

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEA

Eskualdeko enpresentzako dirulaguntzak, langabeak kontratatzeke. Enplegua sustatzeko 2023ko programa, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak diruz lagundua.

Urola Kostako Udal Elkarteak Zuzendaritza Batzordeak, 2023ko azaroaren 29an egindako ohiko bilkuran, eskualdeko (Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaiako) enpresentzako dirulaguntzen deialdia eta oinarriak onartu ditu, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa izena emanda dauden langabeak kontratatzeke.

Horrenbestez, oinarri horiek argitaratzen dira eta deialdia egiten da.

Zarautz, 2023ko abenduaren 11.—Ion Arozena Eizagirre, Urola Kostako Udal Elkarteko lehendakaria. (9089)

ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKIKO EKINTZAK 2023

**PERTSONA LANGABEAK KONTRATATZEKO
UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEAREN
DIRU LAGUNTZEN OINARRIAK**

Urola Kostako Udal Elkarteko Zuzendaritza Batzordeak 2023ko azaroaren 29an onartutako diru laguntza deialdiaren oinarriak: eskualdeko enpresentzako diru laguntzak, eskualdeko langabeak kontratatzeke.

Urola Kostako Udal Elkarteak eskualdeko garapen sozioekonomikoa sustatzea dute xede. Erronka hori lortze aldera, besteak beste, enplegua lortzeko pertsonen aukerak hobetzeko eta; enpresen lehiakortasunaren aldeko ekintzak bideratzeko ekimenak zehazten ditu.

Ezinbestekotzat jotzen da, batez ere dugun egoera sozioekonomikoan, eskura ditugun baliabideetatik enplegua indartzeko neurriak gauzatzea. Egoera honetan, deialdi honen bidez, honako helburuak lortu nahi dira: alde batetik, enpresei laguntzea langileak kontratatzeke gastuei aurre egiten eta, beste alde bestetik, enplegu-politika aktiboak indartzea, eskualdeko langabeen kontratazioa errazteko.

Hori lortzeko, hain zuzen ere, bideratu da eskualdeko enpresentzako diru laguntza deialdi hau, eskualdeko langabeak kontrata ditzaten.

Oinarri hauek arautzen duten diru laguntzen deialdia Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak finantzatua da eta Urola Kostako Udal Elkarteak kudeatuko du. Deialdi hau kokatzen da Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren 2023ko Enplegua Sustatzeko Tokiko Ekintzen barruan (Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren diru laguntza deialdia, enplegua sustatzeko toki ekintzetarako: Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2023ko maiatzaren 17ko ebazpena, *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 2023-05-24).

Horrenbestez, diru laguntzen deialdi honek bete behar ditu Lanbideren 2023ko deialdiak ezarritako baldintza guztiak. Deialdi

MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA

Ayudas para las empresas de la comarca para la contratación de personas desempleadas. Programa de Fomento de Empleo 2023, financiado por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

La Comisión Ejecutiva de la Mancomunidad Urola Kosta, en sesión ordinaria de fecha 29 de noviembre de 2023, ha aprobado las bases para la concesión de ayudas a las empresas de la comarca (Aia, Getaria, Orio, Zarautz o Zumaiá) para la contratación de personas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

Por la presente se publican las bases y se realiza la convocatoria.

Zarautz, a 11 de diciembre de 2023.—El presidente de la Mancomunidad Urola Kosta, Ion Arozena Eizagirre. (9089)

ACCIONES LOCALES DE FOMENTO DEL EMPLEO 2023

**BASES DE SUBVENCIONES DE LA
MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA PARA LA
CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS**

Bases de la convocatoria de subvenciones a empresas de la comarca para la contratación de personas desempleadas de la comarca, aprobada por la Junta Directiva de la Mancomunidad Urola Kosta con fecha 29 de noviembre de 2023.

La Mancomunidad Urola Kosta tiene como objetivo fomentar el desarrollo socioeconómico de la comarca. Para lograr este reto define, entre otras, iniciativas para mejorar las oportunidades de acceso al empleo de las personas y propone acciones a favor de la competitividad de las empresas.

Se considera imprescindible, sobre todo en la actual coyuntura socioeconómica, que las medidas de refuerzo del empleo se lleven a cabo desde los recursos disponibles. En este contexto, la presente convocatoria pretende, por un lado, ayudar a las empresas a hacer frente a los gastos de contratación de trabajadores/as y, por otro, reforzar las políticas activas de empleo para facilitar la contratación de personas desempleadas de la comarca.

Para ello se ha tramitado la presente convocatoria de subvenciones a empresas de la comarca para la contratación de personas desempleadas de la comarca.

La convocatoria de subvenciones que regulan estas bases está financiada por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo y será gestionada por la Mancomunidad Urola Kosta. La presente convocatoria se enmarca dentro de las Acciones Locales de Fomento del Empleo 2023 de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (Resolución de 17 de mayo de 2023, del Director General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, *Boletín Oficial del País Vasco* 2023-05-24), por lo que debe cumplir con los requisitos y condiciones establecidos por Lanbide en la citada convocatoria.

Tendrán prioridad en esta convocatoria las solicitudes que contraten a mujeres (en cumplimiento de lo establecido en la con-

honetan lehentasuna izango dute emakumeak kontratatzen dituzten eskabideek (Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2023ko maiatzaren 17ko ebazpenak onartzen duen deialdiak ezartzen duena betetzeko), izan ere, gutxienez 17 diru laguntza gordeko dira emakumeak kontratatzen dituzten eskabideentzat.

OINARRIAK

1. artikulua. Deialdiaren helburua.

Oinarri hauek arautzen dituzten diru laguntzen helburua da laguntza ekonomikoak ematea eskualdeko tokiko enpresei, (Aia, Getaria, Orío, Zarautz edo Zumaia) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan langabeen eta enplegu eskatzaile gisa izena emanda dauden eskualdeko pertsona langabeak kontratatzeke (kontratu mugagabeak).

Ondorio horietarako, tokiko enpresatzat hartuko dira dagokion toki-erakundearen lurralde-eremuan lantokia eta jarduera ekonomikoa duten pertsona fisiko edo juridikoak, izaera pribatukoak.

Gizatalde ezberdinei zuzendutako kontratazioak finantzatu dira:

– Gizatalde zehatzei zuzendutakoak: 13 kontratazio (5. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten pertsonak gizatalde zehatzetako pertsonatzat hartuko dira).

– Beste gizataldeei zuzendutakoak: 15 kontratazio.

Nolanahi ere den, aipatzen diren datu hauek egokitu daitezke diru laguntza eskaera eta, gauzatutako kontratazioen ezaugarrien arabera, baina beti ere ezarri den diru partida agortu arte.

2. artikulua. Kontratazioak egiteko diru laguntzak.

Laguntza hauek Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak emandako diru laguntzaren oinarrien eta 2023ko irailaren 25eko Ebazpenaren (enplegua sustatzeko toki-ekintzetarako 2023ko diru laguntzen deialdia) arabera arautzen dira. Urola Kostako Udal Elkarteak berrehun eta hogeita lau mila eta bederatziehun eta bost euro (224.905,00 €) bideratuko ditu laguntzetarako.

Deialdi honetan aurreikusitako aurrekontua honela banatuko da, lanaldia eta kontratatutako pertsonaren profila kontuan hartuta:

Gizataldea	Kontratazioaren iraupena	Lanaldia (%)	Kontratu kopurua	Guztira
Gizatalde zehatzak	Mugagabea	100	8	85.000,00 €
Gizatalde zehatzak	Mugagabea	50	5	26.500,00 €
Beste gizataldeak	Mugagabea	100	12	101.600,00 €
Beste gizataldeak	Mugagabea	50	3	11.805,00 €
Guztira			28	224.905,00 €

Colectivo	Duración de la contratación	% jornada	N.º contratos	Total
Colectivos específicos	Indefinido	100	8	85.000,00 €
Colectivos específicos	Indefinido	50	5	26.500,00 €
Otros colectivos	Indefinido	100	12	101.600,00 €
Otros colectivos	Indefinido	50	3	11.805,00 €
Total			28	224.905,00 €

vocatoria aprobada por Resolución de 17 de mayo de 2023 del Director General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo), ya que se reservan un mínimo de 17 subvenciones para las solicitudes que contraten a mujeres.

