

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEA

*Ekintzaitza bultzatzeko eta enpresen lehiakortasuna hobetzeko diru laguntzak.*

Urola Kostako Udal Elkarteko Zuzendaritza Batzordeak, 2021eko uztailaren 2an egindako ohiko bilkuran, ekintzaitza bultzatzeko eta enpresen lehiakortasuna hobetzeko diru laguntza laguntzen deialdia eta oinarriak onartu ditu.

Horrenbestez, oinarri horiek argitaratzen dira eta deialdia egiten da.

Zarautz, 2021eko uztailaren 30a.—Lourdes Salsamendi Goñi, Urola Kostako Udal Elkarteko lehendakaria. (5211)

*Ekintzaitza bultzatzeko eta enpresen lehiakortasuna hobetzeko diru laguntzak emateko oinarriak (2021).*

ATARIKOA

OINARRI OROKORRAK

1. artikulua. Diru laguntza deialdiaren nondik norakoak.

Urola Kostako Udal Elkarteak eskualdeko garapen sozioekonomikoa sustatzea dute xede. Xede hori lortze aldera, bada, honako esparru hauek hartzen ditu langai: enplegua lortzeko pertsonen aukerak hobetzea, enpresak sortzen laguntzea, lehiakortasuna hobetzea eta lekuan lekuko proiektu estrategikoak sustatzea.

Gurean ere, Covid-19ak eragindako pandemiak aurrekaririk gabeko shock ekonomikoa eragin du, eta egoera ekonomikoa erabat aldatu du.

Gauzak honela, lehendik ere garrantzitsua zen egitekoa, erabat lehenasunezkoa bihurtu da. Urola Kostako Udal Elkarteak eskualdeko ekonomia; enplegu sorrera eta enpresen lehiakortasuna hobetzeko diru laguntzak bideratzen ditu oinarri hauen bidez. 2020ko urtarrilaren 1etik aurrera bideratuko ekimenak diruz lagunduta gainera.

Lehenasunezkatat jotzen da alde batetik, enpresei laguntza langileak kontratatzekeo gastuei aurre egiten; beste alde batetik, ekintzaitzaren bidea hautatu dutenei diru laguntza zuzenak ematea; eta azkenik enpresen lehiakortasunaren alde apustu egiten, bai inbertsioetarako finantzaketa iturri izaten edo, enpresen eta ikastetxeen arteko sinergiak eta lanketak bultzatzen.

Lerro horiek izango dira beraz, diru laguntza hauek finantzatuko dituztenak, baina, keinu berezia eginaz, eskualdeko garapen sozioekonomikoaren mesedetan estrategikotzat jotzen ditugun arloei.

Hauek dira Urola Kostako Udal Elkarteak datozen urteotan eskualdearentzako estrategikotzat jotzen dituen lan ildoak:

1. Eraldaketa digitala: Enpresa eraldaketan funtsezko kontzeptua da gaur egun digitalizazioa. Digitalizazioa, edo hobeto esanda,

MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA

*Subvenciones para la promoción del emprendimiento y la mejora de la competitividad empresarial.*

La Comisión Ejecutiva de la Mancomunidad Urola Kosta, en sesión ordinaria de fecha 2 de julio de 2021, ha aprobado las bases y la convocatoria para la concesión de ayudas para la promoción del emprendimiento y la mejora de la competitividad empresarial.

Por la presente se publican las bases y se realiza la convocatoria.

Zarautz, a 30 de julio de 2021.—La presidenta de la Mancomunidad Urola Kosta, Lourdes Salsamendi Goñi. (5211)

*Bases por las que se establece la concesión de subvenciones para la promoción del emprendimiento y la mejora de la competitividad empresarial (2021).*

PREÁMBULO

BASES GENERALES

Artículo 1. Información sobre la convocatoria de ayudas.

La Mancomunidad Urola Kosta tiene como objetivo impulsar el desarrollo socioeconómico de la comarca. Para lograrlo, la Mancomunidad se centra en la mejora de las oportunidades para que las personas consigan un empleo, el apoyo a la creación de empresas, la mejora de la competitividad y el fomento de proyectos estratégicos locales.

También en nuestro caso, la pandemia provocada por la Covid-19 ha provocado un shock económico sin precedentes que ha alterado radicalmente la situación económica.

