

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZARAUZKO UDALA

*Zarauzko Udalaren erabakia: 2016. urtean sustapen ekonomikorako diru-laguntzak emateko oinarriak eta deialdia.*

2016ko ekainaren 30ean egindako osoko bilkuan, Udalbatzarra onartu zituen 2016. urtean sustapen ekonomikorako diru-laguntzak emateko oinarriak eta deialdia.

Zarauz, 2016ko uztailaren 11.—Xabier Txurruka, alkatea.  
(5174)

*Ekintzailetasuna bultzatzeko, enplegua sortzeko eta enpresen lehiakortasuna hobetzeko (inbertsioak) diru-laguntzak emateko oinarriak eta deialdia.*

ATARIKO ATALA

OINARRI OROKORRAK

1. artikulua. *Definizioa.*

Zarauzko Udalak, bere eskumenen baitan, ekintzailetza, enpleguaren sorrera eta enpresen lehiakortasuna sustatzeko asmoz garatzen duen laguntza multzoa arautzen dute oinarri hauek.

Atariko atal honetan daude zehaztuta deialdi honek arautzen dituen hiru diru-laguntza lerroen oinarri orokorrak. Diru-laguntza-lerro bakoitzari dagozkion oinarri zehatzak diru-laguntza lerro bakoitzaren atalean daude zehaztuta.

2. artikulua. *Diru-laguntza deialdiaren kudeaketa.*

Zarauzko Udalak hitzarmena egingo du Urola Kostako Udal Elkartearekin, erakunde kolaboratzaile gisa oinarriotan aurreikusitako diru-laguntzak emateko izapideak egin ditzan. Horrenbestez, Urola Kostako Udal Elkarteak bideratuko ditu diru-laguntzak emateko izapide eta eginbide hauek: eskabideak jaso, eskabideen balorazioa egin, diru-laguntzen proposamena egin, diru-laguntzak ebatzi, zuriaketak baloratu eta amaierako likidazioa egin.

3. artikulua. *Eremua.*

Laguntza hauek Zarauzko enpresa eta ekintzaileentzat dira.

Diru-laguntza deialdira aurkezten diren enpresa nahiz ekintzaileek zorrotz bete beharko dute indarrean dagoen ekonomia, zerga eta lan arloko araubidea.

Programa honen bidez, hiru lerro hauetako jardueretarako laguntzak emango dira:

— Enpresa-proiektu berrien sustapena: enpresa ideia landu eta enpresa sortzeko laguntzak(Ikusi I. Diru-laguntza lerroa).

— Enpleguaren sustapena: lanpostuak sortzeko laguntzak(Ikusi II. Diru-laguntza lerroa).

— Inbertsioetarako laguntzak(Ikusi III. Diru-laguntza lerroa).

AYUNTAMIENTO DE ZARAUZ

*Acuerdo del Ayuntamiento de Zarautz: Bases y Convocatoria para la concesión de ayudas a la promoción económica en el año 2016.*

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 30 de junio de 2016, aprobó las bases y la convocatoria para la concesión de ayudas a la promoción económica en el año 2016.

Zarauz, a 11 de julio de 2016.—El alcalde, Xabier Txurruka.  
(5174)

*Bases y convocatoria para la concesión de subvenciones para impulsar el emprendimiento, la creación de empleo y la mejora de la competitividad de las empresas (inversiones).*

PREÁMBULO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. *Definición.*

Las presentes bases regulan el conjunto de incentivos al emprendizaje, a la creación de empleo y a la competitividad de las empresas que, en el ámbito de sus competencias, desarrolla el Ayuntamiento de Zarautz.

En este preámbulo se detallan las bases generales de las tres líneas de subvenciones que se regulan mediante esta convocatoria. Las bases específicas de cada línea de subvenciones se recogen en sus correspondientes apartados.

Artículo 2. *Gestión de la convocatoria de subvenciones.*

El Ayuntamiento de Zarautz suscribirá un convenio con la Mancomunidad Urola Kosta como entidad colaboradora para la tramitación de la concesión de las subvenciones previstas en las presentes bases. Por consiguiente, la Mancomunidad Urola Kosta será la entidad encargada de realizar los trámites y diligencias necesarios para la concesión de estas subvenciones, tales como, recogida de solicitudes, valoración de solicitudes, propuestas de concesión de subvenciones, resolución de subvenciones, valoración de las justificaciones y liquidación final.

Artículo 3. *Ámbito.*

Estas ayudas están destinadas a las empresas y emprendedores de Zarautz.

Las empresas o emprendedores que opten a las ayudas deberán ajustarse estrictamente a la legalidad vigente en materia económica, fiscal y laboral.

Mediante este programa se concederán ayudas a las actividades incluidas en estas tres líneas:

— Fomento de nuevos proyectos empresariales: ayudas para el desarrollo de ideas empresariales y creación de empresas (ver I.ª Línea de Subvenciones).

— Fomento del empleo: ayudas a la creación de puestos de trabajo (ver II.ª Línea de Subvenciones).

— Ayudas a la inversión (ver III.ª Línea de Subvenciones).

**4. artikulua. Diruz lagundutako jarduera eta inbertsioen epealdia.**

Diruz lagunduko dira aurreko artikuluan zehaztutako jarduera (enpresa sortzea eta langabeak kontratatzea) eta inbertsioak, 2016an zehar gauzatzen direnak.

**5. artikulua. Aurrekontu-kreditua.**

Oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzen zenbatekoa, gehienez ere, 150.000,00 eurokoa da, eta Zarauzko Udalaren aurrekontuko 1 0001.481.111.00.03 2016 partidatik ordainduko da.

Deialdi honetarako aurreikusitako zenbatekoa honela banatuko da diru-laguntza lerro edo arloen arabera:

**Artículo 4. Plazo de las actividades e inversiones subvencionadas.**

Se subvencionarán las actividades (creación de empresas y contratación de desempleados) e inversiones señaladas en el artículo anterior que se lleven a cabo durante el año 2016.

**Artículo 5. Crédito presupuestario.**

La cuantía máxima de las subvenciones previstas en estas bases asciende a 150.000,00 € que se imputarán a la partida presupuestaria 1 0001.481.111.00.03 2016 del Ayuntamiento de Zarautz.

La cuantía prevista para esta convocatoria se distribuirá de la siguiente manera, conforme a las líneas o áreas de subvenciones:

Diru-laguntza lerroa / Línea de subvención		Zenbatekoa / Cuantía
1	Enpresak sortzeko diru-laguntzak Subvenciones para la creación de empresas	50.000,00
2	Lanpostuak sortzeko diru-laguntzak Subvenciones para la creación de puestos de trabajo	50.000,00
3	Inbertsioetarako diru-laguntzak Subvenciones destinadas a inversiones	50.000,00
	Guztira Total	150.000,00

Diru-laguntza lerro batean aurreikusitako kredituak diru-laguntza bidez agortzen ez badira edo diru-laguntza ematea onartu ondoren bertan behera geratzen bada (uko egin zaiolako edo baldintzak bete ez direlako), soberakina beste lerroetara pasako dira, lehentasun hurrenkera honekin: lehendabizi lanpostuak sortzeko diru-laguntza lerroa, ondoren enpresak sortzeko diru-laguntza lerroa eta gero inbertsioetarako diru-laguntza lerroa.

Halaber, deialdira aurkezten diren eskabideekin diru-laguntza hauetarako kreditua agortzen ez bada, bigarren deialdi bat egin ahal izango da. Deialdi horrek lehen deialdi honen oinarri berberak izango ditu, eskabideak aurkezteko epeari dagozkion oinarriak izan ezik. Bigarren deialdi hori Urola Kostako Udal Elkarteak egingo du eta iragarriko da Zarauzko Udalaren eta Urola Kostako Udal Elkartearen webguneetan edota komunikabideen bidez.

**6. artikulua. Eskabideen balorazioa eta lehiaketa.**

Oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Eskabideen balorazioa egingo da diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri zehaztutako ezarritako irizpideen arabera.

Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, eskabideen Sarrera Erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

**7. artikulua. Eskarien aurkezpena eta tramitazioa.**

Eskaerak aurkeztu behar dira Urola Kostako Udal Elkartearen Erregistro Orokorrean (Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz) edo nahi izanez gero bide telematikoko erabiliz (Udal Elkartearen egoitza elektronikoa, [www.urolakosta.eus](http://www.urolakosta.eus)).

Eskabideak aurkezteko epea hasiko da diru-laguntzen deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean eta amaituko da 2016ko irailaren 30ean.

Diru-laguntza lerro bakoitzaren atalean dago zehaztuta aurkeztu behar diren dokumentuen zerrenda. Nolanahi ere den, Urola Kostako Udal Elkarteak eta Balorazio Mahaiak beharrezko josten dituzten dokumentu osagarriak eskatu ahal izango dizkie

En el caso de que el crédito previsto para una línea de subvenciones no se agote a través de las ayudas o alguna de las ayudas concedidas no se abone por incumplir las condiciones de las mismas o por renuncia de la persona beneficiaria, dicha cantidad se transferirá a otras líneas, conforme al siguiente orden de preferencia: en primer lugar a la línea de subvenciones para la creación de puestos de trabajo, posteriormente a la línea destinada a la creación de empresas, y por último a la línea de subvenciones destinada a inversiones.

Asimismo, en caso de que con las solicitudes presentadas no se agote el crédito previsto para estas subvenciones, se podrá realizar una segunda convocatoria, con bases idénticas a esta primera convocatoria, salvo las correspondientes a los plazos de presentación de solicitudes. La segunda convocatoria la realizará la Mancomunidad Urola Kosta, y será publicada en las páginas web del Ayuntamiento de Zarautz y de la Mancomunidad Urola Kosta o bien a través de los medios de comunicación.

**Artículo 6. Valoración de solicitudes y concurso.**

Las subvenciones previstas en las presentes bases se otorgarán mediante concurso. La valoración de las solicitudes se realizará conforme a los criterios establecidos en las bases específicas de cada línea de subvenciones.

En caso de empate en la valoración de las solicitudes, se tendrá en cuenta el orden de entrada de las solicitudes en el registro.

**Artículo 7. Presentación y tramitación de solicitudes.**

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Mancomunidad Urola Kosta (Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz) o bien a través de medios telemáticos (en la sede electrónica de la Mancomunidad: [www.urolakosta.eus](http://www.urolakosta.eus)).

