

ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKIKO EKINTZAK 2019

PERTSONA LANGABEAK KONTRATATZEKO UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEAREN DIRULAGUNTZEN OINARRIAK (2019)

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEKO ZUZENDARITZA BATZORDEAK 2019KO EKAINAREN 13AN ONARTUTAKO DIRULAGUNTZA DEIALDIAREN OINARRIAK: ESKUALDEKO ENPRESENTZAKO DIRULAGUNTZAK, ESKUALDEKO LANGABEAK KONTRATATZEKO.

Azken hiru-lau urteetan langabezia tasak behera egin du gure eskualdean, nahiz eta oraindik ere, krisialdiaren aurreko urteetako tasetatik urrun ibili. Hala ere, gizatalde batzuk beste batzuk baino zailtasun handiagoak dituzte lana lortzeko (emakumeek edo 45 urtetik gorakoek...).

Horrekin batera, krisialdiak eragin nabarmena izan du enpresen lehiakortasunean eta urte zailak igarotzen ari dira enpresa asko eta asko, merkatuaren eskakizunetara moldatzeko eta berritzeko ahaleginean.

Deialdi honen helburua, beraz, bikoitza da: alde batetik, enpresei laguntzea langileak kontratatzekeo gastuei aurre egiten eta, ondorioz, lehiakortasuna hobetzen; eta, beste alde bestetik, enplegurako politika aktiboak indartu eta lan munduan sartzeko zailtasunak dituzten gizataldeetako pertsonak kontratatzea saritzea. Hori lortzeko, hain zuzen ere, bideratu da eskualdeko enpresentzako dirulaguntza deialdi hau, eskualdeko langabeak kontrata ditzaten.

Oinarri hauek arautzen duten dirulaguntzen deialdia Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak finantzatzen du eta Urola Kostako Udal Elkarteak kudeatuko du.

Deialdi hau kokatzen da Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren 2019ko Enplegua Sustatzeko Tokiko Ekintzen barruan (Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren dirulaguntza deialdia, enplegua sustatzeko toki ekintzetarako: Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2019ko otsailaren 28ko ebazpena, EHAA, 2019-03-25). Horrenbestez, dirulaguntzen deialdi honek bete behar ditu Lanbideren 2019ko deialdiak ezarritako baldintza guztiak.

Deialdi honetan lehenetasuna izango dute emakumeak kontratatzen dituzten eskabideek (Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2019ko otsailaren 28ko ebazpenak onartzen duen deialdiak ezartzen duena betetzeko), izan ere, 18 dirulaguntza gordeko dira emakumeak kontratatzen dituzten eskabideentzat eta gainerakoetan ere puntuazio handiagoa izango dute emakumeak kontratatzen dituzten eskabideek.

OINARRIAK

1. DEIALDIAREN HELBURUA

Deialdi honetako oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen helburua da laguntza ekonomikoak ematea eskualdeko (Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaiako) enpresa txiki eta ertainei, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa izena emanda dauden eskualdeko pertsona langabeak kontratatzeke.

Deialdi honen bidez diruz lagunduko diren kontratazioak hasiko dira 2019-03-26tik 2019-12-31ra bitartean eta diruz lagundutako epea amaituko da, beranduenez 2020ko ekainaren 30ean. Adibide gisa, diruz lagundutako epealdia 6 hilabetekoa baldin bada, 6 hilabete horiek aipatutako epealdiaren barruan egon behar dute, hau da 2019ko martxoaren 26tik 2020ko ekainaren 30era doan epealdiaren barruan.

2. KONTRATAZIOAK EGITEKO DIRULAGUNTZAK

Deialdi honetan aurreikusitako aurrekontua honela banatuko da, kontratuaren iraupena eta lanaldia eta kontratatutako pertsonaren profila kontuan hartuta:

Mota	Iraupena	Lanaldia %	Gizataldea	Kontratuak	Gordetako aurrekontua
A	6 hilabete	100	Zehatza	6	54.000,00
B	6 hilabete	100	Beste gizataldeak	16	96.000,00
C	6 hilabete	50	Beste gizataldeak	10	30.000,00
D	3 hilabete	100	Zehatza	4	18.000,00
E	3 hilabete	100	Beste gizataldeak	4	12.000,00
F	3 hilabete	50	Beste gizataldeak	3	4.500,00
GUZTIRA				43	214.500,00 €

Gizatalde zehatzak dira oinarriotako 6. atalean zehaztutako baldintzak betetzen dituztenak, hau da, DSBE prestazioa jasotzen duten titularrak edo onuradunak; 35 urtetik beherako pertsonak; Luzaroko langabeak (luzaroko langabetzat joko dira kontratatu aurretiko 540 egunetan, gutxienez, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan lan-eskatzaile gisa inskribatuta egon eta langabezia 360 egun eman dutenak) eta 55 urtetik gorako pertsonak. Gainerakoak *beste gizataldeak* multzoan sartzen dira.

Halaber, dirulaguntzen deialdi honekin ez badira agortzen oinarri honetan ezarritako aurrekontu-atala eta kontratu kopuruak, Urola Kostako Udal Elkarteak beste deialdi bat egin ahal izango du eskabideak aurkezteko.

3. ARAUBIDEA

Deialdi hau arautuko du honako araubideak:

1. Oinarri hauek, Urola Kostako Udal Elkarteko Zuzendaritza Batzordeak 2019-06-13an onartutakoak: eskualdeko enpresentzako dirulaguntzak, eskualdeko langabeak kontratatzeke.
2. Ebazpena, 2019ko otsailaren 28koa, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiarena (EHAA 2019-03-25), enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako 2019ko ekitaldiko laguntzen deialdia egiten duena.
3. Ebazpena, 2019ko uztailaren 9koa, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiarena, Udal Elkarteari enplegua sustatzeko 2019ko tokiko ekintzetarako dirulaguntza ematen diona (R-19-LPE -14G espediente zenbakia)
4. 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzko lege orokorra (BOE 18/11/2003).
5. 887/2006 Errege Dekretua, ekainaren 21ekoa, dirulaguntzen lege orokorra onartzen duen erregelamendua (BOE 2006/07/25).

4. ENPRESA ONURADUNAK ETA BALDINTZAK

Deialdi honek aurreikusten dituen dirulaguntzen onuradun izango dira ondoko baldintza hauek betetzen dituzten enpresak:

1. Lantokia eta jarduera ekonomikoa Urola Kostako Udal Elkartearen lurralde esparruan (Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian) duten izaera pribatuko pertsona fisiko edo juridikoak izatea.
2. IAE-JEZn alta emanda egotea eta zerga horren betebeharrak egunean ordainduta izatea, betiere enpresaren jarduerak zerga hori ordaintzea eskatzen badu.
3. Administrazio edo erakunde publikoen edo txikitzat hartzen ez diren enpresen menpeko ez izatea edo horiek %25 edo gehiagoko partehartzerik ez izatea.
4. Zerga betebeharrak (udalekoak nahiz foru ogasunekoak) eta Gizarte Segurantzako betebeharrak betetzea.
5. Dirulaguntza publikoak jasotzetik baztertuta ez egotea arau-hausteak egiteagatik.
6. Dirulaguntza bidez egindako kontratazioak enplegu-sorrera garbia eragitea enpresan, diruz lagunduak izan diren kontratuen bidez kontratatutako pertsonak enpresan sartu aurreko 3 hiletan enpresak batez beste zuen plantilla osoarekiko. Horretarako, alderatuko dira aurreko hiru hilabeteetako batez besteko plantilla eta kontratatutako pertsonaren kontratuaren hasierako datako plantilla. Plantillaren batez bestekoa kalkulatzeko lanaldi osoan urte osoz

lan egindako pertsonen kopuruak erabiliko dira. Lanaldi partzialeko langileen kasuan, lan egindako orduen proportzioa hartuko da kontuan.

7. Enpresa baten eskabidea baztertu egingo da aurreko ekitaldietan Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua finantzatutako enplegua sustatzeko planen barruan kontratatu zuen pertsona berbera kontratatzeke eskabidea egiten bada.
8. Penalizazioa: eskabideen balorazioan penalizatu egingo dira Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua finantzatutako enplegua sustatzeko planen barruan 2017 edo 2018an (edo bietan) langabeak kontratatzeke Urola Kostako Udal Elkartearen dirulaguntza eskuratu zuten enpresen eskabideak, oinarri hauetako 9. ataleko balorazioen irizpideen taulan agertzen denaren arabera.

