondoko hierarkia ezartzen du: lehenik, prebentzioa, gero berrerabiltzeko prestatzea eta, ondoren birziklatzea edo bestelako balorizazioa. Horren guztiaren xedea da Europar Batasuna «birziklatze gizarite» bihurtzea eta aldaketa klimatikoaren aurkako borrokan ekarpena egitea.

Zuzentzarau hori guri dagokigun ordenamendu juridikora aldatu zen uztailaren 28ko 22/2011 Legearen bidez (hondakinei eta lur kutsatuei buruzko legea). Lege horrek ordurarte indarrean egon zen apirilaren 21eko 10/1998 Legea ordezkatu zuen.

22/2011 legearen bigarren xedapen iragankorrak ezartzen du tokiko erakundeek lege horretako 12.5 artikuluan aurreikusitako ordenantzak onartuko dituztela, 2 urteko epearen barruan, lege hori indarrean sartzen denetik hasita. Halaber, adierazten du horrelakorik ezean autonomia erkidegoek onartzen dituztenak aplikatuko dituztela.

#### I. TITULUA

##### XEDAPEN OROKORRAK

###### 1. artikulua. Objektua.

Ordenantza honen objektua da Urola Kostako Udal Elkartea osatzen duten bost udalerrietako etxebizitza, komertzio, zerbitzu eta industrietan sortutako etxeko hondakinak bildu eta ga-

Anexo V. Ropa/textiles y otros residuos del hogar.

Anexo VI. Pilas y acumuladores.

Anexo VII. Aceite vegetal de cocina.

Anexo VIII. Fracción resto.

Anexo IX. Residuos de madera.

Anexo X. Plástico film.

Anexo XI. Poliespán.

Anexo XII. Voluminosos.

Anexo XIII. Horario y calendario de los garbigunes.

Anexo XIV. Lista de residuos de los garbigunes y límites.

Anexo XV. Control de entrega de residuos de construcción y demolición de obras menores.

Anexo XVI. Lista de residuos de las casetas de reciclaje.

*Ordenanza reguladora del servicio de recogida y transporte de residuos domésticos en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad Urola Kosta.*

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Mancomunidad Urola Kosta, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de sus estatutos, tiene como fin, entre otros, la prestación del servicio de recogida y transporte de residuos domésticos generados en los hogares, comercios, servicios e industrias en el ámbito de los municipios que la integran, esto es, en Aia, Getaria, Orrio, Zarautz y Zumaia.

La promulgación de la Directiva 2008/98/CE (Directiva marco de residuos) establece un nuevo marco jurídico en la Unión Europea para la gestión de los residuos, proporcionando los instrumentos que permiten disociar la relación existente entre crecimiento económico y producción de residuos, haciendo especial hincapié en la prevención, entendida como el conjunto de medidas adoptadas antes de que un producto se convierta en residuo, para reducir tanto la cantidad y contenido en sustancias peligrosas como los impactos adversos sobre la salud humana y el medio ambiente de los residuos generados. Así, incorpora el principio de jerarquía en la producción y gestión de residuos que ha de centrarse en la prevención, la preparación para la reutilización, el reciclaje u otras formas de valorización, y aspira a transformar la Unión Europea en una «sociedad de reciclado» y contribuir a la lucha contra el cambio climático.

La transposición de esta Directiva al ordenamiento jurídico interno se llevó a cabo a través de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados que sustituye a la anteriormente vigente Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos.

La disposición transitoria segunda de la Ley 22/2011 establece que «Las Entidades Locales aprobarán las ordenanzas previstas en el artículo 12.5 de esta Ley en el plazo de 2 años desde la entrada en vigor de esta ley. En ausencia de las mismas se aplicarán las normas que aprueben las Comunidades Autónomas».

#### TÍTULO I

##### DISPOSICIONES GENERALES

###### Artículo 1. Objeto.

Esta ordenanza tiene por objeto regular, dentro de la esfera de las competencias municipales que los Ayuntamientos de Urola Kosta han transferido a la Mancomunidad, la recogida y

rriatzeko zerbitzua arautzea, aipatutako bost udalerrietako udalek Urola Kostako Udal Elkartearen esku utzi duten udal eskumenaren haritik.

Halaber, arautzen ditu hondakinak biltzeko zerbitzuen kudeaketa beregain hartu duen Urola Kostako Udal Elkartearen eta erabiltzaileen arteko harremanak eta batzuen eta besteen eskubide eta betebeharrak.

Hondakinak bildu eta garraiatzeko zerbitzuari dagokionez, erabiltzaile dira mankomunatatuko bost udalerrietakoren baitan helbidea duten eta zerbitzu horien hartzaile diren edo zerbitzu horien eraginpean dauden pertsona fisiko eta juridiko guztiak. Erabiltzaileek zerbitzu horiek erabiliko dituzte indarrean dauden lege-xedapenen eta Ordenantza honen arabera. Erabiltzaile izan daitezke, halaber, eskualdekoak ez direnak, betiere Udal Elkartearen berariazko baimena baldin badute.

Erabiltzaileak hiru kategoriatan sailkatuko dira, hondakinak biltzeko aplikatzen zaien sistemaren arabera. Kategoría horiek hurrengo ataletan datoz zehaztuta.

#### 2. artikulua. Aplikazio-eremua.

Ordenantza honen aplikazio-eremua ondoko bost udalerrí hauena da: Aia, Getaria, Orio, Zarautz eta Zumaia.

#### 3. artikulua. Kudeaketaren erantzukizuna. Zerbitzuaren derrigorrezko erabilpen eta onarpena.

Urola Kostako Udal Elkarteari dagokio etxebizitza, komertzio, zerbitzu eta industrietan sortutako etxeko hondakinak bildu eta garraiatzeko zerbitzua eskaintzea, Ordenantza honen arabera eta 22/2011 Legearen 12.5 artikulua arlo juridikoan Euskadiko Autonomia Erkidegoak ezartzen duenaren arabera.

Gisa horretako hondakinak dituzten erabiltzaileek (betiere eskualdean sortutako hondakinak baldin badira), hondakinak Urola Kostako Udal Elkarteari entregatu behar dizkiote, balorizatu edo desagerraraz ditzan, Ordenantza honetan zehaztutako baldintzetan.

Urola Kostako Udal Elkarteari dagozkio, halaber, zaintza eta ikuskapen eginkizunak.

#### 4. artikulua. Araubidea.

Ordenantza hau oinarritzen da eta lotzen zaio uztailaren 28ko 22/2011 Legeari (hondakinei eta lur kutsatuei buruzkoa; *Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 2011ko uztailaren 29a, 181 zk.) eta aplikatzekoa den gainerako araubideari.

#### 5. artikulua. Hondakinaren definizioa.

Ordenantza honi dagokionez, «hondakin» gisa hartuko dira gorago aipatutako 22/2011 Legearen (hondakinei eta lur kutsatuei buruzkoaren) lehen atalean zehazten direnak (bereziki 3 eta 6. artikulua).

#### 6. artikulua. Frakzioaren definizioa.

Hondakinak sailkatuko dira beren izaera eta tratatzeko moduaren arabera. Hondakin multzo bakoitzari frakzio esango zaio.

#### 7. artikulua. Hondakinen jabetza.

Hondakinen ekoizleek (sortzaileek) edo edukitzaileek Urola kostako Udal Elkartearen esku utziko dituzte hondakinak, Ordenantza honetan ezarritako baldintzetan. Udal Elkartea egingo da hondakin horien jabe entregatu eta jasotzen dituenean.

Ekoizle edo edukitzaileak hondakin horiek eragin ditzaketan kalteen erantzukizunetik salbu geratuko dira, betiere Ordenantza honetan eta indarrean dagoen araubidean ezarritako entregatzeko baldintzak betetzen badira.

#### 8. artikulua. Debekuak.

Debekatuta dago:

transporte de residuos domésticos generados en los hogares, comercios, servicios e industrias de los cinco municipios que integran la Mancomunidad Urola Kosta.

Regula asimismo, las relaciones entre la Mancomunidad Urola Kosta que asume la gestión de los servicios de recogida y los/as usuarios/as de los mismos, determinando los derechos, deberes y obligaciones de cada una de las partes.

Son usuarios/as, a los efectos de la prestación de estos servicios, todas las personas físicas y jurídicas que resulten beneficiadas o afectadas por dichos servicios y estén domiciliadas en alguno de los municipios mancomunados, quienes los utilizarán de acuerdo con las disposiciones vigentes y con la presente Ordenanza, así como usuarios/as de fuera de la comarca pero que dispongan la autorización expresa de la Mancomunidad.

Las personas usuarias se dividen en tres categorías, en función del sistema de recogida que se les aplica, que vienen definidos en los siguientes capítulos.

#### Artículo 2. *Ámbito de aplicación.*

El ámbito territorial de la presente Ordenanza se refiere al ámbito que comprenden los términos municipales de Aia, Getaria, Orio, Zarautz y Zumaia.

#### Artículo 3. *Responsabilidad de la gestión. Uso y aceptación obligatoria del Servicio.*

Le corresponde a la Mancomunidad Urola Kosta la prestación de la recogida y transporte de residuos domésticos generados en los hogares, comercios, servicios e industrias según lo establecido en esta Ordenanza, en el ámbito jurídico de lo dispuesto en el artículo 12.5 de la Ley 22/2011, de lo que, en su caso, pudiera disponer la Comunidad Autónoma Vasca.

Los/as usuarios/as que posean tales residuos, siempre que sean residuos generados en la propia comarca, deben obligatoriamente entregar a la Mancomunidad Urola Kosta para que los valore o elimine, en las condiciones especificadas en esta Ordenanza.

Asimismo, corresponde a la Mancomunidad Urola Kosta los trabajos de vigilancia e inspección.

#### Artículo 4. *Normativa aplicable.*

La regulación de la presente Ordenanza, se atiene a los principios de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados (publicada en el *Boletín Oficial del Estado* n.º 181, de fecha 29 de julio de 2011) y demás disposiciones aplicables.

#### Artículo 5. *Definición de residuo.*

A los efectos de la presente Ordenanza se entenderá por «residuo» los definidos en el primer capítulo del primer título de la arriba mencionada Ley 22/2011, de residuos y suelos contaminados (en especial los artículos 3 y 6).

#### Artículo 6. *Definición de fracción.*

Los residuos se agruparán según su naturaleza y su modo de tratamiento. A cada grupo de residuos se le denominará fracción.

#### Artículo 7. *Propiedad de los residuos.*

Los productores (generadores) o poseedores de los residuos deberán ponerlos en las condiciones que se determinan en esta Ordenanza, a disposición de la Mancomunidad, quien adquirirá la propiedad desde la entrega y recogida.

Los productores o poseedores quedarán exentos de responsabilidad por los daños que puedan causar tales residuos, siempre que en su entrega se haya cumplido con la presente Ordenanza y demás normas legales.

#### Artículo 8. *Prohibiciones.*

Queda prohibido:

a) Bilketa zerbitzuak jasotzeko kalean edota edukiontzietan utzita dauden hondakinak manipulatzea, hautatzea edo hartzea.

b) Hondakinak erretzea, leku publikoan nahiz pribatuan.

c) Etxeko hondakinak estolderia-sarera isurtzea, osorik nahiz trituratuta: zigarrokinak, pixoihalak, zapi hezeak, janari hondarrak.

#### 9. artikulua. Araubide fiskala.

Urola Kostako Udal Elkarteak hondakinak bildu eta garraizeko zerbitzuaren tasen ordenantza fiskala ezarriko du, indarrean dagoen zerga araubide orokorarekin bat etorriz. Erabiltzaileek tasa horiek ordaindu egin behar dituzte.

Tasak ezartzeko moduan neurriak hartu ahal izango dira hondakin gutxiago sortzen duten erabiltzaileak edota, hondakinen hierarkiaren arabera, hondakinak erantzukizun handiagoz kudeatzeko jokamoldeen alde egiten duten erabiltzaileak ekonomikoki saritzeko.

## II. TITULUA

### HONDAKINAK BILTZEA

#### I. KAPITULUA. ARAU OROKORRAK

##### 10. artikulua. Biltzeko sistema.

Hondakinak biltzeko sistema honela antolatuko da:

a) Etxebizitzetan sortutako hondakinak bilduko dira kalean (espaloietan) jarrirako edukiontzien bidez edota lurpean instalatutako edukiontzien bidez. Era horretara jasoko dira honako frakzioak: hondakin organikoak, papera/kartoia, ontzi arinak, beirazko ontziak, etxeko olioak, pilak, arropa eta errefusa. Hondakin organikoak eta errefusa biltzeko edukiontzia irekiko dira erabiltzaileak identifikatuko dituen sistema batekin.

b) Komertzioetan eta ostalaritzan sortutako honako frakzioak bilduko dira puntuz puntu: hondakin organikoak, papera/kartoia eta errefusa. Gainerako frakzioak bilduko dira kaleko edukiontzien bidez. Kopuru txikiak sortzen dituzten komertzio eta ostalaritzako establezimenduek frakzio guztietarako kaleko edukiontzia erabiliko dituzte. Udal Elkarteak zehaztuko ditu komertzio eta ostalaritzako establezimenduak ekoizle esanguratsuen direla zehazteko irizpideak. Puntuz puntuko bilketaren frakzioetan zerbitzu horren maiztasuna baino handiagoa behar duten sortzaile handiei maiztasun egokitu zaie edota baimena emango zaie kaleko edukiontzia ireki ahal izateko.

c) Etxeko hondakinen baliokide diren industriako hondakinen frakzio hauen bilketa puntuz puntu egingo da: papera/kartoia, egur hondakinak, hondakin organikoak, ontzi arinak, plastikoa, poliespana eta errefusa.

d) Beste hondakin batzuk ere bilduko dira: hondakin handiak; festa eta ekitaldietako hondakinak; udal azoka, azoka ibiltari eta gisa bereko azoketako hondakinak.

e) Garbigune zerbitzua: erabiltzaileek etxeko hondakinak utzi ditzakete gaika bereizita.

f) Birziklatzeko etxolaren zerbitzua, etxeko hondakinak bereizita uzteko gunea.

g) Autokonposta eta auzo konposta.

Urola Kostako Udal Elkarteak hondakinak biltzeko sistema egokitu edo aldatu egin ahal izango du, lortutako emaitza tek-

a) Manipular, seleccionar y apropiarse de los residuos depositados en la vía pública y/o contenedores a la espera de ser recogidos por los servicios correspondientes.

b) Realizar cualquier tipo de quema de residuos en espacios públicos o privados.

c) La evacuación de residuos domésticos por la red de alcantarillado (colillas, pañales, toallitas húmedas, restos de comida, etc.), incluso previamente triturados.

#### Artículo 9. Régimen fiscal.

La Mancomunidad Urola Kosta establecerá la Ordenanza Fiscal de las tasas correspondiente a la prestación del servicio de recogida y tratamiento de residuos, de conformidad con la normativa general tributaria. Las personas usuarias procederán al pago de las mismas.

En la configuración de las tasas podrán establecerse mecanismos para premiar económicamente a aquellas personas usuarias que produzcan menos residuos u opten prácticas de gestión más responsables posibles de acuerdo a la jerarquía de gestión de residuos.

## TÍTULO II

### RECOGIDA DE RESIDUOS

#### CAPÍTULO I. NORMAS GENERALES

##### Artículo 10. El sistema de recogida.

El sistema de recogida estará configurado de la siguiente manera:

a) La recogida de residuos generados en hogares se realizará en contenedores en acera, y en su caso en contenedores soterrados, en la vía pública. Las fracciones orientadas a esta recogida son, fracción orgánica, papel-cartón, envases ligeros, envases de vidrio, aceites domésticos, pilas, textiles y fracción resto. Los contenedores de la fracción orgánica y la fracción resto dispondrán de un sistema de apertura, mediante el cual se identificarán las personas usuarias.

b) La recogida de residuos generados en comercios y hostelería se realizará punto a punto para la fracción orgánica, papel-cartón y la fracción resto. Las demás fracciones se depositarán en contenedores en acera en la vía pública. Los comercios y hostelería que generen cantidades insignificantes, usarán para todas las fracciones los contenedores en acera en la vía pública. La Mancomunidad establecerá los criterios para clasificar los comercios en productores significativos de residuos. En el caso de grandes generadores que necesiten mayores frecuencias de recogida que las establecidas en las fracciones de recogida punto a punto, se les podrá adecuar las frecuencias de recogida y/o autorizar la apertura de los contenedores callejeros.

c) La recogida de residuos industriales asimilables a domésticos se realizará punto a punto para las fracciones de papel-cartón, residuos de madera, orgánica, envases ligeros, residuos de plástico film y poliespán y para la fracción resto.

d) Otras recogidas, tales como la recogida de enseres voluminosos, la recogida de residuos de fiestas y otros eventos y la recogida de residuos de mercados municipales, de mercados ambulantes y de mercadillos.

e) El servicio de garbigune, donde los/as usuarios/as pueden depositar selectivamente los residuos domésticos.

f) Servicio mediante la caseta de reciclaje, punto para la recogida separada de residuos domésticos.

g) Autocompostaje y compostaje comunitario.

El sistema de recogida podrá ser modificado por la Mancomunidad Urola Kosta en función de los resultados técnicos y

niko eta ekonomikoen arabera, kontuan hartuz Urola Kostako eskualdean hondakinen sorreran eragin handiena duena faktoreetako bat estacionalitatea dela.

#### 11. artikulua. *Biltzeko derrigortasuna.*

Urola Kostako Udal Elkarteak bilduko ditu etxebizitzetan, komertzioetan, ostalaritzan eta zerbitzuetan sortutako etxeko hondakinak eta industrian sortutako hondakinak, etxeko hondakinen baliokide baldin badira.

Etxeko hondakinak biltzeko eskubidea izango dute, soilik, horretarako Urola Kostako Udal Elkartearen baimena duten zerbitzuek, Ekoizlearen Erantzukizun Gehitu Kolektiboaren sistema batek (SCRAP laburdura dutenak; edo lehen SIG laburdura zutenak) babestutako hondakinen kasuan izan ezik. Ondorioz, debekatuta dago bestelako pertsona fisiko edo juridikoek hondakinak biltzeko lanak egitea.

Nolanahi ere den, etxeko hondakin arriskutsuen kasuan edo bere ezaugarriengatik egoki kudeatzea zailtzen duten hondakinen kasuan, Udal Elkarteak etxeko hondakin horien ekoizleak edota hondakin horiek dauzkatenak behartu ahal izango ditu neurriak hartzea, kudeaketa zailtzen duten ezaugarriak ezabatu edo gutxitzeko eta era eta leku egokian uzteko.

Komertzioetan sortutako hondakin ez arriskutsuak eta industrian sortutako etxeko hondakinak kudeatuko dira derrigorrez Ordenantza honen bidez ezarritako sistema publikoaren bidez (edota etorkizunean berau ordezkatzeko duen araubidearen bidez). Horrenbestez, hondakin horien hasierako enpresa ekoizleak edo edukitzeak ezingo dute uztailearen 28ko 22/2011 Legearen (hondakinei eta lur kutsatuei buruzkoaren) 17. artikuluko 3. atalean aurreikusitako aukera baliatu.

Nolanahi ere den, Urola Kostako Udal Elkarteak erabaki ahal izango du zerbitzua ez eskaintzea, kokapenagatik edota sortutako hondakinen ezaugarri, bolumen edo kopuruarengatik.

Hondakinak biltzeko zerbitzu mankomunatuak jasotzen ez bada, ekoizlearen betebeharrak izango da: baimendutako enpresa kudeatzaile batekin kontratua sinatzea, hondakinak erretiratu direla egiaztatzen duten dokumentuak gordetzea (gutxienez urtebetez) eta dokumentu horiek Udal Elkartearen esku jartzea, honek eskatzen dionean.

#### 12. artikulua. *Programazioa.*

Urola Kostako Udal Elkarteak hondakinak gaika biltzeko zerbitzuen informazioa jakitera emango du (egunak, ordutegiak, hondakinak nola eta non utzi...), hainbat bide erabiliz: informazio taulak, webgunea, informazio orrien banaketa, iragarkiak, hedabideak...).

Udal Elkarteak, interes publikoaren mesedetan, egoki irizten dituen aldaketa eta egokitzapenak egin ahal izango ditu hondakinak biltzeko zerbitzuetan. Aldaketa horien berri behar besteko aurrerapenez emango du.

Udal Elkarteko lehendakariak (edo honen delegatu den pertsonak) behar diren aginduak emango ditu larrialdi, ezbehar eta aparteko egoeratan. Agindu horien xehetasunak ezarriko dira lehendakariaren ebazpenaren bidez.

#### 13. artikulua. *Larrialdi kasuak.*

Zerbitzua eskaintzea ezinezko egiten duten larrialdiko egoerak gertatzen badira (gizarte gatazkak, uholdeak, elurteak edo bestelako aparteko egoerak), erabiltzaileek ez dituzte beren hondakinak aterako, zerbitzua bere onera etorri arte edota Udal Elkarteak horrela jakinarazi arte. Egoera hori aurrez komunikatuko du Udal Elkarteak.

#### 14. artikulua. *Bilketa zerbitzuetik kanpo geratzen diren hondakinak.*

Baztertuta geratzen dira eta, beraz, bilketa zerbitzuek ez dituzte derrigorrez jasoko honako hondakinak:

económicos obtenidos, considerando como uno de los factores más influyentes en la generación de residuos en la comarca Urola Kosta es la estacionalidad.

#### Artículo 11. *Obligación de recogida.*

La Mancomunidad Urola Kosta recogerá los residuos domésticos generados en los hogares, comercios, hostelería, servicios y residuos industriales asimilables a urbanos generados en las industrias.

Únicamente está facultado para realizar la recogida de residuos domésticos, el servicio o servicios autorizados por la Mancomunidad Urola Kosta, exceptuando el caso de aquellos residuos amparados en un Sistema Colectivo de Responsabilidad Ampliada del Productor (SCRAP o anteriormente denominado SIG). Consiguientemente, se prohíbe que cualquier otra persona física o jurídica, realice operaciones de recogida de residuos.

No obstante, la Mancomunidad podrá obligar, a la persona o entidad productora o poseedora de residuos peligrosos domésticos o de residuos cuyas características dificulten su gestión, a que adopten medidas para eliminar o reducir dichas características o a que los depositen en la forma y lugar adecuados.

La gestión de los residuos comerciales no peligrosos y los domésticos generados en industrias quedan incorporados obligatoriamente al sistema público implantado en los términos señalados en esta Ordenanza o en la normativa que pueda sustituirla en el futuro, sin que las empresas productoras o poseedoras iniciales de este tipo de residuo puedan ejercer la posibilidad prevista en el artículo 17 apartado 3.º de la Ley 22/2011 de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados.

No obstante, la Mancomunidad podrá denegar la prestación del servicio por razón de la ubicación, características de los residuos, volumen o cantidad generada.

En los casos en los que no se preste este servicio de recogida mancomunada, los productores están obligados a contar con un contrato suscrito con una empresa de gestión autorizada y a archivar la documentación que acredite la retirada de los residuos durante el plazo de un año, debiendo poner toda esta documentación a disposición de la Mancomunidad en el caso de que éste así lo solicite.

#### Artículo 12. *Programación.*

La Mancomunidad hará pública la programación prevista en cuanto a los días, horarios, forma y lugar para la prestación de los servicios de recogida a través de diversos medios (tabloneros informativos, página web, buzzoneo de folletos informativos, inserciones publicitarias, revistas locales etc.).

La Mancomunidad, de acuerdo con las necesidades del servicio, podrá introducir las modificaciones que, por motivos de interés público, tenga por conveniente, divulgándose con suficiente antelación los cambios en la prestación del servicio.

Quien ejerza el cargo de la Presidencia de la Mancomunidad o persona delegada por ella, dictará las oportunas disposiciones en situaciones de emergencia, caso fortuito o fuerza mayor. Las especificaciones de detalle se regularán mediante Resolución de la Presidencia.