El plazo para la presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria de subvenciones en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y finalizará el 30 de septiembre de 2016.

En el apartado de cada línea de subvenciones se indica la relación de los documentos que se deben presentar. En cualquier caso, la Mancomunidad Urola Kosta y la Mesa de Valoración podrán solicitar tanto a los solicitantes como a los benefi-

eskataile nahiz onuradunei diru-laguntzak onartu, zuritu edota ordaintzeko izapideetan.

Eskaerak aurkeztearekin eskatzaileak baimena ematen du eskaerako datuak tratatzeko, eta hala badagokio, baita ere datuak beste Administrazio Publiko batzuei lagatzeko, Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoak ezarritakoaren arabera.

Eskabideekin jasotzen diren datu pertsonalak tratatu eta erabiliko dira Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoak ezarritakoaren arabera eta txertatuko dira Zarauzko Udalaren erantzukizuneko den «Udal espedienteen kudeaketa» izeneko fitxategian.

**8. artikulua.** *Balorazio Batzordea, diru-laguntzen proposamena eta ebazpena.*

Balorazio Batzorde bat eratuko da diru-laguntza eskaerak baloratu eta diru-laguntzen proposamena egiteko. Balorazio Batzordea kide anitzeko organoa izango da eta kideak Urola Kostako Udal Elkarteak izendatuko ditu. Balorazio Batzordea honako hauek osatuko dute:

– Batzordeburu: Udal Elkarteko lehendakaria.

Batzordekide:

– Udal Elkarteko Prestakuntza eta Enpleguko arduraduna.

– Udal Elkarteko Enpresa Sustapeneko arduraduna.

– Udal Elkarteko enpresa teknikari bat.

– Udal Elkarteko Euskara eta Komunikazio arduraduna.

– Zarauzko Udalaren ordezkari bat, Zarauzko Udalak izendatzen duena.

Idazkari:

– Udal Elkarteko idazkaria.

Diru-laguntzak ebaztea, zuriaketak onartzea eta ordainketak agintzea Urola Kostako Udal Elkarteko lehendakariari egokituko zaio.

**9. artikulua.** *Diru-laguntza ematea.*

Prozeduraren izapideak bete ondoren, eta ebazpen-proposamena egin aurretik, 30/1992 Legearen 84. artikuluan aurreikusitako entzunaldiaren izapidea beteko da; salbuespena izango da, prozeduran, interesatuek agertutako egintzak eta argudiatutako alegazio eta probak bakarrik agertzea edo kontuan hartzea.

**10. artikulua.** *Bateraezintasunak.*

Diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri zehatzetan daude zehaztuta diru-laguntza hauen bateraezintasunak.

**11. artikulua.** *Diru-laguntzak ordaintzea.*

Oinarri hauetan jasotako diru-laguntzen ordainketa eta zuriaketak egingo dira diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri zehatzetan zehaztutako moduan.

**12. artikulua.** *Oinarriak ez betetzea.*

Onuradunak oinarri hauetan ezarritako edozein baldintza ez betetzeak diru-laguntza jasotzeko eskubidea galtzea ekarriko du. Ordurako diru-laguntzaren zati bat jasota egonez gero, itzuli egin beharko du eta dagozkion atzerapen interesak eskatu ahal izango zaizkio.

ciaros todos aquellos documentos complementarios que consideren necesarios en los trámites de aprobación, justificación o abono de las subvenciones.

La presentación de la solicitud implicará la autorización del tratamiento de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la cesión de los mismos a otras Administraciones Públicas, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

Los datos de carácter personal obtenidos con las solicitudes serán tratados y utilizados conforme a lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, y serán incluidos en el fichero denominado «Gestión de expedientes municipales», responsabilidad del Ayuntamiento de Zarautz.

**Artículo 8.** *Comisión de Valoración, propuesta y resolución de subvenciones.*

Se constituirá una Comisión de Valoración para la valoración de las solicitudes de subvenciones y elaboración de la propuesta de concesión de ayudas. La Comisión de Valoración será un órgano colegiado cuyos integrantes serán nombrados por la Mancomunidad Urola Kosta y estará compuesto por los siguientes miembros:

– Presidente de la Comisión: Presidente de la Mancomunidad Urola Kosta.

Vocales:

– La responsable de Formación y Empleo de la Mancomunidad.

– La responsable de Fomento de Empresas de la Mancomunidad.

– Un/a técnico empresarial de la Mancomunidad.

– El responsable de Euskera y Comunicación de la Mancomunidad.

– Un representante del Ayuntamiento de Zarautz, nombrado por el Ayuntamiento de Zarautz.

Secretario:

– La Secretaria de la Mancomunidad.

El órgano competente para la resolución de las ayudas, la aprobación de las justificaciones y los pagos es la Presidencia de la Mancomunidad.

**Artículo 9.** *Otorgamiento de la subvención.*

Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, se evacuará el trámite de audiencia previsto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, salvo que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados.

**Artículo 10.** *Incompatibilidades.*

En las bases específicas de cada línea de subvenciones se detallan sus incompatibilidades.

**Artículo 11.** *Abono de subvenciones.*

El abono y justificación de las subvenciones recogidas en estas bases se realizará conforme a lo dispuesto en las bases específicas de cada línea de subvenciones.

**Artículo 12.** *Incumplimiento de las bases.*

El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de las condiciones establecidas en las presentes bases conllevará la declaración de la pérdida de derecho a la subvención, la obligación a restituir las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente.

**13. artikulua. Oinarriak interpretatzea.**

Diru-laguntzak kudeatzeko izapideetan sortzen diren gora-beherak interpretatu eta dagokiona erabakitzeko eskumena Urola Kostako Udal Elkartearen lehendakariari dagokio.

Nolanahi ere den, gorabeheraren izaera kontuan hartuta, oinarri 8. artikulua zehazten duen Balorazio Batzordearen iritzia jasoko du.

**14. artikulua. Deialdiaren iragarpena.**

Deialdi hau, oinarriak eta eskabide orokorra argitaratu eta iragarriko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Zarauzko Udalaren eta Urola Kostako Udal Elkartearen webguneetan. Diru-laguntza mota bakoitzaren eskabide zehatza eta zuriketak egiteko eranskinak, berriz, argitaratuko dira Zarauzko Udalaren eta Urola Kostako Udal Elkartearen webguneetan.

**15. artikulua. Dokumentuak konpultsatzea.**

Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren jatorrizko dokumentuen kopia konpultsatuek egingo dira Zarauzko Udaletxean edo Urola Kostako Udal Elkartearen.

Eskabidea bide telematikoen bidez aurkezten bada, aurkeztu beharko dira dagokion erakundeak egindako dokumentu elektronikoak. Nolanahi ere den, eskatzaileak paper dokumentuaren kopia eskaneatua ere aurkeztu ahal izango du, baina kasu horretan Zarauzko Udalak edo Urola Kostako Udal Elkarteak jatorrizko paper dokumentua aurkezteko eskatu ahal izango dio, espedientea izapidetzeko edozein unetan.

**16. artikulua. Datuak egiaztatzea.**

Zarauzko Udalak eta Urola Kostako Udal Elkarteak zuzenean egiaztatuko dituzte eskatzailearen errolda datuak eta udaleko zerga betebeharen egoera, eskatzaileak dokumenturik aurkeztu beharrik izan gabe. Era berean, Gizarte Segurantzarekin harremanetan jarriko dira Gizarte Segurantzako betebeharen egoera zuzenean egiaztatzeko.

Eskatzaile edo onuradunak horretarako baimena emango du eskabidearen bidez.

Datu horiek zuzenean egiaztatzea ezinezkoa baldin bada, arazo edo gorabehera teknikoengatik edo bestelakoengatik, Udal Elkarteak eskatzaile edo onuradunari datu horien ziurtagiriak aurkezteko eskatuko dio.

**17. artikulua. Araudi aplikagarria.**

Deialdi honetan aurreikusi ez den orotan arau hauek aplikatuko dira: azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, Diru-laguntzena (azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); horren garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); eta Zarauzko Udalak diru-laguntzak emateko Ordenantza Orokor arautzailea.

**18. artikulua. Errekurtsoak.**

Deialdi honen aurka berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Epaitegian.

Epeak bi kasuetan deialdi hau argitaratu eta biharamunetik aurrera hasiko dira kontatzen.

Diru-laguntza emateko ebazpenaren eta zuriketara onartzeko eta ordainketa egiteko ebazpenen aurkako berraztertze errekurtsoak Urola Kostako Udal Elkartearen Lehendakariari aurkeztuko zaizkio.

**Artículo 13. Interpretación de bases.**

Corresponde al presidente de la Mancomunidad Urola Kosta la competencia para interpretar y, en su caso, resolver las incidencias que puedan surgir en los trámites de gestión de subvenciones.

En cualquier caso, teniendo en cuenta el carácter de la incidencia, se podrá recabar la opinión de la Comisión de Valoración establecida en el artículo 8 de las presentes bases.

**Artículo 14. Anuncio de la convocatoria.**

Esta convocatoria, sus bases y el modelo de solicitud general se publicarán y anunciarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en las páginas web del Ayuntamiento de Zarautz y de la Mancomunidad Urola Kosta. Asimismo, los modelos de solicitud específicos de cada línea de ayudas y los anexos de las justificaciones se publicarán en las páginas web del Ayuntamiento de Zarautz y de la Mancomunidad Urola Kosta.

**Artículo 15. Compulsa de documentos.**

La compulsa de las copias de los documentos originales que se deban presentar junto a la solicitud se realizará tanto en el Ayuntamiento de Zarautz como en la Mancomunidad Urola Kosta.

Si se realiza la solicitud por vía telemática, deberán presentarse los documentos electrónicos emitidos por la institución correspondiente. En cualquier caso el solicitante también podrá presentar copia escaneada del documento, pero en ese caso el Ayuntamiento de Zarautz o bien la Mancomunidad Urola Kosta podrán solicitar en cualquier momento de la tramitación del expediente la presentación del documento original en papel.

**Artículo 16. Verificación de datos.**

El Ayuntamiento de Zarautz y la Mancomunidad Urola Kosta verificarán directamente los datos de empadronamiento y estado del cumplimiento de los impuestos municipales de las personas solicitantes de las ayudas, sin que deban aportar dicha información. Asimismo, se pondrán en contacto con la Seguridad Social, para verificar directamente el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

La persona solicitante o beneficiaria prestará su consentimiento mediante la solicitud.