BASES

Artículo 1. Objeto de la convocatoria.

Son objeto de las subvenciones reguladas en las presentes bases la concesión de ayudas económicas a empresas de la comarca (Aia, Getaria, Orío, Zarautz o Zumaia) para la contratación de personas desempleadas de la comarca, desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (contrataciones indefinidas).

A estos efectos, tendrán la consideración de empresas locales las personas físicas o jurídicas, de carácter privado, que tengan su centro de trabajo y actividad económica en el ámbito territorial de la entidad.

Se financiarán contrataciones dirigidas a diferentes colectivos:

– Dirigidas a colectivos específicos: 13 contrataciones (las personas que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 5 tendrán la consideración de personas pertenecientes a colectivos específicos).

– Dirigidas a otros colectivos: 15 contrataciones.

En cualquier caso, esos datos podrán ser adaptados en función de las características de la solicitud de subvención y de las contrataciones realizadas, pero siempre hasta agotar la partida presupuestaria establecida.

Artículo 2. Ayudas para la contratación.

Las presentes ayudas se rigen por las bases de la subvención concedida por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo y por la Resolución de 25 de septiembre de 2023, de la convocatoria de subvenciones a acciones locales de promoción de empleo para el ejercicio 2023. La Mancomunidad Urola Kosta destinará a las ayudas la cantidad de doscientos veinticuatro mil novecientos cinco euros (224.905,00 €).

El presupuesto previsto en esta convocatoria se distribuirá de la siguiente manera, teniendo en cuenta la jornada y el perfil de la persona contratada:

Diruz lagunduko diren aurreikusitako 28 kontratuetatik gutxienez 17, emakumeentzat gordeko dira. Nolanahi ere, aurrekontu-partida agortzen bada deialdi honetan ezarritako 28 kontratuak finantzatu baino lehen, aurrekontu-partidak izango du lehentasuna diruz lagundu beharreko kontratu kopuruaren aldean.

Diru laguntzen deialdi honekin ez bada agortzen oinarri honetan ezarritako aurrekontu-atala, Urola kostako Udal Elkarteak beste deialdi bat egin ahal izango du eskabideak aurkezteko.

3. artikulua. Araubidea.

Deialdi hau araudi honen bidez arautuko da:

1. Oinarri hauek, Urola Kostako Udal Elkarteko Zuzendaritza Batzordeak 2023-11-29an onartutakoak: eskualdeko enprentzako diru laguntzak, eskualdeko langabeak kontratatuzeko.

2. Ebazpena, 2023ko maiatzaren 17koa, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiarena (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria* 2023-05-24), enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako 2023ko ekitaldiko laguntzen deialdia egiten duena.

3. Ebazpena, 2023ko irailaren 25ekoa, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiarena, Udal Elkarteari enplegua sustatzeko 2023ko tokiko ekintzetarako diru laguntza ematen diona (2023/LPEEL/000008 espediente zenbakia).

4. 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, diru laguntzei buruzko lege orokorra (2013/11/18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*).

5. 887/2006 Errege Dekretua, ekainaren 21ekoa, dirulaguntzei buruzko lege orokorraren Erregelamendua onartzen duena (2006/07/25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*).

6. Udal Elkarteko Zuzendaritza batzordeak, 2023-11-29an onartutako 2023-2024ko diru laguntzen plan estrategikoa.

Era berean, oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arau honen mende egongo dira: Europar Batzordearen 1407/2013 (UE) Erregelamendua, abenduaren 18koa, Europar Batasunaren Funtzionamendu Ituneko 107. eta 108. artikulua «minimis» laguntzei aplikatzeari buruzkoa.

Bertan ezartzen da mantendu egin behar dela 200.000 euroko muga, eta beraz Estatu kide batek enpresa jakin bati emango dion «de minimis» laguntzen zenbateko osoa ez dela 200.000 euro baino gehiago izango hiru zergalditan. Gehieneko muga horrek beharrezkoa izaten jarraitzen du, bermatzen baitu araudi honen pean dauden neurriek ez diotela eragingo merkataritzari, eta ez dutela lehia faltsutuko.

Laguntzaren eskatzaileak, aitortu beharko du dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fisikaletan jasotako beste «de minimis» laguntza batzuk, erregelamenduak ezartzen duen gehieneko muga ez duela gainditzen frogatzeko.

4. artikulua. Enpresa onuradunak eta baldintzak.

Deialdi honek aurreikusten dituen diru laguntzen onuradun izango dira ondoko baldintza hauek betetzen dituzten enpresak:

1. Lantokia eta jarduera ekonomikoa Urola Kostako Udal Elkartearen lurralde esparruan (Aia, Getaria, Orío, Zarautz edo Zumaian) duten izaera pribatuko pertsona fisiko edo juridikoak izatea.

2. IAE-JEZn alta emanda egotea eta zerga horren betebeharrak egunean ordainduta izatea, betiere enpresaren jarduerak zerga hori ordaintzea eskatzen badu. Legeak ezartzen duen arabera jarduerak JEZ-n alta egiteko derrigortasunik ez balu, 036 Zentsu aitortpena ereduaren kopia aurkeztuko da.

3. Administrazio edo erakunde publikoen edo txikitzat hartzen ez diren enpresen menpeko ez izatea edo horiek % 25 edo gehiagoko parte hartzerik ez izatea.

De los 28 contratos previstos a subvencionar, al menos 17 serán reservados a mujeres. De todos modos, y si la partida presupuestaria se agotara antes de la financiación de los 28 contratos establecidos en la presente convocatoria, será la partida presupuestaria quien prevalezca frente al número de contratos a subvencionar.

En el supuesto de que con la presente convocatoria de subvenciones no se agotara el apartado presupuestario y el número de contratos establecidos en esta base, la Mancomunidad Urola Kosta podrá realizar una nueva convocatoria de presentación de solicitudes.

Artículo 3. Normativa.

La presente convocatoria se regirá por la siguiente normativa:

1. Las siguientes bases, aprobadas por la Junta Directiva de la Mancomunidad Urola Kosta el 29-11-2023: subvenciones a empresas de la comarca para la contratación de personas desempleadas de la comarca.

2. Resolución de 17 de mayo de 2023, del Director General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (*Boletín Oficial del País Vasco* 24-05-2023), por la que se convocan para el ejercicio 2023 las ayudas a acciones locales de fomento del empleo.

3. Resolución de 25 de septiembre de 2023, del Director General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, por la que se concede a la Mancomunidad Urola Kosta la subvención para acciones locales de fomento de empleo de 2023 (expte. 2023/LPEEL/000008).

4. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18/11/2003).

5. Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la ley general de subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 25/07/2006).

6. Plan estratégico de subvenciones 2023-2024 aprobado por la Junta Directiva de la Mancomunidad el 29-11-2023.

Asimismo, las ayudas previstas en las presentes bases estarán sujetas al Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

En ella se establece la obligación de mantener el límite de 200.000 euros, por lo que el importe total de las ayudas de minimis que un Estado miembro conceda a una empresa determinada no excederá de 200.000 euros en tres períodos impositivos. Este límite máximo sigue siendo necesario porque garantiza que las medidas sujetas a esta normativa no afectarán al comercio ni falsearán la competencia.

El/la solicitante de la ayuda deberá declarar otras ayudas de minimis percibidas en el ejercicio fiscal correspondiente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, a fin de demostrar que no supera el límite máximo establecido reglamentariamente.

Artículo 4. Empresas beneficiarias y requisitos.

Serán beneficiarias de las subvenciones previstas en la presente convocatoria las empresas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Ser personas físicas o jurídicas, de naturaleza privada, con centro de trabajo y actividad económica en el ámbito territorial de la Mancomunidad Urola Kosta (Aia, Getaria, Orío, Zarautz o Zumaia).

2. Estar dado de alta en el IAE y cumplir con los pagos del citado impuesto, cuando la empresa lleve a cabo actividades sujetas al mismo. Si la actividad no tuviera obligación legal de darse de alta en el IAE, se presentará copia del modelo de declaración censal 036.

