

2018ILEP0001

## HAUTAKETA PROZESUA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK

### ALDI BATERAKO LANPOSTU BAT: ENKARGATUA, 2. DEIALDIA

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEKO LEHENDAKARITZAK 2018KO AZAROAREN 15EAN ONARTUTAKO OINARRIAK, ESQUALDEKO GUNEEN MANTENTZE LANAK EGITEKO ENKARGATU BATEN LANPOSTUA BETETZEKO HAUTAKETA PROZESUA ARAUTZEKO.

Urola Kostako Udal Elkarteak pertsona 1 kontratatuko du **eskualdeko guneen mantentze lanak egiteko enkargatu** gisa, 6 hilabete eta erdiko eta egun osoko kontratazio baten bidez.

Kontratazio hau egiteko aurrekontu publikoa Urola Kostako Udal Elkarteak finantzatuko du.

## OINARRIAK

### 1. DEIALDI HONEN XEDEA

Deialdi honen xedea da mantentze lanen enkargatu baten kontratazioa bideratzea, 2018ko eskualdeko enplegu planaren bidez kontratatuko diren 8 peoiek osatutako taldearen koordinazioa, antolaketa eta lanen kudeaketa bideratuz, peoi hauen enplegarritasuna handitzeko aldi baterako lan-esperientzien bidez eta, pertsona horien kualifikazioa eta/edo gaitasun pertsonalak eta motibazioa handitzeko.

Aipatutako brigada edo lantalde hori enplegua sustatzeko toki ekintzetarako 2018ko programaren bidez finantzatuko da (Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren diru-laguntzarekin). Udal Elkarteak Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren diru-laguntza eskuratu du enplegua sustatzeko 2018ko toki ekintzetarako (Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2018ko ekainaren 13ko ebazpena, enplegua sustatzeko toki-ekintzetarako 2018ko diru-laguntza deialdia egiten duena EHAA 2018-06-20; diru-laguntza emateko ebazpena, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2018ko urriaren 3ko ebazpena. Espediente zenbakia R/18-LEP-12G).

### 2. LAN-ESKAINZA: LANPOSTUA

Mantentze-lanetako enkargatuaren lanpostuak ezaugarri hauek ditu:

- Lan-harremana: lan araubideko kontratua
- Lan-hitzarmena: Udal Elkarteko langileen lan-hitzarmena
- Iraupena eta lanaldia: 6 hilabete eta erdi, lanaldi osoa.
- Aurreikusitako hasiera data: 2018ko abendua
- Eginkizun nagusia: eskualdeko eremu eta espazioetako mantentze-lanak egiteko (bereziki natura eta familia turismoaren arloko guneetako pintura, lorezaintza eta zaharberritzeak) lantaldearen enkargatua izatea, taldea koordinatzea, lantaldearen

laneko segurtasun eta osasuna zaindu eta bermatzea, lanak antolatzea, lanean erakutsi eta laguntzea eta lanen kalitatea zaindu eta bermatzea.

- Ordainsari-maila 12,5.

### 3. PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

Hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, ondorengo baldintza hauek bete behar dituzte hautagaiek, lan-eskaintza indarrean jartzen denerako:

1. Europar Batasuneko kide diren estatuetak baten herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea. Parte hartu ahal izango du, baita ere, Europar Batasuneko kide diren estatuetak herritarren ezkontideak, beti ere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita ere bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek 21 urte baino gutxiago badituzte edo gehiago izanik bere kontura bizi badira. Halaber, lan araubideko lan kontratuen kasuan (mantentze lanetako enkargatua eta peoiak), parte hartu ahal izango dute Espainiako estatuan egoiliar gisa dauden pertsona atzerritarrek, nahiz eta aurreko paragrafoetan adierazitako baldintzak bete ez. Horietako bat hautatua izango balitz, kontratua gauzatu aurretik egiaztatu egin beharko luke kontratuaren objektu den jarduera burutzeko behar duen administrazio-baimena baduela.
2. 16 urte beterik izatea eta derrigorrezko erretiroa hartzeko adina ez gainditzea.
3. Lanpostuaren eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Baldintza hori egiaztatu beharko dute kontratua egiteko proposamena jasotako izangaiek, eskatzen zaien unean.
4. Diziplina-espediente bidez administrazio publikoen, organo konstituzionalen edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioen zerbitzura aritzeko bananduta ez egotea.
5. Administrazioan lan egiteko bestelako bateraezintasun edo ezintasunik ez izatea, dagozkion lege-xedapenek ezarritakoaren argitara.
6. Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan alta egoeran inskribatuta egotea, eskabidea aurkezteko epe-muga amaitu aurretik.
7. Lan esperientzia egiaztatzea: eraikuntza edo pinturako 1. mailako ofizial gisa 2 urteko lan-esperientzia eta enkargatu gisa (talde buru, obra arduradun...) 2 urteko esperientzia.
8. Lan arriskuen prebentzioko oinarritzko prestakuntza (30 ordukoa) egiaztatzea.
9. B gida-baimena.

