



D1 ERANSKINA / ANEXO D1

<b>AMAIERAKO ZURIKETA ETA ORDAINKETAREN ESKAERA</b>	<b>JUSTIFICACIÓN FINAL Y SOLICITUD DE PAGO</b>
LEHIAKORTASUN-EGITASMOAK SUSTATZEKO DIRU LAGUNTZAK 2019	AYUDAS PARA PROYECTOS DE COMPETITIVIDAD 2019

**LEHIAKORTASUN PROIEKTUA/** PROYECTO DE COMPETITIVIDAD

<b>Proiektuaren izena</b> Nombre del proyecto		
<b>Erakunde arduraduna</b> Entidad responsable		
<b>Egitasmoaren arduraduna</b> Responsable del proyecto		
<b>Hasiera data</b> Fecha de inicio	uuuu/hh/ee	
<b>Amaiera data</b> Fecha de finalización	uuuu/hh/ee	

<b>ESKAERA</b> Behean sinatzen duenak, lehiakortasuna hobetzeko egitasmoak garatzeko onartutako <b>dirulaguntzaren haritik, eskatzen du diru-laguntzaren zuriketa onartu eta dagokion ordainketa egiteko.</b>	<b>SOLICITUD</b> El/la abajo firmante, <b>solicita la aprobación de la justificación y el pago de la subvención otorgada para el desarrollo de proyectos de mejora competitiva.</b>
Egitasmoan parte hartzen duten bazkide guztiek sinatu behar dute eskabidea	La solicitud debe ser firmada por todas las entidades asociadas en el proyecto

**ESKATZAILEA, ESKAERAREN TITULARRA / SOLICITANTE, TITULAR DE LA SOLICITUD**

<b>Izen-abizenak /</b> Nombre y apellidos	<b>NAN /</b> DNI
<b>Data /</b> Fecha	<b>Sinadura eta zigilua /</b> Firma y sello



**PARTE HARTZAILEAK/ PARTICIPANTES**  
**BAZKIDEA 1 / ENTIDAD ASOCIADA 1**

<b>Izen-abizenak / Nombre y apellidos</b>	<b>NAN / DNI</b>
<b>Data / Fecha</b>	<b>Sinadura eta zigilua / Firma y sello</b>

**BAZKIDEA 2 / ENTIDAD ASOCIADA 2**

<b>Izen-abizenak / Nombre y apellidos</b>	<b>NAN / DNI</b>
<b>Data / Fecha</b>	<b>Sinadura eta zigilua / Firma y sello</b>

**BAZKIDEA 3 / ENTIDAD ASOCIADA 3**

<b>Izen-abizenak / Nombre y apellidos</b>	<b>NAN / DNI</b>
<b>Data / Fecha</b>	<b>Sinadura eta zigilua / Firma y sello</b>



<b>AMAIERAKO TXOSTENA</b>	<b>INFORME FINAL</b>
---------------------------	----------------------

**BETETAKO HELBURUA / OBJETIVO CUMPLIDO**

<p><b>ZERTARAKO</b> Lortu diren helburuak Aurreikusitako helburuen betetze maila Onuradunak (pertsonek eta entitateak) Lortutako hobekuntzak/emaitzak Aplikazio eremua Zer eragin izan dute garatu diren ekintzek garapen iraunkorreko eredu batzuetan (gizartea, ekonomia, eta ingurumena)</p>	<p><i>PARA QUÉ</i> Objetivos alcanzados En qué medida se han cumplido los objetivos previstos Personas y entidades destinatarias Mejoras/Resultados alcanzados Ámbito de aplicación Impacto conseguido de las actuaciones a desarrollar en unos modelos de desarrollo sostenibles (social, económico y medio-ambiental)</p>