3. No ser dependientes ni estar societariamente vinculadas o participadas en el 25 % o más a administraciones, entes u organismos públicos ni empresas no consideradas pequeñas.

4. Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako, Urola Kostako Udal Elkarteko eta Aia, Orio, Getaria, Zarautz eta Zumaiaiko Udal-letako zerga ordainketak egunean ordainduta izatea. Elkarre zibilien eta ondasun erkidegoen kasuan, erakunde eskatzaileak ez ezik berau osatzen duten kideek ere egunean izan beharko dituzte goian aipatutako erakundeekiko ordainketak.

5. Diru laguntza publikoak jasotzetik baztertuta ez egotea arau-hausteak egiteagatik.

6. Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan diru laguntzen onuradun izateko aurreikusitako gainerako egoeraren baten ez egotea.

7. Enpresa baten eskabidea baztertu egingo da aurreko ekitaldian Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak finantzatutako enplegua sustatzeko planen barruan kontratatu zuen pertsona berbera kontratzeko eskabidea egiten bada.

Deialdian adierazitako baldintzak eta eskabidean adierazitako betekizunak betetzen ez badira, bai enpresa onuradunari bai diru-laguntza bidez kontratatutako pertsonari dagokienez, ebazpen arrazoitu bidez emandako diru-laguntza jasotzeko eskubidea galduko da.

Amaierako zuriaketan onuradunak ez baditu betetzen eta egiaztatzen diru laguntza jasotzeko baldintzak, diru laguntza galdu egingo du. Kasu horretan ere diru laguntza galtzeko erabakia berari hartuko du Udal Elkarteko Lehendakariak, dagokion txostena kontuan hartuta.

5. artikulua. Kontratu motak eta kontratuen ezaugarriak.

Diruz lagunduko diren kontratu mugagabeak mota ezberdinetakoak dira, kontratatuko den gizataldeari erreparatuz:

Gizatalde zehatzetarikotzat hartuko dira honako lau baldintza hauetako bat -gutxienez- betetzen dutenak:

1. DSBE prestazioa jasotzen duten titularrak edo onuradunak.
2. 35 urtetik beherako pertsonak.
3. Luzaroko langabeak. Iraupen luzeko langabetzat hartzen dira Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan edo beste enplegu-zerbitzu publiko batzuetan enplegu-eskatzaile gisa izena emanda dauden langabeak, gutxienez 360 egunez, kontratazioaren aurreko azken 540 egunetan.
4. 55 urtetik gorako pertsonak.

Beste gizataldekotzat, goiko multzoan sartzen ez diren eta langabezia dauden gainerako pertsonak.

Kontratuek honako ezaugarriak izan behar dituzte:

1. Kontratutako pertsonak langabetuak izan beharko dira, eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan lan-eskatzaile gisa altan egon, gutxienez, kontratua hasteko egunaren aurreko egunean.
2. Langabetutako pertsonak ezin dira langile modura alta egoeran egon Gizarte Segurantzako Araubide Orokorrean, edo gainerako Araubideetan ere, laneko harremana hasi aurreko egunetik gutxienez.
3. Kontratutako pertsona erroldatuta egongo da, ezinbestean, Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian, oinarri hauek Udal Elkarteko zuzendaritza batzordeak onartu dituen dataren aurretik.
4. Kontratutako pertsonak beren lana egingo dute (edo atxikita egongo dira) eskualdean (Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian) kokatutako lantokietan.
5. Lan kontratua 12 hilabetez, gutxienez, indarrean egotea. Lan harremana diru laguntzaren xede den aldia baino lehen amaitzen bada, laguntza ezetsi egingo da, lan harreman hori arrazoi objektiboengatik edo enplegatzailearekin zerikusirik ez duten

4. Cumplir las obligaciones tributarias (Hacienda Foral, Mancomunidad y Ayuntamiento correspondiente) y de Seguridad Social. En el caso de asociaciones civiles y comunidades de bienes, además de la entidad solicitante, los miembros que la integran deberán estar al corriente de pago con las entidades arriba mencionadas.

5. No haber sido excluido del acceso a subvenciones públicas por la comisión de infracciones.

6. No encontrarse incurso en ninguna de las restantes circunstancias previstas para ser beneficiaria de subvenciones en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7. La solicitud de una empresa será rechazada cuando solicite la contratación de la misma persona que contrató en ejercicios anteriores dentro de los planes de fomento de empleo financiados por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

El incumplimiento de las condiciones señaladas en la convocatoria y de los requisitos indicados en la solicitud, tanto en lo referido a la empresa beneficiaria como a la persona contratada mediante subvención, conllevará la pérdida del derecho a la percepción de la subvención concedida mediante resolución motivada.

Si en la justificación final el beneficiario no cumple y acredita los requisitos para ser subvencionado, perderá el derecho a la ayuda. En este supuesto, la decisión de pérdida de la subvención será adoptada expresamente por la Presidencia de la Mancomunidad, teniendo en cuenta el informe correspondiente.

Artículo 5. Tipos y características de los contratos.

Los contratos indefinidos a subvencionar son de distinto tipo atendiendo al colectivo de la persona contratada:

Se considerarán colectivos específicos aquellos que cumplan -al menos- una de las cuatro condiciones siguientes:

1. Titulares o beneficiarios de la RGI.
2. Personas menores de 35 años.
3. Parados de larga duración. Se consideran parados de larga duración a las personas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo u otros servicios públicos de empleo durante, al menos, 360 días en los últimos 540 días previos a la contratación.
4. Personas mayores de 55 años.

Otros colectivos, resto de personas desempleadas no incluidas en el grupo superior.

Los contratos deberán reunir las siguientes características:

1. Las personas contratadas estarán inscritas en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo como demandantes de empleo, en situación de desempleo, como mínimo el día anterior a la fecha de inicio del contrato.
2. Las personas desempleadas no podrán estar de alta como trabajadoras en el Régimen General de la Seguridad Social o en el resto de Regímenes como mínimo el día anterior al inicio de la relación laboral.
3. La persona contratada debe estar empadronada obligatoriamente en Aia, Getaria, Orio, Zarautz o Zumaia antes de la fecha de aprobación de las presentes bases por la junta directiva de la Mancomunidad.
4. Las personas contratadas realizarán (o estarán adscritas) su trabajo en los centros de trabajo ubicados en la comarca (Aia, Getaria, Orio, Zarautz o Zumaia).
5. Que el contrato de trabajo se mantenga en vigor durante un período de, al menos, 12 meses. En caso de que la relación laboral finalice antes del periodo objeto de subvención se destinará la ayuda salvo que esta relación laboral haya finalizado

arrazoiengatik amaitu ez bada behintzat. Kasu horretan, diru laguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da, lan kontratuaren benetako iraupenaren arabera.

Udal Elkarteak egiaztatuko eta ziurtatuko du kontratu mugabeek bere horretan jarraitzen dutela gutxienez 12 hilabetez.

Enpresa kontratatzaileak, enpresaren borondatearekin zeri-kusirik ez duten arrazoiengatik kontratua iraungi zaion pertsonaren ordezkatzeko aukera izango du. Programaren oinarri arau-tzaileetan eskatutako baldintzak betetzen dituen beste pertsona bat jarri beharko du eta 30 egun naturaleko epea izango du kontratu mugagabe berri bat formalizatzeko, Gizarte Segurantzaren baja ematen den egunetik zenbatzen hasita.

Emandako diru laguntzaren zenbatekoak bere horretan jarraituko du, baldin eta bi kontratazioen aldi batura gutxienez 12 hilabetez epera iristen bada. Nahitaez jakinarazi beharko da kontratu berria, Gizarte Segurantzaren alta eman eta gehienez ere 15 egun naturaleko epean.

6. Diruz lagundu daitezkeen kontratutzat jotzeko, kontratuek enplegu-sorrera garbia ekarri behar dute eurekin, diruz lagunduko den kontratuaren xede den langilea lanean hasi aurreaurreko 6 hiletan enpresak duen batez besteko langile-kopuruari begira.