### 4. LAN-ESKAINTZAREN ARGITALPENA, KUDEAKETA ETA INFORMAZIOA

Lan-eskaintza hau argitaratu eta ezagutzera emango da Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren eta Urola Kostako Udal Elkartearen webguneetan. Lan-eskaintza Urola Kostako Udal Elkarteak kudeatuko du (Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren organismo kolaboratzailea).

Hautaketa-prozesu honen inguruko komunikazio eta jakinarazpenak (onartu eta baztertu zerrendak, elkarrizketen deialdiak, emaitzak...) Urola Kostako Udal Elkartearen webgunean emango dira argitaratuta: <http://www.urolakosta.eus/eu/lan-eskaintzak>

## 5. ESKABIDEA AURKEZTEA

Mantentze-lanak egiteko enkargatuaren hautaketa prozesuan parte hartzeko aurkeztu behar dira honako dokumentuak:

- Eskabidea, behar bezala beteta, oinarri hauetako I. eranskinetako ereduaren arabera egina.
- NANren fotokopia.
- Curriculuma.

Dokumentazio hori honako helbidean aurkeztu behar da: Urola Kostako Udal Elkarteak, Sarrera Erregistroa (Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz).

**Eskabideak eta dokumentuak aurkezteko epea** hasiko da lan-eskaintza eta oinarriak Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren webgunean eta Urola Kostako Udal Elkartearen webgunean argitaratzen diren egunean eta **amaituko da azaroaren 23an (14:00etan)**. Eskabideak eta dokumentuak aurkezteko ordutegia: 08:00 -14:00

## 6. EGIAZTAGIRIAK AURKEZTEA

Parte hartzeko nahiz baloratzeko merezimenduen egiaztagiria ez dira aurkeztu behar eskabidearekin batera, baizik eta aurrerago. Egiaztagiri horiek aurkeztu beharko dira hautaketa prozesua amaitu eta kontratua edo izendapena egin aurretik. Beraz, proposatutako hautagaiek 3 laneguneko epea izango dute egiaztagiri horiek aurkezteko, azken emaitzak argitaratzen diren egunetik kontatzen hasita.

Aurkeztu beharko dira egiaztagiriaren kopia konpultsatuak. Nahi izanez gero, hautagaiek Udal Elkartearen bertan konpultsatu ahal izango dituzte dokumentuak, jatorrizkoa eta kopia aurkeztuta.

Hautagai batek ez baditu une horretan parte hartzeko baldintzak edo eskabidean adierazitako baldintza eta egoerak betetzen eta egiaztatzen, baztertuta geldituko da eta zerrendako hurrengo kontratatze proposamena egingo da (betiere paragrafo honetan adierazten den eran egiaztagiria aurkezten baditu).

Lan-esperientzia egiaztatzeko aurkeztu behar dira batetik, bizitza laborala eta, bestetik, enpresako ziurtagiriak. Enpresa-ziurtagiriek argi eta garbi agertu behar dituzte honako datuak: lanpostuaren izena, kontratuaren iraupena eta lanaldia eta burututako eginkizunak. Horrela ez bada, Epaimahaiak erabakiko du balioetsi ala ez eta nola balioetsi. Enpresa-ziurtagiririk izan ezean, lan kontratuaren kopia ere balioetza izango da, lanpostuaren eginkizunak zehazten baditu.