5. KONTRATU MOTAK ETA KONTRATUEN EZAUGARRIAK

Diruz lagunduko diren kontratuek honako ezaugarriak izan behar dituzte:

1. Kontratuaren iraupena eta lanaldia: eskatu ahal izango dira honako iraupen eta lanaldia duten kontratuetarako laguntzak: iraupena 3 hilabete (gutxienez), lanaldia %50 edo %100.
Egin nahi den kontratuaren lanaldia %100 baino gutxiago baldin bada (betiere %50 edo handiagoa izan behar du), eskabidea sailkatuko da %50eko lanaldiari dagokion dirulaguntzen multzoan. Halaber, iraupena 6 hilabete baino gutxiago baldin bada (betiere gutxienez 3 hilabetekoa izan behar du), eskabidea sailkatuko da 3 hilabeteko iraupena duten eskabideen multzoan.
2. Kontratuak edozein kontratazio-modalitatekoak izan daitezke. Hala ere, ez dira onartuko prestakuntzarako eta ikaskuntzarako kontratuak.
3. Diruz lagun daitezkeen kontratuak izateko, kontratu horiek enplegu-sorrera garbia eragin behar dute, diruz lagunduak izan diren kontratuen bidez kontratatutako pertsonak enpresan sartu aurreko 3 hiletan enpresak batez beste zuen plantilla osoarekiko. Toki-erakundeak egiaztatu behar du hori horrela dela.
4. Ez da kontratatzeke dirulaguntzarik emango enpresaburuaren, enpresa-zuzendarien eta sozietateen izaera juridikoa duten enpresen administrazio-organotako kide diren pertsonen ezkontideak, ondorengoak eta gainerako senideak kontratatzeke, baldin eta haiekin bigarren mailara arteko odolkidetasunezko edo afinitatezko harremana badute, ezta hasieran adierazitako pertsona horiek kontratatzeke ere.
5. Deialdi honen bidez diruz lagunduko diren kontratazioak hasiko dira 2019-03-26tik 2019-12-31ra bitartean eta diruz lagundutako epea amaituko da, beranduenez 2020ko ekainaren 30ean. Adibide gisa, diruz lagundutako epealdia 6 hilabetekoa baldin bada, 6 hilabete horiek aipatutako epealdiaren barruan egon behar dute, hau da 2019ko martxoaren 26tik 2020ko ekainaren 30era doan epealdiaren barruan. Dirulaguntza eskatu ahal izango da deialdi hau argitaratzeko unean dagoeneko formalizatuta dauden kontratuentzat (betiere 2019-03-26tik aurrera egin bada) edo oraindik egin gabe dauden kontratuentzat.
6. Kontratututako pertsona egongo da errolatuta Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian, oinarri hauek onartzeko dataren aurretik.

7. Kontratutako pertsonak Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda egongo dira enplegu eskatzaile gisa, langabezia egoeran, kontratua gauzatzen den unean.
8. Kontratutako pertsonak beren lana egingo dute (edo atxikita egongo dira) eskualdean (Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian) kokatutako lantokietan.
9. Pertsona berari ezingo zaio kontratu bat baino gehiago egin deialdi honen dirulaguntzarekin (edo Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren enplegua sustatzeko toki ekintzetarako laguntzen finantzaketa jaso duten antzeko deialdien dirulaguntzarekin).

6. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOAK

Dirulaguntzen kopuruak honakoak izango dira, gehienez, kasu bakoitzean:

Mota	Kontratuaren iraupena	Kontratuaren lanaldia %	Kontratutako pertsonaren gizataldea	Dirulaguntza	Gehienez
A	6 hilabete gutxienez	100	Zehatza	9.000,00	Lan-kostuen %100 (lansaria eta GS)
B	6 hilabete gutxienez	100	Besteak	6.000,00	Lan-kostuen %75 (lansaria eta GS)
C	6 hilabete gutxienez	50	Besteak	3.000,00	Lan-kostuen %75 (lansaria eta GS)
D	3 hilabete gutxienez	100	Zehatza	4.500,00	Lan-kostuen %100 (lansaria eta GS)
E	3 hilabete gutxienez	100	Besteak	3.000,00	Lan-kostuen %75 (lansaria eta GS)
F	3 hilabete gutxienez	50	Besteak	1.500,00	Lan-kostuen %75 (lansaria eta GS)

Gizatalde zehatzetako pertsonatzat hartuko dira honako lau baldintza hauetako bat betetzen dutenak:

1. DSBE prestazioa jasotzen duten titularrak edo onuradunak.
2. 35 urtetik beherako pertsonak.
3. Luzaroko langabeak. Luzaroko langabetzat joko dira kontratatu aurreko 540 egunetan, gutxienez, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan lan-eskatzaile gisa inskribatuta egon eta langabezian 360 egun eman dutenak.
4. 55 urtetik gorako pertsonak.

Baldintza horietatik bat ere betetzen ez duten pertsonak *beste gizataldeak* izeneko multzoan sartuko dira.

Eskatzaile bakoitzak gehenez ere 2 kontratutarako laguntzak eskatu ahal izango ditu. Horrela egiten badu, bigarren kontraturako dirulaguntza emango zaio eskabide bakarra egin duten eskatzaile guztiei eman ondoren.

7. ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHAR DIREN DOKUMENTUAK

Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen eskaera egiteko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

1. Eskabidea, A eranskinaren arabera eginga, behar bezala beteta. A eranskinak honako dokumentuak ditu: eskabidea (A1), kontratazioaren datuak (A2) eta erantzukizun adierazpena (A3). A2 eranskin bat aurkeztuko da eskatutako kontratazio bakoitzeko.
2. Lege-ordezkararen NANren fotokopia.
3. Enpresa eskatzailearen IFZ txartelaren fotokopia.

Horrez gain, Balorazio Mahaiak erabaki ahal izango du eskatzaileei bestelako dokumenturen bat aurkezteko eskatzea, eskabidea baloratzeko beharrezkoa dela iruditzen baldin bazaio.

Urola Kostako Udal Elkarteak zuzenean egiaztatuko ditu honako datuak, dagokion administrazio publikoarekin harremanetan jarrita:

- Enpresa eskatzailea IAE-JEZren alta emanda egotea.
- Enpresa eskatzaileak zerga betebeharrak (udal zergak, foru ogasunen zergak) eta Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean ordainduta edukitzea.
- Kontratututako pertsonaren erroldatze datuak (Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian erroldatuta egotea eta data).
- Kontratututako pertsonaren egoera Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan (enplegu eskatzailea, langabezia egoeran).
- Kontratututako pertsona gizatalde zehatzekoa izatea.
- Enpresa berberak Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak finantzatutako enplegua sustatzeko planen barruan aurreko ekitaldietan kontratatutako pertsona berbera ez kontratatzea.

8. DEIALDIA ETA ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA

Deialdia eta oinarriak argitaratuko dira Udal Elkartearen webgunean, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren webgunean eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean.

Udal Elkartearen webgunean argitaratuko dira oinarriak eta eskabidea nahiz zuriaketak egiteko eredu eta eranskinak, esteka honetan: <http://www.urolakosta.eus/eu/dirulaguntzak>

Horrez gain, deialdiari buruzko galdera eta informazio-eskaerak telefonoz (943890808) edo emailaz (harrera@urolakosta.eus) egin ahal izango dira.

Eskabideak aurkezteko lekua eta epea

Eskabideak aurkeztu behar dira Urola Kostako Udal Elkartearen erregistro orokorrean (Urdaneta bidea 6, Abendaño industrialdea, 20800 Zarautz), astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 15:00etara.

Eskabideak aurkezteko epea hasiko da deialdia Udal Elkartearen webgunean argitaratu eta hurrengo egunean (deialdia argitaratzeko aurreikusitako data da 2019-06-13) eta amaituko da **2019ko irailaren 20an**.

Eskabidea ez bada aurkezten behar bezala edo ez badira aurkezten zazpigarren oinarrian zehaztuta dauden dokumentuak, eskatzaileari 10 laneguneko epea emango zaio eskabidea osatu edo aurkeztu behar diren dokumentuak aurkezteko. Epe horretan eskabidea osatzen ez badu eskabidea baztertu egingo da. Administrazioak eskabidea baztertzeko ebazpena egingo du berariaz eta jakinarazi egingo dio interesdunari.

Eskabidea aurkezteko unean dirulaguntzaren objektu den kontratua dagoeneko eginda baldin badago, eskabidearekin batera lehen zuriketa aurkeztuko da (kontratua egin izanaren zuriketa, oinarri hauetako 14.1 atalean adierazitako dokumentuak).