#### Artículo 13. *Casos de emergencia.*

En aquellos casos considerados como emergencia, tales como conflictos sociales, inundaciones, nevadas u otras situaciones de fuerza mayor en las que no sea posible prestar el servicio, y previa comunicación, los vecinos se abstendrán de depositar sus residuos hasta que la Mancomunidad dicte las instrucciones oportunas y se normalice el servicio.

#### Artículo 14. *Residuos exclusiones del servicio de recogida.*

Quedan excluidos, y por tanto, considerados como la recepción no obligatoria por parte del servicio de recogida los siguientes residuos:

a) Industria jardueran sortutako hondakinak: ekoizpean, transformazioan, erabileran, kontsumoan, garbiketean edo mantentze-lanetan sortutako hondakinak.

b) Izaera industrialak duten enpresetan sortutako hondakin arriskutsuak.

c) Lur mugimendu, eskabazio eta obra handi publiko nahiz pribatuak zaborrak.

d) Hildako animaliak eta animalien azpi produktuak, Euro-parlamentuaren eta Kontseiluaren 2009ko urriaren 21eko 1069/2009 zenbakiko Erregelamenduan (CE) jasota daudenak.

e) Altzari eta tresnak, tamaina handikoak, etxebizitzak hustu, altzariak aldatu edo etxebizitza aldatzetik sortutakoak eta, beraz, isolatutzat har ez daitezkeenak. Halaber, etxebizitzak altzariz hornitzeko edo etxez aldatzeko bildurkinak.

f) Kaleak garbitzeko zerbitzuek jasotako hondakinak.

g) Abandonatutako ibilgailuak.

h) Udal Elkarteak berariaz zehaztu gabeko bestelako hondakinak, beren izaera edo ezaugarriak direla eta hondakinak biltzeko zerbitzu mankomunatuak kudeatu ezin dituenak.

## II. KAPITULUA. BILKETA SISTEMA EDUKIONTZIEN BIDEZ

### 15. artikulua. *Bilduko diren hondakin frakzioak.*

Urola Kostako Udal Elkarteak edukiontziak jarriko dituzte (espaloietan) edota lurpean, ondoko frakzio hauek bereizita biltzeko (edukiontzi motak eta kopuruak handitu edo gutxitu egin ahal izango ditu, sistemaren eraginkortasunaren arabera):

a) Hondakin organikoak.

b) Papera/kartoia.

c) Ontzi arinak.

d) Beirazko ontziak.

e) Landare olioak.

f) Pilak.

g) Berrerabil daitezkeen hondakin frakzioak: RAEEak (tresna elektriko eta elektronikoetako hondakinak), ehunak.

h) Errefusa.

Hondakin organikoak eta errefusa biltzeko edukiontzien irekitzeko sistema izango dute, erabiltzaileak identifikatuko dituenak.

Edukiontzi motak, bilketa-eremu bakoitzeko unitate kopurua eta kokapena Udal Elkarteak zehaztuko ditu, dagokion udalarekin batera.

### 16. artikulua. *Erabiltzaileen betebeharrak.*

Erabiltzaileen betebeharra da hondakinak bereizita edukiontzietan uztea, Udal Elkarteak zehazten dituen ordutegi eta lekuetan.

Etxebizitzek eta hondakin kopuru esanguratsuek sortzen ez dituzten establezimenduek erabiltzailea identifikatuko duen txartel bat izango dute hondakin organikoaren eta errefusaren edukiontziak irekitzeko.

Erabiltzaileen txartelak Udal Elkarteak zerbitzu teknikoak konfiguratu dituzte honako informazioarekin: txartelak irekiko dituen edukiontzi zehatzak eta edukiontziak irekitzeko asteko egunak edo ordutegiak.

Erabiltzaileen betebeharra da hondakin frakzio bakoitza dagokion edukiontzian bereizita uztea, hala nola: hondakin organikoak, papera/kartoia, ontzi arinak, beira, landare olioak, pilak eta berrerabil daitezkeen hondakin frakzioak (RAEEak, ehunak,...). Debeztatuta dago hondakin frakzio jakin bat ez dagokion edukiontzian uztea.

a) Residuos resultantes de los procesos de fabricación, de transformación, de utilización, de consumo, de limpieza o de mantenimiento generados por la actividad industrial.

b) Los residuos peligrosos generados en empresas de naturaleza industrial.

c) Productos de excavación, tierras y cualquier escombros de obra mayor tanto pública como privada.

d) Cadáveres de animales y subproductos animales cubiertos por el Reglamento (CE) n.º1069/2009 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de octubre de 2009.

e) Muebles y enseres de gran tamaño procedentes del vaciado o cambio de mobiliario en viviendas que no pueden considerarse como aislados, incluidos los envoltorios procedentes del amueblado de viviendas o traslado de domicilio.

f) Residuos de limpieza viaria.

g) Vehículos abandonados.

h) Cualquier otro residuo no especificado expresamente por la Mancomunidad, que por su naturaleza o características especiales, no puedan ser atendidos por el servicio mancomunado de recogida de residuos.

## CAPÍTULO II. SISTEMA DE RECOGIDA MEDIANTE CONTENEDORES

### Artículo 15. *Fracciones objeto de recogida.*

La Mancomunidad Urola Kosta dispondrá de contenedores en acera y/o soterrados para la recogida selectiva de las siguientes fracciones, sin perjuicio de que éstas puedan ser ampliadas o reducidas por razones de eficiencia del sistema:

a) Materia orgánica.

b) Papel-cartón.

c) Envases ligeros.

d) Envases de vidrio.

e) Aceites vegetales.

f) Pilas.

g) Fracciones de residuos reutilizables: RAEEs (residuos de aparatos eléctricos y electrónicos), textil.

h) Fracción resto.

En el caso de los contenedores de materia orgánica y de fracción resto, irán dotados de un sistema de apertura, el cual permitirá identificar a la persona usuaria.

El tipo de contenedores, el número de unidades en cada zona y su ubicación serán definidos por la Mancomunidad en colaboración con los correspondientes Ayuntamientos.

### Artículo 16. *Obligaciones de las personas usuarias.*

Las personas usuarias están obligadas a depositar los residuos en los contenedores en los horarios y lugares que determine la Mancomunidad.

Los hogares y establecimientos que no generan cantidades significativas de residuos dispondrán de una tarjeta identificada con la persona usuaria para hacer uso de los contenedores de fracción resto y rechazo.

Las tarjetas de los/as usuarios/as serán configurados por los servicios técnicos de la Mancomunidad, especificando los contenedores a utilizar, así como los días de la semana o franjas horarias para la apertura de éstas.

Es obligatoria la separación en origen de la materia orgánica, papel-cartón, envases ligeros, vidrio, aceites vegetales, pilas y las fracciones de residuos reutilizables (RAEEs, textiles,...) para su depósito en los contenedores correspondientes, quedando prohibido depositar residuos en contenedores diferentes a los que les corresponda.



Erabiltzaileen betebeharra da, halaber, hondakinak edukiontzia barruan uztea, eta ez, inola ere, kanpoan.

Horrez gain, ezingo dira kaleko edukiontzietan utzi, tamaina dela eta edukiontzia ahoa tratatzen edo oztopatzen duten hondakinak.

Debekatuta dago edukiontzietan uztea likidoak dituzten edota likidotu daitezkeen hondakinak.

Debekatuta dago 50°C edo gehiagoko T.<sup>o</sup> duten hondakinak edukiontzietan uztea.

Udal Elkarteak ikuskapen zerbitzu bat izango du, erabiltzaileek hondakinak era egokiak uzten dituztela bermatzeko.

#### 17. artikulua. Biltzeko puntuak.

Udal Elkarteak zehaztuko ditu, udalekin koordinatuta, kalean hondakinak biltzeko erabiltzaileen eskura jarriko diren puntuak (puntu berriak jarri, dauden puntuak kendu).

Erabiltzaile baten iritziz beharrezkoa baldin bada edukiontzia bere etxebizitza edo establezimendutik hurbilago kokatzea, eskaera egin ahal izango dio Udal Elkarteari. Udal Elkarteak dagokion erabakiko du, eskaera eta zerbitzuaren aukerak kontuan hartuta.

Udal Elkarteak Ordenantza honek hizpide dituen frakzio nagusiak biltzeko puntu berriak jarri ahal izango ditu, aldi baterako nahiz modu iraunkorren.

#### 18. artikulua. Edukiontzia.

Udal Elkarteak zerbitzu teknikoek zehaztuko dituzte, udalekin koordinatuta, kalean jarriko diren edukiontzien ezaugarriak (mota, kolorea, edukiera, fabrikazio-materiala, kopurua) eta, oro har, erabiltzaileek hondakinak entregatzeko komeni diren beselako osagaien ezaugarriak.

Udal Elkarteak osatzen duten udalek lurpeko edukiontzien guneak jarri ahal izango dituzte, betiere Udal Elkarteak hondakinak biltzeko unean-unean erabakita duen ohiko sistemarekin bateragarri baldin badira eta, horrez gain, baldintza hauek betetzen badira:

a) Lurpeko edukiontzien puntua jartzeko obra zibila eta instalazioa eskaera egin duen udalaren kontura izango da, eta etxebizitzaren sustatzaile edo promotorearen kontura etxebizitza berriak baldin badira.

b) Lurpeko edukiontzien puntua jarri aurretik, Udal Elkarteak zerbitzu teknikoek oniritzia jaso beharko dute kokapenak eta instalazioaren ezaugarriak.

c) Hondakinak uzteko aho edo zuloak identifikatuko dira Udal Elkarteak zerbitzu teknikoek zehaztutako kolore, legenda eta ezaugarriekin.

d) Instalazioa amaitu ondoren, udalak entregatuko ditu urrutiko aginte bat lurpeko edukiontzia mota bakoitzeko eta instalazioa automatikoki ireki ahal izateko ordeko aginte bat.

e) Edukiontzien ontzi edo kubeten ohiko garbiketa eta mantentze-lanak Udal Elkarteak egingo ditu.

f) Lurpeko edukiontzien instalazioaren eta fosa edo hobia-ren garbiketa eta mantentze-lanak udalaren kontura izango dira.

g) Instalazioa matxuratu delako edo egoki ez dabilelako ezin badira hondakinak bildu, udalak konponketa lanak egingo ditu ahalik eta lasterren, zerbitzua eskaintzea ziurtatzeko.

Las personas usuarias están obligadas a depositar los residuos dentro de los contenedores de modo que no queden fuera del contenedor.

No podrán depositarse los residuos en los contenedores instalados en la vía pública cuando, por su tamaño, se obstruya la boca de recepción de las mismas.

Se prohíbe el depósito en contenedor de residuos que contengan residuos líquidos o sean susceptibles de licuarse.

Se prohíbe el depósito en contenedor de residuos con T.<sup>o</sup> igual o superior a 50°C.

La Mancomunidad dispondrá de un servicio de inspección para garantizar que las personas usuarias depositen los residuos de manera correcta.

#### Artículo 17. Puntos de recogida.

La Mancomunidad, en coordinación con los servicios municipales, determinará los puntos de recogida en vía pública (instalación de nuevos puntos, así como la eliminación de puntos existentes), a fin de que los/as usuarios/as de los servicios hagan uso de ellos.

Cuando una persona usuaria considere conveniente disponer de contenedores más cercanos a su vivienda o establecimiento podrá solicitarlo a la Mancomunidad, quien tras valorar las circunstancias del caso y las posibilidades del servicio, adoptará la decisión que estime oportuna.

La Mancomunidad podrá establecer, con carácter permanente o transitorio, nuevos puntos de recogida en los que se recogerán las principales fracciones de residuos domésticos contemplados en esta Ordenanza.

#### Artículo 18. Contenedores de recogida.

El tipo, color, capacidad, material de fabricación, ubicación, número de contenedores a instalar en la vía pública, y en general de cualquier elemento que considere conveniente para la entrega de residuos por parte de las personas usuarias, será fijada por los servicios técnicos de la Mancomunidad de forma coordinada con los Ayuntamientos.

Los Ayuntamientos integrantes de la Mancomunidad podrán instalar islas de contenedores soterrados siempre que resulten compatibles con el sistema ordinario de recogida que en cada momento adopte la Mancomunidad, debiendo cumplir los siguientes requisitos:

a) La obra civil e instalación del punto de soterramiento será a cargo del Ayuntamiento solicitante y en su caso, de la promotora de la vivienda, si se trata de nuevas urbanizaciones.

b) Para la ubicación del punto de soterramiento y determinación de las características técnicas de la instalación, será necesario el visto bueno previo de los servicios técnicos de la Mancomunidad.

c) Las bocas de depósito de residuos deberán identificarse con los colores, leyendas y características que determinen los servicios técnicos de la Mancomunidad.

d) A la finalización de la instalación, el Ayuntamiento entregará un mando a distancia por cada tipo de contenedor soterrado y un mando de reserva para la apertura automática de la instalación.

e) La limpieza y mantenimiento ordinario de las cubetas de los contenedores será por cuenta de la Mancomunidad.

f) La limpieza y mantenimiento de la fosa y de la instalación del punto de soterramiento será por cuenta del Ayuntamiento.

g) En caso de que por deficiencias o averías de la instalación no pudiera realizarse la recogida de residuos, el Ayuntamiento deberá repararla en el menor tiempo posible para garantizar el servicio.

h) Bilketa zerbitzuari ez dagozkion arrazoiengatik instalazioa handitzea beharrezkoa balitz (inguruan etxebizitza berriak, merkataritzako establezimendu berriak, sortutako hondakin kopurua handitzea...), udalari legokioke lan horiek egitea.

i) Udal Elkarteak izango da hondakinak biltzeko lanek eragin ditzaketen kalte eta galeren erantzulea. Instalazioaren egoera txarrak eragindako kalte eta galeren erantzulea udala izango da.

#### 19. artikulua. *Edukiontzien zainketa.*

Udalek behar den hiri-espazioa gordeko dute edukiontzia husteko, bilketa-zerbitzuetako kamioiek maniobrak egiteko eta edukiontzia behar bezala zaintzeko lanak egin ahal izateko.

Udal Elkartearen zerbitzuek edukiontzia maiztasun jakin batekin garbituko dituzte, beren egoeraren arabera, higiene egoera egokian egon daitezten.

Erabiltzaileen eta, oro har, herritarren, betebeharra da edukiontzia zaintzea eta higiene eta segurtasun egoera egokian erabili eta mantentzea eta, beraz, edukiontzien beren erru, zaborkeria edo arduragabekeriaren ondorioz jasan ditzaketen kalteen erantzule izango dira.

Halaber, edukiontzien puntuetan dauden bestelako osagaiei (babesteko langa, pibote, barra, marka...) eragindako kalteen erantzule izango dira.

Debekatuta dago edukiontzia mugitu eta lekuz aldatzea eta edukiontzia manipulatzeko, egoera arriskutsuak eraginez edo bilketa zerbitzuek hondakinak biltzea zailduz.

#### 20. artikulua. *Gaikako bilketa: hondakin organikoak.*

Erabiltzaileen betebeharra da hondakin organikoak uztea Udal Elkarteak horretarako zehazten duen edukiontzian, ordutegi mugarik gabe, betiere Udal Elkarteak egutegi eta ordutegi zehatzak ezartzen ez baditu.

Udal Elkarteak hondakin organikoak pilatzeko ontziak banatuko dizkie eskatzen duten erabiltzaileei. Hautazkoa da konpostagarriak diren poltsak erabiltzea.

Debekatuta dago hondakin organikoen edukiontzian uztea harategi, arrandegi eta merkataritza establezimenduetan sortutako haragi eta arrain hondarrak.

Gorago aipatutako establezimenduen baimendutako enpresen zerbitzuak kontratatu beharko dituzte aipatutako azpiproduktu horiek bildu eta kudeatzeko (hondakinen entregak ziurtatzeko dokumentuak gorde beharko dituzte urtebetez).

Arrandegietako arrain hondakinen kasuan, titularrek erabili ahal izango dute horretarako Udal Elkarteak eskaintzen duen bilketa-zerbitzua (garbigune zerbitzua).

Animalia azpiproduktuak era egokian kudeatzen direla egiaztatzen duten dokumentuak Udal Elkartearen eskura jarriko dira, honek horrela eskatzen badu.

I. eranskinean datoz zehaztuta hondakin organikoen frakzioan onartzen diren eta onartzen ez diren hondakinen zerrendak.

#### 21. artikulua. *Gaikako bilketa: etxeko papera eta kartoia.*

Erabiltzaileen betebeharra da papera eta kartoia uztea Udal Elkarteak horretarako zehazten duen edukiontzian, ordutegi mugarik gabe, betiere Udal Elkarteak egutegi eta ordutegi zehatzak ezartzen ez baditu. Kartoia edukiontzian utzi behar da egoki tolestuta.

h) Si por cualquier circunstancia ajena al servicio de recogida fuese necesario acometer una ampliación de la instalación por insuficiencia del mismo (construcción de nuevas viviendas o apertura de nuevos comercios en la zona, aumento en la generación de residuos etc.), el Ayuntamiento será responsable de acometer dicha ampliación.

i) La Mancomunidad será responsable de los daños y perjuicios que se originen como consecuencia de las operaciones que requiera la recogida de residuos. Los daños y perjuicios que se originen como consecuencia del deficiente estado de la instalación serán responsabilidad del Ayuntamiento.

#### Artículo 19. *Conservación de contenedores.*

Los Ayuntamientos establecerán reservas especiales del espacio urbano para la carga y descarga, maniobra de los camiones de recogida y demás operaciones necesarias para la correcta conservación de los contenedores.

Los servicios correspondientes de la Mancomunidad realizarán la limpieza periódica de los contenedores en función de su conservación y para el mantenimiento de las debidas condiciones de higiene.

Las personas usuarias y ciudadanía en general tienen la obligación de conservar y mantener los contenedores en adecuadas condiciones de higiene y seguridad, siendo responsables del deterioro que los recipientes puedan sufrir por su culpa, negligencia o imprudencia.

La misma obligación se establece para las barras protectoras, pivotes, barrotos, etc., y marcas fijadas de las zonas de recogida si las hubiere.

Queda prohibido el desplazamiento del lugar indicado de los contenedores para cambiarlos de sitio, así como cualquier manipulación en los mismos que pudiera dar origen a situaciones peligrosas o dificulten la recogida por parte del personal del servicio correspondiente.

#### Artículo 20. *Recogida selectiva de la fracción orgánica.*

Las personas usuarias del servicio están obligadas a depositar el residuo orgánico en los contenedores que la Mancomunidad destine a tal efecto, en horario libre, siempre y cuando la Mancomunidad no establezca calendarios y horarios concretos.

La Mancomunidad distribuirá a los/as usuarios/as que lo requieran cubos para el almacenamiento de la fracción orgánica, dejando a opción de los/as usuarios/as la utilización de bolsas compostables.

Queda prohibido depositar en los contenedores los restos de carne y pescado procedentes de carnicerías, pescaderías y otros establecimientos comerciales.

Los titulares de los anteriores establecimientos deberán contratar los servicios de empresas autorizadas para la recogida o gestión de dichos subproductos y conservar la documentación que acredite las entregas durante un plazo de 1 año.

En el caso de los restos de pescado procedentes de las pescaderías, los titulares podrán utilizar el servicio de recogida establecido por la Mancomunidad a través del servicio de garbigune.

La documentación que acredite la correcta gestión de los subproductos animales se deberá poner a disposición de la Mancomunidad en el caso de que éste así lo solicite.

En el Anexo I se detalla el listado de residuos admisibles y no admisibles de la fracción orgánica.

#### Artículo 21. *Recogida selectiva de papel y cartón doméstico.*

Las personas usuarias del servicio están obligadas a depositar el papel y cartón dentro de los contenedores que la Mancomunidad destine a tal efecto, en horario libre, siempre y cuando la Mancomunidad no establezca calendarios y horarios concretos. El cartón se entregará debidamente plegado.

Nahiz izanez gero, ekoizle edo edukitzaileek aukera dute etxeko papera eta kartoia garbiguneetara eramateko.

II. eranskinean datoz zehaztuta paper eta kartoiaren frakzioan onartzen diren eta onartzen ez diren hondakinen zerrendak.

*22. artikulua. Gaika bilketa: ontzi arinak.*

Erabiltzaileen betebeharra da ontzi arinak uztea Udal Elkar-teak horretarako zehazten duen edukiontzian, ordutegi mugarik gabe, betiere Udal Elkar-teak egutegi eta ordutegi zehatzak ezar-tzen ez baditu.

Nahiz izanez gero, ekoizle edo edukitzaileek aukera dute ontzi arinak garbiguneetara eramateko.

III. eranskinean datoz zehaztuta ontzi arinen frakzioan onar-tzen diren eta onartzen ez diren hondakinen zerrendak.

*23. artikulua. Gaikako bilketa: beirazko ontziak.*

Erabiltzaileen betebeharra da beirazko ontziak uztea Udal Elkar-teak horretarako zehazten duen edukiontzian.

Beirazko ontzien frakzioa edukiontzian utziko da 8:00etatik 22:00etara, edota, auzotarren ongizateari ahalik eta kalterik txi-kiena eragiteko Udal Elkar-teak horretarako ezartzen duen ordu-tegian.

Nahiz izanez gero, ekoizle edo edukitzaileek aukera dute beirazko ontziak garbiguneetara eramateko.

IV. eranskinean datoz zehaztuta beirazko ontzien frakzioan onartzen diren eta onartzen ez diren hondakinen zerrendak.

*24. artikulua. Gaikako bilketa: arropa eta etxeko beste hondakin batzuk.*

Erabiltzaileen betebeharra da arropa eta etxeko bestelako hondakinak uztea Udal Elkar-teak horretarako zehazten duen edukiontzian, ordutegi mugarik gabe, betiere Udal Elkar-teak egutegi eta ordutegi zehatzak ezartzen ez baditu.

Nahiz izanez gero, ekoizle edo edukitzaileek aukera dute arropa eta etxeko beste hondakin batzuk garbiguneetara era-mateko.

V. eranskinean datoz zehaztuta arropa eta etxeko beste hon-dakin batzuen frakzioan onartzen diren eta onartzen ez diren hondakinen zerrendak.

*25. artikulua. Gaikako bilketa: pilak.*

Erabiltzaileen betebeharra da pilak uztea Udal Elkar-teak ho-rretarako zehazten duen edukiontzian, ordutegi mugarik gabe, betiere Udal Elkar-teak egutegi eta ordutegi zehatzak ezartzen ez baditu.

Nahiz izanez gero, ekoizle edo edukitzaileek aukera dute pilak garbiguneetara eramateko.

VI. eranskinean datoz zehaztuta pilen frakzioan onartzen diren eta onartzen ez diren hondakinen zerrendak.

*26. artikulua. Gaikako bilketa: landare olio.*

Erabiltzaileen betebeharra da landare olio uztea Udal El-karteak horretarako zehazten duen edukiontzian, ordutegi mu-garik gabe, betiere Udal Elkar-teak egutegi eta ordutegi zehatzak ezartzen ez baditu. Erabilitako landare olio edukiontzian utziko da beirazko edo plastikozko ontzi batean sartu eta itxita.

Nahiz izanez gero, ekoizle edo edukitzaileek aukera dute landare olio garbiguneetara eramateko.

Alternativamente, los productores o poseedores podrán en-tregar el papel y cartón doméstico por sí mismos en alguno de los garbigunes de la Mancomunidad.

En el Anexo II se detalla el listado de residuos admisibles y no admisibles del papel-cartón.

*Artículo 22. Recogida selectiva de envases ligeros.*

Las personas usuarias del servicio están obligadas a entre-gar los envases ligeros dentro de los contenedores que la Man-comunidad destine a tal efecto, en horario libre, siempre y cuando la Mancomunidad no establezca calendarios y horarios concretos.

Alternativamente, los productores o poseedores podrán en-tregar los envases ligeros por sí mismos en alguno de los garbi-gunes de la Mancomunidad.