Autonomo gisa izandako lan-esperientzia egiaztatzeko honakoak aurkeztuko dira: lan-bizitza, autonomo altaren egiaztageria, dagokion epigrafearekin, egindako zerbitzuen egiaztageriak (fakturak, enpresa ziurtagiriak...).

Lan-esperientzia egiaztatzeko aurkeztutako dokumentuek esperientziaren funtzio eta eginkizunak eta epeak ez badituzte argi eta garbi zehazten, Epaimahaiak ez du merezimendu hori baloratuko. Halaber, prestakuntza egiaztatzeko agiriek argi eta garbi adierazi behar dituzte prestakuntza-ikastaroaren izenburu, eduki eta iraupena.

## 7. DATUAK EGIAZTATZEA

Ondoren zehazten diren eskatzailearen datuak Udal Elkartek zuzenean egiaztatuko ditu, dagokion administrazioarekin harremanetan jarrita:

- Lan-egoera: honako datu hauek Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan egiaztatuko ditu zuzenean Udal Elkartek, bere Orientazio Zerbitzuaren bidez: Lanbiden inskribatuta egotea eta diru-sarrerak bermatzeko errentaren titularra izatea (RGI/DBSE).
- Erroldatze-egoera: Udal Elkartek eskatzailearen erroldatze-egoera egiaztatuko du dagokion udalarekin zuzenean harremanetan jarrita.

## 8. ONARTUEN ETA BAZTERTUEN ZERRENDAK

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Udal Elkartek onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak emango ditu argitara, Udal Elkarteko iragarkien taulan eta webgunean (<http://www.urolakosta.eus/eu/lan-eskaintzak>) eta baztertzeko arrazoiak adieraziko ditu.

Baztertutako pertsonen 3 laneguneko epea izango dute akats edo okerra zuzentzeko. Jarraian, Udal Elkartek behin betiko zerrendak emango ditu argitara.

## 9. HAUTAKETA-PROZESUA

Hautaketa prozesuak bi fase izango ditu: alde batetik, merezimenduen lehiaketa eta, bestetik, elkarrizketa.

Nolanahi ere den, proiektuaren eskakizun teknikoak eta bete nahi diren lanpostuen profilak eskatzen dituzten kompetentziak kontuan hartuta, Epaimahaiak erabaki ahal izango du, beharrezko jotzen bada, lanpostu bateko edo batzuetako hautagaiei ariketa teoriko edo eta praktikoren bat egitea. Ariketa teoriko edo eta praktikoren bat egitea erabakitzen bada, honako oinarri hauek hartuko dira kontuan:

- Ariketa horrek (horiek) hautaketa-prozesu osoan lor litekeen puntu kopuruaren %50eko balioa izango du gehienez ere.
- Ariketa(k) derrigorrezko eta baztertzaile izango da.
- Ariketa elkarrizketaren aurretik egingo da.

- Epaimahaiak erabaki ahal izango du ariketa eta elkarrizketak egun berean egitea. Horrela egiten bada, elkarrizketa kalifikatuko da ariketa kalifikatu ondoren eta ez zaie elkarrizketa kalifikatuko ariketa gaitzen ez duten izangaiei.

### 9.1. Merezimenduen lehiaketa

Mantentze lanak egiteko enkargatuaren lanpostua betetzeko lehiaketara aurkezten diren eskabideak honako irizpide hauen arabera baloratuko dira:

Balorazio irizpideak	Puntuak
Pertsona ezaugarriak eta gizarte egoera	
35 urtetik behera edo 55 urtetik gora	5
RGI	5
Emakumea	5
Eskualdean erroldatuta egotea (Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian)	3
Lan esperientzia (soilik baloratuko da enkargatu edota irakasle eginkizunetan aritu izana prestakuntza eta enpleguko programetan)	
< 1 urte	5
1 urte - 3 urte	10
> 3 urte	15
Prestakuntza	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Laneko arriskuen prebentzioa (atal honetan gehienez 0,75 puntu eskura daitezke): <ul style="list-style-type: none"> <li>Laneko arriskuen prebentzioan (LAP) eraikuntzako oinarrizko ikastaroa (60h): 0,25 puntu</li> <li>LAP erdi-mailako prestakuntza: 0,50 puntu</li> <li>LAP goi-mailako prestakuntza: 0,75 puntu</li> </ul> </li> </ul>	0,75
<ul style="list-style-type: none"> <li>Altuerako lanak, lan ekipoak, instalazioei buruzko prestakuntza (elektrizitatea, iturgintza...): &gt;150 orduko ikastaro bakoitzeko 0,25 puntu eta gehienez 1,25 puntu.</li> </ul>	1,25
<ul style="list-style-type: none"> <li>Altuerako lanak, lan ekipoak, instalazioei buruzko prestakuntza (elektrizitatea, iturgintza...): 75-149 orduko ikastaro bakoitzeko 0,25 puntu eta gehienez puntu 1.</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Altuerako lanak, lan ekipoak, instalazioei buruzko prestakuntza (elektrizitatea, iturgintza...): 8-74 orduko ikastaro bakoitzeko 0,25 puntu eta gehienez puntu 1.</li> </ul>	1
Hizkuntzak: euskararen 3. hizkuntza eskakizuna (edo baliokidea)	5