9. KOMUNIKAZIOAK

Eskabidea osatzeko errekerimendua, dirulaguntzak ebazteko jakinarazpena eta zuriketa eta ordainketen inguruko komunikazioak posta elektronikoen bidez jakinaraziko zaizkio eskatzaile edo onuradunari (eskabidean adierazten duen posta elektronikoko helbidera bidaliko zaizkio). Halaber, onuradunek posta elektronikoen bidez aurkeztu ahal izango dituzte eskabidea osatzeko dokumentuak nahiz zuriketak egiteko eranskin eta dokumentuak.

10. DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA

Dirulaguntzak emango dira **lehiaketa bidez**, oinarri honetan ezartzen diren prozedura eta balorazio irizpideak aplikatuta (balorazioan lortutako puntuen arabera), harik eta deialdi honetako bigarren oinarrian ezarritako diru-kopurua edo eta kontratu kopurua agortu arte.

Lehiaketatik baztertu egingo dira oinarriotan ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten eskabideak.

Kontratutako pertsonaren gizataldea eta generoa

Eskabideen balorazioan bereiz ebatziko dira deialdi honen bigarren oinarrian zehaztutako kontratazio motak, hala nola, alde batetik, gizatalde zehaztuztat gordetakoak eta, beste alde batetik, beste gizataldeentzat gordetakoak.

Multzo bakoitzean dirulaguntzak emango dira balorazioan lortutako puntuazioaren hurrenkeraren arabera.

Nolanahi ere den, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren zuzendari nagusiaren 2019ko otsailaren 28ko ebazpenak ezartzen duena betetzeko, deialdi honetan 18 dirulaguntza gordeko dira emakumeak kontratatzen dituzten eskabideentzat.

Aurreko paragrafoetan zehaztutakoa egiteko honako prozedurari jarraituko zaio:

- Eskabideak multzotan banatuko dira, kontratuaren lanaldiaren eta iraupenaren arabera eta kontratatuko den pertsonaren gizataldearen arabera.
- Egin nahi den kontratuaren lanaldia %100 baino gutxiago baldin bada (betiere %50 edo handiagoa izan behar du), eskabidea sailkatuko da %50eko lanaldiari dagokion dirulaguntzen multzoan. Halaber, iraupena 6 hilabete baino gutxiago baldin bada (betiere gutxienez 3 hilabetekoa izan behar du), eskabidea sailkatuko da 3 hilabeteko iraupena duten eskabideen multzoan.
- Eskabide guztiak baloratuko dira aurrerago datorren taulan zehazten diren irizpideen arabera, bakoitza dagokion motaren multzoan.
- Emakumeak kontratatzen dituzten eskabideen artean puntuaziorik handiena lortzen duten lehen 18 eskabideei dirulaguntza emango zaie. Ondoren, kontratatutako pertsonaren generoa kontuan hartu gabe, puntuaziorik handiena duten kontratazioei emango zaie dirulaguntza, lortutako puntuazioaren hurrenkeran.
- Gizatalde zehatzak (oinarri hauen 6. baldintzan daude zehaztuta gizatalde zehatzak) kontratatzen dituzten eskabideen artean puntuaziorik handiena lortzen duten lehen 10 eskabideei dirulaguntza emango zaie. Ondoren, irizpide hau kontuan hartu gabe, puntuaziorik handiena duten kontratazioei emango zaie dirulaguntza, lortutako puntuazioaren hurrenkeran.
- Mota bakoitzeko kontratu kopurua agortu eta dirulaguntzarik eskuratu gabe geratzen diren eskabideekin zerrenda egingo da, eskuratutako puntuen hurrenkeraren arabera (puntu gehien dituenetik gutxien dituenera). Dirulaguntza eskuratu duen onuradunen batek ez baditu ezarritako baldintzak betetzen (ez badu zehaztutako epean hitzemandako kontrataziorik egin edo kontratazio horrek ez baditu eskabidean adierazitako baldintzak bete) eta dirulaguntza bertan behera geratzen bada, zerrenda horretara joko da eta dirulaguntza emango zaio dirulaguntza galdu duen eskabideak zituen baldintza zehatzak betetzen dituen lehen eskabideari. Kasu horretan, beharrezkoa baldin bada, doitu egingo dira dirulaguntzaren epeak (kontratazioaren epea eta laguntzaren zenbatekoa), betiere oinarriotan eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren 2019ko otsailaren 28ko ebazpenak ezarritako epeak bete ahal izateko.
- Eskatzaile batek 2 kontratutarako laguntzak eskatzen baldin baditu, bigarren dirulaguntza emango zaio eskabide bakarra egin duten eskatzaile guztiei eman ondoren, betiere dirulaguntza deialdiaren kredituak agortu ez badira.

Balorazioan puntu berdinketa

Eskabideen balorazioa egin eta multzo bereko eskabideetan, emakumeentzat edo gizatalde zehatzentzat gordetako eskabideetan edo gainerakoetan berdinketa gertatzen bada, honela konponduko da berdinketa: berdinduta dauden eskabideen hurrenkera erabakiko da taulako irizpideen banan-banako hurrenkeran puntu gehien dituenaren alde, hau da, lehen irizpideen puntu gehien lortu duena aurretik; irizpide horretan berdin badaude bigarren irizpidean puntu gehien duena aurretik eta abar.

Enpresa eskatzaileen bigarren eskaeren arteko berdinketak erabakiko dira gisa horretako eskabideek eskuratutako puntuen argitara eta ebatziko dira penalizatutako eskabideen aurretik.

Aurreko ekitaldietan dirulaguntza jasotzeagatik penalizatutako eskabideen arteko berdinketak erabakiko dira eskuratutako puntuen argitara.

Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Onartzen diren eskabideak honako balorazio irizpide hauen arabera balioetsiko dira:

	Balorazio-irizpideak eta hurrenkera	Puntuak
1.	Kontratatuko den pertsonari egindako lan-kontratua mugagabea izatea hasieratik	15 puntu
2.	Enpresa sortu berria izatea (eratze alta 2017-03-26tik aurrerakoa).	10 puntu
3.	Kontratutako pertsona emakumea izatea.	5 puntu
4.	Kontratutako pertsonarekin eragindako enplegu sorrera garbia izatea gutxienez puntu batekoa, aurreko hiru hilabeteetako plantillaren batez bestekoarekin alderatuta.	5 puntu
5.	Kontratutako pertsona gizatalde zehatzekoa izatea (oinarrietako 6. Baldintzaren arabera) <ul style="list-style-type: none"> a. DSBE prestazioa jasotzen duten titularrak edo onuradunak. b. 35 urtetik beherako pertsonak. c. Luzaroko langabeak. Kontratu aurreko 540 egunetan, gutxienez, Lanbiden lan-eskatzaile gisa inskribatuta egon eta langabezian 360 egun eman dutenak. d. 55 urtetik gorako pertsonak. 5 puntu eskuratuko dira baldintza bat, bi edo hiruak betea ere.	5 puntu

6.	Kontratutako pertsona lan eskatzaile gisa langabezia egoeran Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan inskribatuta egotea aurreko 365 egunetan gutxienez 90 egun (jarraian edo ez), eskabidearen deialdia argitaratzen denetik atzera kontatuta (6. Irizpideko C atala baloratzen bada, irizpide hau ez da baloratuko).	2 puntu
7.	Enpresa eskatzailea izatea langabeak kontratatzeke Urola Kostako Udal Elkartearen 2017ko edota 2018ko deialdian dirulaguntza jasotako enpresa.	Penalizazioa*

*Penalizazioa: Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak finantzatutako enplegua sustatzeko planen barruan 2017 edo 2018an (edo bietan) langabeak kontratatzeke Urola Kostako Udal Elkartearen dirulaguntza eskuratu zuten enpresen eskabideak baloratuko dira gainerakoak baloratu eta dirulaguntzak esleitu ondoren, baldin eta deialdi honetarako onartutako laguntza kopuru edo aurrekontu kredituak agortzen ez badira.

Oharra: Eskabidean adierazitako kontratua egin gabe baldin badago, kontratuaren eta kontratatuko den pertsonaren aurreikuspenak adierazi behar dira (Kontratuaren ezaugarriak eta Kontratutako pertsonaren ezaugarriak ataletan). Eskabidearen balorazioa datu horien arabera egingo denez, kontratua egindakoan baldintza eta ezaugarri horiek ez betetzeak, emandako dirulaguntza galtzea ekar dezake, ez betetzeak puntuazioari eragiten dion heinean.