Así las cosas, la labor que ya antes desempeñábamos y era tan importante, se ha convertido ahora en una tarea absolutamente prioritaria. La Mancomunidad Urola Kosta pretende, a través de las presentes bases, conceder subvenciones para la mejora de la economía de la comarca, la creación de empleo y la competitividad empresarial. Y lo quiere hacer, además, subvencionando aquellas iniciativas que se hayan llevado a cabo a partir del 1 de enero de 2020.

Estas bases buscan priorizar por un lado, las ayudas para que las empresas afronten los gastos de contratación de personal; por otro, las ayudas directas a quienes han optado por el emprendimiento y, finalmente, las que sirvan para apostar por la competitividad empresarial, bien como fuente de financiación para inversiones o bien impulsando sinergias y desarrollos entre empresas y centros educativos.

Estos ámbitos serán, por tanto, los que se financiarán a través de estas subvenciones, pero haciendo especial hincapié en aquellas áreas que consideramos estratégicas para el beneficio del desarrollo socioeconómico de la comarca.

Las líneas de trabajo que la Mancomunidad Urola Kosta considera estratégicas para la comarca en los próximos años son:

1. Transformación digital: La digitalización es hoy un concepto clave en la transformación empresarial. La digitalización

eraldaketa digitala, negozioen kudeaketa errotik aldatzen ari da, lehiakortasuna hobetzeko aukera berriak sortuz eta aldaketa kudeatzeko eta balio erantsi berria sortzeko gaitasun handiagoa eskainiz.

2. Eraldaketa demografikoa: Balio erantsiko irtenbide partekatuak sustatzea trantsizio demografikoaren erronka sozial eta ekonomikoari aurre egiteko; pertsonen zahartze-prozesua kontuan hartzen dutenak; inpaktu soziala, ekonomikoa eta ingurumenekoa integratzen dituztenak gizartearen ongizatea, autonomia, berdintasuna eta aniztasuna areagotzeko.

3. Eraldaketa klimatikoa: Garapen jasangarriko eredu ekonomikoa eta soziala batera aldatzea, helburu nagusizat hartuta klima aldaketaren aurka borrokatzea eta haren ondorioak arintzea. Esaterako, eraldaketa energetikoa eta karbono gutxiko energia-eredu baten alde egitea, mugikortasun jasangarria eta isurpenik gabeko garraio baterantz aurrera egitea, elikagai ekologikoa eta lehen sektorearen emisioak murriztea, ekonomia zirkularra, besteak beste.

4. Urola Kostako eskualdeko baliabide endogenoak aprobetxatzea: Eskualdeko tokiko izaera eta baliabide endogenoak bultzatzeko gai diren proiektu edo egitasmoak. Besteak beste honakoak:

\* Ekonomia urdina:

Ekonomia urdinak itsasoarekin lotura duten jarduera ekonomikoko guztiak hartzen ditu kontuan. Itsas baliabideen erabilera jasangarria. Esaterako, hazkunde urdinarekin lotutako lehentasunezko zenbait eremu daude, hala nola energia urdina, akuikultura, itsasoko, kostaldeko turismoa, itsasoko baliabide mineralak eta bioteknologia urdina.

\* Sektore tradizionalen eraldaketa:

Ekonomiaren garapena sustatzeko eta bizkortzeko, hau da, ekonomia lehiakorragoa eta berritzaileagoa, produkzio-sektore tradizionalak berritzeko gauza izango dena eta kalitateko enplegu egonkorra eskatzen duten beste jarduera batzuetarantz bidea egiteko gauza izango dena sustatzeko eta bizkortzeko.

\* Turismo jasangarria:

Turismo jasangarriko ereduak honakoak ezinbesteko izango ditu, elkarrekin erlazionatuak, bisitatzeko gaituzten pertsonen esperientzia hobetzeko eta gizartearen zati batek turismoari buruz duen pertzepzioa hobetzeko: iraunkortasun ekonomikoa, tokiko komunitatea, ingurune naturala eta kulturala, eta bisitariak. Helmuga espezializatu bat, ondo egiten dakien gauzetara bideratua dagoena eta gainerako helmugetatik bereizten duena.