Hori kalkulatzeko, kontuan hartuko da diru laguntzaren xede den kontratazioaren egunean alta egoeran dauden langileen batez besteko plantilla handiagoa izatea kontratazioaren egunaren aurreko sei hilabetetan altan dauden langileena baino.

Hori egiaztatzeko, Gizarte Segurantzak egindako bi txosten aurkeztu beharko dira, «Altan diren langileen batez besteko plantillari buruzko txostena», hain zuzen,

– Bata kontratuaren egunaren aurreko sei hilabetei dagokiena eta,

– Bestea, diru laguntza eskatzen den kontratazioaren egun berekoa.

7. Kontratuak mugagabeak eta lanaldi osokoak edo partzialekoak izango dira, baina lanaldiaren % 50ekoak izan behar dute gutxienez.

Finantzatu nahi den kontratuaren lanaldia % 100 baino gutxiago baldin bada (betiere % 50 edo handiagoa izan behar du), eskabidea sailkatuko da % 50eko lanaldiari dagokion diru laguntzen multzoan.

8. Kontratazioaren hasiera: 2023/01/01etik 2023/12/31ra arteko epean gauzatu beharko da.

9. Ez da kontratatzeko diru laguntzarik emango enpresaburuaren, enpresa-zuzendarien eta sozietateen izaera juridikoa duten enpresen administrazio-organotako kide diren pertsonen ezkontideak, ondorengoak eta gainerako senideak kontratatzeko, baldin eta haiekin bigarren mailara arteko odolkidetasunezko edo afinitatezko harremana badute, ezta hasieran adierazitako pertsona horiek kontratatzeko ere.

10. Eskatzaile bakoitzak 2 kontratazio edo gehiagorako laguntzak eskatu ahal izango ditu. Horrela egiten badu, bigarren edo hurrengo kontratutarako diru laguntza emango zaio eskabide bakarra egin duten eskatzaile guztiei eman ondoren, eta betiere diru laguntza deialdiaren kredituak agortu ez badira.

11. Ez dira onartuko aldizkako kontratu finkoak, ezta aldi baterako kontratuak kontratu mugagabe bihurtzea ere.

6. artikulua. Diru laguntzen zenbatekoak.

Diru laguntzen kopuruak honakoak izango dira, gehienez, kasu bakoitzean:

por causas objetivas o ajenas al empleador. En ese caso se reducirá el importe de la subvención en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo.

La Mancomunidad comprobará y certificará que los contratos indefinidos se mantienen durante al menos 12 meses.

La empresa contratante podrá sustituir a la persona cuyo contrato se haya extinguido por causas ajenas a su voluntad. Deberá contratar a otra persona que reúna los requisitos exigidos en las bases reguladoras del programa y dispondrá de un plazo de 30 días naturales para formalizar un nuevo contrato indefinido a contar desde la fecha de baja en la Seguridad Social.

El importe de subvención concedido se mantendrá siempre que la suma de los periodos de ambas contrataciones alcance como mínimo el periodo de 12 meses en vigor obligatorios. Será obligatoria la comunicación del nuevo contrato en un plazo máximo de 15 días naturales desde el alta en la Seguridad Social.

6. Para ser considerados subvencionables, las contrataciones deberán suponer creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los seis meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas cuyo contrato se subvencione.

Para dicho cálculo se tendrá en cuenta que la plantilla media de trabajadores de alta el día de la contratación para la que se pide subvención sea superior a la plantilla media de trabajadores en situación de alta los seis meses anteriores al día de la contratación.

Para poder verificar este hecho se deberán entregar dos informes de «plantilla media de trabajadores en situación de alta» emitidos por la Seguridad Social:

– Un informe correspondiente a los seis meses inmediatamente anteriores al día del contrato y,

– Un informe del mismo día de la contratación para la que se solicita la subvención.

7. Los contratos serán de carácter indefinido y a jornada completa o a tiempo parcial, con un mínimo del 50 % de la jornada.

En el caso de que la jornada del contrato a financiar sea inferior al 100 % (siempre que sea igual o superior al 50 %), la solicitud se clasificará en el conjunto de las subvenciones correspondientes a la jornada del 50 %.

8. Inicio de la contratación: deberá formalizarse en el plazo comprendido entre el 01/01/2023 y el 31/12/2023.

9. No serán objeto de subvención la contratación del cónyuge, descendientes y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, así como la que se produzca con estos últimos.

10. Cada solicitante podrá solicitar ayudas para 2 o más contrataciones. En tal caso, para el contrato segundo o sucesivo, se concederá la subvención previa concesión a todos los solicitantes que hayan realizado la solicitud única siempre que no se agoten los créditos destinados en la convocatoria.

11. No se admitirán contratos fijos discontinuos ni conversión de contratos temporales en indefinidos.

Artículo 6. Dotación de las ayudas.

El importe máximo de las ayudas a otorgar será el siguiente en cada caso:

Gizatalde mota	Kontratuaren iraupena	Kontratuaren lanaldiaren %	Gehieneko laguntza	Gehienez finantzatuko den kopurua
Zehatza	Mugagabea	100	10.000,00	Lan kostuen % 100(*)
Zehatza	Mugagabea	50	5.000,00	Lan kostuen % 100(*)
Beste gizataldeak	Mugagabea	100	8.000,00	Lan kostuen % 75(*)
Beste gizataldeak	Mugagabea	50	4.000,00	Lan kostuen % 75(*)

Tipo de colectivo	Duración del contrato	% jornada contrato	Máximo ayuda	Cantidad máxima a financiar
Específico	Indefinido	100	10.000,00	100 % de costes laborales(*)
Específico	Indefinido	50	5.000,00	100 % de costes laborales(*)
Otros colectivos	Indefinido	100	8.000,00	75 % de costes laborales(*)
Otros colectivos	Indefinido	50	4.000,00	75 % de costes laborales(*)

(*)Lan kostuak: Kontratutako pertsonen soldata-kostuak eta Gizarte Segurantzakoak, kontratu-amaierako kalte-ordainak eta enpresaren konturako Gizarte Segurantzako kuota barne.

Diru laguntzen zenbateko guztiak % 10 haziko dira, kontratuak emakumeekin egiten direnean. Diru laguntzaren amaierako zenbatekoak, igoera horiek aplikatzean, ez dira izango kontratatutako pertsonen urteko soldata-kostuen % 100 baino handiagoak, Gizarte Segurantzari kontzeptu guztiengatik egin beharreko kotizazioa barne.

7. artikulua. Deialdia eta, eskabideak aurkezteko epea eta modua.

Deialdia eta oinarriak argitaratuko dira Udal Elkartearen webgunean, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN.

– Eskabideak aurkezteko modua eta epea.

Eskabideak, ezinbestean, Mankomunitatearen webgunean eskuragarri dagoen egoitza elektronikoen bidez aurkeztuko dira: <https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/default.aspx?idayto=199&idioma=eu-ES>.

Eskabideak aurkezteko epea hasiko da oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN) argitaratu eta hurrengo egunetik hasita eta, amaituko da 2024ko urtarrilaren 31ean.

Eskaera ordezkari bidez aurkeztu nahi izanez gero, ordezkari-tza beste pertsona bati eman ahal izango zaio, bitarteko elektronikoen bidez interesdunaren izenean jardun dezan, deialdi honi buruzko prozedura guztietan. Hori horrela gauzatuko bada, «Ordezkaritza ematea» agiria aurkeztu beharko da. «Ordezkaritza ematea» agiri hau ordezkari-tza ematen duenak sinatu beharko du digitalki, ezinbestean. Ordezkaritza-tza ematen duenak sinatu beharko du, sinadura elektronikorik ez duten eskatzaileak Urola Kostako Udal Elkarteko egoitza nagusira (Urdaneta bidea, 6 - Zarautz) bertaratu ahal izango dira, tramitazio horretan laguntza teknikoak eskuratzeko.

Eranskinak osorik bete beharko dira eta behar bezala sinatuta egon beharko dira. Eskabidea ez bada aurkeztu behar bezala edo ez badira aurkeztu 8. oinarrian zehaztuta dauden dokumentuak, eskatzaileari errekerimendua bidaliko zaio eskabidea osatu edo aurkeztu behar diren dokumentuak aurkezteko. Epe horretan eskabidea osatzen ez badu eskabidea baztertu egingo da. Erakundeak eskabidea baztertzeko ebazpena egingo du berriaz eta jakinarazi egingo dio interesdunari.