11. DIRULAGUNTZAK EBAZTEKO ORGANO ESKUDUNA

Dirulaguntzak emateko, zuriaketak onartu eta ordainketak agintzeko eskumena dagokio Udal Elkarteko Lehendakariari, Balorazio Mahaiaren alde aurreko txosten eta proposamena aintzat hartuta. Halaber, Udal Elkarteko Lehendakariari dagokio oinarri hauek interpretatzeko eskumena eta dirulaguntzen deialdi hau kudeatzen sor litezkeen gorabehera eta zalantzak argitu eta ebazteko eskumena, betiere Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren irizpide eta jarraibideen argitara.

Izapidetzen diren eskaera espedienteak 60 eguneko epearen barruan ebatziko dira, gehienez ere, eta jakinaraziko dira oinarri 9. baldintzan zehaztutako moduan.

12. BALORAZIO MAHAIA

Balorazio-mahaia honako hauek osatuko dute:

Mahaiburua: Udal Elkarteko lehendakaria.

Mahaikideak: Udal Elkarteko Garapen Agentziako arduraduna; Enpresen Zerbitzuen saileko teknikari bat; Enplegu Saileko teknikari bat.

Idazkaria: Udal Elkarteko idazkari kontu-hartzailea.

Balorazio Mahaiaren egitekoa izango da eskabideen balorazioa egitea, oinarriotan ezarritakoaren arabera, eta dirulaguntzen proposamena egitea. Halaber, aurkeztutako zuriaketen gaineko proposamena ere egingo du.

13. ENPRESA ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Enpresa onuradunek honako betebeharrak dituzte:

1. Diruz lagundutako kontratazioaren justifikazioak aurkeztea deialdi honetako hamahirugarren oinarrian ezarritako eran.
2. Indarrean dauden lan arloko araubidea eta lan arriskuak prebenitzeko araubidea betetzea.
3. Eskabidean adierazitako lan-baldintzak eta lan-sari baldintzak bermatzea, lanpostuaren lanbide kategoria eta aplikatzekoa den lan-hitzarmen edo enpresa-hitzarmenaren argitara.
4. Udal Elkarteari berehala jakinaraztea (zazpi eguneko epearen barruan) dirulaguntzaren objektuari eragiten dion gorabehera oro (lanaldiaren aldaketak, kontratu-aldaketak, bajak, ordezkapenak...).
5. Dirulaguntzen jarraipena egiteko Udal Elkarteak eskatzen dizkion eta emandako dirulaguntzarekin zerikusia duten datuak eta informazioa ematea.

14. DIRULAGUNTZEN ZURIKETAK ETA ORDAINKETAK

Enpresa onuradunei dirulaguntza ordainduko zaie 2 zatitan, ondoren zehazten diren zuriketak aurkeztu eta onartu ondoren:

1. Lehen ordainketa (onartutako dirulaguntzaren %50) egingo da enpresa onuradunak kontratazioa egin izanaren justifikazioa aurkeztu eta Udal Elkarteak ontzat eman ondoren. Zuriketa hori aurkeztu behar da diruz lagundutako kontratua egin eta 30 eguneko epearen barruan. Justifikazio horretan honako dokumentuak aurkeztu behar dituzte: epeak egokitu .
 - B eranskina (oinarrien amaieran dator), behar bezala beteta. Honako dokumentuak ditu: kontratua egin izanaren justifikazioa eta lehen ordainketaren eskaera (B1) eta kontratuaren fitxa (B2). B2 eranskin bat aurkeztuko da egindako kontratu bakoitzeko.
 - Kontratututako pertsonaren NANren kopia.
 - Kontratututako pertsona oinarriotan zehaztutako gizatalde zehatzen batekoa izanez gero, egoera hori egiaztatzeko agiriak.
 - Kontratututako pertsonaren lan-kontratua erregistratu izanaren SEPEren agiriaren kopia eta Gizarte Segurantzako alta-agiriaren kopia.
 - Kontratututako langilearen bizitza laborala (bizitza laborala eguneratuta egongo da eta azalduko du kontratua hasi aurreko epealdia)

- Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagirien kopiak: ziurtagiri bat agertzen duena kontratatutako pertsona laneratu aurreko 3 hilabeteetako enpresaren batez besteko plantilla; eta bestea agertzen duena kontratatutako pertsona laneratutako datan enpresak duen plantilla.
- D eranskina: laneko prebentzioari buruzko zinpeko adierazpena eta bertan eskatutako dokumentuak.

Horrekin batera, Udal Elkarteak zuzenean dagokion administrazioarekin harremanetan jarrita egiaztatuko ditu: kontratatutako pertsonaren erroldatze datuak eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan lan eskatzaile langabe gisa inskribatuta egotea.

2. Azken ordainketa (onartutako dirulaguntzaren %50) egingo da onuradunak amaierako zuriketa aurkeztu eta Udal Elkarteak onartu ondoren. Dirulaguntzaren amaierako zuriketa aurkeztu behar da gehienez ere 60 eguneko epearen barruan, diruz lagundutako kontratazio-epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita, eta betiere 2020ko irailaren 13aren aurretik. Amaierako zuriketa egiteko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- C eranskina (oinarrien amaieran dator), behar bezala beteta. Honako dokumentuak ditu: amaierako justifikazioa eta azken ordainketa egiteko eskaera (C1) eta kontratuaren fitxa (C2). C2 eranskin bat aurkeztuko da egindako kontratu bakoitzeko.
- Diruz lagundutako kontratuaren epealdiko enpresaren RLC eta RNT dokumentuen kopiak: RLC Kotizazioen likidazioen zerrenda (lehengo TC1 dokumentua) eta RNT Langileen Zerrenda Nominala (lehengo TC2 dokumentua)
- Diruz lagundutako kontratuaren nominen kopiak.
- D eranskina: laneko prebentzioari buruzko zinpeko adierazpena eta bertan eskatutako dokumentuak.

Dirulaguntza ordainduko da banku transferentzia bidez. Ordainketak egingo dira eskatzaileak eskabidean adierazitako kontu zenbakira, 30 eguneko epearen barruan, ordainketa bakoitza egitea onartzen den egunetik kontatzen hasita.

Diruz lagundutako kontratua ez bada egiten eskabidean adierazitako epean edo oinarriotako 13.1 atalean adierazitako dokumentuak ez badira aurkezten ezarritako epean, onuradunak dirulaguntzarako eskubidea galdu egingo du (eta ez zaio lehen ordainketa egingo), betiere kontratua gauzatzeko epeak luzatzeko zentzuzko arrazoirik izan ezean. Dirulaguntza galtzeko erabakia hartuko du Udal Elkarteko Lehendakariak, dagokion txostena kontuan hartuta.

Halaber, amaierako zuriketari onuradunak ez baditu betetzen eta egiaztatzen dirulaguntza jasotzeko baldintzak, dirulaguntza galdu egingo du. Kasu horretan ere dirulaguntza galtzeko erabakia berariaz hartuko du Udal Elkarteko Lehendakariak, dagokion txostena kontuan hartuta, eta dirulaguntzaren lehen ordainketa itzultzeko prozedurari hasiera emango zaio.

Diruz lagundutako lan-kontratua amaitzen bada deialdian adierazitako gutxienerako epea edo eskabidean adierazitako epea bete baino lehen, eskatzaileak dirulaguntzaren ordaina jasotzeko eskubidea galduko du, betiere kontratua ez bada amaitu erakunde kontratatzailearen erabakiz. Kasu horretan dirulaguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da lan-kontratua indarrean egon den epearen proportzioan eta, kasuan kasu, dirulaguntzaren zenbatekoa doitu eta dagozkion itzulketak egiteko prozedura bideratuko da.

Dirulaguntzen onuradunek ez dute laguntza itzuli beharrik izango deialdi honetan kontratatua izateko baldintzak betetzen dituen pertsona bat kontratatzen badute beste bat ordeztzeko eta ordeztutako pertsonaren kontratua bertan behera uzten badute, beti ere kontratazio-aldien batura hasierako kontratuarena bada gutxienez.

15. BALDINTZAK EZ BETETZEA

Deialdiak nahiz eskatzailearen eskabideak adierazitako baldintzak betetzen ez badira eta ez betetzea enpresa onuradunari nahiz dirulaguntza bidez kontratatutako pertsonari baldin badagokio, eskatzaileak esleitutako dirulaguntzaren ordaina jasotzeko eskubidea galduko du, arrazoitutako ebazpenaren bidez.