En el Anexo III se detalla el listado de residuos admisibles y no admisibles de envases ligeros.

*Artículo 23. Recogida selectiva de envases de vidrio.*

Las personas usuarias del servicio están obligadas a entre-gar los envases de vidrio dentro de los contenedores que la Mancomunidad destine a tal efecto.

La fracción de envases de vidrio se depositará en el conte-nedor entre las 8:00 y las 22:00 y en todo caso, en el horario que la Mancomunidad estime conveniente para no alterar el bienestar del vecindario.

Alternativamente, los productores o poseedores podrán en-tregar los envases de vidrio por sí mismos en alguno de los gar-bigunes de la Mancomunidad.

En el Anexo IV se detalla el listado de residuos admisibles y no admisibles de envases de vidrio.

*Artículo 24. Recogida selectiva de ropa y otros residuos del hogar.*

Las personas usuarias del servicios están obligadas a entre-gar la ropa y otros residuos del hogar dentro de los contenedo-res que la Mancomunidad destine a tal efecto, en horario libre, siempre y cuando la Mancomunidad no establezca calendarios y horarios concretos.

Alternativamente, los productores o poseedores podrán en-tregar la ropa y otros residuos del hogar por sí mismos en al-guno de los garbigunes de la Mancomunidad.

En el Anexo V se detalla el listado de residuos admisibles y no admisibles de ropa y otros residuos del hogar.

*Artículo 25. Recogida selectiva de pilas.*

Las personas usuarias del servicio están obligadas a depo-sitar las pilas dentro de los contenedores que la Mancomunidad destine a tal efecto, en horario libre, siempre y cuando la Man-comunidad no establezca calendarios y horarios concretos.

Alternativamente, los productores o poseedores podrán en-tregar las pilas por sí mismos en alguno de los garbigunes de la Mancomunidad.

En el Anexo VI se detalla el listado de residuos admisibles y no admisibles de pilas.

*Artículo 26. Recogida selectiva de aceite vegetal.*

Las personas usuarias del servicios están obligadas a depo-sitar el aceite vegetal dentro de los contenedores que la Manco-munidad destine a tal efecto, en horario libre, siempre y cuando la Mancomunidad no establezca calendarios y horarios concre-tos. El aceite vegetal usado se depositará en un envase cerrado, ya sea de vidrio o plástico.

Alternativamente, los productores o poseedores podrán en-tregar el aceite vegetal por sí mismos en alguno de los garbigu-nes de la Mancomunidad.

Debekatuta dago edukiontzietan merkataritza, zerbitzu eta ostalaritzako establezimenduetako olio eta azukrearen erabilera.

Gorago aipatutako establezimenduek baimendutako enpresen zerbitzuak kontratatu beharko dituzte landare olio eta azukrearen erabilera (hondakinen entregak ziurtatzeko dokumentuak gorde beharko dituzte urtebetez).

Landare olio behar bezala kudeatu dela egiaztatzen duten dokumentuak Udal Elkarteari bidali behar zaizkio urtero, martxoaren 31 baino lehen.

VII. eranskinean datoz zehaztuta landare olioaren frakzioan onartzen diren eta onartzen ez diren hondakinen zerrendak.

**27. artikulua. Gaikako bilketa: errefusa.**

Erabiltzaileen betebeharra da errefusaren frakzioa (hau da, birziklatu ezin diren hondakinek osatzen duten frakzioa) azukre Udal Elkarteak horretarako zehazten duen moduan eta lekuan.

Erabiltzaileen betebeharra da errefusaren frakzioa azukre Udal Elkarteak horretarako zehazten duen edukiontzian, itxita plastikozko poltsetan sartuta, ordutegi mugarik gabe, betiere Udal Elkarteak egutegi eta ordutegi zehatzak ezartzen ez baditu.

VIII. eranskinean datoz zehaztuta errefusaren frakzioan onartzen diren eta onartzen ez diren hondakinen zerrendak.

**III. KAPITULUA. HONDAKINAK PUNTUZ PUNTU BILTZEKO ZERBITZUA: KOMERTZIOAK, OSTALARITZA ETA ZERBITZUAK**

**28. artikulua. Bilduko diren hondakin frakzioak.**

Urola Kostako Udal Elkarteak atez ate jasoko dizkie honako frakzioak merkataritza, zerbitzu eta ostalaritzako establezimenduei:

- a) Hondakin organikoak.
- b) Papera/kartoa.
- c) Errefusa.

Udal Elkarteak bilduko dituen frakzioak aldatu ahal izango ditu, interes orokorra, ingurumenaren babesa edo eraginkortasun ekonomikoa kontuan hartuta.

Hondakin horien kopuru txikiak sortzen dituzten merkataritza, zerbitzu eta ostalaritzako establezimenduek kaleko edukiontzia erabiliko dituzte. Horri dagokionez, Ordenantza honetako II. kapituluaren ezarritakoa aplikatuko da.

Udal Elkarteak zerbitzu teknikoek erabakiko dute establezimendu jakin bat ekoizle esanguratsua den ala ez, sortzen dituen kopuruak aztertuta.

Merkataritza, zerbitzu eta ostalaritzako establezimendu guztiek kaleko edukiontzietan utziko dituzte ontzi arinen eta beirazko ontzien frakzioak.

Landare olio baimendutako kudeatzaile batekin kudeatuko dute. Debekatuta dago frakzio hori kaleko edukiontzietan azukre.

Landare olio behar bezala kudeatu dela egiaztatzen duten dokumentuak Udal Elkarteari bidali behar zaizkio urtero, martxoaren 31 baino lehen.

Puntuz puntu edo kaleko edukiontzien bidez jaso ezin diren eta etxeko hondakinen baliokide diren hondakinak (hala nola, egurrezko kaxak, poliespana, bildukinetako plastiko filma...) garbiguneetara eramanez ahal izango dira, aurrez Udal Elkarteak zerbitzu teknikoek baimena jasota.

**29. artikulua. Erabiltzaileen betebeharrak.**

Erabiltzaileen betebeharra da hondakin frakzioak jatorrian bereiztea, hondakinak puntuz puntu biltzeko Udal Elkartearen zerbitzuaren esku utzi aurretik.

Queda prohibido depositar en los contenedores el aceite procedente de comercios, servicios y hostelería.

Los titulares de los anteriores establecimientos deberán contratar los servicios de empresas autorizadas para la recogida o gestión del aceite vegetal y conservar la documentación que acredite las entregas durante un plazo de 1 año.

La documentación que acredite la correcta gestión del aceite vegetal se deberá enviar anualmente a la Mancomunidad antes del 31 de marzo.

En el Anexo VII se detalla el listado de residuos admisibles y no admisibles de aceite vegetal.

**Artículo 27. Recogida selectiva de la fracción resto.**

Las personas usuarias de los servicios están obligadas a entregar la fracción «resto» o «rechazo», es decir, la fracción integrada por residuos que no son susceptibles de ser reciclados, en la forma y el lugar que establezca la Mancomunidad.

Las personas usuarias del servicio están obligadas a depositar la fracción «resto» dentro de los contenedores que la Mancomunidad destine a tal efecto en bolsas de plástico cerradas, y en horario libre, siempre y cuando la Mancomunidad no establezca calendario y horarios concretos.

En el Anexo VIII se detalla el listado de residuos admisibles y no admisibles de la fracción resto.

**CAPÍTULO III. RECOGIDA PUNTO A PUNTO DE RESIDUOS COMERCIALES, SERVICIOS Y HOSTELERÍA**

**Artículo 28. Fracciones objeto de recogida.**

La Mancomunidad Urola Kosta realizará la recogida a puerta a grandes productores de residuos comerciales, servicios y hostelería en las siguientes fracciones:

- a) Materia orgánica.
- b) Papel-cartón.
- c) Fracción resto.

La Mancomunidad, en atención a las circunstancias, podrá modificar las fracciones recogidas por razones de interés social, protección ambiental o eficiencia económica.

Los establecimientos comerciales, de servicios y hostelería que generen una cantidad insignificante de estos residuos utilizarán los contenedores callejeros, siendo de aplicación las previsiones recogidas en el Capítulo II de la presente Ordenanza.

Los servicios técnicos de la Mancomunidad valorarán las dimensiones de generación de residuos de cada establecimiento comercial para clasificarlo como productor significativo o no.

Todos los establecimientos comerciales, de servicios y hostelería utilizarán los contenedores callejeros para la recogida de envases ligeros y envases de vidrio.

La recogida de aceite vegetal, se realizará mediante gestor autorizado, quedando prohibida la entrega de esta fracción en los contenedores callejeros.

La documentación que acredite la correcta gestión de aceite vegetal se deberá enviar anualmente a la Mancomunidad antes del 31 de marzo.

Las cajas de madera, poliespán, plástico film envoltorio u otros residuos asimilables a urbanos que no puedan retirarse punto a punto o mediante contenedores callejeros, se podrán llevar a los garbigunes que dispone la Mancomunidad, previa autorización de los servicios técnicos de la Mancomunidad.

**Artículo 29. Obligaciones de las personas usuarias.**

Corresponde a los/as usuarios/as la obligación de la separación en origen de las fracciones para su entrega a los servicios municipales de recogida punto a punto.

Puntuz puntuko bilketa zerbitzua derrigorrezkoa da erabiltzaileentzat eta burutuko da Udal Elkarteak erabakitzen duen programazioaren eta ordutegiaren arabera. Hondakinak ezarritako ordutegitik edo egutegitik kanpora uzten badira, zehapenak jarriko dira.

Hondakinak utziko dira biltzea ez zailtzeko moduan. Erabiltzaileak atal honetan ezarritakoa ez betetzearen ondorioz bide publikoa zikintzen bada, erabiltzailea izango da erantzule.

Debekatuta dago edukiontzia uztea oinezko eta ibilgailuen joan-etorria oztopatzen duen lekuan.

Bilketa zerbitzuek erabaki ahal izango dute Ordenantza honetan zehaztutako baldintzak (hala nola, ordutegia, maiztasuna, sailkatuta ez egotea, higiena baldintzak...) bete gabe uzten diren hondakinak ez jasotzea.

Establezimenduaren arduradunaren betebeharrak da Udal Elkarteari jakinaraztea, batetik, hondakinak uzteko ontzi/edukiontzien beharra eta, bestetik, Udal Elkarteak emandako ontzi/edukiontzien inguruko gorabeherak.

**30. artikulua. Hondakinak entregatzeko edukiontzia, ontziak eta beste osagai batzuk.**

Udal Elkarteak zehaztuko ditu erabiltzaileek hondakinak entregatzeko erabiliko dituzten ontzi eta edukiontzien ezaugarriak (mota, kolorea, edukiera, fabrikazio-materiala, kokapena, kopurua) eta, oro har, hondakinak entregatzeko komeni diren beste-lako osagaien ezaugarriak.

Udal Elkarteak erabiltzaileei edukiontzia emango dizkie zerbitzuaren hasieran. Hortik aurrera, hasierakoa ordezkatzeko edukiontzia ere emango zaizkie, hautsi bada edo egoera txarrean baldin badago, betiere ez bada izan erabiltzailearen erabileraren okerraren edo arduragabekeriaren ondorioz. Debekatuta dago hondakinak uztea Udal Elkarteak onartu gabeko edukiontzietan edo erabiltzea beste erabilpen baterako entregatutako ontzi edota edukiontzia.

Establezimenduaren egitekoa da ontzi/edukiontzia garbitzea, egoki erabiltzea eta zaintzea.

Hondakinak utziko dira ontzi/edukiontzien barruan. Debekatuta dago kanpoan uztea (merkataritzako kartoiaren kasuan izan ezik).

Ontzi/edukiontzia itxita egongo dira eta, bilketa zerbitzuaren ordutegitik kanpora, erabiltzailearen establezimenduen barruan.

Edukiontzia (itxita) establezimenduaren kanpoaldean utziko du erabiltzaileak, Udal Elkarteak ezartzen dituen bilketa egun eta ordutegietan.

Ontzi/edukiontzia utziko dira Udal Elkarteko zerbitzu teknikoek finkatzen dituzten puntuetan. Debekatuta dago ontzi/edukiontzia uztea oinezko edo ibilgailuen joan-etorria oztopatzeko moduan.

Udal Elkarteak ezarritako ordutegian ontzi/edukiontzia hustu ondoren, establezimenduaren egitekoa izango da kalean jarritako ontzi/edukiontzia erretiratzea.

Nolanahi ere den, erabiltzailearen erantzukizuna da, batetik, ontzi/edukiontzien barruan soilik bilketa jakin horri dagozkie hondakinak daudela ziurtatzea eta, bestetik, beste pertsonak edukiontzietara sarbiderik ez izateko behar diren bitartekoak jartzea.

**31. artikulua. Puntuz puntuko bilketa: hondakin organikoak.**

Hondakin organikoen frakzioa entregatuko da sortutako kopuruari egokitutako ontzi/edukiontzia batean, Udal Elkarteak

El servicio punto a punto tiene carácter obligatorio para las personas usuarias y se realizará según la programación y horarios que establezca la Mancomunidad. El depósito de residuos fuera del horario y /o en días o fechas que no correspondan será motivo de sanción.

Los residuos deberán ser depositados de manera que no dificulten su recogida. Si por incumplimiento de este apartado se provocara suciedad en la vía pública, será responsable la persona usuaria.

Estará prohibido sacar el contenedor en una zona donde obstaculiza el tránsito de peatones y vehículos.

Los servicios de recogida podrán no recoger aquellos residuos que se presenten sin cumplir las condiciones establecidas en esta ordenanza (horarios, frecuencias, separación, condiciones de higiene, etc.).

Será obligación del responsable del establecimiento informar a la Mancomunidad en caso de necesidad de cubos/contenedores para la entrega de residuos así como en caso de incidencias correspondientes a los cubos/contenedores entregados por la Mancomunidad.

**Artículo 30. Contenedores, cubos y otros elementos para la entrega de residuos.**

El tipo, color, capacidad, material de fabricación, ubicación y número de cubos/contenedores u otros recipientes para residuos y en general de cualquier elemento que considere conveniente para la entrega de residuos por parte de los/as usuarios/as, será fijada por la Mancomunidad.

Los contenedores serán facilitados por la Mancomunidad en el inicio de la actividad y posteriormente, en concepto de reposición, en caso de causa justificada y siempre que no medie negligencia o mal uso por parte de la persona usuaria. Estará prohibida la entrega de los residuos en contenedores no reconocidos por la Mancomunidad y utilizar los cubos y/o contenedores entregados para otros usos.

Corresponderá al establecimiento la limpieza del cubo/contenedor, así como el buen uso y custodia del mismo.

Los residuos se depositarán en el interior de los cubos/contenedores, quedando prohibido depositar residuos fuera del cubo/contenedor (salvo en el caso del cartón comercial).

Los cubos/contenedores deberán permanecer cerrados y, fuera del horario de recogida, dentro de la propiedad del/la usuario/a.

Los días en que se efectúe la recogida y cumpliendo el horario que establezca la Mancomunidad, el contenedor cerrado se situará en la vía pública por parte de una persona responsable del establecimiento en los horarios que determine la Mancomunidad.

Los cubos/contenedores se colocarán en los puntos concretados por los servicios técnicos de la Mancomunidad. Estará prohibido obstaculizar los peatones y vehículos que puedan circular alrededor.

Corresponderá a la persona o entidad la retirada de los cubos/contenedores de la vía pública tras la recogida por parte de los servicios públicos en los horarios que determine la Mancomunidad.

En todo caso, será la persona o entidad la responsable de asegurar que en el interior del cubo/contenedor sólo se depositen los residuos objeto de la recogida, debiendo poner los medios necesarios para evitar el acceso al mismo por parte de terceros.

**Artículo 31. Recogida punto a punto de fracción orgánica.**

La fracción orgánica se entregará mediante un cubo/contenedor adecuado a la cantidad de residuo generado, en horarios

ezartzen duen egutegi eta ordutegian. Erabiltzaileak aukera du Udal Elkarteak ontzat jotako poltsa konpostagarriak erabiltzeko. Poltsa irekita utziko da, ikuskapenak egitea errazteko.

Urte sasoi batzuetan hondakin organiko kopuru handiak sortzen dituzten erabiltzaileek, salbuespen gisa, kaleko edukiontziak erabili ahal izango dituzte. Udal Elkarteak baloratuko ditu salbuespen egoera horiek.

I. eranskinean datoz zehaztuta hondakin organikoen frakzioan onartzen diren eta onartzen ez diren hondakinen zerrendak.

**32. artikulua.** *Puntuz puntuko bilketa: papera/kartoia.*

Kartoia utziko da, Udal Elkarteak ezartzen dituen egutegi eta ordutegietan, era egokian tolestu eta pilatuta edota ontzi/edukiontziaren barruan, betiere ahalik eta bolumen txikiarekin eta oinezkoen eta ibilgailuen joan-etorria oztapatu gabe.

Egoera berezietan establezimenduek kaleko edukiontziak erabili ahal izango dituzte, betiere aurrez Udal Elkarteari jakinarazi eta honen baimena jasota.

II. eranskinean datoz zehaztuta papera eta kartoiaren frakzioan onartzen diren eta onartzen ez diren hondakinen zerrendak.

**33. artikulua.** *Puntuz puntuko bilketa: errefusa.*

Errefusaren frakzioa entregatuko da sortutako kopuruari egokitutako ontzi/edukiontzi batean, Udal Elkarteak ezartzen duen egutegi eta ordutegian. Erabiltzaileak aukera du Udal Elkarteak ontzat jotako poltsak erabiltzeko. Poltsa irekita utziko da, ikuskapenak egitea errazteko.

Egoera berezietan establezimenduek kaleko edukiontziak erabili ahal izango dituzte, betiere aurrez Udal Elkarteari jakinarazi eta honen baimena jasota.

VIII. eranskinean datoz zehaztuta errefusaren frakzioan onartzen diren eta onartzen ez diren hondakinen zerrendak.

**IV. KAPITULUA. HONDAKINAK PUNTUZ PUNTU BILTZEKO ZERBITZUA: ETXEKO HONDAKINEN BALIOKIDE DIREN INDUSTRIAKO HONDAKINAK**

**34. artikulua.** *Zerbitzuak jasoko dituen frakzioak.*

Udal Elkarteak etxeako hondakinen baliokide diren ondoko frakzio hauek jasoko ditu puntuz puntu industrian:

- a) Hondakin organikoak.
- b) Papera eta kartoia.
- c) Ontzi arinak.
- d) Egurra.
- e) Plastikoa filma.
- f) Poliespana.
- g) Errefusa.

Udal Elkarteko zerbitzu teknikoek enpresa bakoitzak frakzio bakoitzean sortzen duen hondakin kopurua aztertuko du, frakzio bakoitza biltzeko maiztasuna finkatzeko.

Beirazko ontziak sortzen dituzten enpresek kaleko edukiontziak erabiliko dituzte.

Landare olio baimendutako kudeatzaile batekin kudeatuko da. Debeztatuta dago frakzio hori kaleko edukiontziaren azterketan. Landare olio behar bezala kudeatu dela egiaztatzen duten dokumentuak Udal Elkarteari bidali behar zaizkio urtero, martxoaren 31 baino lehen.

y en calendarios establecidos por la Mancomunidad, dejando a opción de la persona usuaria la utilización de bolsas compostables autorizadas por la Mancomunidad. La bolsa deberá estar abierta para facilitar su inspección.

En caso de los productores que generen grandes cantidades de fracción orgánica en ciertas épocas de año, podrán excepcionalmente usar de manera puntual el contenedor callejero. La Mancomunidad valorará las posibles situaciones de excepción.

En el Anexo I se detalla el listado de residuos admisibles y no admisibles de la fracción orgánica.

**Artículo 32.** *Recogida punto a punto de papel-cartón.*

El cartón se depositará debidamente plegado y apilado y/o mediante un cubo/contenedor de forma que ocupe el menor volumen posible sin obstaculizar el paso de peatones y tráfico de vehículos, en horarios y calendarios establecidos por la Mancomunidad.

En situaciones excepcionales los establecimientos podrán hacer uso de los contenedores callejeros siempre previo aviso y autorización por parte de la Mancomunidad.

En el Anexo II se detalla el listado de residuos admisibles y no admisibles de la fracción papel-cartón.

**Artículo 33.** *Recogida punto a punto de la fracción resto.*

La fracción resto se entregará mediante un cubo/contenedor adecuado a la cantidad de residuo generado, en horarios y en calendarios establecidos por la Mancomunidad, dejando a opción de la persona usuaria la utilización de bolsas autorizadas por la Mancomunidad. La bolsa deberá estar abierta para facilitar su inspección.

En situaciones excepcionales los establecimientos podrán hacer uso de los contenedores callejeros siempre previo aviso y autorización por parte de la Mancomunidad.

En el Anexo VIII se detalla el listado de residuos admisibles y no admisibles de la fracción resto.

**CAPÍTULO IV. RECOGIDA PUNTO A PUNTO DE RESIDUOS INDUSTRIALES ASIMILABLES A URBANOS**

**Artículo 34.** *Fracciones de recogida del servicio.*

La Mancomunidad Urola Kosta realizará la recogida punto a punto en la industria en las siguientes fracciones asimilables a urbanas:

- a) Materia orgánica.
- b) Papel y cartón.
- c) Envases ligeros.
- d) Madera.
- e) Plástico film.
- f) Poliespán.
- g) Rechazo.

Los servicios técnicos de la Mancomunidad valorarán las dimensiones de generación de residuos de cada empresa para poder definir las frecuencias de recogida de cada fracción.

Las empresas que generen envases de vidrio utilizarán los contenedores callejeros para su recogida.

La recogida de aceite vegetal, se realizará mediante gestor autorizado, quedando prohibida la entrega de esta fracción en los contenedores callejeros. La documentación que acredite la correcta gestión de aceite vegetal se deberá enviar anualmente a la Mancomunidad antes del 31 de marzo.

Zerbitzu honetako frakzioetan hondakin kopuru oso txikiak sortzen dituzten enpresek garbigune zerbitzua erabili ahal izango dute, betiere Udal Elkarteak eskaera baloratu eta baimena ematen badio.

Puntuz puntuko zerbitzuaren bidez erretiratu ezin diren eta etxeko hondakinaren baliokide diren bestelako hondakinak garbiguneetara eraman ahal izango dira, betiere aurrez Udal Elkartearen baimena jasota.

Udal Elkarteak bilduko dituen frakzioak aldatu ahal izango ditu, interes orokorra, ingurumenaren babesa edo eraginkortasun ekonomikoa kontuan hartuta.

### 35. artikulua. Erabiltzaileen betebeharrak.

Erabiltzaileen betebeharra da hondakin frakzioak jatorrian bereiztea, hondakinak puntuz puntu biltzeko Udal Elkartearen zerbitzuaren esku utzi aurretik.

Puntuz puntuko bilketa zerbitzua derrigorrezkoa da erabiltzaileentzat eta burutuko da Udal Elkarteak erabakitzen duen programazioaren eta ordutegiaren arabera. Zehapenak jartzeko arrazoi izango da hondakinak ezarritako ordutegitik edo egutegitik kanpora uztea edo komertzio edo enpresek baimenik gabe hondakinak edukiontzian uztea.

Hondakinak utziko dira biltzea ez zailtzeko moduan. Erabiltzaileak atal honetan ezarritakoa ez betetzearen ondorioz bide publikoa zikintzen bada, erabiltzailea izango da erantzule.

Debekatuta dago edukiontzia uztea oinezko eta ibilgailuen joan-etorria oztopatzen duen lekuan.

Bilketa zerbitzuek erabaki ahal izango dute ez jasotzea Ordenantza honetan zehaztutako baldintzak (kokapena, ordutegia, maiztasuna, sailkatuta ez egotea, higiene baldintzak...) bete gabe uzten diren hondakinak. Hori gertatzen bada, Udal Elkarteak zerbitzu teknikoak enpresaren arduradunarekin harremanetan jarriko dira, gorabehera horri irtenbidea emateko.