**GARATU DEN EGITASMOA / PROYECTO DESARROLLADO**

<p><b>ZER</b></p> <p>Egindako ekintzaren deskribapena Aurreikusitakoaren aldean egin behar izan diren egokitzapenak Lortu den berrikuntza eta esperimendazio maila Ikasitakoa eta garatu diren jardunbide egokiak Erabili den metodologia Prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Zer neurritan garatu da egitasmoa partaidetza eredu baten bidez? Zer lankidetzak eta partaidetza modutan garatu da egitasmoa (barrukoak nahiz kanpokoak) ? Egutegia, parte hartzen duen pertsona bakoitzeko eta hileko banatuta Egitasmoaren diseinu eta garapenean genero-ikuspegiaren aplikazioa. Ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistemak IKTak txertatzeko modua proiektuan Bi hizkuntza ofizialen tratamendua Entregagaiak Proiektuak egiten dion ekarpena enpresa eta hezkuntza zentroaren arteko hurbiltzeari</p>	<p><b>QUE</b></p> <p>Descripción de la actuación desarrollada. Adaptaciones realizadas respecto a la actuación prevista Grado de innovación y experimentación alcanzado Lecciones aprendidas y buenas prácticas desarrolladas Metodología utilizada Articulación de la participación: ¿En qué medida el proyecto se ha desarrollado dentro de un modelo participativo? ¿Qué modos de colaboración y de participación tanto interna como externa se han desarrollado en el proyecto? Calendario desglosado por mes y persona participante en el proyecto Aplicación de la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto Sistemas de evaluación, seguimiento y medición desarrollados Integración de TIC's en la actuación Tratamiento de los dos idiomas oficiales Entregables Contribución del proyecto al acercamiento entre empresa y centro formativo</p>



<p><b>NORK</b> Proiektuan parte hartu duten erakundeak: erakunde parte-hartzaileek lortutako konpromisoak, arloen arteko elkarlana eta prozesu parte-hartzaileak, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak...)</p>	<p><b>QUIÉN</b> Entidades participantes en el proyecto: compromisos adquiridos por las entidades participantes, trabajo colaborativo entre áreas y procesos participativos, movilización de los sectores público y privado, proceso de información y consulta, mecanismos de colaboración...)</p>
Empty space for content	

**EGITASMOKO PARTAIDEAK / PARTICIPANTES DEL PROYECTO**

<p><b>Egitasmoari eskainitako orduak</b> Nahiz eta enpresaren pertsonalaren kosturik ez finantzatu (soilik finantzatzen dira hezkuntza zentroaren pertsonaleko kostuak) jakin nahi da zenbat ordu egin dituen alde bakoitzeko pertsonalak</p>	<p><b>Horas dedicadas al proyecto</b> A pesar de que no se financien las horas dedicadas por el personal de la empresa (se financian sólo las horas del centro formativo) , se solicita dicha información para poder valorar las horas destinadas al proyecto</p>
---	---

Izen-abizenak Nombre- Apellidos	Enpresa edota Hezkuntza zentroa Empresa y/o centro formativo	Orduak Horas	Egitasmoan izandako rola Rol en el proyecto



**BURUTUTAKO ZEREGINAK ETA AZPIATALAK / TAREAS Y SUBTAREAS DESARROLLADAS**

<p><b>NOLA</b> Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lortutako helburua</li> <li>• Deskribapena</li> <li>• Parte hartu duten pertsonak</li> <li>• Entregagaiak</li> </ul> <p><b>NOIZ</b> Zereginen egutegia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noiz hasi eta amaitu</li> <li>• Zenbat orduko lana</li> </ul>	<p><b>CÓMO</b> Distribución de tareas y subtareas ejecutadas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo alcanzado</li> <li>• Descripción</li> <li>• Personas que han participado</li> <li>• Entregables</li> </ul> <p><b>CUÁNDO</b> Calendario de tareas ejecutadas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fechas inicio y fin</li> <li>• Horas de ejecución</li> </ul>

**IZAN DIREN ZAILTASUNAK / DIFICULTADES QUE HA HABIDO**

<p><b>ZAILTASUNAK</b> Diagnostikoa Diseinua Plangintza eta antolaketa Egikaritzea Kordinazioa Bestelakoak</p>	<p><b>DIFICULTADES</b> Diagnóstico Diseño Planificación y organización Ejecución Coordinación Otros</p>



**EGITASMOAREN BALORAZIO OKORORRA / VALORACION GENERAL DEL PROYECTO**

<b>BALORAZIO IRIZPIDEAK</b> Lortutako emaitzak Helburuen betetzea Plangintza-antolaketa Garatzea – egitea Jarraipena Ebaluazioa eta neurketa	<b>CRITERIOS DE VALORACIÓN</b> Resultados alcanzados Cumplimiento de objetivos Planificación-organización Desarrollo-realización Seguimiento Evaluación y medición