Halaber, zuriak onartu eta ordainketa egin ondoren Udal Elkarteak atzematen badu onuradunak baldintzak ez dituela bete, dirulaguntza itzultzeko espedientea bideratuko du Udal Elkarteak, baldintzak ez betetzeagatik, indarrean dagoen araubideak ezartzen duenaren argitara.

16. BESTE DIRULAGUNTZA EDO LAGUNTZA BATZUEKIN BAT ETORTZEA

Deialdi honen bidez emango diren dirulaguntzak bateraezinak dira kontzeptu eta xede berbererako administrazio edo erakunde publiko zein pribatuek emandako beste edozein dirulaguntza edo laguntzarekin, Gizarte Segurantzak emandako hobariekin izan ezik.

17. DATU PERTSONALEN BABESA

Izangaien izaera pertsonaleko datuak tratatuko dira Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak (2016/679 EB) ezarritakoarekin bat etorriz. Hona hemen datu-tratamendu horri buruzko informazioa:

Tratamenduaren arduraduna

Urola Kostako Udal Elkarte, IFZ G20392064
Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz, Tel. 943890808
idezkaritza@urolakosta.eus www.urolakosta.eus

Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak: dbo@urolakosta.eus

Tratamenduaren helburua: Eskualdeko enpresen lehiakortasuna hobetzeko programak kudeatzea: dirulaguntzak enpresei pertsona langabeak kontratatzeke (Lanbide Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak finantzaturako programa). Datu tratamenduan ez da erabaki automatizaturik hartuko eta ez dira perfilak egingo.

Gordetzeko epea: Datu tratamenduaren objektu den zerbitzu edo programa amaitu arte edota horren zuriketa epealdia amaitu arte.

Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa: Tokiko administrazioaren araubidea, Udal Elkartearen Estatutuak, mankomunaturako udalek eskuordetutako eskumenak eta funtzio publikoaren araubidea.

Datuen jatorria: interesdunak

Datu kategoriak: Tratamendu honetan datu kategoria hauek tratatzen ditugu: identifikazio datuak, helbide eta harremanetarako datuak, datu akademiko eta profesionalak, datu ekonomikoak eta dirulaguntzen objektuaren datuak (lan-kontratuak).

Hartzaileak: Datu pertsonalak lagako zaizkie soilik oinarri hauek arautzen duten dirulaguntza programa finantzatzen duten erakunde publikoei, dirulaguntzaren zuriketa egiteko beharrezkoa den heinean (Udal Elkarteko udalei eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuari. Ez da datu horien transferentziarik aurreikusten hirugarren herrialdeetara.

Pertsonen eskubideak: Interesdunek eskubidea dute datuak atzitzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko edo tratamendua murrizteko eskatzeko, Datuak Babesteko Ordezkararen bidez. Horrekin batera, eskubidea dute Kontrol Agintaritzari (Datuak Babesteko Euskal Bulegoari) erreklamazioak aurkezteko.

18. ERREKURTSOAK

Oinarri hauek onartzeko ebazpenak amaiera ematen dio administrazio bideari. Beraz, akordio horren aurka, batetik, berraztertzeke errekurtsoa aurkez daiteke, administrazioarekiko auzi-errekurtsoren aurretik, hilabeteko epearen barruan, edo, bestetik, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan. Epe horiek zenbatzen hasiko dira oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean. Errekurtsu horiek aurkezteak ez die kalterik egiten interesdunek egoki iritzitako bestelako errekurtsu edo eginbideei.

EGINBIDEA:

Eginbidea, nik, Urola Kostako Udal Elkarteko idazkari kontu-hartzaileak egina, Zarautzen, 2019ko ekainaren 13an, jasota uzteke dirulaguntzen oinarri hauek onartu dituela Urola Kostako Udal Elkarteko Zuzendaritza Batzordeak, 2019ko ekainaren 13ko akordioaren bidez.

A1 ERANSKINA / ANEXO A1

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEAREN DIRULAGUNTZAK, LANGABEAK KONTRATATZEKO 2019	AYUDAS DE LA MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS 2019
ESKABIDEA	SOLICITUD

ENPRESA ESKATZAILEA / EMPRESA SOLICITANTE

Izena Denominación		IFK zk. Nº CIF	
Helbidea Razón social		Udalerria Municipio	
Emaila		Telefonoa	
Kontu korrante zk. Nº cuenta corriente			
Enpresa eratzeko data Fecha constitución de la empresa			

LEGEZKO ORDEZKARIA / REPRESENTANTE LEGAL

Izen-abizenak Nombre y apellidos		NAN zk. Nº DNI	
Enpresan duen kargua Cargo en la empresa			
Emaila		Telefonoa	

ESKAERA	SOLICITUD
Behean sinatzen duenak, goian adierazitako enpresan izenean, eskaera egiten dio Kostako Elkarteari langabeak kontratatzeke, eskabide honetan zehazten diren ezaugarriekin. 2019.	El abajo firmante, en nombre de la empresa señalada, realiza la presente solicitud a la Mancomunidad dentro del programa de ayudas para la contratación de personas desempleadas. 2019.

Data / Fecha	Sinadura eta zigilua / Firma y sello

A2 ERANSKINA / ANEXO A2

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEAREN DIRULAGUNTZAK, LANGABEAK KONTRATATZEKO 2019	AYUDAS DE LA MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS 2019
ESKABIDEA: KONTRATUAREN DATUAK	SOLICITUD: DATOS DEL CONTRATO

KONTRATUAREN EZAUGARRIAK / DATOS DEL CONTRATO

Enpresa Empresa		IFK zk. Nº CIF					
Lantokia Centro de trabajo		Udalerrria Municipio					
Lanpostua Puesto de trabajo							
Lan-hitzarmena Convenio laboral							
Kontratu-mota Tipo de contrato		Mugagabea Indefinido	<table border="1"> <tr> <td>Bai</td> <td>Ez</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Bai	Ez		
Bai	Ez						
Lanaldia / Jornada	Adierazi lanaldiaren % / Señale el % de la jornada						
Iraupena / Duración (Hilabetetan / en meses)		Hasiera Inicio	<table border="1"> <tr> <td>Amaiera Fin</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Amaiera Fin			
Amaiera Fin							

KONTRATATUKO DEN PERTSONAREN EZAUGARRIAK / DE LA PERSONA A CONTRATAR (*)

Emakumezkoa / Mujer		Gizonezkoa / Hombre	
Jaiotze-data / Fecha nacimiento		Adina / Edad	

Gizataldea zehaztu (markatu "x" hizkiarekin) / Señalar colectivo (señalar con una "x")

RGI jasotzaile titularrak edo onuradunak / Perceptores/as titulares o beneficiarios/as de RGI	
35 urtetik beherako pertsonak / Personas menores de 35	
Luzaroko langabeak (Kontratatu aurreko 540 egunetan, gutxienez, Lanbiden lan-eskatzaile gisa inskribatuta egon eta langabezian 360 egun eman dutenak) Personas desempleadas de larga duración (aquellas inscritas como demandantes de empleo en Lanbide durante los 540 días anteriores a la contratación, siempre que en ese periodo hayan estado en situación de desempleo al menos 360 días).	
55 urtetik gorako pertsonak / Personas mayores de 55 años	
Beste gizataldeak / Otros colectivos	

A3 ERANSKINA / ANEXO A3

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEAREN DIRULAGUNTZAK, LANGABEAK KONTRATATZEKO 2019	AYUDAS DE LA MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS 2019
ESKABIDEA ZINPEKO ADIERAZPENA	SOLICITUD DECLARACIÓN RESPONSABLE

ENPRESA / EMPRESA

Izena Denominación		IFK zk. Nº CIF	
Helbidea Razón social		Udalerrria Municipio	

LEGEZKO ORDEZKARIA / REPRESENTANTE LEGAL

Izen-abizenak Nombre y apellidos		NAN zk. Nº DNI	
Enpresan duen kargua Cargo en la empresa			

ZINPEKO ADIERAZPENA Behean sinatzen duenak, goian adierazitako enpresaren izenean, honakoa adierazten du:	DECLARACIÓN RESPONSABLE La persona abajo firmante, en nombre de la empresa arriba referenciada, declara:
--	---