Aurreko kasua gertatu eta hondakinak jaso gabe uzten bada, zerbitzua eskaini dela ulertuko da, dagokion tasaren oinarri ezargarriari dagokionez.

Enpresaren arduradunaren betebeharra da Udal Elkarteari jakinaraztea, batetik, hondakinak uzteko ontzi/edukiontzien beharra eta, bestetik, Udal Elkarteak emandako ontzi/edukiontzien inguruko gorabeherak.

### 36. artikulua. Hondakinak entregatzeko edukiontzia, ontziak eta beste osagai batzuk.

Udal Elkarteak zehaztuko ditu erabiltzaileek hondakinak entregatzeko erabiliko dituzten ontzi eta edukiontzien ezaugarriak (mota, kolorea, edukiera, fabrikazio-materiala, kokapena, kopurua) eta, oro har, hondakinak entregatzeko komeni diren bestelako osagaien ezaugarriak.

Udal Elkarteak erabiltzaileei edukiontzia emango dizkie zerbitzuaren hasieran. Hortik aurrera, hasierakoa ordezkatzeko edukiontzia ere emango zaizkie, hautsi bada edo egoera txarrean baldin badago, betiere ez bada izan erabiltzailearen erabilerak okerraren edo arduragabekeriaren ondorioz.

Debekatuta dago hondakinak uztea Udal Elkarteak onartu gabeko edukiontzietan edo erabiltzea beste erabilpen baterako entregatutako ontzi edota edukiontzia.

Enpresaren titularraren egitekoa da ontzi/edukiontzia garbitzea.

Hondakin organikoaren frakzioa eta errefusaren frakzioa ontzi/edukiontzien barruan utziko dira, ezinbestean. Gainerako frakzioak utzi ahal izango dira ontzi/edukiontzirik gabe, aurrez Udal Elkartearen baimena jasota eta Udal Elkarteak jartzen dituen baldintzak betez.

En caso de que las empresas generen cantidades insignificantes de alguna de las fracciones de recogida del servicio, podrán ser derivadas al servicio de garbigune previa valoración y autorización de la Mancomunidad.

Otros residuos asimilables a urbanos que no puedan retirarse mediante el servicio punto a punto se podrán depositar en el servicio de garbigune previa autorización de la Mancomunidad Urola Kosta.

La Mancomunidad, en atención a las circunstancias, podrá modificar las fracciones recogidas por razones de interés social, protección ambiental o eficiencia económica.

### Artículo 35. Obligaciones de los/las usuarios/as.

Corresponde a los/as usuarios/as la obligación de la separación en origen de las fracciones para su entrega a los servicios de recogida punto a punto.

El servicio punto a punto tiene carácter obligatorio para las personas usuarias y se realizará según la programación y horarios que establezca la Mancomunidad. El depósito de residuos fuera del horario y/o en días o fechas que no correspondan y el uso de contenedores por comercios o empresas no autorizados será motivo de sanción.

Los residuos deberán ser depositados de manera que no dificulten su recogida. Si por incumplimiento de este apartado se provocara suciedad en la vía pública, será responsable la persona usuaria.

Estará prohibido sacar el contenedor en una zona donde obstaculiza el tránsito de peatones y vehículos.

Los servicios de recogida podrán no recoger aquellos residuos que se presenten sin cumplir las condiciones establecidas en esta ordenanza (ubicación, horarios, frecuencias, separación, condiciones de higiene, etc.). En este caso, los servicios técnicos de la Mancomunidad se pondrán en contacto con la/el responsable de la empresa para darle solución a la incidencia.

No obstante a lo anterior, el servicio se considerará cumplido a los efectos de la generación del hecho imponible de la tasa correspondiente.

Será obligación del responsable de la empresa informar a la Mancomunidad en caso de necesidad de cubos/contenedores para la entrega de residuos así como en caso de incidencias correspondientes a los cubos/contenedores entregados por la Mancomunidad.

### Artículo 36. Contenedores, cubos y otros elementos para la entrega de residuos.

El tipo, color, capacidad, material de fabricación, ubicación y número de cubos/contenedores u otros recipientes para residuos y en general de cualquier elemento que considere conveniente para la entrega de residuos por parte de los/as usuarios/as, será fijada por la Mancomunidad.

Los contenedores serán facilitados por la Mancomunidad en el inicio de la actividad y posteriormente, en concepto de reposición, en caso de causa justificada y siempre que no medie negligencia o mal uso por parte de la persona usuaria.

Estará prohibida la entrega de los residuos en contenedores no reconocidos por la Mancomunidad y utilizar los cubos y/o contenedores entregados para otros usos.

Corresponderá al titular de la empresa la limpieza del cubo/contenedor.

Los residuos de la fracción orgánica y de la fracción resto se depositarán obligatoriamente en el interior de los cubos/contenedores. En el caso del resto de las fracciones, se podrán depositar sin cubo/contenedor previa autorización y condiciones que establezca la Mancomunidad Urola Kosta.

Ontzi/edukiontzia itxita egongo dira eta, bilketa zerbi-  
tuaren ordutegitik kanpora, erabiltzailearen jabetzaren ba-  
rruan.

Ontzia/edukiontzia (itxita) kalean utziko du enpresan ardura  
hori duen erabiltzaileak (eremu publiko nahiz pribatuan), Udal  
Elkarteak ezartzen dituen bilketa egun eta ordutegietan.

Ontzi/edukiontzia utziko da Udal Elkarteko zerbitzu tekni-  
koek finkatzen duten puntuan. Debeakuta dago ontzi/  
edukiontzia uztea oinezko edo ibilgailuen joan-etorria oztopa-  
tzeako moduan.

Udal Elkarteak ezarritako ordutegian ontzi/edukiontzia  
hustu ondoren, enpresaren egitekoa izango da kalean jarritako  
ontzi/edukiontzia erretiratzea.

Nolanahi ere den, erabiltzailearen erantzukizuna da, bate-  
tik, ontzi/edukiontzia barruan soilik bilketa jakin horri dagoz-  
kion hondakinak daudela ziurtatzea eta, bestetik, beste pertso-  
nek edukiontzietara sarbiderik ez izateko behar diren bitarte-  
koak jartzea.

**37. artikulua.** *Puntuz puntuko bilketa: hondakin organi-  
koak.*

Hondakin organikoak aterako dira Udal Elkarteak enpresari  
emandako edukiontzietan. Erabiltzaileak aukera du Udal Elkar-  
teak ontzat emandako poltsa konpostagarriak erabiltzeko. Pol-  
tsa irekita utziko da, ikuskapenak egitea errazteko.

I. eranskinean datoz zehaztuta hondakin organikoen frak-  
zioan onartzen diren eta onartzen ez diren hondakinen zerrendak.

**38. artikulua.** *Puntuz puntuko bilketa: kartoia.*

Kartoia utziko da, Udal Elkarteak ezartzen dituen egutegi  
eta ordutegietan, era egokian tolestu eta pilatuta edota dago-  
kion edukiontzia barruan, betiere ahalik eta bolumen txi-  
kienarekin eta oinezkoen eta ibilgailuen joan-etorria oztopatu  
gabe.

Kartoia utzi ahal izango da ontzi/edukiontzirik gabe, aurrez  
Udal Elkartearen baimena jasota eta Udal Elkarteak jartzen di-  
tuen baldintzak betez.

Egoera berezietan, salbuespen gisa, enpresek garbigunea  
erabili ahal izango dute, aurrez Udal Elkarteak eskaera baloratu  
eta onartuta.

II. eranskinean datoz zehaztuta kartoiaren frakzioan onar-  
tzen diren eta onartzen ez diren hondakinen zerrendak.

**39. artikulua.** *Puntuz puntuko bilketa: ontzi arinak.*

Hondakinak aterako dira Udal Elkarteak enpresari eman-  
dako edukiontzietan, horretarako ezartzen diren egun, ordu,  
leku eta moduan. Erabiltzaileak aukera du poltsak erabiltzeko.  
Poltsa irekita utziko da, ikuskapenak egitea errazteko.

Ontzi arinak utzi ahal izango dira ontzi/edukiontzirik gabe,  
aurrez Udal Elkartearen baimena jasota eta Udal Elkarteak jar-  
tzen dituen baldintzak betez.

III. eranskinean datoz zehaztuta ontzi arinen frakzioan onar-  
tzen diren eta onartzen ez diren hondakinen zerrendak.

**40. artikulua.** *Puntuz puntuko bilketa: egurra.*

Egur hondakinak aterako dira bere horretan (edukiontzian  
sartu gabe), Udal Elkarteak ezartzen dituen egun, ordu, leku eta  
moduan. Udal Elkarteak mugatu egin ahal izango ditu bilketa  
zerbitzuak jasoko dituen egur hondakinen kopuru eta tamaina.

Erabiltzaile batek egur hondakinen zati txikien kopuru esan-  
guratsua sortzen badu eta erabiltzailearentzat nahiz bilketa zer-  
bitzuentzat hondakin horiek manipulatzeko zaila baldin bada,

Los cubos/contenedores deberán permanecer cerrados,  
fuera del horario de recogida, dentro de la propiedad de la per-  
sona usuaria.

Los días en que se efectúe la recogida y cumpliendo el ho-  
rario que establezca la Mancomunidad, el cubo/contenedor ce-  
rrado se situará en la vía pública o privada por parte de una per-  
sona responsable de la empresa en los horarios que determine  
la Mancomunidad.

El cubo/contenedor se colocará en el punto concretado por  
los servicios técnicos de la Mancomunidad. Estará prohibido  
obstaculizar los peatones y vehículos que puedan circular alre-  
dedor.

Corresponderá a la persona o entidad la retirada de los  
cubos/contenedores de la vía pública tras la recogida por parte  
de los servicios públicos en los horarios que determine la Man-  
comunidad.

En todo caso, será la persona o entidad la responsable de  
asegurar que en el interior del cubo/contenedor sólo se deposi-  
ten los residuos objeto de la recogida, debiendo poner los me-  
dios necesarios para evitar el acceso al mismo por parte de ter-  
ceros.

**Artículo 37.** *Recogida punto a punto de fracción orgánica.*

El residuo se sacará mediante contenedores facilitados por  
la Mancomunidad a cada empresa, dejando a opción de la per-  
sona usuaria la utilización de bolsas compostables autorizadas  
por la Mancomunidad. La bolsa deberá estar abierta para faci-  
litar su inspección.

En el Anexo I se detalla el listado de residuos admisibles y  
no admisibles de la fracción orgánica.

**Artículo 38.** *Recogida punto a punto de cartón.*

El cartón se depositará en los contenedores correspondien-  
tes, y/o debidamente plegado y apilado de forma que ocupe el  
menor volumen posible sin obstaculizar el paso de peatones y  
tráfico de vehículos, en horarios y calendarios establecidos por  
la Mancomunidad.

El cartón se podrán depositar sin cubo/contenedor previa  
autorización y condiciones que establezca la Mancomunidad  
Urola Kosta.

En situaciones excepcionales las empresas podrán utilizar  
el servicio de garbigune previa valoración y autorización por  
parte de la Mancomunidad.

En el Anexo II se detalla el listado de residuos admisibles y  
no admisibles de papel-cartón.

**Artículo 39.** *Recogida punto a punto de envases ligeros.*

El residuo se sacará mediante contenedores facilitados por  
la Mancomunidad a cada empresa, el día, a la hora, de la forma  
y en el lugar que establezca la Mancomunidad dejando a opción  
de la persona usuaria la utilización de bolsas. La bolsa deberá  
estar abierta para facilitar su inspección.

Los envases ligeros se podrán depositar sin cubo/contene-  
dor previa autorización y condiciones que establezca la Manco-  
munidad Urola Kosta.

En el Anexo III se detalla el listado de residuos admisibles y  
no admisibles de envases ligeros.

**Artículo 40.** *Recogida punto a punto de madera.*

Los residuos de madera se sacarán sin contenedor alguno  
el día, a la hora, de la forma y en el lugar que establezca la Man-  
comunidad. La Mancomunidad podrá establecer límites en  
cuanto a cantidad y tamaño de los residuos de madera a reco-  
ger por los servicios de recogida.

Únicamente en el caso de que algún/a usuario/a del servi-  
cio genere cantidades significantes de residuos de madera en  
forma de pequeños trozos que resulten difícilmente manipula-



erabiltzaile horrek Udal Elkarteari edukiontzia erabiltzeko eskaera egin ahal izango dio. Udal Elkarteak eskaera aztertu eta, egoki iritziz gero, edukiontzia eskuratuko dio.

IX. eranskinean datoz zehaztuta egurraren frakzioan onartzen diren eta onartzen ez diren hondakinen zerrendak.

**41. artikulua.** *Puntuz puntuko bilketa: plastiko filma.*

Plastiko film hondakinak aterako dira Udal Elkarteak enpresari emandako edukiontzietan, horretarako ezartzen diren egun, ordu, leku eta moduan.

Plastiko filma utzi ahal izango da ontzi/edukiontzirik gabe, aurrez Udal Elkartearen baimena jasota eta Udal Elkarteak jartzen dituen baldintzak betez.

X. eranskinean datoz zehaztuta plastiko filmaren frakzioan onartzen diren eta onartzen ez diren hondakinen zerrendak.

**42. artikulua.** *Puntuz puntuko bilketa: poliespana.*

Poliespan hondakinak aterako dira Udal Elkarteak enpresari emandako edukiontzietan, horretarako ezartzen diren egun, ordu, leku eta moduan.

Poliespan hondakinak utzi ahal izango dira ontzi/edukiontzirik gabe, aurrez Udal Elkartearen baimena jasota eta Udal Elkarteak jartzen dituen baldintzak betez.

XI. eranskinean datoz zehaztuta poliespanaren frakzioan onartzen diren eta onartzen ez diren hondakinen zerrendak.

**43. artikulua.** *Puntuz puntuko bilketa: errefusa.*

Hondakinak aterako dira Udal Elkarteak enpresari emandako edukiontzietan, horretarako ezartzen diren egun, ordu, leku eta moduan. Erabiltzaileak aukera du poltsak erabiltzeko. Poltsa irekita utziko da, ikuskapenak egitea errazteko.

VIII. eranskinean datoz zehaztuta errefusaren frakzioan onartzen diren eta onartzen ez diren hondakinen zerrendak.

**44. artikulua.** *Puntuz puntuko bilketa: hondakin handiak.*

Beren ezaugarriak direla eta (bolumena edo pisua) beste era batera jaso behar diren hondakinak dira: pertsianak, erakusgailuak, altzariak, panelak.

Hondakin horiek biltzeko enpresa erabiltzailea Udal Elkartearekin harremanetan jarriko da, bilketa-zerbitzuaren eskaera egiteko. Udal Elkarteak eskaera onartu edo ezetsi egingo du, eskaera erregistratu eta gehinez ere hamar (10) laneguneko epean barruan.

Debekatuta dago maneiatzeko bitarteko mekanikoak (garebiak, poleak...) behar dituzten hondakinak edo bere horretan garraiatu ahal izatea ezinezko egiten duten hondakinak uztea.

Debekatuta dago hondakin handiekin (etxeko tresna eta altzariekin) batera bestelako hondakinak uztea, bereziki eraikuntzako obra txikietako hondakinak, etxeko konponketa eta berritze lanetako hondakinak, pneumatikoak eta Ordenantza honen arabera derrigorrez jaso beharrekoak ez diren hondakinak.

**V. KAPITULUA. BESTE BILKETA ZERBITZU BATZUK**

**45. artikulua.** *Hondakin handien bilketa.*

Hondakin handi gisa hartzen dira tresna eta altzariak, bes-tela esan, etxebizitza berritu edo aldatzearen ondorioz herritarrek baztertzen dituzten etxeko altzari eta ekipamenduak (aparailu elektrikoak, aparailu elektronikoak, telebistak, garbigailuak...).

bles tanto por su parte como por parte del servicio de recogida y precisara contenedor, deberá así hacérselo saber a los servicios técnicos de la Mancomunidad, al objeto de que la Mancomunidad valore el caso y en su caso, facilite a la persona usuaria un contenedor.

En el Anexo IX se detalla el listado de residuos admisibles y no admisibles de madera.

**Artículo 41.** *Recogida punto a punto de plástico film.*

Los residuos de plástico film se sacarán mediante contenedores facilitados por la Mancomunidad a cada empresa, el día, a la hora, de la forma y en el lugar que establezca la Mancomunidad.

El plástico film se podrá depositar sin cubo/contenedor previa autorización y en las condiciones que establezca la Mancomunidad Urola Kosta.

En el Anexo X se detalla el listado de residuos admisibles y no admisibles de plástico film.

**Artículo 42.** *Recogida punto a punto de poliespán.*

Los residuos de poliespán se sacarán mediante contenedores facilitados por la Mancomunidad a cada empresa, el día, a la hora, de la forma y en el lugar que establezca la Mancomunidad.

Los residuos de poliespán se podrán depositar sin cubo/contenedor previa autorización y en las condiciones que establezca la Mancomunidad Urola Kosta.

En el Anexo XI se detalla el listado de residuos admisibles y no admisibles de poliespán.

**Artículo 43.** *Recogida punto a punto de la fracción resto.*

El residuo se sacará mediante contenedores facilitados por la Mancomunidad a cada empresa, el día, a la hora, de la forma y en el lugar que establezca la Mancomunidad dejando a opción de la persona usuaria la utilización de bolsas. La bolsa deberá estar abierta para facilitar su inspección.

En el Anexo VIII se detalla el listado de residuos admisibles y no admisibles de la fracción resto.

**Artículo 44.** *Recogida punto a punto de voluminosos.*

Se tratarán de residuos que por su naturaleza (atendiendo a su volumen o peso) requieran una recogida diferenciada: persianas, expositores, mobiliario, paneles, etc.

Para la organización de esta recogida, las empresas usuarias se pondrán en contacto con la Mancomunidad para solicitar el servicio. La Mancomunidad, procederá a la autorización o denegación del servicio, en un plazo máximo de diez (10) laborables desde el registro de la solicitud.

Se prohíbe el depósito de residuos para cuyo manejo sea necesario el empleo de medios mecánicos tales como grúas, poleas, etc. o aquellos que no estén preparados para su inmediato traslado.

Se prohíbe entregar con los enseres voluminosos cualquier otro tipo de residuo y muy especialmente, residuos procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria, neumáticos y otros residuos considerados en la presente Ordenanza como residuos de recepción no obligatoria.

**CAPÍTULO V. OTRAS RECOGIDAS**

**Artículo 45.** *Recogida de enseres voluminosos.*

Los enseres voluminosos incluyen los enseres que se destinan a su abandono por parte de los ciudadanos como reforma o sustitución de mobiliario y equipamiento domésticos (aparatos eléctricos, aparatos electrónicos, televisores, lavadoras, etc.).

Erabiltzaileek hondakin handiak edukiontzien eremuetan utziko dituzte, bilketa egunaren bezperan, 20:00etatik 22:00etara, aurrez Udal Elkarteak onartzen duen bilketa-egutegiaren arabera.

Debekatuta dago hondakin handiekin (etxeko tresna eta alzariekin) batera bestelako hondakinak uztea, bereziki eraikuntzako obra txikietako hondakinak, etxeko konponketa eta berritze lanetako hondakinak, pneumatikoak eta ordenantza honen arabera derrigorrez jaso beharrekoak ez diren hondakinak.

Nahi izanez gero, erabiltzaileek hondakin handiak garbigu-neetara eramateko aukera dute.

XII. eranskinean datoz zehaztuta hondakin handien frakzioan onartzen diren eta onartzen ez diren hondakinen zerrendak.

**46. artikulua.** *Udal azoka, azoka ibiltari eta gisa berekoetan sortutako hondakinen bilketa.*

Atal honetan sartzten dira Urola Kostako Udal Elkarteak osatzen duten udalerrietan egunero nahiz astero egiten diren azoketan nahiz egin litezkeen ezohiko azoketan sortutako hondakinak.

Honako frakzioak jasoko dira, gutxienez:

- a) Papera/kartoia.
- b) Hondakin organikoak.
- c) Ontzi arinak.
- d) Egurrezko kaxak.
- e) Errefusa.

Saltzaileen betebeharra da frakzioak egoki bereiztu eta Udal Elkarteak ezartzen duen modu eta lekuan uztea. Azoka amaitutakoan ez da hondakinik geratuko okupatutako postuetan.

Horretarako, Udal Elkarteak, udaletako garbiketa zerbitzuekin koordinatuta, hondakinak uzteko eremuak jarriko ditu, hondakinen frakzioak bereiztuta jasotzeko edukiontziekin hornituta. Erabiltzaileen betebeharra da sortutako hondakinak eremu horretara eraman eta frakzio bakoitza dagokion edukiontzian sartzea.

**47. artikulua.** *Festa eta bestelako ekitaldietako hondakinen bilketa.*

Festa, jai edo ekitaldiaren antolatzaile/arduradunak Udal Elkarteak eskainitako bilketa zerbitzuren bat behar baldin badu, idatziz egingo du eskaera (mezu elektronikoa bidalita), jai edo ekitaldiaren data baino 15 egun lehenago (gutxienez).

Udal Elkarteak eskaera eta behar diren edukiontziak aztertuko ditu eta antolatzaile/arduradunak adierazitako puntuan jarriko ditu, jai edo ekitaldia ospatu aurretik, behar besteko aurre-berapenaz.

Honako frakzioak jasoko dira, gutxienez:

- a) Papera/kartoia.
- b) Hondakin organikoak.
- c) Ontzi arinak.
- d) Egurrezko kaxak.
- e) Errefusa.

Festa edo ekitaldiaren antolatzaileen betebeharra da, bate-tik, hondakin frakzioak egoki bereiztea eta jai edo ekitaldia amaitutakoan, ekitaldiaren eremuan hondakinik ez uztea, eta, bestetik, utzitako edukiontziak adostutako lekuan entregatzea.

Los enseres voluminosos serán depositados por los/as usuarios/as en las áreas de contenedores la víspera de su recogida entre las 20:00 horas y las 22:00 horas, de conformidad con un calendario previamente establecido por la Mancomunidad.

Se prohíbe entregar con los enseres voluminosos cualquier otro tipo de residuo y muy especialmente, residuos procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria, neumáticos y otros residuos considerados en la presente ordenanza como residuos de recepción no obligatoria.

Alternativamente, los/as usuarios/as podrán entregar los enseres voluminosos por sí mismos en alguno de los garbigu-nes de la Mancomunidad.

En el Anexo XII se detalla el listado de residuos admisibles y no admisibles de residuos voluminosos.

**Artículo 46.** *Recogida de residuos de mercados municipales, mercados ambulantes y mercadillos.*

En este apartado se incluyen los residuos generados en los mercados diarios y/o semanales celebrados de manera ordinaria y en aquellos otros que con carácter extraordinario puedan celebrarse en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad.

Las fracciones recogidas mínimamente serán las siguientes:

- a) Papel-cartón.
- b) Materia orgánica.
- c) Envases ligeros.
- d) Cajas de madera.
- e) Fracción resto.

Será obligación de los propios vendedores la correcta separación de las diferentes fracciones y la entrega de las mismas en la forma y lugar que establezca la Mancomunidad, de modo que a la finalización del mercado no quede residuo alguno en el emplazamiento o puesto ocupado.

Para ello, la Mancomunidad, en coordinación con los servicios de limpieza municipal, instalará puntos de aportación dotados de contenedores específicos para diferentes fracciones de residuos. Los/as usuarios/as están obligados a trasladar los residuos generados hasta el punto de aportación y depositarlos de forma separada en los contenedores que corresponda.

**Artículo 47.** *Recogida de residuos de fiestas y otros eventos.*

El organizador/responsable de las fiestas y otros eventos que necesiten alguna de las recogidas ofrecidas por la Mancomunidad, deberá solicitarlo a la Mancomunidad vía e-mail mínimamente con 15 días de antelación a la celebración de la fiesta o evento.