Halaber, eskatzaile batek bi kontratazio edo gehiagotarako laguntzak aurkeztu nahi baditu, kontratazio horietako bakoitzak bere eskaera izan beharko du nahitaez. Ez dira onartuko bi kontratazio edo gehiago zehazten dituzten eskaerak. Eskaera horiek automatikoki baztertzeko dirateke.

(*)Costes laborales: costes salariales y de Seguridad Social de las personas contratadas, incluyendo indemnizaciones por fin de contrato y cuota de Seguridad Social a cargo de la empresa.

Todas las cuantías de las subvenciones se incrementarán un 10 % cuando los contratos se celebren con mujeres. Los importes finales de la subvención, en aplicación de estos incrementos, no podrán superar el 100 % de los costes salariales anuales de las personas contratadas, incluida la cotización a la Seguridad Social por todos los conceptos.

Artículo 7. Convocatoria y, plazo y forma de presentación de solicitudes.

La convocatoria y las bases se publicarán en la página web de la Mancomunidad, en la página web de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

– Forma y plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán a través de la sede electrónica disponible en la web de la Mancomunidad: <https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/default.aspx?idayto=199&idioma=es-ES>.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa) y finalizará el 31 de enero de 2024.

En caso de querer presentar la solicitud por medio de representante, se podrá otorgar la representación a otra persona para que actúe por medios electrónicos en nombre del interesado/a en todos los procedimientos relativos a la presente convocatoria. Para ello, deberá presentarse el documento de «Otorgamiento de la representación». Dicho documento deberá ser firmado digitalmente por quien otorgue la representación. Para la realización de esta tramitación de la representación, los solicitantes que no dispongan de firma electrónica podrán personarse en la sede central de la Mancomunidad Urola Kosta (Urdaneta Bidea, 6 - Zarautz) para recibir asistencia técnica para dicha tramitación.

Los anexos deberán cumplimentarse en su totalidad y estar debidamente firmados. En el caso de que la solicitud no se presente correctamente o no se aporten los documentos que se especifican en la base 8, se requerirá al solicitante para que presente los documentos necesarios para completar o aportar la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin completar la solicitud, ésta será rechazada. La entidad dictará resolución expresa de negatoria de la solicitud y la notificará al interesado.

Asimismo, en el caso de que un solicitante quiera presentar ayudas para 2 o más contrataciones, cada una de estas contrataciones deberá necesariamente tener su propia solicitud. No se admitirán solicitudes en las que se especifiquen dos o más contrataciones. Estas solicitudes quedarán automáticamente rechazadas.

Urola Kosta Udal Elkarteak beharrezko jotzen dituen dokumentu osagarriak eskatu ahal izango dizkiete eskatzaile nahiz onuradunei diru laguntzak onartu, zuritu edota ordaintzeko izapideetan.

– Komunikazioak.

Eskaeran, justifikazioan edo prozesuaren gainerako faseetan egon daitezkeen gorabeherei buruzko eskakizun guztiak, baita abisuak edo bestelako komunikazioak ere, egoitza elektronikoa bidez jakinaraziko zaizkio eskatzaileari.

Horrek ez du eragozten, prozesua arintze aldera soilik, Urola Kostako Mankomunitateak alde zuzenetik eskakizun hori beste bide batzuetatik egin ezin izatea, aurreko paragrafoan aipatutako bidea kasu guztietan gauzatu arren.

Laguntzen eskatzaileak edo, hala badagokio, ordezkariak egoitza elektronikoa bidez bakarrik aurkeztu ahal izango ditu eskatutako agiriak.

Eskaeran edo gainerako izapideen egoerari buruz egin nahi den edozein kontsulta, betiere dokumentazioa aurkeztea eskatzen ez baduzu, harrera@urolakosta.eus helbide elektronikoa bidez egin ahal izango da, betiere kontuan hartuta e-posta honen bidez aurkeztutako edozein dokumentu edo frogabali ez dela kontuan hartuko, ezta dagokion espedienteari erantsiko ere.

8. artikulua. Eskaera eta aurkeztu behar diren dokumentuak.

Oinarri hauek arautzen dituzten diru laguntzen eskaera egiteko honako dokumentuak aurkeztu behar dira (kontuan hartuta modu berezian aurkeztu beharko dela dokumentazio bakoi-tza):

a) Eskabidea eta zinpeko adierazpena (Egoitza elektronikoa bidez betetako formularioa).

b) IFKren kopia, pertsona juridikoa den kasuetarako.

c) «Kontratuaren datuak» eranskina, eskaeratik bertatik deskargatutako formularioaren arabera.

d) Kontratazioari lotutako ondorengo agiriak:

– Langileak sinatutako laneko kontratuaren kopia; lanpostua, iraupen mugagabea, lanaldia eta lan lekua adierazten duena.

– Kontratutako pertsonaren lan-kontrata erregistratu izanaren SEPE agiriaren kopia.

– Altan diren langileen batez besteko plantillari buruzko txostena, Gizarte Segurantzak egindakoa, kontratazioaren egunaren aurreko sei hilabetei dagokiena.

– Altan diren langileen batez besteko plantillari buruzko txostena, Gizarte Segurantzak egindakoa, kontratazioaren egunari dagokiona.

– Kontratazioa DSBEaren (RGI) titularrei edo onuradunei edo iraupen Luzeko Langabetuei (PLD) egiten bazaie, Lanbidek emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da, egoera hori egiaztatzen duena.

e) «Ordezkaritza ematea» agiria, baldin eta eskabidea ordezkari bidez egin nahi bada. Dokumentu hau ordezkaritza ematen duenak sinatu beharko du digitaiki, ezinbestean.

f) Foru Ogasunean, dagokion udalean eta Gizarte Segurantzaren egunean egotearen ziurtagiriak, betiere erakunde eskatzaileak Urola Kostak hori egiaztatzearen aurka egiten badu.

Eskaera bat ez da analisirako onartuko, baldin eta epe osoan ordainketak egunean ez baditu (eskaera egiten denetik prozesu osoa amaitu arte), baldintza hori ezin baita zuzendu.

La Mancomunidad Urola Kosta podrá requerir a los solicitantes y beneficiarios/as la documentación complementaria que estimen necesaria en los trámites de aceptación, justificación y/o pago de las subvenciones.

– Comunicaciones.

Todos los requerimientos acerca de las incidencias que pudiera haber en la solicitud, justificación o demás fases del proceso, así como los avisos u otras comunicaciones, se notificarán al solicitante a través de la sede electrónica.

Ello no es óbice, y únicamente a efectos de agilizar el proceso, para que la Mancomunidad Urola Kosta no pueda previamente hacer dicho requerimiento por otros medios, con independencia de que la vía mencionada en el párrafo anterior se ejecute en todos los casos.

El/la solicitante de las ayudas, o el representante en su caso, únicamente podrá aportar la documentación requerida a través de la sede electrónica.

Cualquier consulta que se quisiera realizar respecto a la situación de su solicitud o demás tramitación, y siempre que no conlleve presentación de documentación, podrá realizarse a través del email harrera@urolakosta.eus, siempre teniendo en cuenta que cualquier documento o valor probatorio presentado a través de este e-mail no será tenido en cuenta ni anexo a su expediente.

Artículo 8. Solicitud y documentación a presentar.

La solicitud de las subvenciones que regulan las presentes bases se realizará mediante la presentación de los siguientes documentos (teniendo en cuenta que cada documentación deberá presentarse de forma diferenciada):

a) Solicitud y declaración responsable (Formulario cumplimentado a través de la sede electrónica).

b) Copia del CIF del solicitante, para el caso de persona jurídica.

c) Anexo de datos del contrato, según formulario descargado desde la propia solicitud.

d) Documentación relacionada con la contratación:

– Copia del contrato de trabajo suscrito por el trabajador/a, donde conste puesto de trabajo, duración indefinida, jornada y lugar de trabajo.