Si los datos no se pudiesen justificar directamente, por motivos de índole técnico u otras razones, La Mancomunidad solicitará a las personas solicitantes y/o beneficiarias que presenten los justificantes de dichos datos.

**Artículo 17. Normativa aplicable.**

En todo lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará la siguiente normativa: Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* del 18 de noviembre); su reglamento de desarrollo, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (*Boletín Oficial del Estado* del 25 de julio); y la Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones por el Ayuntamiento de Zarautz.

**Artículo 18. Recursos.**

Contra la presente convocatoria podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que la haya aprobado, o, impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.

Los recursos de reposición contra la resolución de otorgamiento de la subvención y resoluciones de aprobación de justificaciones y realización de pagos se presentarán ante la Presidencia de la Mancomunidad Urola Kosta.

OINARRI ZEHATZAK

I. DIRU-LAGUNTZA LERROA  
ENPRESA-PROIEKTU BERRIEN SUSTAPENA

19. artikulua. Xedea.

Arlo honetako laguntzen xedea da Zarautzen enpresa berriak sortzea. Diru-laguntza hauek itzuli beharrik gabekoak dira.

20. artikulua. Onuradunak.

Laguntzen onuradunak izango dira honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoak:

– Enpresa berria Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan eta Gizarte Segurantzaren dagokion Erregimenean eman beharreko alta Zarauzko udalerrian ematea.

– Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren hasierako alta 2016an egitea.

– Diru-laguntza publikoak lortzeko aukeretatik baztertuta ez egotea.

Laguntza hauek lortzerik ez dute izango ondokoak:

– Enpresa berria abian jarri aurreko 24 hilabeteetan jarduera berean edo berdintsuan titular moduan, bakarka nahiz sozietatean, jardundako sustatzaileen enpresek.

– Aurreko 18 hilabeteetan lokal berean eta jarduera berean egon diren enpresetako lehen mailako ahaideen artean, titularitate aldaketa egon eta hortik sortutako enpresek. Hala ere, justifikatutako arrazoiak baldin badaude (adibidez erretiroa, ezgaitasuna, titularraren heriotza edota ezinbesteko arrazoiak), lehen mailako ahaideen artean titulartasun aldaketa duten enpresek ere aukera izango dute diru-laguntza jasotzeko.

– Partaidetza publikoa duten enpresek.

2.º. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

– Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta ematen denean, gutxienez, 10 hilabetetan eustea jarduera ekonomikoari.

– Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako eta Zarauzko Udako zerga ordainketak egunean ordainduta edukitzea.

– Enpresa sortu bada diru-laguntzen deialdi hau argitaratu aurretik (betiere 2016-01-01etik aurrera), enpresaren epe ertaineko bideragarritasuna egiaztatzea.

– Enpresa sortuko bada diru-laguntzen deialdi hau argitaratu ondoren (betiere 2016-12-31 baino lehen), diru-laguntza ematea onartu ondoren enpresa egitasmoaren bideragarritasun plana egitea Urola Kostako Udal Elkartearen Enpresa Sustapeneko Zerbitzuarekin eta zerbitzu horren oniritzia jasotzea.

22. artikulua. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

– Diru-laguntzaren kopurua honela kalkulatu da: onartzen diren eskabideen diru-laguntzaren oinarria 1.000,00 eurokoa izango da. Kopuru horri gehituko zaizkio taulan agertzen diren kopuruak, sustatzailearen edo enpresa proiektuaren ezaugarrien arabera.

DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

I.ª LÍNEA DE SUBVENCIONES  
FOMENTO DE NUEVOS PROYECTOS EMPRESARIALES

Artículo 19. Objeto.

El objeto de estas ayudas a fondo perdido es la creación de empresas nuevas en Zarautz.

Artículo 20. Beneficiarios.

Serán beneficiarias de las ayudas las personas físicas o jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

– Que el alta en el Impuesto de Actividades Económicas y en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social se efectúe en el término municipal de Zarautz.

– Que el alta inicial en el Impuesto de Actividades Económicas se produzca en el año 2016.

– No haber sido excluida del acceso a subvenciones públicas.

Quedarán excluidos de la posibilidad de obtener estas ayudas las siguientes empresas:

– Empresas cuyos promotores hayan ejercido como titulares, individualmente o en sociedad, en la misma o similar actividad en los 24 meses anteriores a la puesta en marcha de la nueva empresa.

– Empresas surgidas a partir del mero cambio de titularidad entre familiares de primer grado de otras ya existentes en el mismo local y misma actividad en los 18 meses anteriores a dicho cambio. No obstante, podrán optar a las ayudas las empresas que supongan cambio de titularidad entre familiares de primer grado por causas justificadas como jubilación, incapacidad o fallecimiento del titular o causas de fuerza mayor.

– Empresas con participación pública.

Artículo 21. Obligaciones de los beneficiarios.

– Mantener la actividad económica durante un tiempo mínimo de 10 meses a partir del alta inicial en el Impuesto de Actividades Económicas.

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Hacienda Foral, la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Zarautz.

– Si la fecha de creación de la empresa es anterior a la de publicación de esta convocatoria (siempre a partir del 01-01-2016), justificación de la viabilidad del proyecto empresarial.

– Si la fecha de creación de la empresa es posterior a la de publicación de la convocatoria de estas subvenciones (siempre a partir del 01-01-2016), elaboración, una vez aprobada la solicitud de ayuda, del plan de viabilidad del proyecto empresarial con el Servicio de Fomento de Empresas de la Mancomunidad Urola Kosta y obtención de la aprobación de dicho servicio.

Artículo 22. Cuantía de la subvención.

– La cuantía de la subvención se calculará tomando como base la cantidad de 1.000,00 euros para las solicitudes aprobadas, a las que se sumarán las cantidades que aparecen en la tabla, conforme a las características del promotor o del proyecto de empresa.

	Diru-laguntza € Subvención €
Diru-laguntzaren oinarria Base de la subvención	1.000,00
Oinarriari gehitzeko, sustatzailearen edo enpresa proiektuaren arabera Para sumar a la base, conforme al promotor o al proyecto de empresa	
Sustatzaileen edo bazkideen erdia gutxienez emakumeak izatea Que al menos la mitad de los promotores o socios sean mujeres	100,00

	Diru-laguntza € Subvención €
Sustatzaileen edo bazkideen erdia gutxienez 30 urtetik beherakoa edo 45 urtetik gorakoa izatea Que al menos la mitad de los promotores o socios sean menores de 30 años o mayores de 45 años	100,00
Sustatzaileen edo bazkideen erdia gutxienez Zarautzen erroldatuta egotea, gutxienez urte 1 (deialdia argitaratzen den egunetik atzera kontatuta) Que al menos la mitad de los promotores o socios estén empadronados en Zarautz, como mínimo 1 año (contado a partir de la fecha de publicación de la convocatoria)	100,00

23. artikulua. Balorazio irizpideak.

– Atal honetako diru-laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Eskabideen balorazioa egingo da irizpide hauen arabera:

Artículo 23. Criterios de valoración.

– Las subvenciones de este apartado se concederán por concurso. La valoración de las solicitudes se realizará conforme a los siguientes criterios:

	Puntuak Puntos
Sortutako enpresa izatea hauetako sektore edo jardueraren batekoa: lehen sektorea, enpresa industrialak edo enpresa teknologikoak Que la empresa creada pertenezca a uno de estos sectores o actividades: sector primario, empresas industriales o empresas tecnológicas	10
Sustatzaileen edo bazkideen erdia gutxienez emakumeak izatea Que al menos la mitad de los promotores o socios sean mujeres	5
Sustatzaileen edo bazkideen erdia gutxienez 30 urtetik beherakoa edo 45 urtetik gorakoa izatea Que al menos la mitad de los promotores o socios sean menores de 30 años o mayores de 45 años	5
Sustatzaileen edo bazkideen erdia gutxienez Zarautzen erroldatuta egotea, gutxienez urte 1 (deialdia argitaratzen den egunetik atzera kontatuta) Que al menos la mitad de los promotores o socios estén empadronados en Zarautz, como mínimo 1 año (contado a partir del día de publicación de la convocatoria)	5
Enpresa berriak sortu duen lanpostu kopurua *Sortutako lanpostu bakoitzeko 2 puntu emango dira eta gehienez 10 El número de puestos de trabajo creados con la nueva empresa * 2 puntos por cada nuevo puesto de trabajo, con un máximo de 10 puntos	10*

– Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, eskabideen Sarrera Erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

24. artikulua. Eskabidea aurkezteko data baino lehen sortutako enpresak (betiere, 2016-01-01etik aurrera): eskabidea, zuriketa eta ordainketak.

Ondoren daude zehaztuta eskatzaile horiek eskabidea egiteko aurkeztu behar dituzten dokumentuak, eta diru-laguntza jasotzeko eta zuriketak egiteko modu eta epeak.

24.1. Diru-laguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- Eskabidea: A eranskina eta B eranskina.
- IFKren fotokopia konpultsatua.
- Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANren fotokopia konpultsatua.
- IAE-JEZren alta-dokumentuaren fotokopia konpultsatua.
- Gizarte Segurantzako dagokion erregimenean sustatzaileek alta eman izanaren ziurtagiria edo Gizarte Segurantzako enpresaren kontuaren altaren ziurtagiria.
- Enpresaren emaitzen kontua eta balantzea (kontabilitateko plan orokorraren arabera egina), eskabidea egiten duen unekoa.
- Ogasuneko zerga betebeharrak egunean beteta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.

24.2. Enpresaren edo enpresa egitasmoaren bideragarritasuna. Diru-laguntza eskuratzeko beharrezkoa izango da enpresaren edo enpresa egitasmoaren epe ertaineko bideragarritasuna egiaztatzea. Horrela egiten ez duten eskabideak baztertuta gera-

– En caso de empate entre las solicitudes valoradas, se tendrá en cuenta el orden de entrada de las solicitudes en el registro.

Artículo 24. Empresas creadas con anterioridad a la fecha de presentación de solicitudes (siempre a partir del 01-01-2016): solicitud, justificación y abono.

A continuación se indican los documentos a presentar por los solicitantes y la manera y plazos para realizar la justificación y abono de las subvenciones.