La Mancomunidad valorará la necesidad de contenedores solicitados y los entregará en el punto indicado por el organizador/responsable con suficiente antelación a la celebración de la fiesta o evento.

Las fracciones recogidas mínimamente serán las siguientes:

- a) Papel-cartón.
- b) Materia orgánica.
- c) Envases ligeros.
- d) Cajas de madera.
- e) Fracción resto.

Será obligación de los propios organizadores de la fiesta o evento la correcta separación de las diferentes fracciones, de modo que a la finalización de la fiesta o evento no quede residuo alguno en el emplazamiento del mismo y la entrega en el punto indicado de los contenedores prestados.

## VI. KAPITULUA. GARBIGUNE ZERBITZUA

### 48. artikulua. Garbigune zerbitzuaren erabiltzaileak.

Garbigune zerbitzua erabili ahal izango dute soilik Urola Kostako (Aia, Getaria, Orio, Zarautz eta Zumaiako) eskualdeko biztanleak.

Merkatariek, eraikuntzako gremio txikiek, industriek eta udal zerbitzuek (brigadak, bulegoak...) ere garbigune zerbitzua erabili ahal izango dute, aurrez Udal Elkarteak zerbitzu tekniko baimena jasota, betiere entregatutako materialek ez badituzte gainditzen etxebizitzentzat ezarritako kopuru eta mugak eta Udal Elkarteak eremuko udalerrietan egindako obra edo lanetan sortutako hondakinak badira.

Garbigune zerbitzua erabiltzeko eskaera egiteko inprimakiak eskura egongo dira Udal Elkartearen webgunean, Udal Elkartearen bulegoetan eta garbiguneetan. Jasotako eskaera eta dokumentuen arabera Udal Elkarteak garbigunean hondakinak uzteko eskaera onartu edo ezetsi egingo du, eskaera erregistratu eta gehienez ere hamar (10) laneguneko epearen barruan.

Baimenaren balioa 4 urtekoa izango da, gehienez ere, eta prekarioan emango da. Baimena kentzeak ez du kalte-ordain eskubiderik sortuko.

Salbuespen gisa, Urola Kosta eskualdekoak ez diren erabiltzaileak ere onartu ahal izango dira, betiere Udal Elkarteak zerbitzu tekniko baimena jaso eta araudi honetan zehaztutako baldintza guztiak betetz gero.

### 49. artikulua. Tasak.

Zerbitzua, a priori, doakoa izango da.

Nolanahi ere den, Udal Elkarteak zerbitzu jakin batzuentzat tasak ezarri ahal izango ditu, dagokion ordenantza fiskalaren bidez.

### 50. artikulua. Hondakinak jasotzeko egutegia eta ordutegia.

XIII. eranskinean daude zehaztuta hondakinak uzteko eta erabiltzaileei arreta eskaintzeko egutegia eta ordutegiak. Egutegia eta ordutegiak Udal Elkarteak lehendakariaren ebazpenaren bidez aldatu ahal izango dira.

Ordutegiaren informazioa une oro eskura egongo da Udal Elkartearen webgunean eta garbiguneen sarreran.

Debekatuta dago garbiguneetan ezarritako ordutegitik kanpo sartzea, aurrez Udal Elkarteak baimendutako kasuetan izan ezik.

### 51. artikulua. Onartzen diren hondakinak.

Onartzen dira XIV. eranskineko zerrendan agertzen diren hondakinak.

Onartzen diren hondakinen zerrenda hori eguneratu eta aldatu egin ahal izango du Udal Elkarteak lehendakariaren ebazpenaren bidez, egoki iritzitako hondakinak gehitzeko. Aldaketen berri Udal Elkartearen webgunean eta garbiguneetan emango da.

Hondakinak bildu eta tratatzeko lanak optimizatzeko helburuz, Udal Elkarteak erabaki ahal izango du garbiguneetan hondakin jakin bat ez onartzea.

Obra txikietako eraikuntza eta eraipen lanetako hondakinak entregatzeko kontrol prozedurari dagokionez, XV. eranskina ezarritakoari jarraituko zaio.

### 52. artikulua. Kopuruak eta mugak.

Honakoak dira gehienezko bolumena eta kilo kopurua: 2 m<sup>3</sup> eta 750 kg, erabiltzaileko eta asteko. Hondakin sortzaile berezi batzuen kasuan, Udal Elkarteak erabaki ahal izango du salbues-

## CAPÍTULO VI. SERVICIO DE GARBIGUNE

### Artículo 48. Usuarios/as del servicio de garbigune.

El servicio de garbigune sólo podrá ser utilizado por los habitantes de la comarca Urola Kosta (Aia, Getaria, Orio, Zarautz y Zumaiako).

Los comerciantes, pequeños gremios de la construcción e industrias, así como los servicios municipales (brigadas, oficinas, etc.) también podrán utilizar los servicios del garbigune, previa autorización de los servicios técnicos de la Mancomunidad y siempre y cuando los materiales entregados no superen las cantidades y los límites establecidos para las viviendas u hogares y correspondan a obras de los municipios integrantes de la Mancomunidad.

Los impresos de solicitud de uso del servicio de garbigune estarán a disposición en la página web, en las oficinas de la Mancomunidad y en los garbigunes. En base a la documentación presentada, la Mancomunidad procederá a la autorización o denegación de la entrada de los residuos, en un plazo máximo de diez (10) días laborables desde el registro de la solicitud.

Las autorizaciones tendrán una vigencia máxima de 4 años y se otorgarán en precario. Su revocación no dará derecho a indemnización.

Como excepción, también podrán aceptarse usuarios/as ajenos/as a esta comarca, siempre que previamente hayan obtenido autorización de los servicios técnicos de la Mancomunidad y cumplan con todos los requisitos establecidos en esta Normativa.

### Artículo 49. Tasas.

A priori el servicio será gratuito.

No obstante, la Mancomunidad podrá establecer tasas por la prestación de determinados servicios en la correspondiente Ordenanza Fiscal.

### Artículo 50. Horario y calendario de recepción de los residuos.

En el Anexo XIII se establecen los horarios y calendario de recepción y atención a los /as usuarios/as, los cuales podrán ser modificados mediante Resolución de Presidencia.

Dichos horarios estarán en todo momento disponibles en la página web de la Mancomunidad y en la entrada de cada uno de los garbigunes.

No se permitirá el acceso a los garbigunes a particulares fuera del horario establecido, salvo situaciones excepcionales previamente autorizadas por la Mancomunidad.

### Artículo 51. Residuos admisibles.

Serán admitidos los residuos citados en el Anexo XIV.

A esta lista, mediante Resolución de la Presidencia de la Mancomunidad, se podrán añadir cuantos residuos se considere necesario y apropiado en un futuro próximo. Cualquier modificación será anunciada en la página web de la Mancomunidad Urola Kosta y en los garbigunes.

Con la finalidad de optimizar las gestiones de recogida y tratamiento, la Mancomunidad podrá decidir en cada momento que algún tipo de residuo no se admita en la totalidad de los garbigunes.

Respecto a los residuos de construcción y demolición procedentes de obras menores el control de entrega se ajustará a lo establecido en el Anexo XV.

### Artículo 52. Cantidades y límites.

El volumen se limita a 2 m<sup>3</sup>, y el peso a 750 kg por semana y usuario/a. En el caso de algunos casos especiales de generadores de residuos, la Mancomunidad podrá establecer excep-

penak egitea, muga horiek handitu edo murriztuz (bolumena nahiz pisua), betiere hori egiteko arrazoiak egoki justifikatzen badira.

Garbigunean hondakinak hustu ditzakete soilik baimendutako gehienezko zama 3.500 kg baino txikiagoa duten ibilgailuek.

**53. artikulua. Sarbidearen kontrola.**

Debekatuta dago baimenik gabe garbiguneetan sartzea. Debeku hori ez betetzeak zehapenak ekar ditzake. Instalazioak uzteko eskatu ahal izango zaie instalazioak era egokian erabiltzen ez dituzten erabiltzaileei.

Garbigunean sartzen den pertsona eta erabiltzaile orok garbiguneko langilearen jarraibideak bete behar ditu, zehatz mehatz.

Garbiguneetara sartzen diren bisitariak sartu behar dute bertako langileak lagunduta eta aurrez Urola Kostako Udal Elkarteke zerbitzu teknikoaren baimena jasota.

**54. artikulua. Entregatzeko kontrola. Zaintza.**

Garbiguneetako sarrera bertako langileak zainduko du, zerbitzuarentzat ezarritako ordutegian.

Erabiltzaileen arretari dagokionez, garbiguneko langileek eginkizun hauek dituzte:

- a) Erabiltzaileei argibideak ematea hondakinak non eta nola utzi.
- b) Garbigunearen instalazioa txukun eta egoera egokian zaindu eta edukitzea.
- c) Onartzen ez diren hondakinak uztea debekitzea.
- d) Sartu diren hondakin eta erabiltzaileen erregistroa.
- e) Honako datuak jasotzea: ibilgailuaren matrikula eta hondakinaren jatorria, kopurua eta tipologia.
- f) Irteten diren hondakinen eta helmuguen erregistroa.

XV. eranskinean hondakinak entregatzeko zehazten den kontrol prozedura aldatu egin ahal izango du Udal Elkarteak, lehendakariaren ebazpenaren bidez. Aldaketen berri Udal Elkartearen webgunean eta garbiguneetan emango da.

**55. artikulua. Erabiltzailearen erantzukizun eta betebeharrak.**

Erabiltzaileak une oro garbiguneko langilearen jarraibideak beteko ditu:

- a) Zerbitzua era egokian eskaintzeko garbiguneko langileak eskatzen dion informazioa emango dio (hondakinaren jatorria, hondakin mota, gutxi gorabeherako kopurua, identifikazio-datuak...).
- b) Erabiltzaileak dakarren materiala dagokion edukiontzian utziko du, era ordenatuan, hondakinen izaeraren arabera.
- c) Hondakinak husteko lanak egingo dira modurik egokien, ahalik eta eragozpen gutxien sortzeko (bereziki zaratari dagokionez).
- d) Hondakinak hustu ondoren, ingurua garbituko du, beharrezkoa baldin bada.
- e) Ibilgailua era eta abiadura egokian gidatuko du, bidea beti libre utziz eta PMA 3.500 kg baino txikiagoa izango du.
- f) Ez du asteko 2 m<sup>3</sup>-ko bolumena edo 750 kg-ko pisua gaitutiko, idatziz Udal Elkartearen baimena eduki ezean.

ciones aumentando o reduciendo dichos límites tanto en volumen como en peso, siempre y cuando se justifique la situación especial.

Sólo se permitirá la descarga a los vehículos con carga máxima autorizada inferior a 3.500 kg.

**Artículo 53. Control de acceso.**

Queda terminantemente prohibido el acceso a los garbigunes a toda aquella persona no autorizada, pudiendo ser objeto de sanción. Se podrá requerir el abandono de las instalaciones a todas aquellas personas que no hagan un uso adecuado de las instalaciones.

Cualquier persona ajena que acceda a los garbigunes, deberá seguir puntualmente las indicaciones facilitadas por el personal responsable de la explotación del mismo.

Las visitas que accedan a los garbigunes deberán estar acompañadas por personal cualificado del mismo y estar autorizadas por los servicios técnicos de la Mancomunidad Urola Kosta.

**Artículo 54. Control de entrega. Vigilancia.**

La entrada a los garbigunes estará vigilada por personal responsable de la explotación durante las horas establecidas para la misma.

Las atribuciones de dicho personal con respecto a los/as usuarios/as serán las siguientes:

- a) Asesorar a los/as usuarios/as en el depósito de los residuos.
- b) Mantener en orden y en perfecto estado de conservación toda la instalación de los garbigunes.
- c) Prohibir el depósito de aquellos materiales no admisibles.
- d) Llevar un registro de admisión y entrada de usuarios/as y materiales.
- e) Anotar la matrícula del vehículo, procedencia, cantidad y tipología del residuo depositado.
- f) Llevar un registro de salida de materiales y destinos.

Mediante Resolución de la Presidencia de la Mancomunidad, se podrán incluir modificaciones en el control de entrega especificado en el Anexo XV. Cualquier modificación será anunciada en la página web de la Mancomunidad Urola Kosta y en los garbigunes.

**Artículo 55. Responsabilidad y obligaciones del/la usuario/a.**

En todo momento, el/la usuario/a seguirá las indicaciones del personal encargado de los garbigunes:

- a) Facilitará al personal la información que le requiera para un buen funcionamiento del servicio (origen del residuo, tipo, cantidades aproximadas, datos de identificación, etc.).
- b) Depositará los diversos materiales en cada uno de los contenedores asignados, atendiendo a la naturaleza de los mismos y de forma ordenada.
- c) Las operaciones de descarga de los residuos se ajustarán para que se produzca el mínimo de molestias posibles, en particular a lo referente a la generación de ruido.
- d) Una vez depositados los residuos procederá a la limpieza de la zona si fuese necesario.
- e) Circulará de manera correcta y a una velocidad adecuada, dejando en todo momento libre el acceso, utilizando vehículos con capacidad inferior a 3.500 kg de PMA.
- f) No depositará más de 2 m<sup>3</sup> o 750 kg. de residuos a la semana, salvo autorización expresa por escrito de la Mancomunidad Urola Kosta.

**56. artikulua. Pisatzearen kontrola.**

Hondakinak uztera garbiguneetara bertaraten diren ibilgai-luei eskatu ahal izango zaie pisatzeko (garbigunean bertan), dartzatzen hondakinen izaeraren eta kopuruaren arabera.

Erabiltzaileak homologatutako enpresak egindako baskularen kalibrazio ziurtagiria eskatu ahal izango dio garbiguneko langileari, justifikatutako arrazoiak baldin baditu.

**57. artikulua. Berrerabiltzea.**

Garbiguneei eduki ahal izango dute berrerabiltzeko eremu bat, erabiltzaileek entregatu eta egoera onean daudenez berriz ere erabiltzeko aukera duten objektu eta tresnak jasotzeko (RAEEak, hondakin handiak...).

Garbiguneetan jasotzen diren RAEEak aztertu egingo dira, birziklatzeko instalazioetara eraman aurretik berrerabiltzeko moduan dauden ala ez ikusteko, otsailaren 20ko 110/2015 Errege Dekretuarekin (aparailu elektriko eta elektronikoei buruzkoarekin) bat etorritz.

Udal Elkarteak erabiltzaile eta biztanleek hondakin horiek hartu ahal izango dituzte, doan. Nolanahi ere den, hondakin horiek ezinongo zaizkie beste batzuei saldu, horretarako Urola Kostako Udal Elkartearen berariazko baimenik izan ezean.

Hori bideratzeko, zerbitzuaren erabiltzaileek materialak hartzeko eskaera egingo diote Udal Elkarteari eta justifikatu beharko dute materialak norbere erabilpenerako direla.

Atal honetan xedatutakoa betetzeko, Udal Elkarteak erabiltzaileari bere bizilekua egiaztatzeko dokumentuak aurkezteko eskatu ahal izango dio.

Berrerabiltzeko eremuan jarritako objektuen banaketa bidezkoa izateko, honako mugak jartzen dira erabiltzaileko eta asteko: bi objektu txiki (liburuak, jostailuak...); edo, objektu handi bat (bizikletak, altzariak...) edo aparailu elektriko bat (telebistak, radiadoreak, irriatiak...).

Udal Elkarteak ikusten badu erabiltzaile bera behin eta berriz muga-mugan dabilela, eskatu ahal izango dio dokumentu bidez egiaztatzeko erretiratutako ondasunen erabilpen pribatiboa. Egiaztatzen ez badu, ukatu egingo zaio berrerabiltzeko materialen eremura sartzeko aukera.

Nolanahi ere den, erabiltzaileentzat debekatuta dago garbiguneko langilearen baimenik gabe berrerabiltzeko eremura sartu eta objektuak hartzea.

**58. artikulua. Egituratzaila banatzea.**

Etxean konposta egiten duten erabiltzaileei laguntzeko, garbiguneetan material egituratzaila eskura izango dute. Erabiltzaile bakoitzak gehienez ere eskuratu ahal izango ditu bi poltsa (5kg inguru) hamabost eguneko epealdi bakoitzeko.

Kopuru handiagoa emateko idatziz eskaera egin Udal Elkarteak onartu egin beharko du.

**VII. KAPITULUA. BIRZIKLATZEKO ETXOLA**

**59. artikulua. Zerbitzuaren definizioa.**

Birziklatzeko etxola etxean sortzen diren hondakinak bereizita biltzeko gune bat da. Etxola herritar guztiek erabil dezakete, modu iraunkorrean.

Etxolek metalezko egitura sendoa dute, segurtasun handikoa. Etxolaren hormetan dauden aho edo zuloetatik hondakinak sartu eta barruan pilatzen dira. Birziklatzeko etxolen itxura presatu da inguruarekin bat etortzeko moduan.

**Artículo 56. Control de pesada.**

Los vehículos que acudan a los garbigunes para depositar residuos podrán ser requeridos para realizar el control de pesada, en función de las cantidades y tipología.

Los/as usuarios/as por causas justificadas podrán solicitar al personal responsable del pesaje el certificado de calibración de la báscula extendido por empresa homologada o tipología del residuo a depositar.

**Artículo 57. Reutilización.**

Los garbigunes podrán contar con una zona destinada a la reutilización de objetos y enseres que sean entregados por los/as usuarios/as (residuos voluminosos, RAEEs, etc.) y que por su estado de conservación y uso todavía tengan la posibilidad de un nuevo uso.

Los RAEEs que se recojan en los garbigunes se someterán a una revisión que priorice la preparación para la reutilización, antes de trasladarlos a las instalaciones de reciclaje, de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 110/2015 de 20 de febrero sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

Los/as usuarios/as de la Mancomunidad podrán disponer con carácter gratuito de los mismos, que en ningún caso podrán ser vendidos con fines lucrativos a través de terceras personas, salvo autorización expresa por parte de la Mancomunidad Urola Kosta para ello.

Para ello, los/as usuarios/as del servicio, cursarán una solicitud de retirada a la Mancomunidad y justificarán que los objetos y enseres serán para uso propio.

La Mancomunidad podrá solicitar presentación de documento acreditativo de residencia efectiva en el ámbito de la mancomunidad a los efectos de la presente disposición.

Con el fin de proceder a un reparto equitativo de los objetos expuestos, se limita la retirada a dos objetos pequeños (libros, juguetes, etc.) por semana o uno en caso de enseres de mayor tamaño (bicicletas, muebles, etc.) o aparatos eléctricos (televisores, radiadores, radios, etc.).

En el caso de observarse retiradas cercanas al límite establecido con carácter continuado, la Mancomunidad podrá requerir a la persona usuaria a justificar documentalmente la correcta utilización privativa de los bienes retirados. En caso contrario, se denegará el acceso a la zona de materiales reutilizables.

En todo caso los/as usuarios/as tendrán prohibido el acceso y retirada de cualquier objeto sin el previo consentimiento del personal responsable del garbigune.

**Artículo 58. Reparto estructurante.**

Al objeto de colaborar con el autocompostaje doméstico, los garbigunes contarán con material estructurante para su reparto entre los/as usuarios/as que así lo soliciten. Se limita la entrega a dos bolsas (aproximadamente 5 kg.) de estructurante por usuario/a y quincena.

Para mayores cantidades se requerirá solicitud previa por escrito que deberá ser autorizada por la Mancomunidad Urola Kosta.

**CAPÍTULO VII. LA CASETA DE RECICLAJE**

**Artículo 59. Definición del servicio.**

La caseta de reciclaje es un punto para la recogida separada de los residuos domésticos que se generan en el hogar. La caseta es un servicio disponible para todos los ciudadanos de forma continua.

Las casetas tienen una estructura metálica reforzada, de gran seguridad. A través de las ventanas de sus paredes, se introducen los residuos que se van almacenando dentro. Su apariencia es tal que quedan integradas en el entorno donde están ubicados.

**60. artikulua. Zerbitzuaren doakotasuna.**

Birziklatzeko etxolan zerbitzua doakoa da.

**61. artikulua. Onartzen diren hondakinak.**

Ordenantza honen XVI. eranskinean daude zehaztuta birziklatzeko etxolan onartzen diren hondakinak.

**62. artikulua. Erabiltzailearen betebeharrak.**

Hondakin eta materialak bereiztuta sartuko ditu, bakoitza dagokion frakzioaren aho edo zuloan.

Hondakinak uzterakoan ingurua zikintzen badu, garbitu egin behar du.

**VIII. KAPITULUA. KONPOSTAJEA**

**I. ATALA. Autokonpostajearen arauak**

**63. artikulua. Konposta egiteko hondakinak.**

Honako hondakin organiko hauekin egin ahal izango da konposta:

- a) Fruitu eta barazki zatiak.
- b) Janari eta ogi zatiak.
- c) Itsaski, arrautza eta fruitu lehorren azalak.
- d) Erabilitako sukaldeko papera, janari hondarrak dituen (produktu kimiko eta garbikaririk gabe).
- e) Kafe eta infusioen hondarrak.
- f) Hosto lehorrak, lorategiko landareen zatiak eta kimatze lanetako hondakinak (zatiak).
- g) Zerrautsa eta egur birutak (tratatu gabe).
- h) Lastoa eta soropila.

**64. artikulua. Konpostagailuak.**

Udal Elkarteak konpostagailua emango die eskatzen duten erabiltzaileei.

Konpostagailua emango zaie baldintza hauek betetzen dituzten erabiltzaileei: konpromisoa hartzea konpostagailua erabiltzeko beharrezko den prestakuntza jasotzeko (behar diren ezagupenak badituela egiaztatu ezean) eta erabiltzaileak nahikoa lur eskura izatea egindako konposta erabiltzeko.

Erabiltzaileen betebeharrak izango dira batetik, Udal Elkarteari konpostatutako hondakinen kopuruari buruzko informazioa ematea eta, bestetik, beren partzelara sartzen uztea, Udal Elkarteak konpostatzeko prozesuaren jarraipena egin dezan.

Udal Elkarteak eskubidea du erabiltzaileei emandako konpostagailuak erretiratzeko, parte hartzeko ezarritako jarraibideak betetzen ez badituzte edo, justifikatu gabe, prestakuntza jasotzeari uko egiten badiotu.

Zerbitzuaren erabiltzaileek etxean konposta egitea sustatzeko helburuz, hobariak eman ahal izango dira dagokion ordenantza fiskalean.

**65. artikulua. Konpostaren helburua.**

Egindako konposta ongarri gisa erabili beharko da soilik sortu duen pertsonaren jabetzako lurretan.

Erabiltzaileak behar baino konposta gehiago egiten baldin badu edo sortutako konposta kalitate onekoa ez bada, Udal Elkarteari jakinaraziko dio, irtenbiderik egokiena aztertzeko.

**Artículo 60. Gratuidad del servicio.**

El servicio de la caseta de reciclaje es gratuito.

**Artículo 61. Residuos admisibles.**

En el Anexo XVI de esta Ordenanza se detallan los residuos admitidos en el servicio de la Caseta de Reciclaje.

**Artículo 62. Obligaciones de la persona usuaria.**

Los diferentes materiales se depositarán separados por fracciones en las ventanas que corresponda a cada una.

Si al depositar los residuos se ensucia la zona, el/la usuario/a tiene la responsabilidad de limpiarla.

**CAPÍTULO VIII. COMPOSTAJE**

**SECCIÓN I. Normas para el autocompostaje**

**Artículo 63. Residuos autocompostables.**

Se podrán autocompostar los biorresiduos siguientes:

- a) Restos de frutas, verduras y hortalizas.
- b) Restos de comida y pan.
- c) Cáscaras de marisco, de huevo y fruto seco.
- d) Papel de cocina usado, con restos de comida pero sin productos químicos ni detergentes.
- e) Posos de café y restos de infusiones.
- f) Hojas secas, restos de plantas de jardín y residuos de poda triturados.
- g) Serrín y virutas de madera sin tratar.
- h) Paja y césped.