<ol style="list-style-type: none"> 1. Eskatzaileak oinarrietan ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela eta oinarriak oso-oso eta salbuespenik gabe onartzen dituela. 2. Konpromisoa hartzen duela eskabide honetako kontratua egiteko, eskabidean adierazitakoaren arabera, eta Urola Kostako Udal Elkarteari berehala jakinarazteko diruz lagundutako kontratuaren datu nahiz baldintzei eragiten dien aldaketa oro. 3. Konpromisoa hartzen duela indarrean dauden lan arloko eta lan arriskuen prebentzioaren arloko lege eta erregelamenduak betetzeko. 4. Zerga arloko betebeharrak (udalekoak, foru ogasunekoak) eta Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean beteta dituela eta konpromisoa hartzen duela betetzeko. 5. Enpresa eskatzailea ez dela menpeko edo ez duela %25eko (edo hortik gorako) sozietate mailako parte hartzerik administrazio edo erakunde publikoekiko edo enpresa txiki ez direnekiko. 6. Enpresa eskatzailea edo kontratatuko den pertsonaren lantokia eskualdeko udalerrri batean kokatuta dagoela (Aia, Getaria, Orío, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y acepta íntegramente todos los términos de la misma, sin salvedad alguna. 2. Su compromiso de realizar la contratación objeto de esta solicitud en los términos señalados en la misma, y de comunicar a la Mancomunidad de forma inmediata cualquier modificación que afecte a los datos y requisitos del contrato formalizado. 3. Su compromiso de cumplir la legislación y normativas laborales y de prevención de riesgos laborales vigentes. 4. Que está al día en los pagos de las obligaciones tributarias (municipales y forales) y de la Seguridad Social y que se compromete a su cumplimiento. 5. Que la empresa solicitante no es dependiente ni está societariamente vinculada o participada en el 25% o más a administraciones, entes u organismos públicos ni empresas no consideradas pequeñas. 6. Que la empresa solicitante o el centro de trabajo de la persona a contratar está ubicada en la comarca (Aia, Getaria, Orío, Zarautz o Zumaia).
--	--

<p>Zarautz edo Zumaian).</p> <p>7. Kontratutako pertsona Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian erroldatuta zegoela oinarriak onartzeko dataren aurretik.</p> <p>8. Enpresa eskatzailea ez dagoela 38/2003 Legearen, dirulaguntzei buruzko lege orokorraren, 13. artikulua aurreikusitako egoeratan.</p> <p>9. Enpresa eskatzaileak laguntzaren bidez kontratatutako pertsonak ez direla izango enpresaburuaren, zuzendarien eta sozietateen izaera juridikoa duten enpresen administrazio-organotako kide diren pertsonen ezkontide, ondorengo edo gainerako senide, baldin eta haiekin bigarren mailara arteko odolkidetasun edo afinitate harremana badute, ezta hasieran adierazitako pertsona horiek ere.</p> <p>10. Enpresa eskatzaileak laguntzaren bidez 2019an kontratatutako pertsona ez duela aurreko ekitaldian kontratatu Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua finantzatzeko enplegua sustatzeko planaren dirulaguntzarekin.</p> <p>11. Eskabide honen xede den kontratuak enplegu-sorrera garbia eragingo duela, hau da, diruz lagundutako kontratuarekin gaintitu egingo dela kontratatutako pertsona laneratu aurreko 3 hilabeteetako epealdian enpresak batez beste zuen plantilla.</p>	<p>7. Que la persona contratada cumple el requisito de estar empadronada en Aia, Getaria, Orio, Zarautz o Zumaia antes de la fecha de aprobación de las bases.</p> <p>8. Que la empresa solicitante no está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.</p> <p>9. Su compromiso de que la persona contratada con arreglo a la presente solicitud no tenga relación de parentesco con el/la cónyuge, descendiente y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o, en su caso, sean miembros del Consejo de Administración.</p> <p>10. Que la persona contratada por la empresa solicitante en esta convocatoria de 2019 no ha sido contratada por la misma empresa en ejercicios anteriores al amparo de las ayudas de los planes locales de empleo de Lanbide.</p> <p>11. Que la contratación objeto de esta solicitud supondrá la creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en el periodo de los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de la persona contratada.</p>
---	---

<input type="checkbox"/> <p>Datuak tratatzeko baimena Datuak babesteari buruzko deialdiaren 17. oinarriak zehaztutako informazioaren jakinaren gainean nago eta baimena ematen dut eskabide honen datuak nahiz, dirulaguntza eskuratuz gero, zuriketetan aurkeztu beharreko datuak tratatzeko.</p>	<p>Consentimiento para el tratamiento de los datos He recibido la información relativa a la protección de datos recogida en la base 17ª de la convocatoria y presto mi consentimiento para el tratamiento de los datos aportados en la presente solicitud, como, en su caso, en las justificaciones de la ayuda.</p>
<input type="checkbox"/> <p>Datuak egiaztatze baimena: Udal Elkarteari baimena ematen diot deialdiaren 7. oinarrian zehaztutako datuak zuzenean egiaztatze, dagokion administrazioaren aurrean.</p>	<p>Consentimiento para la verificación de datos: Presto mi consentimiento para que la Mancomunidad realice la comprobación de datos de acuerdo a la base 7ª de la convocatoria</p>

Data / Fecha	Sinadura eta zigilua / Firma y sello

<p style="text-align: center;">DATUEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA</p> <p>Dirulaguntzen deialdi honetako eskatzaileen eskabideetan nahiz onartutako dirulaguntzen zuriaketan aurkeztutako datuak tratatuko dira Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak (2016/679 EB) ezarritakoarekin bat etorritz.</p>	<p style="text-align: center;">INFORMACIÓN RELATIVA AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS</p> <p>Los datos aportados tanto en las solicitudes como, en su caso, en las justificaciones de las ayudas aprobadas, serán tratados de acuerdo a lo establecido por el Reglamento General de Protección de Datos (2016/679 UE).</p>
<p>Tratamenduaren arduraduna Urola Kostako Udal Elkartea, IFZ G20392064 Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz, Tel. 943890808 idezkaritza@urolakosta.eus www.urolakosta.eus</p>	<p>Responsable del Tratamiento Urola Kostako Udal Elkartea, IFZ G20392064 Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz, Tel. 943890808 idezkaritza@urolakosta.eus www.urolakosta.eus</p>
<p>Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak: dbo@urolakosta.eus</p>	<p>Contacto del Delegado de Protección de Datos: dbo@urolakosta.eus</p>
<p>Tratamenduaren helburua: Eskualdeko enpresen lehiakortasuna hobetzeko programak kudeatzea: dirulaguntzak enpresei pertsona langabeak kontratatzeke (Lanbide Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak finantzaturako programa). Datu tratamenduan ez da erabaki automatizaturik hartuko eta ez dira perfilak egingo.</p>	<p>Finalidad del tratamiento: Gestión de programas de mejora de la competitividad de las empresas de la comarca: ayudas de la Mancomunidad para la contratación de personas desempleadas (programa financiado por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo). El tratamiento de los datos no implica decisiones automatizadas ni generación de perfiles.</p>
<p>Gordetzeko epea: Datu tratamenduaren objektu den zerbitzu edo programa amaitu arte edota horren zuriaketa epealdia amaitu arte.</p>	<p>Plazo de conservación: Hasta que se dé por finalizado el servicio o programa objeto del tratamiento y/o su periodo de justificación.</p>
<p>Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa: Tokiko administrazioaren araubidea, Udal Elkartean Estatutuak, mankomunatutako udalek eskuordetutako eskumenak eta funtzio publikoaren araubidea.</p>	<p>Legitimación o base jurídica del tratamiento: Legislación de la administración local, los Estatutos de la entidad, las competencias atribuidas por los ayuntamientos mancomunados y la legislación de función pública.</p>
<p>Datuen jatorria: interesdunak</p>	<p>Procedencia de los datos: personas interesadas</p>
<p>Datu kategoriak: Tratamendu honetan datu kategoría hauek tratatzen ditugu: identifikazio datuak, helbide eta harremanetarako datuak, datu akademiko eta profesionalak, datu ekonomikoak eta dirulaguntzen objektuaren datuak (lan-kontratuak).</p>	<p>Categoría de los datos: En el presente tratamiento tratamos las siguientes categorías de datos: datos identificativos, datos de domicilio y contacto, datos académicos y profesionales, datos económicos y datos relativos al objeto de la ayuda (datos de las contrataciones realizadas).</p>
<p>Hartzaileak: Datu pertsonalak lagako zaizkie soilik oinarri hauek arautzen duten dirulaguntza programa finantzatzen duten erakunde publikoei, dirulaguntzaren zuriaketa egiteko beharrezkoa den heinean (Udal Elkarteko udalei eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuari. Ez da datu horien transferentziarik aurreikusten hirugarren herrialdeetara.</p>	<p>Destinatarios: Los datos personales serán cedidos sólo a las administraciones y organismos que financian la convocatoria de ayudas reguladas por estas bases (ayuntamientos mancomunados y Lanbide-Servicio Vasco de Empleo), al objeto de justificar los fondos concedidos para la misma a la Mancomunidad. No se prevén transferencias de dichos datos a terceros países.</p>
<p>Pertsonen eskubideak: Interesdunek eskubidea dute datuak atzitzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko edo tratamendua murrizteko eskatzeko, Datuak Babesteko Ordezkararen bidez. Horrekin batera, eskubidea dute Kontrol Agintaritzari (Datuak Babesteko Euskal Bulegari) erreklamazioak aurkezteko.</p>	<p>Derechos de las personas: Los interesados pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través del Delegado de Protección de Datos. Asimismo, las personas interesadas tienen el derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (ante la Agencia Vasca de Protección de Datos).</p>