24.1. Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

- Solicitud: Anexo A y Anexo B.
- Fotocopia compulsada del CIF.
- Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante.
- Fotocopia compulsada del documento acreditativo de estar dado de alta en el IAE.
- Certificado del alta de los promotores en el régimen correspondiente de la Seguridad Social o certificado del alta de la cuenta de la empresa en la Seguridad Social.
- Cuenta y balance de los resultados de la empresa (realizada conforme al plan general de contabilidad) correspondiente al momento de la solicitud.
- Certificado acreditativo de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias a Hacienda.

24.2. Viabilidad de la empresa o del proyecto empresarial. Para obtener la subvención será necesario justificar la viabilidad a medio plazo de la empresa o del proyecto empresarial. Las solicitudes que no justifiquen debidamente su viabilidad serán exclui-

tuko dira. Bideragarritasuna egiaztatzeke eskabidearekin batera aurkeztu beharko da une horretako enpresaren balantzea eta bideragarritasun memoria. Enpresaren bideragarritasuna Urola Kostako Udal Elkartearen Enpresa Sustapeneko Zerbitzuak baloratuko du eta, horrela baldin badagokio, onarpena emango dio.

24.3. Diru-laguntzen ordainketa eta zuriketak. Diru-laguntza ematea onartzen denean %50 ordainduko da. Gainerako %50 ordainduko da enpresak 10 hilabete bete ondoren (altaren datatik kontatzen hasita), amaierako justifikazioa aurkeztu eta ontzat jotzen denean. Amaierako justifikazioa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- a) J eranskina.
- b) Gizarte Segurantzaren ziurtagiria, jarduerak Gizarte Segurantzaren altan jarraitzen duela adierazten duena.
- c) Enpresaren emaitzen kontua eta balantzea, kontabilitateko plan orokorraren arabera egina, amaierako zuriketa aurkezteko den unekoa.
- d) Enpresa onuradunak IAE-JEZn altan jarraitzen duela egiaztatzeke ziurtagiria.
- e) Ogasuneko zerga betebeharrak egunean beteta daudela egiaztatzeke ziurtagiria.

25. artikulua. *Eskabidea aurkeztu ondoren sortuko diren enpresak (betiere, 2016-12-31 baino lehen): eskabidea, zuriketa eta ordainketak.*

Ondoren daude zehaztuta eskatzaile horiek eskabidea egiteko aurkeztu behar dituzten dokumentuak, eta diru-laguntza jasotzeko eta zuriketak egiteko modu eta epeak.

25.1. Diru-laguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- a) Eskabidea: A eranskina eta C eranskina.
- b) Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANren fotokopia konpultsatua.

25.2. Enpresaren edo enpresa egitasmoaren bideragarritasuna. Diru-laguntza ematea onartzen zaien eskabideek beharrezkoa izango dute diru-laguntza onartu ondoren enpresaren edo enpresa egitasmoaren epe ertaineko bideragarritasuna egiaztatzea, izan ere, bideragarritasuna behar bezala egiaztatzen ez badute onartutako diru-laguntza galdu egingo dute. Bideragarritasuna egiaztatzeke, ekintzaileek beren enpresa egitasmoaren bideragarritasun azterketa eta negozio plana egingo dute Urola Kostako Udal Elkartearen Enpresa Sustapeneko Zerbitzuan. Zerbitzu horrek emango dio, horrela baldin badagokio, onarpena bideragarritasun planari. Zerbitzu horren onarpena ezinbesteko baldintza izango da diru-laguntza eskuratzeko. Bideragarritasun-plana ontzat jo ondoren, sortzearen ondoren enpresa horiek hilabeteko bateko epea izango dute enpresari alta emateko izapideak egin eta egiaztagiria Udal Elkarteari aurkezteko. Enpresa berriari alta emango zaio, beranduenera, 2016ko abenduaren 31n.

25.3. Diru-laguntzen ordainketa eta zuriketak. Diru-laguntza ordainduko da 3 zatitan:

Enpresa altan ematen denean diru-laguntzaren %20 ordainduko da. Altan eman dela egiaztatzeke, honako dokumentuak aurkeztu beharko dira:

- a) H eranskina.
- b) Alta emandako enpresaren IFKren fotokopia konpultsatua.
- c) IAE-JEZren alta-dokumentuaren fotokopia konpultsatua.
- d) Gizarte Segurantzako dagokion erregimenean sustatzaileek alta eman izanaren ziurtagiria edo Gizarte Segurantzako enpresaren kontuaren altaren ziurtagiria.
- e) Ogasuneko zerga betebeharrak egunean beteta daudela egiaztatzeke ziurtagiria.

das. La viabilidad se justificará mediante la presentación junto a la solicitud del balance y de la memoria de viabilidad empresarial referido al momento de presentación de la solicitud. La viabilidad de la empresa será valorada y en su caso aprobada por el Servicio de Promoción de Empresas de la Mancomunidad Urola Kosta.

24.3. Abono y justificación de las subvenciones. En el momento de la concesión se abonará el 50% de la subvención. El 50% restante se abonará cuando la empresa cumpla 10 meses (contados a partir de la fecha de alta) y se presente y apruebe la justificación final. Para la justificación final se presentarán los siguientes documentos:

- a) Anexo J.
- b) Certificado de la Seguridad Social donde se indique que la actividad permanece de alta en la Seguridad Social.
- c) Cuenta de resultados y balance de la empresa, realizado conforme al plan general de contabilidad, referido al momento de presentación de la justificación final.
- d) Fotocopia compulsada del documento acreditativo de estar dado de alta en el IAE.
- e) Certificado acreditativo de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias a Hacienda.

Artículo 25. *Empresas que serán creadas tras la presentación de solicitudes (siempre antes del 31-12-2016): solicitud, justificación y abono.*

A continuación se indican los documentos a presentar por los solicitantes y la manera y plazos para realizar la justificación y abono de las subvenciones.

25.1. Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Solicitud: Anexo A y Anexo C.
- b) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o del representante.

25.2. Viabilidad de la empresa o del proyecto empresarial. Las solicitudes aprobadas deberán justificar la viabilidad a medio plazo de la empresa o del proyecto empresarial. Las solicitudes que no justifiquen debidamente su viabilidad serán excluidas. Para ello, las personas promotoras deberán realizar su estudio de viabilidad y plan de negocio en el Servicio de Promoción de Empresas de la Mancomunidad, servicio que deberá valorar y en su caso dar su aprobación a la misma. La aprobación de ese servicio es un requisito imprescindible para obtener la cuantía de la subvención. Tras la aprobación del plan de viabilidad, las empresas de próxima creación contarán con un mes de plazo para la realización de los trámites para dar de alta a la empresa y para la presentación de los justificantes en la Mancomunidad. La nueva empresa será dada de alta a más tardar el 31 de diciembre de 2016.

25.3. Abono y justificación de las subvenciones. La subvención se abonará en tres partes:

El 20% de la subvención se abonará tras el alta de la empresa. Para justificar el alta se deberán presentar los siguientes documentos:

- a) Anexo H.
- b) Fotocopia compulsada del CIF de la empresa dada de alta.
- c) Fotocopia compulsada del documento acreditativo de estar dado de alta en el IAE.
- d) Certificado del alta de los promotores en el régimen correspondiente de la Seguridad Social o certificado del alta de la cuenta de la empresa en la Seguridad Social.
- e) Certificado acreditativo de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias a Hacienda.

Enpresak 4 hilabete betetzen dituenean ordainduko da diru-laguntzaren %30. Hori egiaztatzeko, honako dokumentuak aurkeztu beharko dira:

- a) I eranskina.
- b) Enpresa onuradunak IAE-JEZn altan jarraitzen duela egiaztatzeko ziurtagiria.
- c) Ogasuneko zerga betebeharrak egunean beteta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.

Gainerako %50 ordainduko da enpresak 10 hilabete bete ondoren (altaren datatik kontatzen hasita), amaierako justifikazioa aurkeztu eta ontzat jotzen denean. Amaierako justifikazioa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- a) J eranskina.
- b) Gizarte Segurantzaren ziurtagiria, jarduerak Gizarte Segurantzaren altan jarraitzen duela adierazten duena.
- c) Enpresa onuradunak IAE-JEZn altan jarraitzen duela egiaztatzeko ziurtagiria.
- d) Ogasuneko zerga betebeharrak egunean beteta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.
- e) Enpresaren emaitzen kontua eta balantzea, kontabilitateko plan orokorraren arabera egina, amaierako zuriaketa aurkeztu den unekoa.

#### 26. artikulua. Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jardueraren (enpresa sortzearen) inguruko gorabeherak Urola Kostako Udal Elkarteari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: diru-laguntza onartu eta bideragarritasun-plana egin ondoren enpresa ez sortzea erabakitzea; bideragarritasun-plana egin eta enpresa sortzeko ezarritako epea betetzeko ezintasuna; diru-laguntzaren zenbatekoa finkatzeko baldintzaren baten aldaketa eta abar.

#### 27. artikulua. Bateriaezintasunak.

Itzuli beharrik gabeko diru-laguntza hau ez da bateragarria helburu bererako beste erakunde publikoek emandako diru-laguntzekin.

## II. DIRU-LAGUNTZA LERROA ENPLEGUAREN SUSTAPENA: LANPOSTUAK SORTZEKO LAGUNTZAK

#### 28. artikulua. Xedea.

Itzuli beharrik gabeko diru-laguntzak emango dira lanpostuak sortzeko, hau da, diru-laguntzak emango dira langileak kontratatzeko nahiz bere enpresa sortu duen ekintzaile edo autonomoak bere lanpostua sortzeko (autoenplegua).

Diru-laguntza bidez egindako kontratazioak enplegu-sorrera garbia eragin behar du enpresan, hau da: diru-laguntzaren bidez kontratatutako pertsona enpresan laneratzen den hilabeteko plantillako langileen kopuruak izan behar du aurreko 3 hiletan enpresak batez beste zuen langile kopurua baino handiagoa. Plantillaren batez bestekoa kalkulatzeko lanaldi osoak eta partzialak hartuko dira kontuan (azken horien kasuan lan egindako orduen proportzioan).

Kontratu berriek indarrean dauden lan-hitzarmen sektorialeak bete beharko dituzte. Prestakuntza eta ikasketa kontratuak ez dira diruz lagunduko.