**Artículo 64. Autocompostadores.**

La Mancomunidad facilitará los equipos autocompostadores a quienes lo soliciten.

Únicamente se proveerán autocompostadores a quienes se comprometan a recibir la formación necesaria para garantizar la correcta utilización de los mismos (salvo que se demuestre tener los conocimientos necesarios para ello) y a las personas usuarias que dispongan de tierras suficientes para usar el compost obtenido como enmienda orgánica.

Las personas usuarias se comprometen a proporcionar información a la Mancomunidad sobre las cantidades de residuos compostados, así como permitir a la Mancomunidad el acceso a su parcela para realizar el siguiente del proceso de compostaje.

La Mancomunidad se reserva el derecho de retirar los autocompostadores facilitados a las personas usuarias que incumplan las directrices de participación establecidas, así como a quienes se nieguen injustificadamente a recibir la formación requerida.

Al objeto de incentivar la adhesión de las personas usuarias del servicio al autocompostaje, se podrán incluir bonificaciones al respecto en la Ordenanza Fiscal.

**Artículo 65. Destino del compost.**

El compost obtenido deberá ser utilizado como enmienda orgánica solamente de las tierras de las que resulte titular la persona que lo genere.

En el caso de que la persona o entidad productora genere cantidades de compost superiores a sus necesidades, así como en el caso de que el compost producido no sea adecuado, deberá ponerse esta circunstancia en conocimiento de la Mancomunidad al objeto de establecer la mejor salida.

## II. ATALA. Auzoan konposta egiteko arauak

### 66. artikulua. Gaitutako lekuak.

Udalak auzoan konposta egiteko eremuak jarri ahal izango ditu bere jabetzako lur publikoetan. Eremuak bi erakoak izan daitezke:

a) Konpostagailuak dituzten eremuak. Konpostagailu bat edo gehiago (beharren arabera) eta egituratzailea eta tresnak gordetzeko altzariak jarriko dira.

b) Konposta egiteko etxolak Konposta etxolaren barruan egingo da eta tresnak eta egituratzailea ere etxolaren barruan egongo dira.

Auzoan konposta egiteko interesa duten pertsonak eskaera egin ahal izango diote Udal Elkarteari. Udal Elkarteak eskaera egiten duten pertsona edo erakundeei auzoan konposta egiteko eremu bat izendatuko die, betiere erabiltzaile gehiagorentzat lekurik baldin bada. Izen-ematearen arabera, Udal Elkarteak auzoan konposta egiteko eremu berriak jarri edo daudenak hantitu ahal izango ditu.

Auzoan konposta egiteko eremua lur pribatuan jarri ahal izango da. Horretarako, Udal Elkarteari eskaera egin behar zaio, jabetzaren titularrek hartutako erabakia erantsita.

Auzoan konposta egiteko instalazioek beteko dituzte Eusko Jaurilaritzako Ingurumeneko Sailburuordetzaren urriaren 19ko 1/2015 zenbakiko Instrukzioak (EAEn auzoan konposta egiteko instalazioek bete behar dituzten administrazio-prozedurei buruzkoak) ezartzen dituen baldintza teknikoak eta administrazio prozedurak.

### 67. artikulua. Prestakuntza.

Auzoan konposta egiteko derrigorrezkoa da Udal Elkarteak ematen duen prestakuntza-ikastaroa egitea (erabiltzaileak behar diren ezagupenak badituela egiaztatzen duenean izan ezik).

### 68. artikulua. Konposta egiteko eremuen ezaugarriak.

Auzoan konposta egiteko eremuak atal hauek izango ditu:

- Hondakinak utzi eta deskonposatzeko lekua.
- Umotzeko lekua.
- Egituratzailea pilatzeko lekua.
- Tresnak gordetzeko lekua.

Konpostagailuen eremua hesituta egongo da eta konpostagailuak itxita, baimenik ez duten pertsonak erabili edo manipulatzeko eragozteko.

Etxolen eremuek ere giltzarekin ixteko sistemaren bat izango dute.

### 69. artikulua. Mantentze-lanak.

Konposta egiteko eremuaren mantentze-lanetan sartzen dira eremua zaintzeko, konpontzeko eta garbitzeko lanak.

Erabiltzaileen betebeharra da instalazioak eta materialak era egokian erabiltzea eta instalazio eta materialen egoera arriskuan jartzen duten portaerak ez burutzea.

Lur publiko nahiz pribatuetan kokatutako konposta egiteko eremuen mantentze-lanen ardura honela banatuko da:

- Udal Elkarteari dagozkio eremua zaintzeko eta konpontzeko lanak.
- Erabiltzaileei dagozkie garbitzeko lanak.

### 70. artikulua. Instalazioak eta materialak.

Lur publikoetan auzoan konposta egiteko eremuen proiektuak Udal Elkarteak eta dagokion udalak idatzi eta burutuko di-

## SECCIÓN II. Normas para el compostaje comunitario

### Artículo 66. Lugares habilitados.

Los Ayuntamientos podrán habilitar lugares de compostaje comunitario en terrenos de su propiedad pública. Estos lugares podrán ser de dos tipos:

a) Núcleos con compostadores. En función de las necesidades podrán instalarse uno o más equipos, además del mobiliario para albergar el estructurante y las herramientas.

b) Casetas de compostaje. El compost se realizará en su interior, donde se almacenarán también las herramientas y el material estructurante.

Las personas interesadas podrán solicitar a la Mancomunidad poder participar en la iniciativa del compostaje comunitario. La Mancomunidad asignará a cada persona o entidad solicitante la zona de compostaje que corresponda, siempre que exista disponibilidad. A medida que se vayan inscribiendo más personas la Mancomunidad podrá habilitar zonas de compostaje adicionales o ampliar las existentes.

Podrán establecerse zonas de compostaje en terrenos privados para dar servicio a una comunidad cursando la oportuna solicitud a la Mancomunidad, que deberá acompañarse del acuerdo adoptado por los titulares de la propiedad.

Las instalaciones de compostaje comunitario deberán adecuarse a los requerimientos técnicos y procedimientos administrativos recogidos en la Instrucción N.º 1/2015 de 19 de octubre de 2015, del Viceconsejero de Medio Ambiente relativa a los procedimientos administrativos que deben observar las instalaciones de compostaje comunitario en el ámbito de la CAPV.

### Artículo 67. Formación.

La participación en el compostaje comunitario conlleva la obligación de recibir la formación necesaria a través de los cursos que organice la Mancomunidad, salvo que se acredite disponer de los conocimientos necesarios.

### Artículo 68. Características de las zonas de compostaje.

Las zonas que se pretendan habilitar deberán contemplar las siguientes áreas:

- Área de depósito y descomposición.
- Área de maduración.
- Área de almacenamiento de estructurante.
- Área de almacenamiento de herramientas.

Los núcleos de compostadores deberán tener un cerramiento que delimite la zona y, además, los compostadores deberán ser cerrados para evitar su uso y manipulación por personas no autorizadas.

Las distintas áreas de las casetas también deberán tener un sistema de llave.

### Artículo 69. Mantenimiento.

Quedan comprendidos en el mantenimiento los trabajos de conservación, reparación y limpieza de las zonas de compostaje.

Las personas usuarias tienen el deber de hacer buen uso de las instalaciones y materiales, sin llevar a cabo conductas que pongan en riesgo su buen estado.

En las zonas de compostaje en terrenos públicos y privados las responsabilidades del mantenimiento se distribuirán de la siguiente forma:

- A la Mancomunidad le corresponderá la conservación y la reparación.
- La limpieza corresponderá a las personas usuarias.

### Artículo 70. Instalaciones y materiales.

La Mancomunidad, en colaboración con el correspondiente Ayuntamiento, redactará y ejecutará los proyectos de las zonas

tuzte. Halaber, Udal Elkarteak eta udalak behar diren ekipo eta instalazioak eta konposta egiteko materialak eskura jarriko dituzte.

Parke eta lorategi publikoetako kimatze lanetako hondakinak material egituratzaile gisa erabiliko dira.

Udal Elkarteak banatuko du material egituratzailea auzoan konposta egiteko eremu publiko zein pribatueta.

*71. artikulua. Konposta egiteko hondakinak.*

Honako hondakinekin egin ahal izango da konposta:

- a) Fruitu eta barazki zatiak.
- b) Janari eta ogi zatiak.
- c) Itsaski, arrautza eta fruitu lehorren azalak.
- d) Erabilitako sukaldeko papera, janari hondarrak dituen (produktu kimiko eta garbikaririk gabe).
- e) Kafe eta infusioen hondarrak.
- f) Hosto lehorrak, lorategiko landareen zatiak eta kimatze lanetako hondakinak (zaitua).
- g) Zerrautsa eta egur birutak (tratatu gabe).
- h) Lastoa eta soropila.

*72. artikulua. Hondakinak uztea.*

Debekatuta dago auzoan konposta egiteko eremuan aurreko artikuluan adierazi ez diren hondakinak uztea.

Onartzen diren hondakinak sartu behar dira konpostagailuan edo etxolax duen deskonposiziorako lekuan, zuzenean (poltsarik gabe) edo poltsa konpostagarrian sartuta, prestakuntza-ikastaroetan ematen diren jarraibideen arabera.

Hondakinak sar daitezke edozein ordutan.

*73. artikulua. Konpostaren arduraduna.*

Auzoan konposta egiteko eremuaren arduradunak izango du eremu horretako konposta egiteko prozesuaren kudeaketaren ardura. Bere borondatez ardura hori txandaka bere gain hartzen duen erabiltzaile bat izan daiteke.

Nolanahi ere den, pertsona horren ardura izango da konposta egitea Udal Elkarteak ikastaroen eta gidien bidez ematen dituen jarraibideen arabera.

Egiteko hauek izango ditu:

- a) Konposta maiztasunez nahastea, airea har dezan.
- b) Arazo edo gorabeheraren bat atzematen duenean Udal Elkarteari jakinaraztea.
- c) Udal Elkarteari material egituratzailea eskatzea.
- d) Udal Elkartearen eta erabiltzaileen arteko bitartekari izatea.
- e) Konpostagailuak edo etxoletako deskonposizio eremuak ixtea, materiala umotzen hasten denean.
- f) Udal Elkarteari laginak hartzeko eta analitikak egiteko eskatzea.
- g) Egindako konpostaren kopuruen berri Udal Elkarteari ematea.
- h) Konposta egin ondoren, konposta egiten duten gainetarako erabiltzaileekin elkarlanean, konpostagailuak edo etxolax irekitzea, konposta atera eta banatzeko, aurrez Udal Elkarteak gutxieneko kalitate baldintzak betetzen dituela egiaztatuta.
- i) Erabiltzaileek sortutako konposta baino gutxiago erabiltzen badute, horren berri Udal Elkarteari ematea, irtenbiderik egokiena bilatzeko.

de compostaje en terrenos públicos, instalando los equipos e infraestructuras y facilitando los materiales necesarios para realizar el compostaje.

Los residuos de podas procedentes de parques y jardines públicos podrán ser utilizados como material estructurante.

La Mancomunidad realizará el reparto de este material a las zonas de compostaje públicas y privadas.

*Artículo 71. Residuos compostables.*

Se podrán depositar los siguientes residuos para su compostaje:

- a) Restos de frutas, verduras y hortalizas.
- b) Restos de comida y pan.
- c) Cáscaras de marisco, de huevo y fruto seco.
- d) Papel de cocina usado, con restos de comida pero sin productos químicos ni detergentes.
- e) Posos de café y restos de infusiones.
- f) Hojas secas, restos de plantas de jardín y residuos de poda triturados.
- g) Serrín y virutas de madera sin tratar.
- h) Paja y césped.

*Artículo 72. Depósito de los residuos.*

Queda prohibido depositar en las zonas de compostaje cualquier otro residuo no enumerado en el artículo anterior.

Los residuos admisibles deberán ser introducidos sin bolsa (o en bolsa compostable) en los compostadores o en las áreas de descomposición de las casetas, siguiendo las directrices señaladas en los cursos de formación que se organicen.

El depósito de los residuos puede realizarse en cualquier horario.

*Artículo 73. Responsable del compostaje.*

La persona responsable de cada zona de compostaje es la figura responsable de la gestión del proceso de compostaje de dicha zona. Podrá ser una persona voluntaria, es decir una figura rotativa por periodos de tiempo.

En todo caso deberá responsabilizarse de realizar el compostaje de acuerdo con las directrices que establezca la Mancomunidad a través de cursos de formación, guías, etc.

Sus funciones serán:

- a) Airear el compost periódicamente, realizando el mezclado.
- b) Informar a la Mancomunidad en el caso de observar cualquier problema.
- c) Solicitar estructurante a la Mancomunidad.
- d) Ser el canal de interlocución entre la Mancomunidad y las personas usuarias.
- e) Cerrar los compostadores o las áreas correspondientes de las casetas cuando el material entre en fase de maduración.
- f) Solicitar la toma de muestras y las analíticas a la Mancomunidad.
- g) Informar a la Mancomunidad de las cantidades de compost obtenidas.
- h) Abrir y cribar (en colaboración con el resto de los/las usuarios/as de la zona de compostaje) el compost de los compostadores o las áreas de las casetas donde se encuentra el compost para su distribución, una vez la Mancomunidad compruebe que se satisfacen los requisitos mínimos de calidad.
- i) Comunicar a la Mancomunidad la existencia de demanda insuficiente de compost para que éste determine la mejor salida para el mismo.



**74. artikulua. Prozesua.**

Konpostagailua betetzen denean, konpostaren arduradunak konpostagailua edo etxolaren eremu hori giltzaz itxi egingo du, hondakinak deskonposatzeko prozesua beste konpostagailu edo gune batean egiteko.

Konposta umotzen amaitutakoan konpostagailuan edo etxolako eremu horretan bertan edukiko da, analitikak egiteko laginak hartu arte.

Konpostagailua edo etxolaren eremu hori irekiko da erabiltzaileek konposta erretiratzeko, soilik konpostaren kalitatea egokia dela ziurtatutakoan.

Konpostaren eskaria sortutako konpostaren kopurua baino txikiagoa baldin bada, Udal Elkarteak erabakiko du soberakinari zer nolako irtenbidea eman.

**75. artikulua. Kalitatearen kontrola.**

Sortutako konpostari kalitate kontrolak egingo zaizkio, zertarako erabili zehaztu ahal izateko. Horretarako, kontuan hartuko da ekainaren 28ko 506/2013 Errege Dekretua (ongarritarako produktuei buruzkoa), edo hori ordezkatzeko duen araubidea.

Konpostaren arduradunaren egitekoa izango da laginak hartzeko eskatzea. Lagina laborategira Urola Kostako Udal Elkarteak bidaliko du.

Konposta banatuko da Udal Elkarteak kalitate egokia duela egiaztatzen ondoren (bestela ez). Horretarako, Udal Elkarteak konpostaren arduradunari material hori erabiltzeko jarraibideak emango dizkio eta honek, era berean, erabiltzaileei.

Auzoan konposta egiteko eremu publiko nahiz pribatuak kalitate-kontrolaren gastuak Udal Elkartearen kontura izango dira.

**76. artikulua. Jarraipena.**

Udal Elkarteak maiztasun jakin batekin jarraipen-kanpainak egingo dizkie auzoan konposta egiteko eremu publiko eta pribatuak, egoki funtzionatzeko dutela eta erabiltzaileek egoki erabiltzen dituztela egiaztatzeko.

Udal Elkarteak gabezia edo akatsak atzematen baditu, neurri zuzentzaileak ezarri ahal izango ditu. Neurri zuzentzaileak hartzeari edo betetzeari uko egitea nahikoa arrazoiz izango da erabiltzailea auzoan konposta egiteko zerbitzutik baztertzeko.

**77. artikulua. Onura fiskalak.**

Auzoan konposta egiten duten erabiltzaileek Ordenantza Fiskalean ezarritako hobariak jaso ahal izango dituzte.

**III. TITULUA**

**ZEHAPENEN ARAUBIDEA**

**I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK**

**78. artikulua. Sarrera.**

Ordenantza honetan ezarritakoa ez betetzeagatik jartzen diren zehapenak Atal honetan xedatutakoaren arabera jarriko dira, kasuan kasu izan litezkeen erantzukizun zibil eta penalei kalterik egin gabe.

**79. artikulua. Prozedura.**

Testu honetan jasotako arauak ez betetzearen ondorio diren erantzukizunak dituzten pertsonak zehatu egin ahal izango dira, aldez aurretik dagokion udalak honako araubide honetan oinarritutako prozedura izapidetuta: otsailaren 20ko 2/1998 Legea (Euskadiko Autonomia Erkidegoko administrazio publikoaren

**Artículo 74. Proceso.**

Una vez lleno el compostador, la persona responsable del compostaje deberá cerrar con llave el equipo o el área de la caseta que corresponda para continuar el proceso de descomposición en otro equipo o área.

Al finalizar la fase de maduración el compost permanecerá en el mismo equipo o área de la caseta hasta que se tomen las muestras para realizar las analíticas correspondientes.

Sólo se dejará el equipo compostador o el área de la caseta abierta para que las personas usuarias puedan retirar el compost cuando se haya comprobado que la calidad del mismo lo permite.

En el caso de que la demanda de compost sea inferior a la cantidad generada será la Mancomunidad quien determine la mejor salida para el mismo.

**Artículo 75. Control de calidad.**

El compost obtenido deberá ser sometido a controles de calidad para determinar los usos a los que podrá ser destinado, tomando como referencia el Real Decreto 506/2013 de 28 de junio, sobre productos fertilizantes, o normativa que la sustituya.

La persona responsable del compostaje deberá encargarse de solicitar la toma de muestras. El envío de la muestras al laboratorio lo realizará la Mancomunidad Urola Kosta.

Sólo se permitirá la distribución del compost una vez la Mancomunidad compruebe que la calidad del mismo lo permite, trasladando a la persona responsable del compostaje las instrucciones que éste, a su vez, deberá dar a las personas usuarias respecto a la utilización del material.

En las zonas de compostaje públicas tanto privadas será la Mancomunidad quien sufragará el control de la calidad.

**Artículo 76. Seguimiento.**

Periódicamente la Mancomunidad realizará campañas para comprobar el buen funcionamiento de las zonas de compostaje públicas y privadas, así como el buen uso por parte de las personas usuarias.

En caso de detectar deficiencias la Mancomunidad podrá establecer las medidas correctoras que estime pertinentes. La negativa a cumplir las medidas correctoras por parte de alguna persona será causa suficiente para que la Mancomunidad la excluya para continuar participando en el compostaje comunitario.

**Artículo 77. Beneficios fiscales.**

Las personas adheridas al sistema de compostaje comunitario podrán beneficiarse de las bonificaciones que se establezcan en las Ordenanzas Fiscales.

**TÍTULO III**

**RÉGIMEN SANCIONADOR**

**CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 78. Introducción.**

Las infracciones a lo establecido en esta Ordenanza serán sancionadas con arreglo a lo dispuesto en este Título, sin perjuicio, en su caso, de las correspondientes responsabilidades civiles y penales.

**Artículo 79. Procedimiento.**

Las personas que incurran en responsabilidades derivadas del incumplimiento de las normas contenidas en el presente texto podrán ser sancionadas, previo procedimiento tramitado por el Ayuntamiento correspondiente, que se ajustará a lo señalado en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la Potestad Sancio-

zehatzeko ahalmenari buruzkoa) eta abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretua (hondakinei eta lur kutsatuei buruzko uztailaren 28ko 22/2011 Legearen arau-hausteei dagokiona).

**80. artikulua. Zehatzeko ahalmena.**

Uztailaren 28ko 22/2011 Legearen 49.3 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, hondakinak kontrolik gabe utzi, abandonatu edo isurtzen badira edota entregatzen badira Ordenantza honetan aurreikusitako baldintzak bete gabe, zehapenak jartzeko ahalmena izango da Udal Elkartearen osatzen duten udaletako alkateena.

**81. artikulua. Hondakinaren erantzule den titularra.**

Hondakinek beti erantzule den titular bat izango dute, kasuan kasu, erabiltzailea, ekoizlea, hondakinak dauzkana edo kudeatzen dituen.

Titularrak erantzukizun administratiboa edukizetik salbu geratuko dira soilik, batetik, Udal Elkartearen hondakinak Ordenantza honetan ezarritakoa eta aplikatzekoa den araubidea bete entregatzen dizkiotenean eta, bestetik, beren hondakinak baimendutako kudeatzaile bati entregatzen dizkiotenean, honek kudeatu ditzan.

**82. artikulua. Arau-hausteen erantzule diren subjektuak.**

Kapitulu honetan jasotzen diren arau-hauste administratiboak egiten dituzten pertsona fisiko eta juridikoak zehapena jaso ahal izango dute, Ordenantza honetan xedatutakoari jarraiki, kasuan kasu izan ditzaketan erantzukizun zibil eta penalen edo ingurumen erantzukizunen kalterik gabe.

Ordenantza honetan ezarritakoa betetzea aldi berean pertsona bati baino gehiagori baldin badagokie, ezartzen den diruzehapenari modu solidarioan erantzungo diete, urriaren 1eko 40/2015 Legearen (sektore publikoaren araubide juridikoari buruzkoaren) 28.3 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

Nolanahi ere den, erantzukizuna solidarioa izango da kasu hauetan:

- a) Hondakinaren hasierako ekoizle edo edukitzaileak edo hondakinak kudeatzaileak hondakina entregatzen diotenean Lege horrek zehazten dituen pertsona fisiko edo juridikoa ez den bati.
- b) Erantzuleak bat baino gehiago direnean eta ezin diren zehaztu arau-haustean bakoitzaren parte hartzea zein gradukoa izan den.
- c) Ingurumenari eragindako kaltea sortu bada pertsona askoren jardueren baturarengatik, eskumena duen administrazioak erantzukizun hori eta bere ondorio ekonomikoak egotzi ahal izango dizkie modu indibidualen.

**83. artikulua. Ikuskapenak.**

Erabiltzaileen, ekoizleen edo edukitzaileen betebeharra da Udal Elkarteko hondakinaren kale hezitzaileei eta ikuskapen zerbitzuari laguntzea, beren eginkizunak egoki burutzeko egin behar dituzten kontrol, azterketa, datu-jasotze eta bestelako lanak egin ditzaten.

Udal Elkarteko hondakinaren kale hezitzaileen eginkizuna da zerbitzuari jarraipena egin eta hobetzea, arazoak sortzen dituzten puntuak identifikatzea eta udalekin koordinatzea bilketa-zerbitzuen lana. Horrenbestez, zerbitzuan atzematen dituzten arau-hausteen salaketak helaraziko dizkiete dagokion udalari, zehapen espedienteak izapidetu dezan.

Ikuskapen lanak egiten dituzten udal funtzionarioek agintaritza-agente izaera edukiko dute eta horiek egiaztatu eta aktan jasotzen dituzten gertakariak ziurtasun presuntzioa aitortuko zaie, proba-ondorioetarako.

nadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y a lo señalado en el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, en cuanto a las infracciones a la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.

**Artículo 80. Potestad sancionadora.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 49.3 de la Ley 22/2011, de 28 de julio, en el supuesto de abandono, vertido o eliminación incontrolados de residuos, así como de su entrega sin cumplir las condiciones previstas en la presente Ordenanza, la potestad sancionadora corresponderá a los Alcaldes de los municipios que componen la Mancomunidad.

**Artículo 81. Titular responsable de los residuos.**

Los residuos tendrán siempre un titular responsable, que será la persona usuaria, el/la productor/a, el/la poseedor/a o el/la gestor/a de los mismos, según los casos.

Solamente quedarán exentos de responsabilidad administrativa quienes los hubieran entregado a la Mancomunidad observando la presente Ordenanza y demás normativa aplicable, o los que hubieran cedido los residuos a los gestores autorizados administrativamente para realizar las operaciones de la gestión de los residuos.