– Copia del SEPE de registro del contrato de trabajo de la persona contratada.

– Informe de la plantilla media de trabajadores en situación de alta, emitida por la Seguridad Social, de los seis meses anteriores a la fecha de la contratación.

– Informe de la plantilla media de trabajadores en situación de alta, emitida por la Seguridad Social correspondiente a la fecha de contratación.

– En el caso de que la contratación se realice a titulares o beneficiarios de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI) o Parados de Larga Duración (PLD), se deberá aportar certificado expedido por Lanbide acreditativo de esta situación.

e) Otorgamiento de la representación, cuando la solicitud se realice a través de representante. Este documento deberá ser firmado digitalmente por quien otorga la representación.

f) Certificados de estar al corriente en Hacienda Foral, ayuntamiento correspondiente; y en Seguridad Social, siempre y cuando la entidad solicitante se oponga a la verificación de este hecho por parte de Urola Kosta.

Una solicitud no será admitida a análisis, si no está al corriente en pagos en todo el periodo (desde la solicitud hasta la finalización de todo el proceso), puesto que es un requisito no subsanable.

g) Kontratutako pertsonaren nortasun-agiriaren kopia, pertsona hori Urola Kostak egindako egiaztapenaren aurka badago.

h) Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian (errol-datze-lekua eta data) kontratatutako pertsonaren erroldatze-datuak, baldin eta pertsona hori Urola Kostak hori egiaztatzearen aurka badago.

i) Kontratutako pertsonaren lan-bizitza, pertsona hori Urola Kostak hori egiaztatzearen aurka badago.

Horrez gain, eskatzaileei bestelako dokumenturen bat aurkezteko eska diezaioke erakundeak, eskabidea baloratzeko beharrezkoa dela iruditzen baldin bazaio.

Onuradun den pertsonak egindako erantzukizunpeko adierazpen guztien nahiz aurkeztutako gainerako dokumentazioaren egiazkotasunaren gaineko erantzukizun osoa hartzen du bere gain.

9. artikulua. Datuak egiaztatzea.

Udal Elkarteak, Nisaeren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horretaz gain, dago-kion artikuluetan arautzen diren onuradunentzako diru laguntzaren tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik, Nisae erakundearen arteko datu-trukerako plataformen bidez lor daitezkeen datuak ez da eskatuko, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoaren arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrezkoak den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunak aurretik edozein administrazio emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak, haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren haritik, Urola Kostako Udal Elkarteak Nisae datuen bitartekaritza-plataformaren zerbitzuak erabiliko ditu, deialdi honen xede den diru-laguntza lortzeko eskatzen diren betebeharren egiaztapena gauzatzeko. Helburu horrekin ondorengo kontsultak bideratuko dira:

- Enpresak gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- Enpresak Foru Ogasunetikiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- Kontratutako pertsonaren nortasun-datuaren kontsulta.
- Kontratutako pertsonaren erroldatze datuak (Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian erroldatuta egotea eta data).
- Kontratutako pertsonaren bizitza laborala.

Udal Elkarteak ofizioz egingo du Udal Elkartearekiko eta bera osatzen duten Udalekiko zorren datuei buruzko kontsulta.

Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagozkion dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Urola Kostako Udal Elkarteak Lanbiderekin zuzenean honako datuak egiaztatuko ditu:

a) Kontratutako pertsona enplegu-eskatzaile gisa izena emanda dagoela data edo epe jakin batean.

g) Copia del documento de identidad de la persona contratada, cuando la persona se oponga a la verificación de este hecho por parte de Urola Kosta.

h) Datos de empadronamiento de la persona contratada en Aia, Getaria, Orio, Zarautz o Zumaia (lugar de empadronamiento y fecha), cuando la persona se oponga a la verificación de este hecho por parte de Urola Kosta.

i) Vida laboral de la persona contratada, cuando la persona se oponga a la verificación de este hecho por parte de Urola Kosta.

Asimismo, la entidad podrá requerir a los solicitantes la presentación de cualquier otra documentación que considere necesaria para la valoración de la solicitud.

La persona beneficiaria asume la plena responsabilidad sobre la veracidad de todas las declaraciones responsables realizadas y del resto de la documentación aportada.

Artículo 9. Verificación de datos.

La Mancomunidad, a través del nodo Nisae, realizará las comprobaciones y consultas necesarias sobre los datos que las personas interesadas pongan a disposición de la Administración. Asimismo, realizará cuantas comprobaciones sean necesarias para la tramitación administrativa de la subvención a las personas beneficiarias regulados en los artículos correspondientes. Por ello no se solicitará ningún dato que se pueda obtener mediante las plataformas de intercambio de datos entre entidades Nisae, salvo que la persona interesada se oponga a su utilización, en cuyo caso deberá aportar los datos o documentos pertinentes.

La intermediación de datos entre administraciones públicas se rige por el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, por el que se establece el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos elaborados por cualquier Administración, los documentos originales, los datos o documentos no exigidos por la normativa aplicable, o que la persona interesada haya aportado previamente a cualquier otra Administración.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 155 de la Ley 40/2015, las distintas Administraciones deberán cooperar entre sí para transmitir y facilitar los datos de la ciudadanía que estén a su disposición.

En este sentido, la Mancomunidad Urola Kosta utilizará los servicios de la plataforma de intermediación de datos Nisae para comprobar la veracidad de los siguientes documentos, exigidos todos ellos para la obtención de la subvención objeto de esta convocatoria. Con ese fin se canalizarán las siguientes consultas:

- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.
- Acreditación de que la empresa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con las Haciendas Forales.
- Consulta de datos de identidad de la persona contratada.
- Datos de empadronamiento de la persona contratada (empadronamiento y fecha en Aia, Getaria, Orio, Zarautz o Zumaia).
- Vida laboral de la persona contratada.

La Mancomunidad consultará de oficio los datos de las deudas con la propia Mancomunidad y, con los ayuntamientos que la integran.

No obstante, la entidad solicitante podrá oponerse a dicha verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.

La Mancomunidad Urola Kosta comprobará directamente con Lanbide los siguientes datos:

a) Que la persona contratada está inscrita como demandante de empleo en una fecha o plazo determinado.

b) Enpresa berberak Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak finantzaturako enplegua sustatzeko planen barruan aurreko ekitaldietan kontratatutako pertsona berbera ez kontratatzea.

10. artikulua. Diru laguntzak emateko prozedura.

Diru laguntzak emateko prozedura hasiko da behin eskabide epea amaitu eta gero, artikuluan honetan ezartzen diren prozedura eta irizpideak aplikatuta, harik eta deialdi honetako 2. artikuluan ezarritako diru-kopurua agortu arte.

Diru laguntzetatik baztertu egingo dira oinarriotan ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten eskabideak.

Diru laguntza partida agortu eta diru laguntzarik eskuratu gabe geratzen diren onartutako eskabideen zerrenda egingo da, behean zehaztutako diru laguntza emateko prozedura atalean aipaturakoari jarraituz.

Diru laguntza eskuratu duen onuradunen batek ez baditu ezarritako baldintzak betetzen (ez badu zehaztutako epean hitzemandako kontrataziorik egin edo kontratazio horrek ez baditu eskabidean adierazitako baldintzak bete) eta diru laguntza bertan behera geratzen bada, zerrenda horretara joko da eta diru laguntza emango zaio baldintzak betetzen dituen zerrendako lehen eskabideari. Kasu horretan, beharrezkoa baldin bada, doitu egingo dira diru laguntzaren epeak (kontratazioaren epea eta laguntzaren zenbatekoa), betiere oinarriotan eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren 2023ko maiatzaren 17ko ebazpenak ezarritako epeak bete ahal izateko.

Diru laguntzak emateko prozedura:

Laguntzak, lehenik eta behin, multzokatuko dira; batetik «gizatalde zehaztutako kontratazioak» eta; «beste gizataldetako kontratazioak» eskabideak bestetik. Multzo bakoitzean, sarrera erregistroaren hurrenkera errespetatuko da baina, emakumeen kontratazioak bideratu dituztenak lehenetsiz gainerako eskabideen aurretik jarri, eta lehenengo sailkatuz, sarrera-ordenaren arabera.