#### 29. artikulua. Diruz lagundutako kontratuen ezaugarriak.

Diruz lagundutako kontratuaren iraupena gutxienez 4 hilabetekoa izango da eta lanaldia, gutxienez %75ekoa. Autonomoen erregimenean altan ematen duten eskatzaileen kasuan, alta egoeran egon beharko dute, gutxienez, 10 hilabete.

El 30% de la subvención se abonará cuando la empresa cumpla 4 meses. Para la justificación se presentarán los siguientes documentos:

- a) Anexo I.
- b) Certificado acreditativo de que la empresa sigue estando dado de alta en el IAE.
- c) Certificado acreditativo de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias a Hacienda.

El 50% restante se abonará cuando la empresa cumpla 10 meses (contados a partir de la fecha de alta) y se presente y apruebe la justificación final. Para la justificación final se presentarán los siguientes documentos:

- a) Anexo J.
- b) Certificado de la Seguridad Social donde se indique que la actividad permanece de alta en la Seguridad Social.
- c) Certificado acreditativo de que la empresa sigue estando dado de alta en el IAE.
- d) Certificado acreditativo de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias a Hacienda.
- e) Cuenta de resultados y balance de la empresa, realizado conforme al plan general de contabilidad, referido al momento de presentación de la justificación final.

#### Artículo 26. Obligación de notificar las incidencias.

El beneficiario estará obligado a notificar inmediatamente a la Mancomunidad Urola Kosta las incidencias ocurridas en torno a la actividad subvencionada (creación de empresa), tales como la decisión de no crear la empresa tras la aprobación de la subvención y la elaboración del plan de viabilidad, la imposibilidad del cumplimiento del plazo establecido para la realización del plan de viabilidad y la creación de la empresa, el cambio de alguno de los requisitos para el establecimiento de la cuantía de la subvención, etc.

#### Artículo 27. Incompatibilidades.

Esta subvención a fondo perdido no es compatible con las subvenciones otorgadas por otros entes públicos.

## II.ª LÍNEA DE SUBVENCIONES FOMENTO DEL EMPLEO: AYUDAS PARA LA CREACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

#### Artículo 28. Objeto.

Se otorgarán subvenciones a fondo perdido para la creación de puestos de trabajo, es decir, se concederán subvenciones para la contratación de personal, o bien para que el emprendedor o autónomo que haya constituido su empresa pueda crear su propio puesto de trabajo (autoempleo).

Las contrataciones realizadas mediante la subvención deberán suponer la creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas contratadas. Para el cálculo del promedio de plantilla a este efecto se considerará a las personas trabajadoras a jornada completa y parcial. En el caso de personas trabajadoras con jornada parcial su cómputo será proporcional a las horas trabajadas.

Los contratos nuevos deberán cumplir los convenios laborales sectoriales vigentes. Los contratos de formación y estudios no serán subvencionados.

#### Artículo 29. Características de los contratos subvencionados.

La duración mínima de los contratos subvencionados será de 4 meses, y la jornada mínima del 75%. Los solicitantes que se den de alta en el régimen de autónomos deberán permanecer en dicha situación al menos durante 10 meses.



Kontratatzeko den pertsonak, kontratatu aurretik, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda egon behar du, lan-gabe eta lan eskatzaile gisa, bere lanpostua sortzen duten ekin-tzailearen kasuan izan ezik.

Enpresa bakoitzak gehienez ere bi lanposturen sorreragatik eskuratu ahal izango du diru-laguntza.

Ez da kontratatuko diru-laguntzarik emango enpresaburuaren, enpresa-zuzendarien eta sozietateen izaera juridikoa duten enpresen administrazio-organotako kide diren pertsonen ezkontideak, ondorengoak eta gainerako senideak kontratatzeke, baldin eta haiekin bigarren mailara arteko odolkidetasunezko edo afinitatezko harremana badute, ezta hasieran adierazitako pertsona horiek kontratatzeke ere. Norbere lanpostua sortu dutenen kasuan, enpresan izango duen kargua ez da kon-tuan hartuko diru-laguntza emateko orduan.

### 30. artikulua. Diru-laguntzen hartzaileak.

Diru-laguntza lerro honetako onuradun izango dira ondoko baldintza hauek betetzen dituzten enpresak:

1. Edozein forma juridikoko enpresa edo erakunde enple-gatzailea izatea, egoitza Zarautzen duena.
2. Beren lanpostua sortzen duten ekintzaileen kasuan, Zarautzen erroldatuta egotea, gutxienez urte 1, deialdia argitaratzen denetik atzera kontatuta.
3. IAE-JEZn alta emanda egotea eta zerga horren betebeharrak egunean ordainduta izatea, betiere enpresaren jarduerak zerga hori ordaintzea eskatzen badu Zerga ordaintzetik salbuesita egonez gero, horrela adieraziko da zinpeko adierazpen bidez.
4. Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako eta Zarauzko Udaleko zerga-betebeharrak egunean ordainduta edukitzea.
5. Langile autonomoen kasuan, autonomoen erregimean altan emandako lan-jarduera berria izatea burutzen duen jarduera ekonomiko bakarra.
6. Administrazio edo erakunde publikoen edo txikitzat har-tzen ez diren enpresen menpeko ez izatea edo horiek %50 edo gehiagoko parte-hartzerik ez izatea.
7. Diru-laguntza publikoak jasotzetik baztertuta ez egotea arau-hausteak egiteagatik.
8. Eskabideen balorazioan penalizatu egingo dira langa-beak kontratatzeke Urola Kostako Udal Elkarteak 2014 eta 2015ean egin zituen deialdietan diru-laguntza jaso zuten Zarauzko enpresak, oinarriotako balorazio irizpideen taulan agertzen denaren arabera.

### 3.º. artikulua. Eman beharreko laguntzak.

Bi diru-laguntza mota emango dira:

31.1. Beren enpresa eta lanpostua sortu duten ekin-tzaileak (autoenplegua).

Sortutako eta altan emandako lanpostuaren diru-laguntza-ren oinarria 800,00 eurokoa izango da. Hortik aurrera, altan emandako pertsonaren ezaugarrien arabera, diru-laguntzari ondoko taulan zehaztutako kopuruak gehituko zaizkio:

Antes de realizarse el contrato, las personas contratadas deberán estar inscritas como desempleadas y demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, salvo en el caso del emprendedor creador de su propio puesto de trabajo.

Cada empresa podrá obtener ayudas por la creación como máximo de dos puestos de trabajo.

No serán objeto de subvención la contratación del cónyuge, descendientes y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, con el/la empresario/a o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, así como la que se produzca con estos últimos. En el caso de aquellos que hayan creado su propio puesto de trabajo, el cargo que vayan a ostentar en la empresa no se tendrá en cuenta a la hora de conceder la subvención.

### Artículo 30. Receptores de las subvenciones.

Podrán ser beneficiarias de esta línea de subvenciones las empresas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Empresas o instituciones empleadoras de cualquier forma jurídica con sede en Zarautz.
2. En el caso de emprendedores creadores de su propio puesto de trabajo, estar empadronados en Zarautz al menos durante un año anterior a la publicación de la convocatoria.
3. Estar dado de alta en el IAE y cumplir con los pagos del citado impuesto, cuando la empresa lleve a cabo actividades sujetas al mismo. En caso de estar exentos del pago, se deberá acreditar mediante declaración responsable.
4. Estar al corriente en las obligaciones tributarias de la Hacienda Foral, de la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Zarautz.
5. En el caso de trabajadores autónomos, la única actividad económica que deberán desarrollar será aquella en la que se encuentre dado de alta en el régimen de autónomos.
6. No ser dependientes ni estar societariamente vinculadas o participadas en el 50% o más a administraciones, entes u organismos públicos ni empresas no consideradas pequeñas.
7. No haber sido excluido del acceso a subvenciones públicas por la comisión de infracciones.
8. En la valoración de solicitudes se penalizarán aquellas empresas que fueron subvencionadas en las convocatorias de 2014 y 2015 de la Mancomunidad Urola Kosta para la contratación de desempleados, conforme a lo señalado en la tabla de criterios de valoración de estas bases.

### Artículo 31. Ayudas a conceder.

Se otorgarán dos tipos de ayudas:

31.1. Emprendedores que han creado su propia empresa y puesto de trabajo (autoempleo).

La base de la subvención del puesto de trabajo creado y dado de alta será de 800,00 euros. A esa cantidad se le sumarán las señaladas en la siguiente tabla, conforme a las características de las personas dadas de alta:

Diru-laguntzaren zenbatekoa / Cuantía de la subvención					
Autoenplegatutako pertsonaren ezaugarrien arabera gehitu / A sumar conforme a las características de la persona autoempleada					
Oinarria Base	Emakumeak Mujeres	45 urtetik gora A partir de 45 años	Minusbaliotasuna Minusvalía	Langabezian inskribatuta 18 hil baino gehiago Periodo de inscripción en el paro superior a 18 meses	RGI/DBE jasotzailea izatea Ser receptor de RGI
800	100	100	100	100	100

31.2. Langileak kontratatzen dituzten enpresak.

Gizarte Segurantzaren dagokion erregimenean alta emandako langile berri bakoitzeko oinarria erabakiko da kontratuaren iraupenaren eta lanaldiaren arabera. Hortik aurrera, kontratutako pertsonaren ezaugarrien arabera, diru-laguntzari ondoko taulan zehaztutako kopuruak gehituko zaizkio.

31.2. Empresas que contratan a empleados.

La base por cada nuevo trabajador dado de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social se establecerá conforme a la duración del contrato y de la jornada laboral. A esa cantidad se le sumarán las señaladas en la siguiente tabla, conforme a las características de las personas contratadas:

Kontratatuaren ezaugarriak Características del contrato	Diru-laguntzaren zenbatekoa / Cuantía de la subvención							Lehen enplegua Primer empleo		
	Iraupena Hilabeteak Duración meses	Lanaldia % Jornada %	Oinarria Base	Emakumeak Mujeres	45 urtetik gora A partir de 45 años	Minusbaliotasuna Minusvalía	Langabezia Inskribatuta 18 hil baino gehiago Periodo de inscripción en el paro superior a 18 meses		Zarautzen erroratuta gutxienez urte 1 Empadronado en Zarautz como mínimo 1 año	RGI/DBE jasotzailea izatea Ser receptor de RGI
4	75	400	100	100	100	100	100	100	100	100
4	100	600	100	100	100	100	100	100	100	100
5	75	500	100	100	100	100	100	100	100	100
5	100	700	100	100	100	100	100	100	100	100
6	75	600	100	100	100	100	100	100	150	100
6	100	800	100	100	100	100	100	100	150	100

Adibide gisa, kontratatutako pertsonari 6 hilabeteko kontratua egiten bazaio, %100eko lanaldikoa, diru-laguntzaren oinarria 800,00 eurokoa izango da. Horri gehituko zaizkio kontratatutako pertsonaren ezaugarrien arabera kopuruak: kontratatutako pertsona emakumea bada 100,00 euro gehiago, 30 urtetik beherakoa bada 100,00 euro gehiago eta abar.