**ONDORIO NAGUSIAK / CONCLUSIONES FINALES**

<b>Ondorio nagusiak eta hobetzeko proposamenak</b>	<i>Conclusiones finales y propuestas de mejora</i>



**GAUZATU DIREN KOSTUAK / COSTES REALIZADOS**

KOSTU ATALAK / APARTADO COSTES	EURO
<i>Pertsonala – Personal</i>	
<i>Materiala – Materiales</i>	
<b>Guztira - Total</b>	

*Kostu agirien kopiak erantsi / Adjuntar copias de los documentos de coste*

**FINANTZAKETA PLANA / PLAN DE FINANCIACION**

SARREREN ATALAK / APARTADO DE INGRESOS	EURO
<i>Udal Elkartearen diru-laguntza / Subvención de Urola Kosta</i>	
<i>Bestelako laguntzak / Otras ayudas</i>	
<i>Norbere erakundearen ekarpena / Aportación de la propia entidad</i>	
<i>Lankidetzta taldearen ekarpena / Aportación de las entidades colaboradoras</i>	
<b>Guztira - Total</b>	





AMAIERAKO ZURIKETAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK

- a) D1 eranskina: memoria teknikoa
- b) D2 eranskina: memoria ekonomikoa
- c) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.
- d) Gastu hautagarriak zuritzeko dokumentuak:
  - a. Pertsonaleko gastuak: egitasmoa gauzatzen parte hartu duten hezkuntza zentro(e)tako langileak:
    - a.i. Hezkuntza zentroa eskabidearen titularra bada:
      - Egitasmoan parte hartu duten langileen egitasmoaren aurreko urteko 10T dokumentuak (orduko kostua kalkulatzeko).
      - Egitasmoan parte hartu duten langileen egitasmoaren aurreko urteko nominen laburpena.
      - Entitatearen legezko arduradunaren zinpeko agiria, adierazten duena langilea epealdi horretan lanean aritu dela, langileak egindako ordu kopurua guztira eta langilearen orduko kostua, 2019ko datuetan oinarrituta.
    - a.ii. Hezkuntza zentroa eskabidearen titularra ez bada:
      - Hezkuntza zentroak igorritako faktura eta honen ordainketa agiria.
  - b. Materialen gastuak: fakturak eta ordainketen egiaztagiriak (transferentzien egiaztagiriak edo gisa berekoak). Fakturen datak izan behar du eskatzaileak eskabidean adierazitako egitasmoaren epealdiaren barrukoa. Fakturaren kontzeptuan adieraziko da dena delako egitasmoaren gastuak direla. Oharra: material gastu bakoitzaren erabilpena behar bezala justifikatu beharko da, proba dokumentalekin: erabilpenaren deskribapena, argazkiak...

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA JUSTIFICACIÓN FINAL

- a) Anexo D1: memoria técnica.
- b) Anexo D2: memoria económica.
- c) Anexo E (y los documentos que se detallan en el mismo): prevención de riesgos laborales y otros planes elaborados por la empresa.
- d) Documentación justificativa de los gastos elegibles:
  - a. Gastos de personal: empleados/as de los centros formativos dedicados al proyecto subvencionado:
    - a.i. Si el centro formativo es el titular de la solicitud:
      - Documentos 10T de los/as empleados/as que han participado en el proyecto, correspondientes al año anterior de ejecución del mismo (para el cálculo del coste hora).
      - Ficha histórica de las nóminas de los/as empleados/as que han participado en el proyecto correspondiente al año anterior de ejecución del proyecto.
      - Declaración jurada del responsable de la entidad que señale la participación del empleado/a en cuestión en el proyecto, las horas dedicadas al proyecto y su coste hora, basado en los datos de 2019.
    - a.ii. Si el centro formativo no es el titular de la solicitud:
      - Factura emitida por el centro formativo.
  - b. Gastos de material: copias compulsadas de las facturas y de los documentos acreditativos de sus pagos (certificados de transferencias o similares). La fecha de la facturas será del periodo del proyecto establecido por el solicitante en su solicitud y el concepto de la correspondiente factura señalará su relación con el proyecto de colaboración en cuestión. Deberá justificarse documentalmente cada uno de los gastos de material realizados, mediante, su descripción, material gráfico...