

**ANEXO I: SOLICITUD**  
**ENCARGADO/A DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO (2ª convocatoria)**

Nombre y apellidos		Nº DNI
Dirección		Municipio de empadronamiento
Tel.	Tel. móvil	E-mail

La persona abajo firmante, **DECLARA:**

- Que conoce y acepta sin salvedad alguna las bases que rigen la oferta de empleo del Programa de Promoción de Empleo de 2018 de la Mancomunidad Urola Kosta.
- Que cumple los requisitos exigidos para participar en la convocatoria (marque las casillas):

<input type="checkbox"/>	Experiencia laboral mínima de 2 años como oficial de primera en la construcción y de 3 años como encargado (jefe de obra, responsable de grupo...).
<input type="checkbox"/>	Formación básica (30h) en prevención de riesgos laborales
<input type="checkbox"/>	Permiso de conducir B

- Que presenta junto a la solicitud la copia del DNI y el Curriculum Vitae.
- Que a efectos de la valoración de su solicitud cumple los siguientes requisitos (marque las casillas):

<input type="checkbox"/>	Mujer
<input type="checkbox"/>	Persona perceptora titular o beneficiaria de la renta de garantía de ingresos (RGI)
<input type="checkbox"/>	Persona mayor de 55 años
<input type="checkbox"/>	Persona desempleada menor de 35 años
<input type="checkbox"/>	Persona empadronada en Aia, Getaria, Orio, Zarautz o Zumaia
<input type="checkbox"/>	Posesión del perfil lingüístico 3 (o equivalente)

- Que se señalan al dorso la experiencia profesional y la formación alegados.

<input type="checkbox"/>	<b>Consentimiento para el tratamiento de los datos:</b> He recibido la información relativa a la protección de datos recogida en la base 12ª de la convocatoria y presto mi consentimiento para el tratamiento de los datos aportados en la presente solicitud y en el proceso selectivo.
<input type="checkbox"/>	<b>Consentimiento para la verificación de datos:</b> Presto mi consentimiento para que la Mancomunidad compruebe los datos de situación laboral y empadronamiento, de acuerdo a la base 7ª de las bases.

Por ello, **SOLICITA** a la Presidencia de la Mancomunidad Urola Kosta que acepte la presente solicitud para participar en el proceso selectivo arriba indicado.

Fecha	Firma
-------	-------

## EXPERIENCIA LABORAL

Marque el periodo total de su experiencia laboral relacionado con las funciones del puesto ofertado:

< 1 año	
1 año - 3 años	
> 3 años	

Señale los datos de esa experiencia: empresa, puesto, fecha de inicio y final (aaaa/mm/dd):

Empresa	Puesto	Inicio (año/mes/día)	Final (año/mes/día)

## FORMACIÓN

Formación	Denominación curso	Centro Impartido por	Horas	Año
<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso básico prevención de riesgos laborales sector Construcción (60h)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación nivel intermedio PRL</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación nivel Superior PRL:</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación en trabajos en altura, equipos de trabajo (plataforma elevadora...), en instalaciones (electricidad, fontanería,..): de &gt;150 horas</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación en trabajos en altura, equipos de trabajo (plataforma elevadora...), en instalaciones (electricidad, fontanería,..): de 75-149 horas</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación en trabajos en altura, equipos de trabajo (plataforma elevadora...), en instalaciones (electricidad, fontanería,..): de 8-74 horas</li> </ul>				

## PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de las personas candidatas inscritas serán tratados de acuerdo a lo establecido por el Reglamento General de Protección de Datos (2016/679 UE). A continuación se presenta la información relativa a dicho tratamiento:

---

### Responsable del Tratamiento

Urola Kostako Udal Elkartea, IFZ G20392064  
Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz, Tel. 943890808  
[idezkaritza@urolakosta.eus](mailto:idezkaritza@urolakosta.eus) [www.urolakosta.eus](http://www.urolakosta.eus)

---

**Contacto del Delegado de Protección de Datos:** [dbo@urolakosta.eus](mailto:dbo@urolakosta.eus)

---

**Finalidad del tratamiento:** Gestión de los procesos de selección de personal de la Mancomunidad. El tratamiento de los datos no implica decisiones automatizadas ni generación de perfiles.

---

**Plazo de conservación:** Hasta que se dé por finalizado el proceso de selección y/o el periodo de justificación que justifica dicho tratamiento.

---

**Legitimación o base jurídica del tratamiento:** Legislación de la administración local, los Estatutos de la entidad, las competencias atribuidas por los ayuntamientos mancomunados y la legislación de función pública.

---

**Procedencia de los datos:** Las personas interesadas

---

**Categoría de los datos:** En el presente tratamiento tratamos las siguientes categorías de datos: datos identificativos, datos de domicilio y contacto, datos académicos y profesionales y datos relativos a la situación sociolaboral.

---

**Destinatarios:** En el caso de que el proceso selectivo se deba a un programa financiado por otros organismos públicos, los datos personales serán cedidos a las administraciones públicas que financien el programa en cuestión, en la medida en que sea pertinente para la justificación de la misma. Asimismo, los datos relativos a las personas aspirantes (sólo nombre y apellidos, titulación y datos de contacto) incluidas en las bolsas de trabajo constituidas a raíz de los procesos selectivos podrán ser cedidos a otras administraciones públicas, para sus ofertas de empleo. No se prevén transferencias de dichos datos a terceros países.

---

**Derechos de las personas:** Los interesados pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través del Delegado de Protección de Datos. Asimismo, las personas interesadas tienen el derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (ante la Agencia Vasca de Protección de Datos).

---