32. artikulua. Balorazio irizpideak.

– Atal honetako diru-laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Eskabideen balorazioa egingo da irizpide hauen arabera:

Por ejemplo, si a la persona contratada se le realiza un contrato de 6 meses y con una jornada laboral del 100%, la base de la subvención será de 800,00 euros. Posteriormente a dicha cantidad se le sumarán los diferentes conceptos conforme a las características de la persona contratada: si la persona contratada es mujer 100,00 euros más, si tiene menos de 30 años 100,00 euros más, etc.

Artículo 32. Criterios de valoración.

– Las subvenciones de este apartado se concederán por concurso. La valoración de las solicitudes se realizará conforme a los siguientes criterios:

Balorazio-irizpidea / Criterio de valoración	Puntuak / Puntos
Enpresa eskatzailea 2015-01-01etik 2016-09-30 bitartean sortutakoa izatea Que la empresa solicitante haya sido creada entre el 01-01-2015 y el 30-09-2016	5
Kontratatutako edo autoenplegatutako pertsona emakumea izatea Que la persona contratada o autoempleada sea mujer	5
Lan-kontratuaren lanaldia %100ekoa izatea Que la jornada laboral del contrato sea del 100%	5
Lan-kontratuaren iraupena 12 hilabetekoa edo mugagabea izatea Que la duración del contrato laboral sea de 12 meses o indefinido	5
Kontratatutako edo autoenplegatutako pertsona kontratatu aurretik RGI/DBE jasotzaile izatea Que la persona contratada o autoempleada fuera antes del contrato perceptora de la RGI.	5
Kontratatutako edo autoenplegatutako pertsonak minusbaliotasun aitortua izatea (gutxienez %33koa) Que la persona contratada o autoempleada tenga alguna minusvalía reconocida (como mínimo del 33%)	5
Kontratatutako edo autoenplegatutako pertsona 45 urtetik gorakoa izatea Que la persona contratada o autoempleada tenga más de 45 años	7
Kontratatutako pertsona Zarautzen erroldatuta egotea, gutxienez urte 1 (deialdia argitaratzen den egunetik atzera kontatuta) Que la persona contratada esté empadronada en Zarautz, como mínimo 1 año anterior al día de publicación de la convocatoria	5
Beren enpresa eta lanpostua sortu duten ekintzaileak (autoenplegua) Emprendedores que han creado su empresa y puesto de trabajo (autoempleo)	5
Kontratatutako edo autoenplegatutako pertsonak Udal Elkarateak langabeak eta langileak prestatzeko eta laneratzeko antolatutako programetan parte hartzea azken bi urteetan Que la persona contratada o autoempleada haya tomado parte durante los dos últimos años en programas organizados por la Mancomunidad para la formación y reinserción laboral de desempleados y trabajadores	5
Lehen enplegua Primer empleo	5
Langabeak kontratatuzko Urola Kostako Udal Elkarateak 2014 eta 2015ean egin zituen deialdietan diru-laguntza jasotako Zarauzko enpresak  Penalizazio hau aplikatuko zaie diruz lagundutako kontratazioaren alta hilabeteen aurreko 12 hilabeteetan lanpostu sorrera garbirik izan ez duten enpresei. Diruz lagundutako kontratazioaren aurreko 6 hilabeteen plantillaren batez bestekoa eta 12 hilabete lehenagokoa hartuko dira kontuan lanpostu sorrerarik izan den ala ez egiaztatzeko; sei hilabeteen batez besteko horrek urtebete lehenagokoa baino handiagoa izan beharko du penalizaziorik ez aplikatzeko  Empresas de Zarautz receptoras de subvenciones convocadas los años 2014 y 2015 por la Mancomunidad Urola Kosta para la contratación de trabajadores  Se aplicará esta penalización a aquellas empresas que no hayan tenido creación neta de empleo durante los 12 meses inmediatamente anteriores al mes de alta de la contratación objeto de la ayuda. Para establecer si existe o no creación neta de empleo se tomarán en consideración la media de la plantilla de la empresa de los 6 meses inmediatamente anteriores al mes de alta de la contratación y la media de la plantilla correspondiente al mes decimosegundo anterior a la contratación; si la media de los seis meses es superior a ésta última no se aplicará ninguna penalización	-10

– Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, eskabideen Sarrera Erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

– En caso de empate en la valoración de las solicitudes, se tendrá en cuenta el orden de entrada de las solicitudes en el registro.

**33. artikulua.** *Eskabidea aurkezteko data baino lehen kontratatutako langileak (betiere, 2016-01-01etik aurrera): eskabidea, zuri-keta eta ordainketak.*

33.1. Diru-laguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- a) Eskabidea: A eranskina eta D eranskina.
- b) IFKren fotokopia konpultsatua.
- c) Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANaren fotokopia konpultsatua.
- d) Kontratutako langilearen NANaren fotokopia konpultsatua.
- e) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren ziurtagiria, kontratatutako langilea kontratatu aurretik Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda zegoela zehazten duena, langabe eta lan eskatzaile gisa.
- f) Gizarte Segurantzaren dagokion Erregimenean emandako altaren fotokopia konpultsatua.
- g) Lanbiden inskribatutako lan-kontratuaren fotokopia konpultsatua.
- h) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagirien kopiak: ziurtagiri bat agertzen duena kontratatutako pertsona laneratu aurreko 3 hilabeteetako enpresaren batez besteko plantilla; eta bestea agertzen duena kontratatutako pertsona laneratatutako hilabeteetako enpresaren batez besteko plantilla.
- i) Eskabidearekin batera adierazitako egoera edo ezaugarri pertsonalak egiaztatzeko ziurtagiriak: minusbaliotasunaren egiaztageria, RGI jasotzaile izatearen egiaztageria, erroldako ziurtagiria.

j) Ogasuneko zerga betebeharrak egunean beteta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.

33.2. Diru-laguntzen ordainketa eta zuri-ketak: Diru-laguntza ematea onartzen denean %50 ordainduko da. Diruz lagundutako epealdia amaitu eta amaierako zuri-keta aurkeztu eta onartzen denean beste %50 ordainduko da.

Amaierako zuri-keta egiteko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- a) L eranskina.
- b) Kontratutako edo altan emandako langilearen diruz lagundutako epealdiko nominen kopiak, eta TC1 eta TC2 dokumentuak.
- c) Ogasuneko zerga betebeharrak egunean beteta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.

**34. artikulua.** *Eskabidea aurkeztu ondoren kontratatutako langileak (betiere, 2016-12-31 baino lehen): eskabidea, zuri-keta eta ordainketak.*

34.1. Diru-laguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- a) Eskabidea: A eranskina eta D eranskina.
- b) IFKren fotokopia konpultsatua.
- c) Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANaren fotokopia konpultsatua.

34.2. Diru-laguntzen ordainketa eta zuri-ketak:

Diruz lagundutako kontratazioa egin eta horren justifikazioa aurkeztu eta ontzat jotzen denean %50 ordainduko da. Diruz lagundutako epealdia amaitu eta amaierako zuri-keta aurkeztu eta onartzen denean beste %50 ordainduko da.

Kontratua egin izanaren zuri-keta egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

**Artículo 33.** *Trabajadores contratados antes de la fecha de presentación de solicitudes (siempre a partir del 01-01-2016): solicitud, justificación y abono.*

33.1. Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Solicitud: Anexo A y Anexo D.
- b) Fotocopia compulsada del CIF.
- c) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante.
- d) Fotocopia compulsada del DNI de la persona contratada.
- e) Certificado de Lanbide Servicio Vasco de Empleo justificativo de que la persona contratada, antes de realizarse el contrato, se encontraba inscrita en Lanbide Servicio Vasco de Empleo como desempleada y demandante de empleo.
- f) Fotocopia compulsada del alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.
- g) Fotocopia compulsada del contrato laboral inscrito en Lanbide.
- h) Copias de los certificados emitidos por la Tesorería General de la Seguridad Social: un certificado en el que se recoja la plantilla media de la empresa de los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de la persona contratada. Y otro certificado en el que se refleje la plantilla media de la empresa del mes en el que la persona contratada se ha incorporado a su puesto de trabajo.

i) Certificados acreditativos de la situación o características personales señaladas junto con la solicitud: certificado de minusvalía, certificado de ser perceptor de la RGI, certificado de empadronamiento.

j) Certificado acreditativo de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias a Hacienda.

33.2. Abono y justificación de las subvenciones: El 50% de la subvención se abonará en el momento de su concesión. El 50% restante se abonará tras la finalización del plazo subvencionado y presentación y aprobación de la justificación.

Para la justificación final se presentarán los siguientes documentos:

- a) Anexo L.
- b) Copias de las nóminas del plazo subvencionado del empleado contratado o dado de alta, y los documentos TC1 y TC2.
- c) Certificado acreditativo de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias a Hacienda.

**Artículo 34.** *Trabajadores contratados tras la presentación de la solicitud (siempre antes del 31-12-2016): Solicitud, justificación y abono.*

34.1. Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Solicitud: Anexo A y Anexo D.
- b) Fotocopia compulsada del CIF.
- c) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante.

34.2. Abono y justificación de subvenciones:

El 50% se abonará tras realizar la contratación subvencionada y presentación y aprobación de la justificación. El 50% restante se abonará tras la finalización del plazo subvencionado y presentación y aprobación de la justificación.