**Artículo 82. Sujetos responsables de las infracciones.**

Podrán ser sancionadas por los hechos constitutivos de las infracciones administrativas recogidas en este capítulo las personas físicas o jurídicas que los cometan, de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza y sin perjuicio, en su caso, de las correspondientes responsabilidades civiles, penales y medioambientales.

Cuando el cumplimiento de lo establecido en esta Ordenanza corresponda a varias personas conjuntamente, responderán de forma solidaria de las sanciones pecuniarias, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La responsabilidad será solidaria, en todo caso, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el productor o el poseedor inicial o el gestor de residuos los entregue a persona física o jurídica distinta de las señaladas en esta Ley.
- b) Cuando sean varios los responsables y no sea posible determinar el grado de participación de cada uno en la realización de la infracción.
- c) Cuando los daños causados al medio ambiente se produzcan por acumulación de actividades debidas a diferentes personas, la administración competente podrá imputar indistintamente esta responsabilidad y sus efectos económicos.

**Artículo 83. Inspección.**

Las personas usuarias, productoras o poseedoras de los residuos están obligadas a prestar toda la colaboración a los educadores viales de la Mancomunidad, y a los servicios de inspección, a fin de permitir realizar los controles, exámenes, recogida de información y cuantas operaciones sean precisas para el correcto cumplimiento de sus obligaciones.

El cuerpo de educadores viales de la Mancomunidad, como consecuencia de sus funciones de seguimiento y mejora del servicio, identificación de puntos problemáticos, y coordinación de las labores del servicio con los servicios municipales, trasladará las denuncias pertinentes al Ayuntamiento correspondiente, para la tramitación del expediente sancionador.

Los funcionarios municipales que realicen las labores de inspección tendrán el carácter de agente de la autoridad y los hechos por ellos constatados y formalizados en actas gozarán de la presunción de certeza a efectos probatorios.

## II. KAPITULUA. ARAU HAUSTEAK

### 84. artikulua. Legezko sailkapenaren garapena.

Kapitulu honek garatzen ditu arau-haustea eta zehapenak jartzeko uztailaren 28ko 22/2011 Legearen 46.3.c) artikuluko 49.3 artikuluekin harremanetan toki administrazioei ematen dien eskumena.

Bi artikuluko horien argitara, tokiko administrazioaren titularrak honela definitutako arau-hauste larria egiteagatik jarri ahal izango du 901 euro eta 45.000 euro bitarteko isuna: kontrolik gabe edozein hondakin ez arriskutsu utzi, isuri edo suntsitzea, pertsonen osasunari arrisku larrikeria eragin gabe edo ingurumenarentzat kalte edo galera larrikeria eragin gabe.

### 85. artikulua. Arau-hauste motak.

Ordenantza honetan xedatutakoak ez betetzea arau-haustetzat hartuko da, 3/1998 Legearen (Euskal Herriko ingurugiroa babesteko lege orokorraren) 108. artikuluko eta hurrengo araberako eta 22/2011 Legearen (hondakinei eta lur kutsatuak buruzkoaren) 46. artikuluko eta hurrengo argitara.

Eskumena duten beste organo batzuk ezar ditzaketen arau-hausteei kalterik egin gabe, Ordenantza honek arautzen dituen hondakinen esparruko jardueratako arau-haustea izan daitezke oso larriak, larriak edo arinak.

#### 1. Arau-hauste oso larriak:

a) Kontrolik gabe edozein hondakin utzi, isuri edo suntsitzea, pertsonen osasunari arrisku larrikeria eragin gabe edo ingurumenarentzat kalte edo galera larrikeria eragin gabe.

b) Hondakinak bildu edo tratatzeko Udal Elkarteak erabiltzen dituen bitartekoei nahita kalteak eragitea, xedea izanik osorik suntsitzea edo zerbitzuan ezin erabili ahal izatea.

c) Edukiontzia, ontziak, kaiolak edo hondakinak biltzeko bestelako osagaiak lapurtzea.

d) Hondakinak garbigunearen kanpoaldean uztea, zabalik dagoen ordutegian nahiz itxita dagoenean.

e) Garbigunetik hondakinak erretiratzea, garbiguneko lan-gilearen baimenik izan gabe.

f) Arau-hauste larriak behin eta berriz egitea. Arau-haustea behin eta berriz egin dela iritziko zaio urtebeteko epean bitan egiten bada.

#### 2. Arau-hauste larriak:

a) Hondakinen izaera, kopuru edo jatorriari buruzko datuak emateari uko egitea.

b) Hondakinaren ekoizlearen datuak faltsutzea.

c) Hondakinak biltzeko puntuetan uztea ordenantza honen arabera jasotzea derrigorrezkoa ez den hondakinen bat.

d) Erabiltzaileak uko egitea berak sortutako hondakinak biltzeko zerbitzuaren esku uzteari, justifikatutako arrazoirik gabe eta horrela egitea derrigorrezkoa denean.

e) Hondakinak biltzeko edukiontzi, ontzi, eta bestelako osagaiak kalte estetiko eta funtzionalak eragitea, betiere aurreko paragrafo b) atalean arau-hauste oso larritzat aurreikusitako arau-haustea ez bada.

f) Ontzi, edukiontzi eta kaiolak era desegokian manipulatu edo lekuz aldatzea, arrisku egoerak sortuz, biltzeko-zerbitzuen jarduna zailduz eta administrazioaren alde aurreko baimenik gabe.

g) Hondakinak zamatze edo garraiatzeko lanak eragotzi edo zailtzea.

## CAPÍTULO II. INFRACCIONES

### Artículo 84. Desarrollo de la tipificación legal.

El presente capítulo se regula como desarrollo de las infracciones y de la competencia sancionadora atribuida en esta materia a los Entes Locales por el artículo 49.3, en relación con el artículo 46.3.c), de la Ley 22/2011, de 28 de julio.

Según dichos artículos, el titular de la Entidad Local, por la comisión de la infracción grave consistente en «el abandono, vertido o eliminación incontrolado de cualquier tipo de residuos no peligrosos sin que se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente», podrá imponer «una multa desde 901 euros hasta 45.000 euros».

### Artículo 85. Tipos de infracciones.

De conformidad con lo previsto en el artículo 108 y siguientes de la Ley 3/1998, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, y en el artículo 46 y siguientes de la Ley 22/2011, de Residuos y Suelos Contaminados, se considerarán infracciones los incumplimientos de las determinaciones contenidas en la presente Ordenanza.

Sin perjuicio de las infracciones que en su caso establezcan otros órganos competentes, las infracciones sobre actividades relacionadas con los residuos y reguladas en esta Ordenanza se clasifican en muy graves, graves y leves.

#### 1. Infracciones muy graves:

a) El abandono, vertido o eliminación incontrolado de cualquier tipo de residuos sin que se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente.

b) Dañar intencionadamente los medios de recogida y tratamiento de residuos de la Mancomunidad con medios o formas que persigan su destrucción total o su anulación del servicio.

c) La sustracción de contenedores, cubos, jaulas y otros elementos complementarios de recogida.

d) Depositar el residuo en el exterior inmediato de los garbigunes, tanto dentro como fuera del horario de apertura.

e) Retirar residuos de los garbigunes sin autorización del personal encargado.

f) La reiteración de infracciones graves. Habrá reiteración cuando se cometan al menos dos infracciones graves en el transcurso de un año.

#### 2. Infracciones graves:

a) La negativa a facilitar la información requerida sobre la naturaleza, cantidad u origen de los residuos.

b) La falsificación de datos del productor de un residuo.

c) Depositar en los puntos de recogida cualesquier otro residuo considerado como de recepción no obligatoria en la presente Ordenanza.

d) Negarse la persona usuaria, sin causa justificada y cuando sea preceptivo, a poner a disposición del servicio de recogida los residuos por ella producidos.

e) Dañar los contenedores, cubos y otros elementos complementarios de recogida de residuos funcional o estéticamente, siempre que no constituya la infracción prevista como muy grave en el apartado b) del párrafo anterior.

f) Desplazar, cambiar de ubicación o manipular incorrectamente los cubos, contenedores o jaulas, pudiendo dar origen a situaciones de peligro o que dificulten la recogida por parte del personal del servicio, y todo ello sin la previa autorización administrativa.

g) Impedir o dificultar las operaciones de carga y descarga, y de traslado de los residuos.

h) Hondakinak estolderia edo saneamendu sarera zuzenean botatzea.

i) Bilketa zerbitzuak jasotzeko kalean utzita dauden hondakinak manipulatzea, hautatzea edo hartzea.

j) Hondakinen izaera, kopuru edo jatorriari buruz Garbiguneko arduradunak eskatutako datuak emateari uko egitea.

k) Garbigunean era desegokian utzitako hondakinak erretiratu edo garbitzeko uko egitea.

l) Garbiguneko arduradunak duten langileen agindu eta jarraibideei jaramonik ez egitea.

m) Garbiguneko ekipo eta instalazioei kalteak eragitea, nahita.

n) Arau-hauste arinak behin eta berriz egitea. Arau-haustea behin eta berriz egin dela iritziko zaio urtebeteko epean bi arau-hauste arin egiten badira.

### 3. Arau-hauste arinak:

a) Hondakinak uztea Udal Elkarteak ezarritako bilketa egutegi eta ordutegik kanpora, hondakinak uzteko finkatutako eremutik kanpora edo onartzen ez den moduren batean.

b) Hondakinak uztea kalean jarrita dauden paperontzietan edo obra-edukiontzietan.

c) Likidoak dituzten edo likidotu daitezkeen isurkiak dituzten hondakinak uztea.

d) 50°C baino tenperatura handiagoa duten hondakinak uztea.

e) Hondakinak gaika biltzeko zerbitzuei uztea gaika sailkatu edo bereiztu gabe.

f) Hondakinak uztea antolatu gabe, zerbitzuaren jardun arruntari kalte eginez.

g) Garbiguneko arduradunaren jarraibide eta eskaerak ez betetzea.

h) Bestelako arau-hausteak, Ordenantza honetan berariaz arau hauste larri edo oso larritzat jotzen ez direnak.

### 86. artikulua. Zehapenak.

Aurreko artikuluan zehaztutako arau-hausteengatik ondoren datozen zehapenak (bat edo denak) jarri ahal izango dira:

a) Arau-hauste oso larriengatik: Isunak, 10.000,01 eta 45.000,00 euro artekoak.

b) Arau-hauste larriengatik: Isunak, 2.000,01 eta 10.000,00 euro artekoak.

c) Arau-hauste arinengatik: Isunak, 60,00 eta 2.000,00 euro artekoak.

Zehapena finkatzeko honakoak hartuko dira kontuan: erantzulearen egoera, erru-maila, behin edo behin baino gehiagotan egin duen, parte-hartzea eta jaso duen onura, eta ingurumenari egindako kaltea edo pertsonen osasuna arriskuan zein neurritan jarri den.

### 87. artikulua. Arau-hausteen eta zehapenen preskripzioa.

Arau-hauste oso larriak preskribatuko dira 3 urtera, larriak bi urtera eta arinak sei hilabetera.

### 88. artikulua. Jarduera osagarria.

Jarritako zehapena edozein dela ere, arau-hausleak gauzen egoera arau-haustea egin aurreko egoerara leheneratu beharko du.

Arau-hausleak kaltetutakoa ez badu aurreko atalean ezarritakoaren arabera leheneratzen edo ordezkatzeko, zehapena jar-

h) Evacuar los residuos directamente por la red de alcantarillado o saneamiento.

i) Manipular, seleccionar y apropiarse de los residuos depositados en la vía pública a la espera de ser recogidos por los servicios correspondientes.

j) La negativa a facilitar la información requerida sobre naturaleza, cantidad u origen de los residuos al encargado del garbigo.

k) La negativa a retirar y limpiar los residuos depositados indebidamente en el garbigo.

l) Contravenir las órdenes e indicaciones del personal encargado del garbigo.

m) Causar daños intencionadamente en los equipos o instalaciones del garbigo.

n) La reiteración en la comisión de infracciones leves. Habrá reiteración cuando se cometan al menos dos infracciones leves en el transcurso de un año.

### 3. Infracciones leves:

a) Depositar los residuos para su recogida fuera del calendario o del horario de servicio establecido, o fuera del punto de depósito fijado y en una forma distinta a la fijada por la Mancomunidad.

b) Depositar los residuos en las papeleras o en los contenedores de obras situados en la vía pública.

c) Depositar residuos que contengan sustancias líquidas o susceptibles de licuarse o de provocar vertidos.

d) Depositar residuos a una temperatura superior a 50°C.

e) Entregar los residuos sin separar o clasificar al servicio de recogida selectiva previsto para su reciclaje.

f) Depositar los residuos de forma desorganizada, perjudicando el normal funcionamiento del servicio.

g) No cumplir con las instrucciones y solicitudes por el encargado del garbigo.

h) Las demás infracciones a las normas recogidas en la Ordenanza, que no estén tipificadas expresamente como infracciones graves o muy graves.

### Artículo 86. Sanciones.

Las infracciones recogidas en el artículo anterior podrán dar lugar a la imposición de todas o de alguna de las sanciones siguientes:

a) Por infracciones muy graves: Multas de cuantía entre 10.000,01 y 45.000,00 euros.

b) Por infracciones graves: Multas de cuantía entre 2.000,01 y 10.000,00 euros.

c) Por infracciones leves: Multas de cuantía entre 60,00 y 2.000,00 euros.

Las sanciones se impondrán atendiendo a las circunstancias del responsable, grado de culpa, reiteración, participación y beneficio obtenido y grado de daño causado al medio ambiente o peligro en que se haya puesto la salud de las personas.

### Artículo 87. Prescripción de las infracciones y sanciones.

Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.

### Artículo 88. Actuación complementaria.

Sin perjuicio de la sanción que se imponga, los infractores estarán obligados a la reposición, restauración de las cosas al ser y estado anteriores a la infracción cometida.

Si los infractores no procedieran a la reposición o restauración, de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior, el

tzeko eskumena duen organoak erabaki ahal izango du isun hertsatzaileak jartzea, dagokion errekerimenduan ezarritako epea igaro ondotik, urriaren 1eko 39/2015 Legearen (administrazio publikoen administrazio prozedura komunaren legearen) 103. artikulua xedatutakoarekin bat etorriz. Isun bakoitzak ez du gaudituko egindako arau-haustearengatik jarritako isunaren zenbatekoaren herena.

#### LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

Ordenantza honetan aurreikusi gabekoetarako joko da uztailearen 28ko 22/2011 Legea (hondakinei eta lur kutsatuei buruzkoa) eta aplikagarri litzatekeen araubidera.

#### AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau indarrean jarriko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean.

Nolanahi ere den, garbigune zerbitzuko erabiltzaileei eta garbiguneetan onartzen diren hondakinei buruzko artikulua (48 eta 51. artikulua hurrenez hurren) indarrean jarriko dira 2018ko martxoaren 1ean.

#### INDARGABETZEKO LEHEN XEDAPENA

Ordenantza hau indarrean sartzen denetik aurrera indar, balio eta ondorioz gabe geldituko dira ordenantza honek ezarritako aurka doazen maila bereko edo behegarago xedapen, erregelamendu eta ordenantzak.

#### ERANSKINAK

##### I. ERANSKINA

#### HONDAKIN ORGANIKOAK

Hondakin organikoaren frakzioan sartzen dira gisa honetako sukaldako hondakinak, animalia nahiz landare jatorrikoak eta sukaldatu ondoren edo gordinik daudenak: Fruitu eta barazki zatiak, arrautza azalak, fruitu lehorren azalak, ogia eta opilak, fruitu hezurak, lore eta landareak, baratza eta lorategiko hondakinak (belarra, kimatutako adaskak xehatuta), sukaldatutako janari hondarrak, haragi eta arrain zatiak, hezurak, itsaskien azalak, sukaldako papera, ezpain-zapi eta aho-zapi zikinak, infusioen zorrotxoak, kafe hondar eta filtroak, kortxoak tapoiak eta, oro har, konpostatzeko plantan konposta egiteko onartzen den material oro.

Debekatuta dago hondakin organikoaren frakzioan entregatzea goiko zerrendan agertzen ez diren hondakinak, bereziki honako hauek: lorezaintzako hondakin ezpaltsuak (adarrak, enborrak), lurra, zigarrokinak eta hautsontzietako hautsa, animalien gorotzak, xurgagailuz edo erratzaz bildutako hondarrak, zapi bustiak, pixoihalak eta konpresak, olio eta, oro har, konpostatu ezin den material solido oro. Debekatuta dago hondakin organikoaren frakzioa entregatzea konpostagarriak ez diren plastikozko poltsetan edo soltean, Udal Elkartearen baimena berariaz izan ezean. Debekatuta dago hondakin organikoaren frakzioa uztea edukiontzi marroiaren kanpoaldean.

##### II. ERANSKINA

#### PAPERAK/KARTOIA

Paperaren/kartoiaren frakzioan sartzen dira egunkariak, aldizkariak, liburuak, gutun-azalak, propaganda, administrazioko paperak, kartoizko kaxa eta bildukinak eta abar.

Debekatuta dago paperarekin/kartoiarekin batera uztea paper eta kartoi garbia ez diren hondakinak, bereziki plastikoak, flejeak, briak, paper zikina, arrandegiko edo harategiko paper zikina eta abar. Debekatuta dago papera/kartoa uztea edukiontzi urdinaren kanpoaldean.

órgano competente para imponer la sanción podrá acordar la imposición de multas coercitivas con arreglo al artículo 103 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, una vez transcurridos los plazos señalados en el requerimiento correspondiente. La cuantía de cada una de las multas no superará un tercio de la multa fijada por la infracción cometida.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

En todo lo no previsto en esta Ordenanza se estará a lo dispuesto en la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, y demás normativa que fuera aplicable.

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante, las previsiones relativas a los usuarios/as del servicio de garbigune y Residuos admisibles, recogidas en los artículos 48 y 51, respectivamente, producirán efectos a partir del 1 de marzo de 2018.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA PRIMERA

A partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza quedan derogadas, dejándolas sin valor ni efecto alguno, todas las disposiciones, reglamentos u ordenanzas de igual o inferior rango que contradigan o se opongan a la misma.

#### ANEXOS

##### ANEXO I

#### FRACCIÓN ORGÁNICA

La fracción orgánica incluirá restos de cocina tanto vegetales como animales, tanto crudos como cocinados tales como: Restos de frutas y verduras, cáscaras de huevos, cáscaras de frutos secos, pan y bollería, huesos de fruta, flores y plantas, restos de huerta y jardín (hierba, poda desmenuzada), restos de comida cocinada, restos de carne y pescado, huesos, cáscaras de marisco, papel de cocina, servilletas y pañuelos de papel sucio, bolsitas de infusiones, posos y filtros de café, tapones de corcho y en general cualquier material susceptible de ser compostado en la Planta de Compostaje.

Se prohíbe entregar con la fracción orgánica otro tipo de residuos distintos de los arriba señalados, especialmente residuos de jardinería leñosos (ramas, troncos), tierra, colillas de tabaco y restos de cenicero, excrementos de animales, restos de la aspiradora o de barrido, toallitas húmedas, pañales y compresas, aceite y en general cualquier material sólido no compostable. Se prohíbe utilizar bolsas de plástico (no compostables) para entregar la fracción orgánica o su depósito a granel salvo autorización expresa de la Mancomunidad. Se prohíbe depositar la fracción orgánica fuera del contenedor marrón.

##### ANEXO II

#### PAPEL/CARTÓN

La fracción de papel/cartón incluirá periódicos, revistas, libros, sobres, propaganda, papel administrativo, cajas y embalajes de cartón etc.

Se prohíbe entregar con el papel/cartón otro tipo de material que no sea papel o cartón limpio, especialmente plásticos, flejes, briks, papel sucio, papel de pescadería o carnicería sucio, etc. Se prohíbe depositar el papel/cartón fuera del contenedor azul.

### III. ERANSKINA

#### ONTZI ARINAK

Ontzi arinen frakzioan sartzen dira: edarien ontziak; garbikarien ontziak; kontserba ontzi metalikoak; edarien lata; jogurtak eta antzekoak; olio eta ozpin ontziak; xanpu, gel eta antzekoak; plastikozko poltsak; esne, zuku, ardo eta tomate ontziak; esprai ontziak; kafe edo ur makineta edalontziak; plastikozko, poliespanezko edo aluminiozko bandeja edo erretiluak; estalki eta tapoiak; opilen edo litxarrerien poltsak; lata eta botilak biltzeko fijatzaileak; hortzetako pasten tuboak eta antzekoak; eta, oro har, Ecoembesen «puntu berdearen logoa» daramaten brik, plastiko eta metalezko ontzi guztiak.

Debekatuta dago ontzi arinekin batera uztea ontzi arin garbiak ez diren materialak, bereziki: beirazko ontziak; pertxak; jostailuak; boligrafo eta errotulagailuak; zartagin, eltze eta sukaldarako tresnak; etxeko tresna elektriko txikiak (plantxak, lehor-gailuak...); diskoak edo datu, audio edo bideo zintak (CD, DVD, VHS, binilo...). Debekatuta dago ontzi arinak uztea edukiontzi horiaren kanpoaldean.

### IV. ERANSKINA

#### BERIAZKO ONTZIAK

Beirazko ontzien frakzioan sartzen dira: beirazko botilak, kontserba ontziak (beirazkoak) eta, oro har, Ecovidrioren «puntu berdearen logoa» daramaten beirazko ontzi guztiak.

Debekatuta dago beirazko ontziekin batera uztea beirazko ontziak ez diren materialak, bereziki: bonbilak eta fluoreszen-teak; ispiluak eta leihoak; eta zeramikazko eta kristalezko plater eta edalontziak. Debekatuta dago beirazko ontziak uztea beirazko ontzientzako edukiontzian ez bada. Debekatuta dago beirazko ontziak uztea ezarritako ordutegitik kanpora.

### V. ERANSKINA

#### ARROPA/EHUNKIAK ETA ETXEO BESTE HONDAKIN BATZUK

Arropa eta etxeko beste hondakin batzuen frakzioan sartzen dira: arropa eta ehunkiak (janzteko arropa, etxeko arropa, poltsak, gerrikoak, oinetakoak...); jostailuak (panpinak, autoak, pelutxeak, puzzleak, mahai-jolasak, piladun jostailuak, sehaskak, sehaska-mugikorrek, motxilak...); liburuak; aparailu elektriko txikiak (tresna elektrikoak, etxeko tresna elektriko txikiak, kame-rak, telefonoak, ordenagailuak, produktu informatikoak, bideo kontsolak eta jolasak, telebistak eta ordenagailu pantailak, teklatuak, organo elektrikoak, mp4ak, DVD mugikorrek); imitazio bitxiak (lepokoak, pultserak, eraztunak); eta bazarra (erremintak, instrumentuak, sukaldeko tresnak, iruditxoak, koa-droak, lanparak).

Debekatuta dago arropa eta etxeko beste hondakin batzuekin batera hondakin hauek uztea: etxeko hondakin handiak (koltxoiak, sokak, etxeko tresna elektriko handiak); kristaleria, ontziteria, tresna zorrotzak (labanak, kuterrak, gurizeak...); garbiketako produktuak edo produktu abrasiboak; pilak; pertxak; etxeko hondakin arriskutsuak (aerosolak, pinturak, disolbatzaileak).

Arroparen frakzioan sartzen dira: janzteko era askotako osagaiak (kaleko janzkiak, kirol arropa, urretako arropa, barruko arropa...); etxeko arropa (mantak, izarak, koltxak, edredoiak, kortinak, toailak...); oinetakoak (egoera onean daudenak); osagarriak (gerrikoak, gorbatak, tiranteak, bufandak, zapiak, esku-larruak, poltsak, karterak, diru-zorroak, gerriko poltsak...).

Debekatuta dago arroparen frakzioarekin batera uztea: erabilitako arropa ez den materiala; egoera txarrean dauden oinetakoak; alfonbrak eta moketak; garbiketako tresnak (fregonak, hautsa kentzeko trapuak, baietak...); garbiketaren erabilitako trapu eta hariak eta ehunkien establezimenduetako ebakinak.