11. artikulua. Diru laguntzen proposamena eta ebazpena.

Diru laguntzak ebazte, zuriaketak onartzea eta ordainketak agintzea Urola Kostako Udal Elkarteko lehendakariaren eskumena izango da, alde zuzeneko txosten teknikoa eta proposamena aintzat hartuta. Halaber, Udal Elkarteko Lehendakariari dagokio oinarri hauek interpretatzeko eskumena eta diru laguntzen deialdi hau kudeatzen sor litezkeen gorabehera eta zalantzak argitu eta ebazteko eskumena, betiere Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren irizpide eta jarraibideen argitara.

12. artikulua. Enpresa onuradun izango diren betebeharrak.

Enpresa onuradunek honako betebeharrak dituzte:

1. Diruz lagundutako kontratazioaren justifikazioak aurkeztea oinarri honetako 13. artikuluan ezarritako eran.

2. Indarrean dauden lan arloko araubidea eta, lan arriskuak prebenitzeko araubidea betetzea, kontratuak irauten duen epealdi osoan.

3. Eskabidean adierazitako lan-baldintzak eta lan-sari baldintzak bermatzea, lanpostuaren lanbide kategoria eta aplikatzekoa den lan-hitzarmen edo enpresa-hitzarmenaren argitara.

4. Udal Elkarteari berehala jakinaraztea (zazpi egun naturaleko epearen barruan) diru laguntzaren objektuari eragiten dion gorabehera oro (lanaldiaren aldaketak, kontratu-aldaketak, bajak, ordezkapenak ...).

b) Que la misma empresa no contrate a una persona contratada en ejercicios anteriores dentro de los planes de fomento de empleo financiados por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

Artículo 10. Procedimiento para otorgar las ayudas.

El inicio del procedimiento para la concesión de las subvenciones se realizará una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y aplicando los procedimientos y criterios establecidos en el presente artículo, hasta el agotamiento de la dotación económica detallada en el artículo 2 de la presente convocatoria.

Se excluirán de las subvenciones las solicitudes que no cumplan los requisitos establecidos en las bases.

Si hubiera solicitudes que aún cuando hayan sido aprobadas y no hayan obtenido financiación debido a que se ha agotado la partida presupuestaria, se procederá a relacionarlas en un listado, de conformidad con lo señalado en el apartado de procedimiento de concesión de la subvención abajo indicado.

En el supuesto de que alguno de los beneficiarios de la subvención no cumpliera los requisitos establecidos (no hubiera realizado la contratación comprometida en el plazo establecido o dicha contratación no hubiera cumplido los requisitos indicados en la solicitud) y se produjera la anulación de la subvención, se acudiría a dicha relación y se concederá subvención a la primera solicitud que reúna los requisitos establecidos. En este caso, y siempre que sea necesario, se ajustarán los plazos de la subvención (plazo de contratación e importe de la ayuda) para que se cumplan los plazos establecidos en las bases y en la resolución de 17 de mayo de 2023 de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

Procedimiento para la concesión de subvenciones:

En primer lugar, se agruparán las ayudas; por una parte, las contrataciones de «colectivos específicos» y por otra, las contrataciones de «otros colectivos». En cada grupo se respetará el orden del registro de entrada pero, priorizando a los que han realizado las contrataciones a mujeres, situándolas antes del resto de solicitudes y clasificándoles primeramente y por orden de entrada.

Artículo 11. Propuesta y resolución de subvenciones.

La resolución de las subvenciones, la aprobación de las justificaciones y los pagos son competencia de la Presidencia de la Mancomunidad, previo informe y propuesta técnica. Asimismo, corresponderá a la Presidencia de la Mancomunidad la facultad de interpretar las presentes bases y resolver las dudas e incidencias que puedan surgir en el desarrollo de la convocatoria, atendiendo a los criterios e instrucciones de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

Artículo 12. Obligaciones de las empresas beneficiarias.

Las empresas beneficiarias deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1. Realizar las justificaciones de la contratación realizada de acuerdo a lo establecido en el artículo 13 de esta convocatoria.

2. El cumplimiento de la legislación y normativas laborales y de prevención de riesgos vigentes durante todo el período de duración del contrato.

3. Garantizar las condiciones laborales y retribuciones salariales de la solicitud, de acuerdo a la categoría profesional del puesto a cubrir, según el convenio sectorial o de empresa de aplicación.

4. Comunicar de forma inmediata (en un plazo de siete días naturales) a la Mancomunidad cualquier modificación o incidencia que afecte al objeto de la ayuda (modificación de la jornada, del contrato, bajas, sustituciones ...).

5. Diru laguntzen jarraipena egiteko Udal Elkarteak eskatzen dizkion eta emandako diru laguntzarekin zerikusia duten datuak eta informazioa ematea.

13. artikulua. Diru laguntzaren zuriketa eta ordainketak.

Enpresa onuradunei diru laguntza ordainduko zaie ordainketa bakar batean, ondoren zehazten den zuriketa dokumentazioa aurkeztu eta hau onartu ondoren, baldintzak betetzen direla egiaztatu eta gero (4. artikulua):

a) Zuriketa eskabidea eta zinpeko adierazpena (egoitza elektronikoaren bidez betetako formularioa).

b) Kontratazioaren fitxa eta, honi lotutako ondorengo agiriak:

– Diruz lagundutako kontratuaren epealdiko enpresaren RLC eta RNT dokumentuen kopia: RLC Kotizazioen likidazioen zerrenda (lehengo TC1 dokumentua) eta RNT Langileen Zerrenda Nominala (lehengo TC2 dokumentua) eta, horien ordainketa agiriak.

– Diruz lagundutako kontratuaren epealdiko nominen kopia (langileak eta enpresak sinatuta).

– Nominen bankuko ordainketa agiriak.

– Kontratua egin zaion pertsonaren lan-bizitzaren ziurtagiria, laguntza eskatutako denboraldi horren barruan enpresan lanean aritu dela egiaztatzeko.

– Kontratutako pertsonaren datuen txostena kotizaziorako (DTK), finantzatutako epealdia barneratzen duena.

Erakunde eskatzaileak/enpresak laguntzaren onarpena zehazten duen ebazpena jaso ondoren aurkeztu ahal izango ditu justifikazioak. Diru-laguntza baiesteko ebazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera aurkeztu ahal izango du justifikazioa, baina betiere 2024ko uztailaren 15a baino lehen.

– Enpresek finantzatutako epealdi osoari buruzko dokumentazioarekin batera aurkeztuko dute justifikazioa, baldin eta kontratazioak gutxienez 12 hilabeteko epea bete badu.

– Enpresek lehen 6 hilabetei dagokien dokumentazioa aurkeztu beharko dute, baldin eta kontratazioak oraindik ez badu bete 12 hilabeteko gutxieneko epea.

Aldi hori amaitu gabe duten eta, beraz, finantzatutako aldi osoaren justifikaziorik aurkeztu ez duten kontratazioek azken justifikazioa aurkeztu beharko dute kontratazioa hasi eta hama-bi hilabete igaro ondoren.

Garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada edo oinarrietan eskatutako betekizunei dagokienez ez-betetzereen bat antzematen bada, onuradunak jasotako ekarpen osoa itzuli beharko du.

Diru laguntza ordainketak egingo dira eskatzaileak eskabidean adierazitako kontu zenbakira, 30 eguneko epearen barruan, ordainketa bakoitza egitea onartzen den egunetik kontatzen hasita.

14. artikulua. Bateriaezintasunak.

Deialdi honen bidez emango diren diru laguntzak bateraezina dira administrazio honek edo beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek kontzeptu eta xede berbererako emandako beste edozein diru laguntza edo laguntzarekin, Gizarte Segurantzak emandako hobariekin izan ezik.

15. artikulua. Datuen tratamendua.

Diru laguntza eskaera aurkeztean, deialdi honetan ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela eta oinarriek diotena goitik behera onartzen duela aitortuko du eskatzaileak. Era berean, adieraziko du, eskaeran jasotako datu pertsonal horiek bere baitanekin jaso direla eta onartu egiten duela datu horiei tratamendu automatizatua ematea eta Udal Elkartearenak diren eta

5. Facilitar cuantos datos e información le sean requeridos por la Mancomunidad con relación a la concesión de la subvención, para un correcto seguimiento y control.