Para la justificación de la realización del contrato se presentarán los siguientes documentos:

- a) K eranskina.
- b) Kontratututako langilearen NANaren fotokopia konpultsatua.
- c) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren ziurtagiria, kontratatutako pertsona kontratatu aurretik Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda zegoela zehazten duena, langabe eta lan eskatzaile gisa.
- d) Gizarte Segurantzaren dagokion Erregimenean emandako altaren fotokopia konpultsatua.
- e) Lanbiden inskribatutako lan-kontratuaren fotokopia konpultsatua.
- f) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagirien kopiak: ziurtagiri bat agertzen duena kontratatutako pertsona laneratu aurreko 3 hilabeteetako enpresaren batez besteko plantilla; eta bestea agertzen duena kontratatutako pertsona laneratutako hilabeteetako enpresaren batez besteko plantilla.

g) Eskabidearekin batera adierazitako egoera edo ezaugarri pertsonalak egiaztatzeko ziurtagiriak: minusbaliotasunaren egiaztatzea, RGI jasotzaile izatearen egiaztatzea, erroldako ziurtagiria.

h) Ogasuneko zerga betebeharrak egunean beteta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.

Amaierako zuriaketa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- a) L eranskina.
- b) Kontratututako edo altan emandako langilearen diruz lagundutako epealdiko nominen kopiak, eta TC1 eta TC2 dokumentuak.
- c) Ogasuneko zerga betebeharrak egunean beteta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.

*35. artikulua. Eskabidea aurkezteko data baino lehen autoenplegatutako langileak (betiere, 2016-01-01etik aurrera): eskabidea, zuriaketa eta ordainketak.*

35.1.vDiru-laguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- a) Eskabidea: A eranskina eta E eranskina.
- b) IFKren fotokopia konpultsatua.
- c) Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANaren fotokopia konpultsatua.
- d) Autoenplegatutako langilearen NANaren fotokopia konpultsatua.
- e) Gizarte Segurantzaren dagokion Erregimenean emandako altaren fotokopia konpultsatua.
- f) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagirien kopiak: ziurtagiri bat agertzen duena kontratatutako pertsona laneratu aurreko 3 hilabeteetako enpresaren batez besteko plantilla; eta bestea agertzen duena kontratatutako pertsona laneratutako hilabeteetako enpresaren batez besteko plantilla.

g) Eskabidearekin batera adierazitako egoera edo ezaugarri pertsonalak egiaztatzeko ziurtagiriak: minusbaliotasunaren egiaztatzea, RGI jasotzaile izatearen egiaztatzea, erroldako ziurtagiria.

h) Ogasuneko zerga betebeharrak egunean beteta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.

35.2. Diru-laguntzen ordainketa eta zuriaketak: Diru-laguntza ematea onartzen denean %50 ordainduko da. Diruz lagundutako epealdia amaitu eta amaierako zuriaketa aurkeztu eta onartzen denean beste %50 ordainduko da.

- a) Anexo K.
- b) Fotocopia compulsada del DNI de la persona contratada.
- c) Certificado de Lanbide Servicio Vasco de Empleo justificativo de que la persona contratada, antes de realizarse el contrato, se encontraba inscrita en Lanbide Servicio Vasco de Empleo como desempleada y demandante de empleo.
- d) Fotocopia compulsada del alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.
- e) Fotocopia compulsada del contrato laboral inscrito en Lanbide.
- f) Copias de los certificados emitidos por la Tesorería General de la Seguridad Social: un certificado en el que se recoja la plantilla media de la empresa de los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de la persona contratada. Y otro certificado en el que se refleje la plantilla media de la empresa del mes en el que la persona contratada se ha incorporado a su puesto de trabajo.

g) Certificados acreditativos de la situación o características personales señaladas junto con la solicitud: certificado de minusvalía, certificado de ser perceptor de la RGI, certificado de empadronamiento.

h) Certificado acreditativo de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias a Hacienda.

Para la justificación final se presentarán los siguientes documentos:

- a) Anexo L.
- b) Copias de las nóminas del plazo subvencionado del empleado contratado o dado de alta, y los documentos TC1 y TC2.
- c) Certificado acreditativo de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias a Hacienda.

*Artículo 35. Trabajadores autoempleados antes de la fecha de presentación de solicitudes (siempre a partir del 01-01-2016): Solicitud, justificación y abono.*

35.1. Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Solicitud: Anexo A y Anexo E.
- b) Fotocopia compulsada del CIF.
- c) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante.
- d) Fotocopia compulsada del DNI de la persona autoempleada.
- e) Fotocopia compulsada del alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.

f) Copias de los certificados emitidos por la Tesorería General de la Seguridad Social: un certificado en el que se recoja la plantilla media de la empresa de los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de la persona contratada. Y otro certificado en el que se refleje la plantilla media de la empresa del mes en el que la persona contratada se ha incorporado a su puesto de trabajo.

g) Certificados acreditativos de la situación o características personales señaladas junto con la solicitud: certificado de minusvalía, certificado de ser perceptor de la RGI, certificado de empadronamiento.

h) Certificado acreditativo de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias a Hacienda.

35.2. Abono y justificación de subvenciones: el 50% de la subvención se abonará en el momento de su concesión. El 50% restante se abonará tras la finalización del plazo subvencionado y presentación y aprobación de la justificación.

Amaierako zuriketa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- a) N eranskina.
- b) Lan-bizitza, eguneratua.
- c) Ogasuneko zerga betebeharrak egunean beteta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.

**36. artikulua.** *Eskabidea aurkeztu ondoren autoenplegatutako langileak (betiere, 2016-12-31 baino lehen): eskabidea, zuriketa eta ordainketak.*

**36.1.** Diru-laguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- a) Eskabidea: A eranskina eta E eranskina.
- b) IFKren fotokopia konpultsatua.
- c) Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANaren fotokopia konpultsatua.

**36.2.** Diru-laguntzen ordainketa eta zuriketak: diruz lagundutako lanpostuaren alta egin eta horren justifikazioa aurkeztu eta ontzat jotzen denean %50 ordainduko da. Diruz lagundutako epealdia (10 hilabete) amaitu eta amaierako zuriketa aurkeztu eta onartzen denean beste %50 ordainduko da.

Autoenplegatua alta egin izanaren zuriketarako honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- a) M eranskina.
- b) Autoenplegatutako langilearen NANaren fotokopia konpultsatua.
- c) Gizarte Segurantzaren dagokion Erregimenean emandako altaren fotokopia konpultsatua.
- d) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagiriaren kopiak: ziurtagiri bat agertzen duena kontratatutako pertsona laneratu aurreko 3 hilabeteetako enpresaren batez besteko plantilla; eta bestea agertzen duena kontratatutako pertsona laneratatutako hilabeteko enpresaren batez besteko plantilla.
- e) Eskabidearekin batera adierazitako egoera edo ezaugarri pertsonalak egiaztatzeko ziurtagiriak: minusbaliotasunaren egiaztagiria, RGI jasotzaile izatearen egiaztagiria, erroldako ziurtagiria.
- f) Ogasuneko zerga betebeharrak egunean beteta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.

Amaierako zuriketarako honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- a) N eranskina.
- b) Lan-bizitza, eguneratua.
- c) Ogasuneko zerga betebeharrak egunean beteta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.

Diruz lagundutako lan-kontratua amaitzen bada deialdian adierazitako gutxieneko epea edo eskabidean adierazitako epea bete baino lehen, eskatzaileak diru-laguntzaren ordaina jasotzeko eskubidea galduko du, betiere kontratua ez bada amaitu erakunde kontratatzailearen erabakiz. Kasu horretan diru-laguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da lan-kontratua indarrean egon den epearen proportzioan.

Diruz lagundutako kontratuaren iraupen-epareen barruko gaixotasun arruntak nahiz lan-gaixotasunen ondorio diren bajak ez dira diruz lagunduko, betiere bajaran dagoen langilea ordezkatzeko ez bada. Kasu horretan kontratazio epeak lagunduko dira soilik.

Autonomoen erregimenean altan emandako eskatzaileen kasuan, alta egoeran 10 hilabete egiten ez badira, eskatzaileak diru-laguntzaren azken ordainketa jasotzeko eskubidea galduko du.

Para la justificación final se presentarán los siguientes documentos:

- a) Anexo N.
- b) Vida laboral actualizada.
- c) Certificado acreditativo de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias a Hacienda.

**Artículo 36.** *Trabajadores autoempleados tras la presentación de solicitudes (siempre antes del 31-12-2016): Solicitud, justificación y abono.*

**36.1.** Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Solicitud: Anexo A y Anexo E.
- b) Fotocopia compulsada del CIF.
- c) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante.

**36.2.** Abono y justificación de subvenciones: el 50% se abonará tras el alta del puesto de trabajo subvencionado y presentación y aprobación de la justificación. El 50% restante se abonará tras la finalización del plazo subvencionado (10 meses) y presentación y aprobación de la justificación.

La justificación del alta de la persona autoempleada se realizará a través de la siguiente documentación:

- a) Anexo M.
- b) Fotocopia compulsada del DNI de la persona autoempleada.
- c) Fotocopia compulsada del alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.
- d) Copias de los certificados emitidos por la Tesorería General de la Seguridad Social: un certificado en el que se recoja la plantilla media de la empresa de los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de la persona contratada. Y otro certificado en el que se refleje la plantilla media de la empresa del mes en el que la persona contratada se ha incorporado a su puesto de trabajo.
- e) Certificados acreditativos de la situación o características personales señaladas junto con la solicitud: certificado de minusvalía, certificado de ser perceptor de la RGI, certificado de empadronamiento.
- f) Certificado acreditativo de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias a Hacienda.

Para la justificación final se presentarán los siguientes documentos:

- a) Anexo N.
- b) Vida laboral actualizada.
- c) Certificado acreditativo de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias a Hacienda.

La extinción de los contratos de trabajo con anterioridad al periodo de duración mínimo exigido o subvencionado en cada caso, supondrá la pérdida del derecho del pago de la subvención concedida, salvo que tal extinción sea debida a causas ajenas a la voluntad de la entidad contratante, en cuyo caso se reducirá el importe de la subvención en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo.

No se subvencionarán los periodos de baja por contingencias comunes y enfermedades profesionales que se den dentro del periodo de contratación, salvo que la persona trabajadora en situación de baja sea sustituida por otra. En este caso se financiarán los periodos de contratación.

En el caso de los solicitantes dados de alta en el régimen de autónomos, si la duración del alta es inferior a 10 meses, el solicitante perderá el derecho del último pago de la subvención.