B1 ERANSKINA / ANEXO B1

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEAREN DIRULAGUNTZAK, LANGABEAK KONTRATATZEKO. 2019	AYUDAS DE LA MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS. 2019
KONTRATAZIOA EGIN IZANAREN JUSTIFIKAZIOA LEHEN ORDAINKETAREN ESKAERA	JUSTIFICACIÓN DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO SOLICITUD DE PRIMER PAGO

ENPRESA ESKATZAILEA / EMPRESA SOLICITANTE

Izena Denominación		IFK zk. Nº CIF	
Helbidea Razón social		Udalerria Municipio	
Emaila		Telefonoa	

LEGEZKO ORDEZKARIA / REPRESENTANTE LEGAL

Izen-abizenak Nombre y apellidos		NAN zk. Nº DNI	
Enpresan duen kargua Cargo en la empresa			
Emaila		Telefonoa	

ESKAERA	SOLICITUD
Behean sinatzen duenak, goian adierazitako enpresaren izenean, honakoa eskatzen dio Urola Kostako Udal Elkarteari, langabeak kontratatzeke dirulaguntzaren haritik: diruz lagundutako kontratazioa egin izanaren justifikazioa onartu eta lehen ordainketa egiteko.	El abajo firmante, en nombre de la empresa arriba referenciada, solicita a la Mancomunidad Urola Kosta la aprobación de la justificación de haber realizado la contratación subvencionada y el pago de la primera parte de la subvención otorgada.

Data / Fecha	Sinadura eta zigilua / Firma y sello

B2 ERANSKINA / ANEXO B2

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEAREN DIRULAGUNTZAK, LANGABEAK KONTRATATZEKO. 2019	AYUDAS DE LA MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS. 2019
LEHEN JUSTIFIKAZIOA KONTRATAZIOAREN FITXA	PRIMERA JUSTIFICACIÓN FICHA DE LA CONTRATACIÓN

KONTRATATUKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA CONTRATADA

Izen-abizenak Nombre y apellidos		NAN zk. Nº DNI	
Helbidea Dirección		Udalerrria Municipio	
Emaila		Telefonoa	
Emakumezkoa Mujer		Jaiotze-data Fecha nacimiento	
Gizonezkoa Hombre		Adina Edad	

Gizataldea zehaztu (markatu "x" hizkiarekin) / Señalar colectivo (señalar con una "x")

RGI jasotzaile titularrak edo onuradunak / Perceptores/as titulares o beneficiarios/as de RGI	
35 urtetik beherako pertsonak / Personas menores de 35	
Luzaroko langabeak (Kontratatu aurreko 540 egunetan, gutxienez, Lanbiden lan-eskatzaile gisa inskribatuta egon eta langabezian 360 egun eman dutenak) Personas desempleadas de larga duración (aquellas inscritas como demandantes de empleo en Lanbide durante los 540 días anteriores a la contratación, siempre que en ese periodo hayan estado en situación de desempleo al menos 360 días).	
55 urtetik gorako pertsonak / Personas mayores de 55 años	
Beste gizataldeak / Otros colectivos	

KONTRATUAREN EZAUGARRIAK / DATOS DEL CONTRATO

Enpresa Empresa		IFK zk. Nº CIF	
Lanpostua Puesto de trabajo			
Kontratu-mota Tipo de contrato		Lanaldia % Jornada %	
Iraupena Duración		Hasiera Inicio	Amaiera Fin

LANPOSTUAK SORTZEA / CREACIÓN DE EMPLEO

<p>Enpresako plantillaren batez bestekoa diruz lagundutako kontratazioaren aurreko hiru hilabeteetako epealdian Plantilla media total existente en la empresa en el periodo de los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de la persona contratada</p>	
<p>Enpresako plantilla diruz lagundutako kontratua hasitako datan Plantilla de la empresa en la fecha de formalización del contrato objeto de la subvención</p>	

AURKEZTEN DIREN AGIRIAK (markatu laukitxo "x" hizkiarekin)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (señalar con una "x")

	Kontratutako pertsonaren NANren kopia.
	Kontratutako pertsona oinarriotan zehaztutako gizatalde zehatzen batekoa izanez gero, egoera hori egiaztatzeke agiriak.
	Kontratutako pertsonaren lan-kontratua erregistratu izanaren SEPEren agiriaren kopia eta Gizarte Segurantzako alta-agiriaren kopia.
	Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagirien kopiak: ziurtagiri bat agertzen duena kontratatutako pertsona laneratu aurreko 3 hilabeteetako enpresaren batez besteko plantilla; eta bestea agertzen duena kontratatutako pertsona laneratutako datan enpresaren batez besteko plantilla.
	D eranskina: laneko prebentzioari buruzko zinpeko adierazpena eta bertan eskatutako dokumentuak.

	Copia del DNI de la persona contratada.
	Justificación de la pertenencia de la persona contratada a alguno de los colectivos específicos señalados en la convocatoria.
	Copia de la comunicación de alta del contrato del SEPE y copia del alta en la Seguridad Social de la persona contratada.
	Certificados expedidos por la TGSS de la plantilla media de la empresa beneficiaria: certificado de la plantilla media correspondiente a los 3 meses anteriores a la incorporación de la persona contratada objeto de la ayuda; y certificado de la plantilla media correspondiente a la fecha de incorporación de la persona contratada.
	Anexo D: declaración jurada relativa a la prevención de riesgos laborales (y los documentos que se detallan en el mismo).

C1 ERANSKINA / ANEXO C1

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEAREN DIRULAGUNTZAK, LANGABEAK KONTRATATZEKO. 2019	AYUDAS DE LA MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS. 2019
AMAIERAKO JUSTIFIKAZIOA AZKEN ORDAINKETAREN ESKAERA	JUSTIFICACIÓN FINAL SOLICITUD DE ÚLTIMO PAGO

ENPRESA ESKATZAILEA / EMPRESA SOLICITANTE

Izena Denominación		IFK zk. Nº CIF	
Helbidea Razón social		Udalerrria Municipio	
Emaila		Telefonia	

LEGEZKO ORDEZKARIA / REPRESENTANTE LEGAL

Izen-abizenak Nombre y apellidos		NAN zk. Nº DNI	
Enpresan duen kargua Cargo en la empresa			
Emaila		Telefonia	

ESKAERA	SOLICITUD
Behean sinatzen duenak, goian adierazitako enpresan izenean, honakoa eskatzen dio Urola Kostako Udal Elkarteari, langabeak kontratatzeiko dirulaguntzaren haritik: amaierako justifikazioa onartu eta azken ordainketa egiteko.	El abajo firmante, en nombre de la empresa arriba referenciada, solicita a la Mancomunidad Urola Kosta la aprobación de la justificación final y el pago de la última parte de la subvención otorgada.