Oharra, lan-esperientziaren balorazioari buruz: 1. mailako ofizial gisa 2 urteko eta enkargatu gisa (talde buru, obra arduradun...) 3 urteko esperientzia parte hartzeko baldintzak dira eta, beraz, merezimenduen balorazioan hortik gora egiaztatutako esperientzia baloratuko da.

Merezimenduen lehiaketan baloratuko dira lanpostuaren egikizunekin lotura duten lan-esperientzia eta prestakuntza. Lanpostuaren oinarri zehatzetan dago zehaztuta balorazio hori egiteko irizpideak eta puntuazioa. Ez da balioetsiko eskabidean zehazten ez den merezimendurik.

Hautagaiek adierazitako lan-esperientzia eta prestakuntza-ikastaroek ezarritako irizpideekiko zer-nolako antza duen Epaimahaiak aztertu eta erabakiko du, eta egoki iritzitako zuzenketa faktoreak aplikatuko ditu, bai hilabete bakoitzeko eman beharreko puntu kopuruari dagokionez, bai lor litekeen gehienezko kopuruari dagokionez.

Epaimahaiak hautagaien merezimenduak baloratu eta behin-behineko emaitzak argitaratu egingo ditu. Hautagaiek 3 laneguneko epea izango dute erreklamazioak aurkezteko. Erreklamaziorik ezean behin-behineko emaitzak behin betiko bilakatuko dira. Erreklamaziorik bada, Epaimahaiak dagokiona erabaki eta behin betiko emaitzak onartu eta argitaratu egingo ditu (Udal Elkartearen webgunean).

## 9.2. Elkarrizketa

Merezimenduen balorazioaren fasea amaitutakoan, Epaimahaiak erabaki ahal izango du hurrengo fasera igaro eta elkarrizketa egiteko (eta egingo balitz ariketa fasera) hautagaien kopurua mugatzea, merezimenduen balorazioan eskuratutako puntuazioaren arabera. Horrela erabakiz gero, gutxienez 3 hautagairi egingo zaie elkarrizketa. Nolanahi ere den, elkarrizketatuko diren hautagaien kopurua mugatzea erabakitzen bada, ez da merezimenduen balorazioan puntu kopuru berbera eskuratu duten hautagaien multzorik hautsiko eta puntuazio berbera duten hautagaien multzo osoari egingo zaio elkarrizketa.

Elkarrizketaren bidez baloratuko da izangaiak lanpostuen eskakizun eta eginkizunetara zer-nola egokitzen diren. Elkarrizketak 15 puntu balioko ditu eta gainditzeko 8 puntu eskuratu beharko dira gutxienez. Ariketa hau derrigorrezkoa eta baztertzalea da. Elkarrizketa egiteko deialdia (egun, ordu eta lekua) Udal Elkartearen webgunean emango da jakitera (deialdi bakarra egingo da).

## 9.3. Emaitzak

Epaimahaiak behin-behineko emaitzak onartu eta argitaratu egingo ditu eta izangaiak egutegiko 3 lan-eguneko epea izango dute erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak idatziz aurkeztu behar dira, Udal Elkarteko sarrera erregistroan (Urdaneta bidea 6, Zarautz). Epe hori igaro ondoren Epaimahaiak behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu. Erreklamaziorik aurkezten ez bada behin-behineko emaitzak behin betiko bilakatuko dira, berriazko erabakirik hartu beharrik izan gabe.