Beraz, Urola Kosta Mankomunitateak bereziki lagunduko ditu aipatutako ildo estrategikoekin bat datozen jarduerak hauek: enpresak sortzea; kontratazioak; inbertsioak edo enpresa-lehiakortasuna sustatzen duten proiektuak. Oinarri hauetako eranskin espezifikoetan zehazten da atal estrategiko hauek duten isla diru laguntzan.

2. artikulua. Deialdiaren objektua.

Horrenbestez, oinarri hauen helburua da Urola Kostako Udal Elkarteak, bere eskumenen baitan, ekintzailletza; enpresen lehiakortasuna eta; kontratazioa bultzatzeko eta kalitatezko enplegua sustatzeko asmoz egin duen diru laguntza deialdia arautzea.

Programa honen bidez, lau lerro hauetako jardueretarako laguntzak emango dira:

— Jarduera ekonomikoa edo proiektu berrien sustapena: jarduera ekonomikoa dena edo enpresa sortzeko laguntzak (I. diru laguntza lerroa).

— Kontratazioa bultzatzeko eta kalitatezko enplegua hobetzeko laguntzak (II. diru laguntza lerroa).

— Inbertsioetarako laguntzak (III. diru laguntza lerroa).

— Enpresen lehiakortasuna sustatzeko laguntzak (IV. diru laguntza lerroa).

o, mejor dicho, la transformación digital está revolucionando la gestión de los negocios, generando nuevas oportunidades de mejora competitiva y ofreciendo una mayor capacidad de gestión del cambio y de generación de nuevo valor añadido.

2. Transformación demográfica: Promover soluciones compartidas de valor añadido para hacer frente al reto social y económico de la transición demográfica; que tengan en cuenta el proceso de envejecimiento de las personas; que integren el impacto social, económico y ambiental para aumentar el bienestar, la autonomía, la igualdad y la diversidad de la sociedad.

3. Transformación climática: Avanzar hacia un modelo económico y social de desarrollo sostenible, con el objetivo principal de luchar contra el cambio climático y mitigar sus consecuencias. Por ejemplo, la transformación energética y la apuesta por un modelo energético bajo en carbono, la movilidad sostenible y el avance hacia un transporte sin emisiones, la generalización de alimentos ecológicos y la reducción de emisiones del sector primario, la economía circular, etc.

4. Aprovechamiento de recursos endógenos de la comarca de Urola Kosta: Proyectos o iniciativas que impulsen la personalidad propia y los recursos endógenos de la comarca. Por ejemplo:

\* Economía azul:

La economía azul abarca todas las actividades económicas relacionadas con el mar. Uso sostenible de los recursos marinos. Existen varias áreas prioritarias relacionadas con el crecimiento azul como, por ejemplo, la energía azul, la acuicultura, el turismo costero, los recursos minerales marinos y la biotecnología azul.

\* Transformación de sectores tradicionales:

Fomentar y acelerar el desarrollo económico, es decir, una economía más competitiva e innovadora, capaz de innovar los sectores productivos tradicionales y de caminar hacia otras actividades que requieran empleo estable y de calidad.

\* Turismo sostenible:

Un modelo de turismo sostenible será imprescindible para mejorar la experiencia de las personas que nos visitan y mejorar la percepción de una parte de la sociedad sobre el turismo. Tal modelo deberá ser capaz de interrelacionar elementos como la sostenibilidad económica, la comunidad local, el medio natural y cultural y la relación con los y las visitantes. Se trata de especializarse como destino y de orientarse a todo aquello que se sabe hacer bien y que nos diferencia del resto de destinos.

Por lo tanto, la Mancomunidad Urola Kosta apoyará especialmente las siguientes actuaciones alineadas con las mencionadas líneas estratégicas: creación de empresas; contrataciones; inversiones o; proyectos que fomenten la competitividad empresarial. En los anexos de estas bases se especifica el reflejo en la subvención de estos apartados estratégicos.

Artículo 2. Objeto de la convocatoria.

Es por ello que el objeto de las presentes bases es regular la convocatoria de subvenciones que, en el ámbito de sus competencias, se propone adjudicar la Mancomunidad Urola Kosta para el fomento del emprendimiento, la competitividad empresarial y la promoción de la contratación y el empleo de calidad.

A través de este programa se concederán ayudas para las siguientes actuaciones:

— Promoción de nuevas actividades económicas o proyectos: ayudas para el desarrollo de ideas relacionadas con la actividad económica y la creación de empresas (línea de ayudas I).