### ANEXO III

#### ENVASES LIGEROS

La fracción de envases ligeros incluirá envases de bebidas, productos de limpieza, botes de conserva metálicos, latas de bebidas, yogurt y similares, aceite y vinagre, champú, gel y similares, bolsas de plástico, envases de leche, zumo, vino y tomate, botes de spray, vasitos de expendedoras de café o agua, bandejas de plástico, de poliespán y de aluminio, tapas y tapones, bolsas de bollería o chucherías, blíster, fijadores de packs de latas y botellas, tubos dentífricos y similares y en general, todos aquellos envases de metal, brik y plástico que llevan el logo «punto verde» de Ecoembes.

Se prohíbe entregar con los envases ligeros otro tipo de material que no sean envases ligeros limpios, especialmente envases de vidrio, perchas, juguetes, bolígrafos y rotuladores, sartenes, cazuelas y menaje, pequeños electrodomésticos (planchas, secadoras etc.), discos o cintas de datos, audio o video (CD, DVD, VHS, vinilo). Se prohíbe depositar los envases ligeros fuera del contenedor amarillo.

### ANEXO IV

#### ENVASES DE VIDRIO

La fracción de envases de vidrio incluirá botellas de vidrio, botes de conserva (de cristal), y en general, todos aquellos envases de vidrio que llevan el logo «punto verde» de Ecovidrio.

Se prohíbe entregar con los envases de vidrio otro tipo de material que no sean envases de vidrio, especialmente bombillas y fluorescentes, espejos y ventanas, platos y vasos de cerámica y de cristal. Se prohíbe depositar los envases de vidrio fuera del contenedor específico para vidrio. Se prohíbe depositar los envases de vidrio fuera del horario establecido.

### ANEXO V

#### ROPA/TEXTILES Y OTROS RESIDUOS DEL HOGAR

La fracción de ropa y otros residuos del hogar incluirá Ropa y textiles (ropa de vestir, ropa del hogar, bolsos, cinturones, calzado...), juguetes (muñecas, coches, peluches, puzzles, juegos de mesa, juguetes de pilas, cunas, coches, móviles de cuna, mochilas...), libros, pequeños aparatos eléctricos (herramientas eléctricas, pequeño electrodoméstico, cámaras, teléfonos, ordenadores y productos informáticos en general, video consolas, juegos, televisores y pantallas de ordenador, teclados, órganos electrónicos, mp4, DVD portátiles), bisutería (Collares, pulseras, anillos) y bazar (Herramientas, instrumentos, menaje de cocina, figuritas, cuadros, lámparas).

Se prohíbe entregar con la ropa y otros residuos del hogar residuos del hogar voluminosos (colchones, sogas, electrodomésticos grandes) cristalería, vajilla, elementos cortantes (cuchillos, cuters, tijeras...) productos de limpieza o abrasivos, pilas, perchas, residuos peligrosos del hogar (aerosoles, pinturas, disolventes).

La fracción de ropa incluirá prendas de vestir de todo tipo (prendas de calle, deportivas, de baño, de interior etc.), ropa de hogar (mantas, sábanas, colchas, edredones, cortinas, toallas etc.), calzado en buen estado de uso, complementos diversos (cinturones, corbatas, tirantes, bufandas, pañuelos, guantes, bolsos, carteras y monederos, riñoneras, etc.).

Se prohíbe entregar con la ropa otro tipo de material que no sea ropa usada, calzado en mal estado de uso y complementos, especialmente alfombras y moquetas, útiles de limpieza (fregonas, trapos para quitar el polvo, bayetas etc.), trapos e hilaturas usadas para la limpieza, residuos de corte de comercios texti-

Debekatuta dago arropa uztea horretarako jarritako edukiontzian ez bada. Debekatuta dago edukiontzian arropa soltean uztea.

#### VI. ERANSKINA

##### PILAK ETA AKUMULATZAILEAK

Frakzio honetan sartzen dira pila eta akumulatzaile mugikorak, otsailaren 1eko 106/2008 Errege Dekretuak arautzen dituenak.

Debekatuta dago pilekin batera uztea kargadoreak eta urrutiko aginteak (telebista, musika aparailu eta antzekoenak). Debekatuta dago pilak uztea horretarako jarritako edukiontzian ez bada.

#### VII. ERANSKINA

##### SUKALDEKO LANDARE OLIOA

Frakzio honetan sartzen da soilik etxeetan sortzen den landare olio erabilia.

Debekatuta dago olio hori nahastea ibilgailuen olioarekin edo bestelako likidoekin. Debekatuta dago olio uztea horretarako jarritako edukiontzian ez bada. Debekatuta dago olio edukiontzian soltean isurtzea.

#### VIII. ERANSKINA

##### ERREFUSA

Errefusaren frakzioan sartzen dira: pixoihalak (haur nahiz helduenak); paper-zapi bustiak, konpresak, tanpoiak eta higiene pertsonalarekin zerikusia duten gisa bereko produktuak; xurgagailuz edo erratzaz bildutako hauts eta hondakinak; bizarra egiteko eta depilatzeoko xaflak; kosmetikako zapitxoak; pre-serbatiboak; arrandegiko edo harategiko paper zikina; tira, benda eta antzekoak; boligrafoak, errotulagailuak eta antzekoak; hautsitako jostailuak; zeramikazko plater eta edalontziak; zigarrokinak eta hautsontzietako hautsa; animalien gorotzak.

Hondakinak puntuz puntu biltzeko zerbitzuan Udal Elkarteak eskaini ahal izango du pixoihalak jasotzeko bilketa zerbitzu berezia (edo egoki ikusten duen beste sistemaren bat), hondakin horiek sortzen dituzten pertsonen eskainia.

Errefusaren frakzioa puntuz puntu jasotzen duten udalerrietan debekatuta dago errefusaren frakzioan birzikla daitezkeen materialak uztea. Hori gertatzen bada, bilketa-zerbitzuak hondakin horiek jaso gabe utzi ahal izango ditu eta erabiltzailearen betebeharra izango da bilketa-puntutik erretiratzea, gehienez ere 24 orduko epean. Hondakinak entregatu behar dira Udal Elkarteak ematen dituen eta kodea duten ontzien bidez.

Hondakinak edukiontzien bidez biltzeko modalitatean debekatuta dago errefusaren frakzioa uztea frakzio hori jasotzeko edukiontzian ez bada. Debekatuta dago errefusaren frakzioa edukiontzian uztea ontzi, pakete, kaxa eta antzekoetan sartuta.

Debekatuta dago errefusaren frakzioarekin batera uztea likidoak edo likidotu daitezkeen hondakinak.

#### IX. ERANSKINA

##### EGUR HONDAKINAK

Egur hondakinen frakzioan sartzen dira: egurrezko bildukiak (paleak) eta egur hondakinak, hala nola, zerrautsa (inpregnatu gabea), birutak, egur zatiak, partikulazko oholak, oholak.

les. Se prohíbe depositar la ropa fuera del contenedor específico para ropa. Se prohíbe depositar la ropa a granel dentro de dichos contenedores.

#### ANEXO VI

##### PILAS Y ACUMULADORES

Esta fracción incluye pilas y acumuladores portátiles de cualquier tipo regulados por el Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero.

Se prohíbe entregar con las pilas, cargadores, mandos a distancia (de TV, equipos de música). Se prohíbe depositar las pilas fuera del contenedor específico para pilas.

#### ANEXO VII

##### ACEITE VEGETAL DE COCINA

Esta fracción incluye sólo aceite de cocina usado, de origen vegetal, generado en los hogares.

Se prohíbe mezclar con aceite usado de automoción o cualquier otro líquido. Se prohíbe depositar el aceite fuera del contenedor específico para aceite. Se prohíbe verter aceite a granel en el contenedor.

#### ANEXO VIII

##### FRACCIÓN RESTO

La fracción «resto» incluirá pañales (de bebé y adultos), toallitas húmedas, compresas, tampones y otros productos relacionados con la higiene personal, residuos de la aspiradora, barreduras, cuchillas de afeitado y depilar, palitos de cosmética, preservativos, papel de pescadería o carnicería sucio, tiras, vendas y similares, bolígrafos, rotuladores y similares, juguetes rotos, platos y vasos de cerámica, colillas de tabaco y restos de ceniceró, excrementos de animales.

En la modalidad de recogida punto a punto, la Mancomunidad podrá establecer una recogida específica de pañales mediante contenedores de uso exclusivo para los generadores de esta corriente de residuos o cualquier otro sistema que considere conveniente.

En los municipios con recogida de fracción «resto» en la modalidad punto a punto se prohíbe entregar con la fracción «resto» cualquier material susceptible de ser reciclado. El tal caso, el servicio de recogida podrá rechazar los residuos y la persona usuaria estará obligada a retirarlo del punto de recogida en un plazo máximo de 24 horas. La entrega se efectuará obligatoriamente mediante cubos codificados previamente entregados por la Mancomunidad.

En la modalidad de recogida mediante contenedores, se prohíbe depositar la fracción «resto» fuera del contenedor específico para esta fracción. Se prohíbe el depósito a granel de la fracción «resto» en el contenedor específico, a través de cubos, paquetes, cajas y similares.

Se prohíbe depositar junto con la fracción «resto» o «rechazo» residuos que contengan residuos líquidos o susceptibles de licuarse.

#### ANEXO IX

##### RESIDUOS DE MADERA

Esta fracción incluye envases de madera (palets) y residuos de madera tales como serrín no impregnado, virutas, recortes de madera, tableros de partículas, tablones, etc.

X. ERANSKINA

PLASTIKO FILMA

Frakzio honetan sartzen dira gisa honetako plastikoak: dentsitate altuko polietilenoa (PEHD -2), dentsitate baxuko polietilenoa (PELD -4). Plastikoaren kolorea a priori ez da bilketa mugatzeko ezaugarria.

XI. ERANSKINA

POLIESPANA

Frakzio honetan sartzen da poliestireno hedatu zuria (EPS). Debekatuta dago espuma, betelanerako chipa eta antzeko hondakinak uztea.

XII. ERANSKINA

HONDAKIN HANDIAK

Hondakinen handien frakzioan sartzen dira altzariak, etxeko tresna elektrikoak (etxeko tresna elektriko handiak eta txikiak, informatika eta telekomunikazio ekipoa, kontsumorako aparailu elektronikoak...) eta erabili ezin diren etxeko bestelako tresnak.

Debekatuta dago maneiatzeko bitarteko mekanikoak (gara-biak, poleak...) behar dituzten hondakinak edo bere horretan garraiatu ahal izatea ezinezko egiten duten hondakinak uztea.

Debekatuta dago hondakin handiekin (etxeko tresna eta altzariekin) batera bestelako hondakinak uztea, bereziki eraikuntzako obra txikiak hondakinak, etxeko konponketa eta berritze lanetako hondakinak, pneumatikoak eta Ordenantza honen arabera derrigorrez jaso beharrekoak ez diren hondakinak.

Debekatuta dago hondakin handiak uztea Udal Elkarteok zerbitzu teknikoek horretarako ezartzen dituen egun eta ordutegitik kanpora.

XIII. ERANSKINA

ORDUTEGIA ETA EGUTEGIA

Gaur egungo ordutegia:

- a) Astelehenetik ostiralera: 8:30-13:30 eta 16:30-18:30.
- b) Larunbatetan: 10:00-12:30.
- c) Abuztuan: astelehenetik ostiralera 8:30-13:30 eta larunbatetan 10:00-12:30.
- d) Igande eta jaiegunetan itxita.

Indarrean dagoen egutegia:

Garbigune zerbitzuaren urteko egutegia eskura egongo da Uda Elkartearen webgunean eta garbigune bakoitzaren sarrean.

XIV. ERANSKINA

GARBIGUNEAN ONARTZEN DIREN HONDAKINAK ETA MUGAK

Garbiguneetan onartzen dira honako hauek sortutako hondakinak: etxebizitzak; etxebizitzetako obra txikiak egiten dituzten gremioak (igeltseroak, iturginak...), obra edo lanak Udal Elkartearen eremuko udallerrietan egin badira; eta merkataritza establezimenduak, ostalaritza eta bulegoak.

Ez dira onartzen industriako eta obra handietako hondakinak. Nolanahi ere den, industria jardueran sortutako hondakinak garbigunean onartu ahal izango dira baldintza hauek betetzen badira, betiere Udal Elkarteok zerbitzu teknikoek baimena aurrez jasota: ez badira ekoizpen jardueraren edo jarduera in-

ANEXO X

PLÁSTICO FILM

Esta fracción incluye plásticos tales como polietileno de alta densidad (PEHD - 2), polietileno de baja densidad (PELD - 4). A priori, el color del plástico no es un factor limitante para la recogida.

ANEXO XI

POLIESPÁN

Esta fracción incluye el poliestireno expandido (EPS) blanco. Se prohíbe el depósito de residuos tales como espumas, chips de relleno y similares.

ANEXO XII

VOLUMINOSOS

La fracción de enseres voluminosos incluye muebles, electrodomésticos (grandes y pequeños electrodomésticos, equipos de informática y telecomunicaciones, aparatos electrónicos de consumo, etc.) y otros enseres domésticos inservibles.

Se prohíbe el depósito de residuos para cuyo manejo sea necesario el empleo de medios mecánicos tales como grúas, poleas, etc. o aquellos que no estén preparados para su inmediato traslado.

Se prohíbe entregar con los enseres voluminosos cualquier otro tipo de residuo y muy especialmente, residuos procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria, neumáticos y otros residuos considerados en la presente Ordenanza como residuos de recepción no obligatoria.

Se prohíbe depositar enseres fuera del día y horario establecido por los servicios técnicos de la Mancomunidad.

ANEXO XIII

HORARIO Y CALENDARIO DE LOS GARBIGUNES

Horario actual:

- a) De lunes a viernes: 8:30-13:30 y 16:30-18:30.
- b) Los sábados: 10:00-12:30.
- c) En agosto: de lunes a viernes de 8:30-13:30 y los sábados de 10:00-12:30.
- d) Los domingos y festivos cerrado.

Calendario anual:

El calendario anual del servicio de garbigune estará disponible en la página web de la Mancomunidad y en la entrada de cada uno de los garbigunes.

ANEXO XIV

LISTA DE RESIDUOS DE LOS GARBIGUNES Y LÍMITES

Se admitirán los residuos producidos a nivel domiciliario y por gremios de obras menores domésticas (albañiles, fontaneros, etc.) en las obras de los municipios de la Mancomunidad, así como los producidos por comercios, establecimientos de hostelería y oficinas.

No se admiten residuos de origen industrial ni de obras mayores. No obstante, los residuos generados en la actividad industrial podrán ser admitidos en los garbigunes, previa autorización de los servicios técnicos de la Mancomunidad, siempre y cuando no sean consecuencia del proceso productivo o activi-



dustrialaren ondorioz sortutako hondakinak, hondakinak etxeko hondakinen baliokide badira eta Ordenantza honetan zehaztutako eskakizunak betetzen badira.

Hondakin-mota hauek onartuko dira:

- Erabilitako automotzioko olioia (itxitako ontzian). Onartzen den kopurua mugatuta dago: 10 litro erabiltzaileko eta urteko.
- Erabilitako sukaldeko olioia (itxitako ontzian).
- Akumulatzaileak: Ibilgailuen bateriak eta akumula-tzaileak.
- Aparailu elektrikoak eta elektronikoak (ordenagailuak, te-lebistak, irratia, telefonoak...).
- Inprimagailuko tonerren karkasak.
- CDak eta DVDak.
- Lerro zuriko etxeko tresna elektrikoak (garbigailuak, su-kaldeko tresna elektrikoak...).
- Kartoizko bilgarri edo enbalajeak.
- Etxeko altzari eta hondakin handiak (koltxoiak, sofak, so-mierrak...).
- Beirazko ontziak eta beira laua.
- Etxeko bilgarri eta ontziak (plastikozkoak, metalezkoak eta brikak).
- Etxebizitzetako obra txikietako obra-hondakinak eta obra-hondarrak (uralita eta fibrozementuzko osagaiak ez).
- Su-itxalgailuak.
- Ibilgailuen olio-iragazkiak.
- Fluoreszenteak eta lanparak. Onartzen den kopurua mu-gatuta dago: 5 unitate erabiltzaileko eta hileko.
- Jostailuak.
- Egurra (paleak, altzariak, kaxak, oholak).
- Metala eta txatarra (eltzeak, zartaginak, bizikletak...).
- Auto eta motorren pneumatikoak. Onartzen den kopurua mugatuta dago: 10 unitate erabiltzaileko eta urteko.
- Etxeetako papera eta kartoia.
- Pilak.
- Birziklatu ezin diren plastikoak.
- Birzikla daitezkeen plastikoak (polietilenoazko bidoiak, plastiko filma, poliespana).
- Lorezaintza eta kimatze-lanetako hondakinak, gehienez ere 15 cm-ko diametroak.
- Erradiografiak, termometroak eta iraukitako botika eta sendagaiak. Ez dira onartutako osasun-zentro publiko edo pri-batuetakoko hondakinak.
- Etxeetako bestelako hondakin arriskutsuak: Pintura, ber-niz, disolbatzaile, kola, produktu fitosanitario, aerosol, silikona eta antzekoen itxitako ontziak eta produktu horiek erabilitako trapu, pintzel, brotxa eta antzekoak. Soilik onartuko dira etxe-rako erabilitakoak. Onartzen den kopurua mugatuta dago: gehienez ere 10 unitate erabiltzaileko eta hileko.
- Arropa eta ehunak (itxitako poltsan).
- Beira laua (kristala).

Zerrenda honetako hondakin batzuentzat jarritako gehie-nezko mugak aldatu egin ahal izango dira, garbigune bakoitzeko arduradunaren irizpideen arabera.

dad industrial en sí, siempre que los residuos sean asimilables a domésticos, y siempre que se cumplan los demás requisitos expresados en la presente Ordenanza.

Serán admitidos los siguientes tipos de residuos:

- Aceite usado de automoción (en envase cerrado). Se li-mita la cantidad admisible a 10 litros por usuario/a y año.
- Aceite de cocina usado (en envase cerrado).
- Acumuladores: Baterías de coches y acumuladores en ge-neral.
- Aparatos eléctricos y electrónicos (ordenadores, televiso-res, radios, teléfonos, etc.).
- Carcasas de tóner de impresoras.
- CDs y DVDs.
- Electrodomésticos de línea blanca (lavadoras, electrodo-mésticos de cocina, etc.).
- Embalajes de cartón.
- Enseres domésticos voluminosos (colchones, sofás, so-mieres, etc.).
- Envases de vidrio y vidrio plano.
- Envases domésticos del hogar (plástico, metálicos y brik).
- Escombros de obras domiciliarias menores y restos de obras (excepto uralita y elementos de fibrocemento).
- Extintores.
- Filtros de aceite de coche.
- Fluorescentes y lámparas. Se limita la cantidad admisible a 5 unidades por usuario/a y mes.
- Juguetes.
- Maderas (palets, muebles, cajas, tablas).
- Metales y chatarra (cazuelas, sartenes, bicicletas, etc.).
- Neumáticos de coche y moto. Máximo 10 unidades por usuario/a y año.
- Papel y cartón domiciliario.
- Pilas.
- Plásticos no reciclables.
- Plásticos reciclables (bidones de polietileno, plástico film, poliespán).
- Poda y restos de jardinería, como máximo de 15 cm de diámetro.
- Radiografías, termómetros y medicamentos caducados. No se aceptarán los procedentes de centros públicos o priva-dos.
- Resto de residuos peligrosos de origen doméstico: Enva-ses cerrados/trapos/pinceles/brochas de pinturas, de barni-ces, de disolventes y de colas, fitosanitarios, aerosoles, silicona, etc. En el caso de que no sean vecinos, únicamente se les acep-tará los similares a los de uso doméstico. Como máximo 10 uni-dades por usuario/a y mes.
- Ropa y textiles (en bolsas cerradas).
- Vidrio plano (cristal).

Las limitaciones máximas de cantidad referidos a determi-nados residuos que se recogen en este listado podrán ser mo-dificadas a criterio de cada responsable del servicio de garbi-gune.

XV. ERANSKINA

OBRA TXIKIETAKO ERAISPEN LANETAKO OBRA HONDAKINAK ENTREGA-  
TZEKO KONTROLA

Eraikuntza eta eraiste-lanetako hondakinei dagokienez, garbigunean onartuko dira hondakinen edukitzailak entregatzen dituen obra txikietakoa hondakinak. Edukiztaile horrek obra-hondakinak garraiatu eta utzi beharko ditu hiru frakzio hauetan egoki sailkatuta: hondakin petreoak, hondakin arriskutsuak eta hondakin ez arriskutsuak).

XVI. ERANSKINA

BIRZIKLATZEKO ETXOLAKO HONDAKINEN ZERRENDIA

Etxean sortutako hondakin hauek onartuko dira. Hondakin hauek onartuko dira:

- Erabilitako sukaldeko olioak: Itxitako ontzian.
- Ibilgailuen olioak: Itxitako ontzian. Ez dira onartzen konponketa tailerretako eta antzekoetako olioak.
- Inprimagailuen toner-karkasak, CDak, disketeak, bideozintak eta antzekoak. Ez dira onartzen inprimatzeko osagaiak saltzen dituzten dendetakoak edo arte grafikoen jardueratan sortutakoak.
- Aerosol ontziak (beteta edo erdi beteta).
- Fluoreszenteak: Beren bilgarrian.
- Etxetresna elektriko txikiak: Irabiagailuak, tostadorak, telefono mugikorrek eta abar.
- Arropa, ehunak, osagarriak eta oinetakoak.
- Termometroak.
- Pilak: Pila mota guztiak.
- Erradiografiak. Ez dira onartuko osasun-zentro publiko nahiz pribatuetakoak.
- Garbiketako produktuak eta etxeko bestelako produktu kimikoak, ontzian itxita eta zehatz mehatz identifikatuta. Ez dira onartuko gisa horretako produktuak saltzen dituzten dendetatik edo laborategietatik datozen eta hondatuta edo iraungita dauden produktuak.
- Pinturak eta disolbatzaileak: Itxitako ontzietan.
- Fluoreszenteak.
- Kontsumo baxuko bonbillak.

ANEXO XV

CONTROL DE ENTREGA DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN  
DE OBRAS MENORES

En relación con los residuos de construcción, demolición, los garbigunes recogerán los residuos de obras menores entregados por la persona poseedora –la cual deberá transportar y depositar los residuos de las obras correctamente seleccionados en tres fracciones (pétreos, peligrosos y no peligrosos).

ANEXO XVI

LISTA DE RESIDUOS DE LAS CASSETAS DE RECICLAJE

Se admitirán los siguientes residuos generados en el hogar. Se admitirán los siguientes residuos:

- Aceites de cocina usados: En bote cerrado.
- Aceites de motor: En bote cerrado. No se admiten aceites procedentes de talleres de reparación y similares.
- Carcasas de tóner de impresoras, CDs, disquetes, cintas de vídeo y similares. No se admitirán los que provengan de las tiendas de suministros de impresión, ni los derivados de las actividades de impresión y actividades gráficas.
- Envases de aerosoles llenos o medio llenos.
- Fluorescentes: En sus envases.
- Pequeños electrodomésticos: Batidoras, tostadoras, teléfonos móviles, etc.
- Ropa, textiles, complementos y calzados.
- Termómetros.
- Pilas: Todo tipo de pilas.
- Radiografías. No se admitirán los procedentes de centros de salud públicos o privados.
- Productos de limpieza y otros químicos del hogar, en bote cerrado y bien identificado. No se admitirán productos deteriorados o caducados procedentes de las tiendas en las que se venden estos productos, ni traídos de los laboratorios.
- Pinturas y disolventes: En botes cerrados.
- Fluorescentes.
- Bombillas de bajo consumo.