Artículo 13. Justificación y pago de la subvención.

El abono de la subvención a las empresas beneficiarias se realizará en un único pago, tras la presentación y aceptación de toda la documentación justificativa que a continuación se detalla y una vez comprobado el cumplimiento de las condiciones establecidas (artículo 4):

a) Solicitud de justificación y declaración responsable (formulario cumplimentado a través de la sede electrónica).

b) Ficha de contratación y documentación relacionada:

– Copia de los documentos RLC y RNT de la empresa durante el periodo subvencionado: RLC Relación de liquidaciones de cotizaciones (antiguo documento TC1) y Relación Nominal de Trabajadores RNT (antiguo documento TC2) y; sus justificantes de pago.

– Copia de las nóminas del periodo subvencionado (firmadas por el trabajador/a y la empresa).

– Justificante bancario de pago de nóminas.

– Certificado de vida laboral de la persona contratada que acredite haber prestado servicios en la empresa durante el periodo de tiempo para el que se solicita la ayuda.

– Informe de datos de la persona contratada para la cotización (IDC) que abarque el período de financiación.

Las justificaciones se presentaran una vez que la entidad solicitante/empresa haya recibido la resolución en la que se le detalla la aprobación de la ayuda. Podrá presentar la justificación a partir del día siguiente al de la resolución estimatoria de la subvención, pero siempre antes de 15 julio de 2024.

– Las empresas presentarán la justificación con la documentación relativa a todo el período financiado únicamente si la contratación hubiera cumplido el período mínimo de 12 meses.

– Las empresas presentaran la justificación con la documentación referida únicamente a los 6 primeros meses en aquellos casos en los que la contratación todavía no hubiera cumplido el período mínimo de 12 meses.

Estas contrataciones cuyo periodo no hubiera finalizado y por tanto, no hubieran presentado una justificación del total del periodo financiado, deberán en todo caso, presentar una última justificación una vez hayan finalizado los doce meses desde el inicio de la contratación.

En el caso de que no se presentara en tiempo y forma o se observara cualquier incumplimiento respecto a los requisitos exigidos en las bases, la persona beneficiaria deberá proceder al reintegro total de la aportación que hubiese percibido.

Los pagos de subvención se realizarán al número de cuenta que el solicitante indique en la solicitud, en el plazo de 30 días desde la aceptación de cada pago.

Artículo 14. Incompatibilidades.

Las subvenciones que se concedan en virtud de la presente convocatoria son incompatibles con la obtención de cualquier otra subvención o ayuda, por el mismo concepto y finalidad, concedida por cualquier Administración o ente tanto público como privado, salvo las bonificaciones concedidas por la Seguridad Social.

Artículo 15. Tratamiento de datos.

Al presentar la solicitud de subvención, el solicitante declarará que cumple todos los requisitos establecidos en la presente convocatoria y que acepta lo establecido en las bases. Asimismo, indicará que los datos personales recogidos en la solicitud han sido recogidos con su consentimiento y que acepta su tratamiento automatizado y su inclusión en ficheros propiedad de la

behar bezala baimenduta dauden fitxategietan jasotzea; eta baimena ematen du datu horiek Udal Elkartearen kudeaketa barririk erabili daitezela. Hala ere, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan, datuok beste administrazio publiko batzuei edo hirugarrenei helarazi edo laga ahal izango zaizkie.

Diru laguntzen eskabideetan nahiz, kasuan kasu, onartuta-ko diru laguntzen zuriaketan aurkeztutako datuak tratatuko ditugu Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak (2016/679 EB) ezarritakoarekin bat etorritik. Hona hemen datu-tratamendu horri buruzko informazioa:

* **Arduraduna:**

Urola Kostako Udal Elkarte. Helbidea: Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz. Telefonoa: 943.890.808. Datuen Babesaren Ordezkararen kontaktua: dbo@urolakosta.eus.

* **Helburuak.**

– Laguntzaren kudeaketa eta betekizunen betetzea.

– Beste erakunde batek laguntza ematen duenean, dokumentuen prestaketarekin laguntzea eta dokumentuen bidalketa.

* **Legitimazioa.**

Botere publiko bat legitimatzen du, art. 6.1.e DBAO.

* **Jatorria.**

Interesdunetik zuzenean edo laguntza eskatu duen erakunde batetik –interesdunaren datu pertsonal hauek laguntzaren baldintza bat diren kasuetan–.

* **Hartzaileak.**

Datu pertsonalak laguntzan ematean parte hartzen duten erakundeekin transferituko dira.

* **Kontserbazioa.**

Laguntza teknikoak eta/edo espezializatuak eskatzeko espedienteak, irizpide orokorrek, espedienteak ixten denetik bost urtera ezabatuko dira.

* **Eskubideak.**

Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Horretarako, Arduradunaren helbidea edo Datuen Babesaren Ordezkararen emailera eskatu beharko du interesdunaren nortasun-agiriaren kopia batekin batera.

Eskubidea hauek ez direla bete ulertzen baduzu, Datuen Babesteko Euskal Bulegoan edo Agencia Española de Protección de Datos-ean erreklamatu dezakezu.

* **Informazio gehigarria.**

Informazio gehiago izateko, gure datuen babeserako politikan kontsultatu ahal dezakezu (<https://www.urolakosta.eus/eu/datuen-babesa>).

16. artikulua. Errekurtsoak.

Oinarri hauek onartzeko ebazpenak amaiera ematen dio administrazio bideari. Beraz, akordio horren aurka, batetik, berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, hilabeteko epearen barruan, edo, bestetik, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan. Epe horiek zenbatzen hasiko dira oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean. Errekurtso horiek aurkezteak ez die kalterik egiten interesdunek egoki irizitako bestelako errekurtso edo eginbideei.

Mancomunidad Urola Kosta debidamente autorizados, autorizando su tratamiento exclusivamente en la gestión de la Mancomunidad. No obstante, en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, los datos podrán ser transmitidos o cedidos a otras Administraciones Públicas o a terceros.

Los datos aportados tanto en la solicitud como, en su caso, en las justificaciones de las ayudas aprobadas, serán tratados de acuerdo a lo establecido por el Reglamento General de Protección de Datos (2016/679 UE). A continuación se presenta la información relativa a dicho tratamiento:

* **Responsable:**

Mancomunidad Urola Kosta. Dirección: Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz. Teléfono: 943.890.808. Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: dbo@urolakosta.eus.

* **Finalidad.**

– Gestionar la ayuda y valorar el cumplimiento de los requisitos.

– En caso de que sea otra entidad la que otorgue la ayuda, asistir con la elaboración de los documentos y envío de los mismos.

* **Legitimación.**

Atendiendo al art. 6.1.e) RGPD, está legitimado por el ejercicio de la potestad pública.

* **Procedencia.**

Directamente de la persona interesada o de organización solicitante de la ayuda –en caso de que los datos personales del interesado sean requisito para la ayuda–.

* **Destinatarios.**

Se compartirán los datos con aquellas entidades que participen en la concesión de la ayuda.

* **Conservación.**

Los expedientes para la solicitud de ayudas técnicas y/o especializadas, con criterio general, se eliminarán a los cinco años a contar del cierre del expediente.

* **Derechos.**

Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita incluyendo una copia de su documento acreditativo de identidad a la dirección del responsable o al correo electrónico del Delegado de Protección de Datos.

En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos o la Agencia Española de Protección de Datos.

* **Información adicional.**

Para más información puede consultar la política de protección de datos (<https://www.urolakosta.eus/es/datuen-babesa>).

Artículo 16. Recursos.

La resolución aprobatoria de estas bases pone fin a la vía administrativa. Por tanto, contra dicho acuerdo cabe interponer recurso potestativo de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses. Estos plazos comenzarán a contarse al día siguiente de la publicación de las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. La interposición de estos recursos se entiende sin perjuicio de otros recursos o diligencias que los interesados estimen convenientes.