— Ayudas para el impulso de la contratación y la mejora del empleo de calidad (línea de ayudas II).

— Ayudas a la inversión (línea de ayudas III).

— Ayudas a la promoción de la competitividad empresarial (línea de ayudas IV).

### 3. artikulua. Araudi aplikagarria.

Deialdi hau arautuko du honako araubideak:

1. Oinarri hauek, Urola Kostako Udal Elkarteko Zuzendaritza Batzordeak 2021-07-02an onartutakoak: ekintzailetza bultzatzeko eta enpresen lehiakortasuna hobetzeko diru laguntzak, eskualdeko langabeak kontratatzeko.

2. 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, diru laguntzei buruzko lege orokorra (*Estatuko Aldizkari Ofizialean* 18/11/2003). 887/2006 Errege Dekretua, ekainaren 21ekoa, diru laguntzen lege orokorra onartzen duen erregelamendua (*Estatuko Aldizkari Ofizialean* 2006/07/25).

4. artikulua. Diru laguntzen onuradun izateko pertsonen, enpresek edo ekintzaileek bete beharreko baldintzak.

Erakunde onuradunak izango dira oinarri espezifikoetan ezartzen diren tamaina eta izaera beharkizunak betetzen dituztenak, betiere baldintza hauek betetzen badituzte:

– Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako debekuen eraginpean ez egotea.

– Zigor administratiborik edo penalik ez izatea sexu diskriminazioa dela eta, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aurreikusitakoaren arabera.

Baldintza horiek betetzen direla egiaztatzeko, eskatzaileak erantzukizunpeko aitorten bat aurkeztuko du, ezinbestean.

### 5. artikulua. Terminoen definizioa.

Deialdi honen ondorioetarako, ulertuko da:

– Goi mailako titulazioa: Oinari hauetarako, goi mailako titulazioa honakoak kontsideratuko dira: Lizentziatura, ingeniari-tza, arkitektura, unibertsitate-masterra, unibertsitate gradua, unibertsitate-diplomatura, ingeniari-tza teknikoa, arkitektura teknikoa edo eta goi mailako prestakuntza-zikloa dutenak.

– Mikroenpresa: 10 langile edo gutxiago dituen eta 2 milioi euro baino gutxiago fakturatzen dituen enpresa. (2014ko ekainaren 17ko Komisioaren 651/2014 zk. EB Erregelamendua; DOUE 187 zk., 2014ko ekainaren 26koa).

– Lehiakortasun laguntza: Diru laguntzak puntuaketa jakin baten arabera banatuko dira, diru laguntza oinarrietan zehaztutako irizpideen arabera. Puntuazio berdinarekin kasuan, sarrera erregistroan eskaeraren aurkezpen ordenaren hurrenkera kontuan hartuko da.

– Lan arriskuen prebentzioa: langileen laneko segurtasun eta osasunaren hobekuntza bultzatzea bilatzen duen diziplina, lan-baldintzetatik eratorritzen diren arriskuei aurrea hartzeko behar diren neurriak aplikatuz eta jarduerak garatuz. Enpresaburuak bere zerbitzura diharduten langileen segurtasuna eta osasuna bermatu beharko du, lanarekin zerikusia duten alderdi guztietan. Laneko Arriskuen Prebentzioko azaroaren 8ko 31/1995 Legea du oinarri diziplina honek.

### 6. artikulua. Oinarri orokorrak eta zehatzak.

Atariko atal honetan daude zehaztuta deialdi honek arautzen dituen lau diru laguntza lerroen oinarri orokorrak.

Lerro bakoitzaren atalean daude onuradun izateko baldintza eta betebeharrak diru laguntzen zenbatekoak; eskabideak baloratzeko irizpideak; eskabideak egiteko aurkeztu behar diren dokumentuak; zuri-keta eta ordainketak egiteko era eta gainerako xehetasun guztiak.

### 7. artikulua. Eremua.

Laguntza hauek or-har Udal Elkartea osatzen duten udalerrietako, hau da, Aia, Getaria, Oriu, Zarautz eta Zumaiako (hemendik aurrera eskualdeko) pertsona, enpresa edo eta ekintzaileentzat

### Artículo 3. Normativa aplicable.

La presente convocatoria se registrará por la siguiente normativa:

1. Bases aprobadas por la Junta Directiva de la Mancomunidad Urola Kosta el 02-07-2021: subvenciones para el fomento del emprendimiento y la mejora de la competitividad empresarial para la contratación de desempleados de la comarca.

2. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18/11/2003). Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 25/07/2006).

Artículo 4. Requisitos de las personas, empresas o personas emprendedoras para ser beneficiarias de las subvenciones.

Serán entidades beneficiarias las que cumplan los requisitos de tamaño y naturaleza que se establecen en las bases específicas, siempre que cumplan los siguientes requisitos:

– No estar sometido a ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

– No haber sido sancionado ni administrativa ni penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Para acreditar el cumplimiento de estos requisitos, el/la solicitante deberá presentar obligatoriamente una declaración responsable.

### Artículo 5. Definición de términos.

A los efectos de la presente convocatoria, se entenderá por:

– Titulación superior: en estas bases, se considerarán titulados superiores: aquellos o aquellas que estén en posesión del título de licenciado/a, ingeniero/a, arquitecto/a, máster universitario, graduado/a, ingeniero/a técnico, arquitecto/a técnico o ciclo formativo de grado superior.

– Microempresa: empresa con 10 o menos empleados y con facturación inferior a 2 millones de euros (Reglamento UE n.º 651/2014, de 17 de junio de 2014; DOUE n.º 187, de 26 de junio de 2014).

– Ayuda a la competitividad: Las subvenciones se otorgarán por orden de puntuación, de acuerdo con los criterios establecidos en las bases reguladoras. En caso de igual puntuación se tendrá en cuenta el orden de presentación de la solicitud en el registro de entrada.

– Prevención de riesgos laborales: disciplina que busca promover la mejora de la seguridad y de la salud laboral de las personas trabajadoras, aplicando las medidas necesarias para prevenir los riesgos derivados de las condiciones de trabajo y desarrollando actividades. El empresario o la empresaria deberá garantizar la seguridad y la salud de las personas trabajadoras a su servicio en todos los ámbitos relacionados con su actividad. Esta disciplina se basa en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

### Artículo 6. Bases generales y específicas.

En este apartado preliminar se detallan las bases generales de las cuatro líneas de ayudas que regula esta convocatoria.

En el apartado correspondiente a cada línea se recogen las condiciones y requisitos para ser entidad beneficiaria de las subvenciones, los criterios de valoración de las solicitudes, la documentación necesaria para la presentación de las solicitudes, la justificación y la forma de pago y demás detalles.

### Artículo 7. Ámbito.

Estas ayudas están dirigidas a personas, empresas o personas emprendedoras de los municipios que conforman la Mancomunidad, es decir, Aia, Getaria, Oriu, Zarautz y Zumaiá (en

dira. Nolanahi ere den, diru laguntza lerro bakoitzaren oinarri zehatzetan daude zehaztuta lerro bakoitzeko onuradunak.

Diru laguntza deialdira aurkezten diren pertsona, enpresa nahiz ekintzaileek zorrotz bete beharko dute indarrean dagoen ekonomia, zerga eta lan arloko araubidea.

**8. artikulua.** *Diruz lagundutako jarduera eta inbertsioen epealdia.*

Diruz lagunduko dira oinarri hauen 2. artikuluan zehaztutako jarduerak (jarduera ekonomiko berrien sustapena, kontratazioak eta lehiakortasun proiektuak) eta inbertsioak; 2020an edo eta 2021ean zehar gauzatzen direnak.

Oinarriotan onuradun izateko jarrita dauden betebeharrak bete behar dira eskabideak aurkezteko unean eta diruz lagundutako jarduera gauzatzen den une nahiz epealdian.