**37. artikulua. Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.**

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jardueraren (langileak kontratatzearen) inguruko gorabeherak Urola Kostako Udal Elkarteari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: diruz lagundutako kontratazioa ez egitea erabakitzea; dirulaguntzaren zenbatekoa finkatzeko baldintzaren baten aldaketa; kontratatutako pertsonak bere gogoz kontratua bertan behera uztea eta abar.

**38. artikulua. Bateriaezintasunak.**

Diru-laguntza lerro honetako diru-laguntzak bateragarriak dira langileak kontratatze bestelako diru-laguntzekin, betiere, diru-laguntza guztiakin dena delako kontratuaren edo autonomoetako lan-lan-kostu guztien %75 gainditzen ez bada. Autonomoen lan-kostuen kasuan, hileko kostuaren erreferentzia gisa hartuko da Gizarte Segurantzako gutxieneko kuotaren eta lanbide arteko gutxieneko soldataren batura.

**III. DIRU-LAGUNTZA LERROA  
INBERTSIOETARAKO LAGUNTZAK**

**39. artikulua. Xedea.**

Itzuli beharrik gabeko diru-laguntzak emango dira enpresaren jarduerarekin zerikusia duten inbertsioetarako. Inbertsioetat hartuko dira kontabilitateko plan orokorrean zehazten diren partidak.

Inbertsioak gutxienez 2.000,00 eurokoa izan beharko du (BEZ kanpo).

**40. artikulua. Balorazio irizpideak.**

– Atal honetako diru-laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Eskabideen balorazioa egingo da irizpide hauen arabera:

**Artículo 37. Obligación de notificar las incidencias.**

El beneficiario estará obligado a notificar inmediatamente a la Mancomunidad Urola Kosta las incidencias ocurridas en torno a la actividad subvencionada (contratación de trabajadores), tales como la decisión de negarse a realizar la contratación subvencionada, el cambio de alguno de los requisitos para el establecimiento de la cuantía de la subvención, abandono voluntario del contrato por parte de la persona contratada etc.

**Artículo 38. Incompatibilidades.**

Las ayudas de esta línea de subvenciones son compatibles con otras subvenciones destinadas a la contratación de trabajadores, siempre que la suma total de las mismas no supere el 75% de los costes laborales del contrato correspondiente o de autónomos. En cuanto a los costes laborales de los autónomos, se tomará como referencia del coste mensual la suma de la cuota mínima de la Seguridad Social y del salario mínimo interprofesional.

**III.ª LÍNEA DE SUBVENCIONES  
AYUDAS A LA INVERSIÓN**

**Artículo 39. Objeto.**

Se otorgarán subvenciones a fondo perdido para la realización de inversiones relacionadas con la actividad empresarial. Se considerarán inversiones las partidas detalladas en el plan general de contabilidad.

La inversión mínima deberá ser de 2.000,00 euros (IVA excluido).

**Artículo 40. Valoración.**

– Las subvenciones de este apartado se concederán mediante concurso. La valoración de las solicitudes se realizará conforme a los siguientes criterios:

Inbertsio mota / Tipo de inversión	Puntuak / Puntos
Inbertsioak orokorrean Inversiones en general	5
- efizientzia energetikorako hobekuntza edo/ta - mejora de la eficiencia energética y/o  - energia berriztagarrien erabilera ahalbidetuko dituen inbertsioak - inversiones que posibilitan el uso de las energías renovables	10

**41. artikulua. Diru-laguntzen hartzaileak.**

Honako baldintzak betetzen dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoak:

- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea.
- Lantokia Zarauzko udalerrian edukitzea.
- Enpresa eskatzailea sortuta egotea 2014-07-01 baino lehen.
- 2016 ekitaldian diru-laguntza gai diren inbertsioak egitea.
- Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako eta Zarauzko Udaleko zerga ordainketak egunean ordainduta edukitzea.

**42. artikulua. Eman beharreko laguntzak.**

- Ematen diren laguntzek itzuli beharrik gabeko diru-laguntza izaera izango dute.
- Diru-laguntzaren kopurua izango da, gehienez ere, inbertsioaren %30 eta gehienez 2.500,00 eurokoa.
- Inbertsioetarako laguntza bakarria emango da enpresa bakoitzeko.
- Eskaera izan daiteke inbertsio bakar batena edo urtean zehar egindako inbertsioen baturarena.

**Artículo 41. Beneficiarios de las subvenciones.**

Personas físicas o jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar dados de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- Tener el centro de trabajo en el municipio de Zarautz.
- Que la empresa solicitante haya sido fundada antes del 01-07-2014.
- Que en 2016 realice inversiones subvencionables.
- Que esté al corriente en el pago de impuestos de la Hacienda Foral, la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Zarautz.

**Artículo 42. Ayudas a conceder.**

- Las ayudas concedidas tendrán carácter de subvenciones a fondo perdido.
- La cantidad máxima de la subvención supondrá el 30% de la inversión, y será como máximo de 2.500,00 euros.
- Por cada empresa se concederá una única ayuda para inversiones.
- La solicitud podrá realizarse para una única inversión o para la suma de inversiones realizadas durante el año.

**43. artikulua.** *Eskabidea aurkezteko data baino lehen egindako inbertsioak (betiere, 2016-01-01etik aurrera): eskabidea, zuri-keta eta ordainketak.*

Ondoren daude zehaztuta eskatzaile horiek eskabidea egiteko aurkeztu behar dituzten dokumentuak, eta diru-laguntza jasotzeko eta zuri-ketak egiteko modu eta epeak.

43.1. Diru-laguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- a) Eskabidea: A eranskina eta F eranskina.
- b) IFKren fotokopia konpultsatua.
- c) Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANaren fotokopia konpultsatua.
- d) IAE-JEZren alta-dokumentuaren kopia konpultsatua.
- e) Inbertsioaren faktura eta ordainketen (transferentzien egiaztagiriak edo gisa berekoak) kopia konpultsatuak. Inbertsioaren fakturak 2016ko data izango du.

f) Ogasuneko zerga betebeharrak egunean beteta daudela egiaztagiriko ziurtagiria.

43.2. Diru-laguntzen ordainketa eta zuri-ketak: Diru-laguntza ematea onartzen denean %100 ordainduko da.

**44. artikulua.** *Eskabidea aurkeztu ondoren egindako inbertsioak (betiere, 2016-12-31 baino lehen): eskabidea, zuri-keta eta ordainketak.*

Ondoren daude zehaztuta eskatzaile horiek eskabidea egiteko aurkeztu behar dituzten dokumentuak, eta diru-laguntza jasotzeko eta zuri-ketak egiteko modu eta epeak.

44.1. Diru-laguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- a) Eskabidea: A eranskina eta G eranskina.
- b) IFKren fotokopia konpultsatua.
- c) Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANaren fotokopia konpultsatua.

44.2. Diru-laguntzen ordainketa eta zuri-ketak: Diruz lagundutako inbertsioa egin eta amaierako zuri-keta aurkezten denean %100 ordainduko da.

Amaierako zuri-keta egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- a) O eranskina.
- b) Inbertsioaren faktura eta ordainketen (transferentzien egiaztagiriak edo gisa berekoak) kopia konpultsatuak. Inbertsioaren fakturak 2016ko data izango du. Urte amaieran egiten diren inbertsioen kasuan, amaierako zuri-keta aurkeztu beharko da, beranduenera, 2017ko urtarrilaren 31 baino lehen.

c) Ogasuneko zerga betebeharrak egunean beteta daudela egiaztagiriko ziurtagiria.

**45. artikulua.** *Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.*

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jardueraren (inbertsioaren) inguruko gorabeherak Urola Kostako Udal Elkarteari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: diruz lagundutako inbertsioa ez egitea erabakitzea; diru-laguntzaren zenbatekoa finkatzeko baldintzaren baten aldaketa eta abar.

**46. artikulua.** *Bateraezintasunak.*

Diru-laguntza lerro honetako diru-laguntzak bateragarriak dira inbertsioetarako bestelako diru-laguntzekin, betiere, dena delako inbertsioa egiteko jasotako diru-laguntza guztiekin inbertsioaren zenbatekoaren %100 gainditzen ez bada.

**Artículo 43.** *Inversiones previas a la fecha de presentación de la solicitud (siempre a partir del 01-01-2016): solicitud, justificación y abono.*

A continuación se indican los documentos a presentar por los solicitantes y la manera y plazos para realizar la justificación y abono de las subvenciones.

43.1. Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Solicitud: Anexo A y Anexo F.
- b) Fotocopia compulsada del CIF.
- c) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante.
- d) Fotocopia compulsada del documento acreditativo de estar dado de alta en el IAE.
- e) Copia compulsada de la(s) factura(s) de la inversión y documentos acreditativos del pago (certificado de la transferencia o similares). La factura de la inversión estará fechada en el año 2016.

f) Documento acreditativo de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias a Hacienda.

43.2. Abono y justificación de subvenciones: El 100% de la subvención se abonará en el momento de su concesión.

**Artículo 44.** *Inversiones posteriores a la presentación de la solicitud (siempre antes del 31-12-2016): solicitud, justificación y abono.*

A continuación se indican los documentos a presentar por los solicitantes y la manera y plazos para realizar la justificación y abono de las subvenciones.

44.1. Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Solicitud: Anexo A y Anexo G.
- b) Fotocopia compulsada del CIF.
- c) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante.

44.2. Abono y justificación de subvenciones: El 100% de la subvención se abonará tras la realización de la inversión subvencionada y presentación de la justificación final.

Para la justificación final se presentarán los siguientes documentos:

- a) Anexo O.
- b) Fotocopia compulsada de la(s) factura(s) de la inversión y documentos acreditativos del pago (certificado de la transferencia o similares). La factura de la inversión estará fechada en el año 2016. En caso de inversiones realizadas a finales de año, deberá presentarse la justificación final antes del 31 de enero de 2017.

c) Documento acreditativo de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias a Hacienda.

**Artículo 45.** *Obligación de notificar las incidencias.*

El beneficiario estará obligado a notificar inmediatamente a la Mancomunidad Urola Kosta las incidencias ocurridas en torno a la actividad subvencionada (inversiones), tales como la decisión de negarse a realizar la inversión subvencionada, el cambio de alguno de los requisitos para el establecimiento de la cuantía de la subvención, etc.

**Artículo 46.** *Incompatibilidades.*

Las ayudas de esta línea de subvenciones son compatibles con otras subvenciones destinadas a inversiones, siempre que la suma total de las mismas no supere el 100% del importe de la inversión.