## 9.4. Azken emaitza, egiaztagiria aurkeztea eta izendatzeko proposamena

Aurreko paragrafoko erreklamazio epea amaitu eta behin betiko emaitzak onartu ondoren, Epaimahaiak behin betiko emaitzak eta puntuazioaren hurrenkeran aurrena den hautagaia kontratatzeke proposamena helaraziko dio Udal Elkarteko lehendakariari.

Halaber, gainerako hautagaiekin lan-poltsak eratzeko proposamena egingo dio (puntu gehien dituenetik gutxien dituenera), programak irauten duen bitartean gerta litezkeen hutsuneak betetzeko.

Lan kontratuak edo izendapenak egin aurretik, proposatutako hautagaiak lehiaketan parte hartzeko baldintzak eta eskabidean adierazitako egoerak egiaztatzeko dokumentuak aurkeztu behar ditu, oinarri hauen 6. baldintzan (Egiaztagiriak aurkeztea) ezarritakoaren arabera.

## 10. EGIAZTAGIRIAK AURKEZTEA, KONTRATATU AURRETIK

Hautaketa-prozesua amaitu ondoren, kontratatuko den hautagaiak honako egiazttagiriak (kopia konpultsatuak) aurkeztu beharko ditu, oinarri hauen 6. baldintzan (Egiaztagiriak aurkeztea) ezarritakoaren arabera:

- Lan arriskuen prebentzioko prestakuntzaren egiazttagiria.
- B gida baimena.
- Eskabidean adierazitako lan esperientzia egiaztatzeko agiriak (bizitza laborala, enpresa ziurtagiriak...).
- Eskabidean adierazitako prestakuntza egiaztatzeko agiriak.

## 11. EPAIMAHAIA

Honela osatuko da Epaimahaia:

Mahaiburu: Udal Elkarteko Prestakuntza eta Enpleguko arduraduna.

Epaimahaikide:

Udal Elkarteko Orientazio Zerbitzuko teknikari bat.

Udal Elkarteko Prebentzio teknikaria.

Udal Elkarteko Euskara eta Komunikazio Zerbitzuko arduraduna.

Idazkari: Udal Elkarteko idazkari-kontuhartzailea.

Epaimahaiaren eginkizuna izango da hautaketa-prozesua bideratzea, oinarriotan ezarritakoaren arabera. Epaimahaiak ahalmena du oinarri hauek interpretatzeko eta oinarriotan zehaztu gabeko alderdiak erabakitzeko, oinarrietan zehazten denarekin bat etorriz.

Bestalde, Epaimahaiaren eskariz, Epaimahaian parte hartu ahal izango dute deitutako lanpostuaren eginkizun eta ezaugarrietan adituak diren Udal Elkarteko teknikariek, betiere aholkulari gisa eta hautaketa-prozesuko atal eta eginkizun zehatzak burutzeko.

## 12. DATU PERTSONALEN BABESA

Izangaien datu pertsonalak tratatuko dira Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak (2016/679 EB) ezarritakoarekin bat etorriz. Hona hemen datu-tratamendu horri buruzko informazioa:

**Tratamenduaren arduraduna:** Urola Kostako Udal Elkartea, IFZ G20392064

Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz, Tel. 943890808, idazkaritza@urolakosta.eus  
www.urolakosta.eus

**Datuak Babesteko Ordez kariaren kontaktu datuak:** [dbo@urolakosta.eus](mailto:dbo@urolakosta.eus)

**Tratamenduaren helburua:** Udal Elkartearen giza baliabideen hautaketa prozesuak kudeatzea. Datu tratamenduan ez da erabaki automatizaturik hartuko eta ez dira perfilak egingo.

**Gordetzeko epea:** Datu tratamenduaren objektu den hautaketa-prozesua amaitu arte edota horrek eragindako zuriaketa epealdiak amaitu arte.

**Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa:** Tokiko administrazioaren araubidea, Udal Elkartearen Estatutuak, mankomunatatuko udalek eskuordetutako eskumenak eta funtzio publikoaren araubidea.