Data / Fecha	Sinadura eta zigilua / Firma y sello

C2 ERANSKINA / ANEXO C2

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEAREN DIRULAGUNTZAK, LANGABEAK KONTRATATZEKO 2019	AYUDAS DE LA MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS 2019
AMAIERAKO JUSTIFIKAZIOA KONTRATAZIOAREN FITXA	JUSTIFICACIÓN FINAL FICHA DE LA CONTRATACIÓN

KONTRATATUKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA CONTRATADA

Izen-abizenak Nombre y apellidos		NAN zk. Nº DNI	
Helbidea Dirección		Udalerrria Municipio	
Emaila		Telefonoa	
Emakumezkoa Mujer		Jaiotze-data Fecha nacimiento	
Gizonezkoa Hombre		Adina Edad	

Gizataldea zehaztu (markatu "x" hizkiarekin) / Señalar colectivo (señalar con una "x")

RGI jasotzaile titularrak edo onuradunak / Perceptores/as titulares o beneficiarios/as de RGI	
35 urtetik beherako pertsonak / Personas menores de 35	
Luzaroko langabeak (Kontratatu aurreko 540 egunetan, gutxienez, Lanbiden lan-eskatzaile gisa inskribatuta egon eta langabezia 360 egun eman dutenak) Personas desempleadas de larga duración (aquellas inscritas como demandantes de empleo en Lanbide durante los 540 días anteriores a la contratación, siempre que en ese periodo hayan estado en situación de desempleo al menos 360 días).	
55 urtetik gorako pertsonak / Personas mayores de 55 años	
Beste gizataldeak / Otros colectivos	

KONTRATUAREN EZAUGARRIAK / DATOS DEL CONTRATO

Enpresa Empresa		IFK zk. Nº CIF	
Lanpostua Puesto de trabajo			
Kontratu-mota Tipo de contrato		Lanaldia Jornada	
Iraupena Duración		Hasiera Inicio	Amaiera Fin

LAN-KOSTUAK / COSTES LABORALES

	Lan-sariak Coste salarial	Gizarte Segurantzaren kostua Costes Seguridad Social	Kontratu amaierako kalte-ordaina (balego) Indemnización fin de contrato (en su caso)	Guztira Total
Lan-kostuak Costes laborales				

LANPOSTUAK SORTZEA / CREACIÓN DE EMPLEO

Enpresako plantillaren batez bestekoa diruz lagundutako kontratazioaren aurreko hiru hilabeteetan Plantilla media total existente en la empresa en los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de la persona contratada	
Enpresako plantilla diruz lagundutako kontratua hasitako datan Plantilla de la empresa a la fecha de formalización del contrato objeto de la subvención	

AURKEZTEN DIREN AGIRIAK (markatu laukitxo "x" hizkiarekin)
DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (señalar con una "x")

<input type="checkbox"/>	Diruz lagundutako kontratuaren epealdiko enpresaren RLC eta RNT dokumentuen kopiak: RLC Kotizazioen likidazioen zerrenda (lehengo TC1 dokumentua) eta RNT Langileen Zerrenda Nominala (lehengo TC2 dokumentua).
<input type="checkbox"/>	Diruz lagundutako kontratuaren nominen kopiak.
<input type="checkbox"/>	D eranskina: laneko prebentzioari buruzko zinpeko adierazpena eta bertan eskatutako dokumentuak.

<input type="checkbox"/>	Copias de los documentos RLC y RNT del contrato objeto de la ayuda de todo el periodo subvencionado: RLC Relación de Liquidación de Cotizaciones (antiguo TC1) y RNT Relación Nominal de Trabajadores (antiguo TC2).
<input type="checkbox"/>	Copias de las nóminas de los meses correspondientes a la contratación.
<input type="checkbox"/>	Anexo D: declaración jurada relativa a la prevención de riesgos laborales (y los documentos que se detallan en el mismo).

D ERANSKINA / ANEXO D

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEAREN DIRULAGUNTZAK, LANGABEAK KONTRATATZEKO 2019	AYUDAS DE LA MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS 2019
ZINPEKO ADIERAZPENA LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA	DECLARACIÓN JURADA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

ESKATZAILEA PERTSONA FISIKOA BALDIN BADA
SI EL/LA SOLICITANTE ES UNA PERSONA FÍSICA

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-abizenak Nombre y apellidos		NAN zk. Nº DNI	
Helbidea Dirección		Udalerrria Municipio	

ESKATZAILEA PERTSONA JURIDIKOA BALDIN BADA
SI EL/LA SOLICITANTE ES UNA PERSONA JURÍDICA

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izena Denominación		IFK zk. Nº CIF	
Helbidea Domicilio social		Udalerrria Municipio	

LEGEZKO ORDEZKARIA / REPRESENTANTE LEGAL

Izen-abizenak Nombre y apellidos		NAN zk. Nº DNI	
Emaila		Telefonoa	

ZINPEKO ADIERAZPENA LAN ARRISKUEN PREBENTZIOA	DECLARACIÓN RESPONSABLE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Adierazpen hau sinatzen duenak, bere eskaeraren harira, honakoa adierazten du zinpean:	El abajo firmante, con relación a su solicitud de ayuda, declara:
1. Enpresa eskatzaileak laneko arriskuen prebentzioko 31/1995 Legea eta indarrean dagoen prebentzioko gainerako araubidea betetzen duela. 2. Enpresa eskatzaileak prebentzioa antolatuta daukala eta horretarako honako prebentzio antolamendua HAUTATU DUELA (markatu):	1. Que la empresa solicitante cumple las obligaciones derivadas de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y de la legislación en vigor en esa materia. 2. Que la prevención de dicha empresa está organizada y para ello HA ADOPTADO la siguiente modalidad preventiva (indicar):

Antolaketa / Modalidad	Especialitateak / Especialidades			
	Segurtasuna Seguridad	Higienea Higiene	Ergonomia Psikosoziologia	Osasun Zaintza Vigilancia Salud
Enpresaburuak bere gain hartuta <i>Asunción persona empresaria</i>				
Izendatutako langilea <i>Designación trabajador/a</i>				
Kanpoko prebentzio-zerbitzua <i>Servicio prevención ajeno</i>				
Norbere prebentzio-zerbitzua <i>Servicio prevención propio</i>				
Prebentzio-zerbitzu mankomunatua <i>Servicio prevención mancomunado</i>				

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN / DNI
Data / Fecha	Sinadura eta zigilua / Firma y sello

Adierazitako modalitate edo modalitateen kasu bakoitzean honako agiria(k) **AURKEZTU BEHAR DA** (dira) (espezialitate guztiena):

La/s modalidad/es preventiva/s adoptada/s **SE DEBERÁN JUSTIFICAR**, con alguno/s de los siguientes documentos:

Antolamendua / Modalidad	Dokumentua / Documento
Enpresaburuak bere gain hartuta <i>Asunción persona empresaria</i>	Enpresako prebentzio antolamenduaren agiria <i>Documento de organización preventiva de la empresa</i>
Izendatutako langilea <i>Designación trabajador/a</i>	Enpresako prebentzio antolamenduaren agiria <i>Documento de organización preventiva de la empresa</i>
Kanpoko prebentzio-zerbitzua <i>Servicio prevención ajeno</i>	Kanpoko prebentzio zerbitzuaren kontratua <i>Concierto con el Servicio de Prevención ajeno</i>
Norbere prebentzio-zerbitzua <i>Servicio prevención propio</i>	Enpresako prebentzio antolamenduaren agiria <i>Documento de organización preventiva de la empresa</i>
Prebentzio-zerbitzu mankomunatua <i>Servicio prevención mancomunado</i>	Prebentzio zerbitzu mankomunatura atxikitze agiria <i>Documento adhesión servicio prevención mancomunado</i>

GARRANTZITSUA	IMPORTANTE
<p>Langileak dituen enpresen kasuan, aurkeztu diren agiriak, indarrean egon behar dute, dirulaguntzaren eskaera aurkeztu den eguna baino lehen. Langile bat lehen aldiz kontratatzen duten enpresen kasuan, agiriak indarrean egon beharko dute, langilearen kontratazio datatik hasita eta hilabetera gehienez.</p> <p>Kasu guztietan agirian adierazi beharko da ze espezialitate hartzen dituen. Lau espezialitateen agiriak aurkeztuko dira, hautatutako modalitatea edozein izanik ere. Aurkeztutako agiriak <u>data eta sinadura</u> eduki behar dute.</p>	<p>En el caso de empresas con personal por cuenta ajena, los documentos presentados deberán estar en vigor previo a la fecha de presentación de la solicitud de subvención. En los casos de empresas que vayan a incorporar por primera vez personal por cuenta ajena a la empresa, los documentos deberán estar en vigor desde el mes siguiente a la fecha de alta del trabajador.</p> <p>En todos los casos anteriores se especificará las especialidades que engloba la modalidad preventiva. Se deberá presentar certificado de las cuatro especialidades independientemente de la modalidad adoptada. Todos los documentos presentados deberán estar firmados por la persona titular y se indicará la fecha.</p>