**Datuen jatorria:** interesdunak

**Datu kategoriak:** Tratamendu honetan datu kategoria hauek tratatzen ditugu: identifikazio datuak, helbide eta harremanetarako datuak, datu akademiko eta profesionalak eta egoera sozioekonomikoari buruzko datuak.

**Hartzaileak:** Hautaketa prozesua kanpoko erakunde publiko baten diru-laguntzari esker bideratu bada, datu pertsonalak lagako zaizkie programa hori garatzeko diru-laguntza eman duten erakunde publikoei, diru-laguntzaren zuriaketa egiteko beharrezkoa den heinean. Halaber, hautaketa-prozesuen bidez sortutako lan-poltsetan dauden hautagaien datuak (soilik izen-abizenak, titulazioa eta harremanetan jartzeko datuak) laga ahal izango zaizkie beste administrazio publikoei, beren lan-eskaintzak hautagai horiei egiteko. Ez da datu horien transferentziarik aurreikusten hirugarren herrialdeetara.

**Pertsonen eskubideak:** Interesdunek eskubidea dute datuak atzitzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko edo tratamendua murrizteko eskatzeko, Datuak Babesteko Ordez kariaren bidez. Horrekin batera, eskubidea dute Kontrol Agintaritzari (Datuak Babesteko Euskal Bulegari) erreklamazioak aurkezteko.

### 13. ERREKUTRSOAK

Interesatuak deialdiaren, bere oinarrien eta deialdiak berak zein epaimahaiaren jardunak eragin ditzakeen ekintza administratiboen aurka jo dezakete, urriaren 1eko Herri Administrazioen ohiko Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legeak xedatutako kasu eta moduetan.

#### EGINBIDEA:

Eginbidea, nik, Urola Kostako Udal Elkarteko idazkari kontu-hartzaileak egina, Zarautzen, 2018ko azaroaren 15ean, jasota uzteko diru-laguntzen oinarri hauek onartu dituela Urola Kostako Udal Elkarteko lehendakariak, 2018ko azaroaren 15eko ebazpenaren bidez.



**I. ERANSKINA: ESKABIDEA**  
**MANTENTZE-LANETARAKO ENKARGATUA (2. deialdia)**

Izen-abizenak		NAN zk.
Helbidea		Herria (erroldarena)
Tel.	Tel. mugikorra	E-maila

Honakoa **ADIERAZTEN DUT**:

- Urola Kostako Udal Elkartearen enplegua sustatzeko 2018ko programari dagokion lan-eskaintza arautzen duten oinarriak ezagutzen eta onartzen ditut.

- Parte hartzeko oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen ditut (markatu laukiak):

<input type="checkbox"/>	Eraikuntza edo pinturako 1. mailako ofizial gisa 2 urteko lan-esperientzia eta enkargatu gisa (talde buru, obra arduradun...) 2 urteko esperientzia.
<input type="checkbox"/>	Lan arriskuen prebentzioko oinarrizko prestakuntza (30 ordukoa).
<input type="checkbox"/>	B gida-baimena.

- Honako baldintzak betetzen ditut, balorazioan kontuan hartzeko (markatu laukiak):

<input type="checkbox"/>	Emakumea
<input type="checkbox"/>	Diru-sarrerak bermatzeko errentaren (DBE) jasotzaile titularra edo onuraduna
<input type="checkbox"/>	55 urtetik gorako pertsona
<input type="checkbox"/>	35 urte baino gutxiago dituen pertsona langabea
<input type="checkbox"/>	Erroldatuta egotea Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian.
<input type="checkbox"/>	3. hizkuntza eskakizunaren (edo baliokidearen) jabe izatea.

- Eskabide honekin batera aurkezten ditut nire NAN eta Curriculum Vitaea.
- Atzealdean daude adierazita nire lan-esperientzia eta prestakuntzaren inguruko datuak.

<input type="checkbox"/>	<b>Datuak tratatzeko baimena:</b> Datuak babesteari buruzko deialdiaren 12. oinarriak zehaztutako informazioaren jakinaren gainean nago eta baimena ematen dut eskabide honetako eta hautaketa prozesuko datuak tratatzeko.
<input type="checkbox"/>	<b>Datuak egiaztatzeko baimena:</b> Udal Elkarteari baimena ematen diot deialdiaren 7. oinarrian zehaztutako datuak zuzenean egiaztatzeko, dagokion administrazioaren aurrean.

Hori dela eta, honakoa **ESKATZEN DIOT Urola Kostako Udal Elkarteko lehendakariari: eskabide hau ontzat hartu eta goian adierazitako hautaketa-prozesuan parte hartzea.**

Data	Sinadura
------	----------

## LAN ESPERIENTZIA

Markatu lanpostuaren egikizunekin zuzenean lotura duen esperientzian egin duzun denbora:

< 1 urte	
1 urte - 3 urte	
> 3 urte	

Adierazi lan-esperientzia horren ezaugarriak: enpresa, lanpostua eta hasiera eta amaiera datak (Urtea/Hilabetea/Eguna).

Enpresa	Lanpostua	Hasiera (uuuu/hh/ee)	Amaiera (uuuu/hh/ee)

## PRESTAKUNTZA

Prestakuntza	Izenburua	Zentroa Emaila	Orduak	Urtea
• Laneko arriskuen prebentzioan (LAP) eraikuntzako oinarriko ikastaroa (60h)				
• LAP erdi-mailako prestakuntza				
• LAP goi-mailako prestakuntza.				
• Altuerako lanak, lan ekipoak, instalazioei buruzko prestakuntza (elektrizitatea, iturgintza,...): > 150 orduko ikastaroak				
• Altuerako lanak, lan ekipoak, instalazioei buruzko prestakuntza (elektrizitatea, iturgintza,...): 75- 149 orduko ikastaroak				
• Altuerako lanak, lan ekipoak, instalazioei buruzko prestakuntza (elektrizitatea, iturgintza,...): 8-74 orduko ikastaroak				

## DATU PERTSONALEN BABESA

Izangaien datu pertsonalak tratatuko dira Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak (2016/679 EB) ezarritakoarekin bat etorritik. Hona hemen datu-tratamendu horri buruzko informazioa:

---

### Tratamenduaren arduraduna

Urola Kostako Udal Elkartea, IFZ G20392064  
Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz, Tel. 943890808  
[idadzkaritza@urolakosta.eus](mailto:idadzkaritza@urolakosta.eus) [www.urolakosta.eus](http://www.urolakosta.eus)

---

**Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak:** [dbo@urolakosta.eus](mailto:dbo@urolakosta.eus)

---

**Tratamenduaren helburua:** Udal Elkartearen giza baliabideen hautaketa prozesuak kudeatzea. Datu tratamenduan ez da erabaki automatizaturik hartuko eta ez dira perfilak egingo.

---

**Gordetzeko epea:** Datu tratamenduaren objektu den hautaketa-prozesua amaitu arte edota horrek eragindako zuriaketa epealdiak amaitu arte.

---

**Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa:** Tokiko administrazioaren araubidea, Udal Elkartearen Estatutuak, mankomunatutako udalek eskuordetutako eskumenak eta funtzio publikoaren araubidea.

---

**Datuen jatorria:** interesdunak

---

**Datu kategoriak:** Tratamendu honetan datu kategoria hauek tratatzen ditugu: identifikazio datuak, helbide eta harremanetarako datuak, datu akademiko eta profesionalak eta egoera sozioekonomikoari buruzko datuak.

---

**Hartzaileak:** Hautaketa prozesua kanpoko erakunde publiko baten diru-laguntzari esker bideratu bada, datu pertsonalak lagako zaizkie programa hori garatzeko diru-laguntza eman duten erakunde publikoei, diru-laguntzaren zuriaketa egiteko beharrezkoa den heinean. Halaber, hautaketa-prozesuen bidez sortutako lan-politsetan dauden hautagaien datuak (soilik izen-abizenak, titulazioa eta harremanetan jartzeko datuak) laga ahal izango zaizkie beste administrazio publikoei, beren lan-eskaintzak hautagai horiei egiteko. Ez da datu horien transferentziarik aurreikusten hirugarren herrialdeetara.

---

**Pertsonen eskubideak:** Interesdunek eskubidea dute datuak atzitzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko edo tratamendua murrizteko eskatzeko, Datuak Babesteko Ordezkararen bidez. Horrekin batera, eskubidea dute Kontrol Agintaritzari (Datuak Babesteko Euskal Bulegoari) erreklamazioak aurkezteko.

---