**9. artikulua.** *Aurrekontu-kreditua.*

Oinarri hauetan aurreikusitako diru laguntzaren bidez, orotara, gehienez ere, 905.000,00 € emango dira. Kreditu horiek onartu eta gordeta daude Urola Kostako Udal Elkartearen aurrekontutako 1.03 471.00 433.00 2021 kontu sailean. Deialdi honetarako aurreikusitako zenbatekoa honela banatuko da diru laguntza lerroen arabera:

Diru laguntza lerroa	Zenbatekoa
I. lerroa: Jarduera ekonomiko edo proiektu berrien sustapena	150.000,00
II. lerroa: Kontratazioa bultzatzeko eta kalitatezko enplegua hobetzeko laguntzak	155.000,00
III. lerroa: Inbertsioetarako laguntzak	500.000,00
IV. lerroa: Enpresen lehiakortasuna sustatzeko laguntzak	100.000,00
Guztira	905.000,00

Línea de ayuda	Cuantía
Línea I: Promoción de nuevas actividades económicas o proyectos	150.000,00
Línea II: Ayudas para impulsar la contratación y mejorar el empleo de calidad	155.000,00
Línea III: Ayudas a la inversión	500.000,00
Línea IV: Ayudas para la mejora de la competitividad en las empresas	100.000,00
Total	905.000,00

Diru laguntza lerro batean aurreikusitako kredituak agortzen ez badira edo diru laguntza ematea onartu ondoren bertan behera geratzen bada (uko egin zaiolako edo baldintzak bete ez direlako), soberakina beste lerroetara pasako da, hurrenkera honetan: lehendabizi jarduera ekonomikoak sortzeko diru laguntzen lerroa; ondoren, kontratazioetarako diru laguntzen lerroa; gero, lehiakortasun egitasmoetarako diru laguntzen lerroa; eta, azkenik, inbertsioetarako diru laguntzen lerroa.

**10. artikulua.** *Deialdiaren iragarpena.*

Deialdi hau eta oinarriak argitaratu eta iragarriko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Urola Kostako Udal Elkartearen webgunean: <http://www.urolakosta.eus/eu/dirulaguntzak>.

**11. artikulua.** *Eskabideak aurkeztea eta izapidetzea.*

Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektroniakoak erabiliz aurkeztu behar dira, Urola Kostako Udal Elkartearen egoitza elektronikoaren bitartez (<https://uzt.gipuzkoa.eus/Port>

adelante la comarca). De todos modos, en las bases específicas de cada una de las líneas de ayudas se detallan las personas o entidades que podrán ser beneficiarias de las mismas.

Las personas, empresas y personas emprendedoras que se presenten a la convocatoria de subvenciones deberán cumplir estrictamente el régimen económico, fiscal y laboral vigente.

**Artículo 8.** *Periodo de las actividades e inversiones subvencionadas.*

Serán objeto de subvención las actividades (promoción de nuevas actividades económicas, contrataciones y proyectos de competitividad) e inversiones, previstas en el artículo 2 de estas bases, que se realicen en el año 2020 o durante el año 2021.

La condición de beneficiaria de las presentes bases estará supeditada al cumplimiento de los requisitos establecidos en las mismas en el momento de la presentación de las solicitudes y en el momento y plazo en que se desarrolle la actividad subvencionada.

**Artículo 9.** *Crédito presupuestario.*

La cuantía total de la subvención prevista en estas bases será de 905.000,00 €. Estos créditos están aprobados y depositados en la partida presupuestaria 1.03 471.00 433.00 2021 de la Mancomunidad Urola Kosta. La cuantía prevista para esta convocatoria se distribuirá de la siguiente manera, según las distintas líneas:

En el caso de que no se agoten los créditos previstos en una línea de subvención o se anulen con posterioridad a su concesión (por renuncia o incumplimiento), el excedente pasará a otras líneas; por este orden: en primer lugar, a la línea de subvenciones para la creación de actividades económicas; en segundo lugar, a la línea de subvenciones a la contratación; en tercer lugar, a la línea de subvenciones a proyectos de competitividad; y, finalmente, a la línea de subvenciones a inversiones.

**Artículo 10.** *Anuncio de la convocatoria.*

La presente convocatoria y sus bases se publicarán y difundirán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web de la Mancomunidad Urola Kosta: <http://www.urolakosta.eus/eu/dirulaguntzak>.

**Artículo 11.** *Presentación y tramitación de solicitudes.*

Las solicitudes y la documentación adjunta deberán presentarse por medios electrónicos a través de la sede electrónica de la Mancomunidad Urola Kosta (<https://uzt.gipuzkoa.eus/Port>

talV/7.00/default.aspx?idayto=199&idioma=eu-ES), diru laguntzen atarian sartuz eta horretarako eskuragarri dagoen eskabi-dea betez.

Eskaerak aurkezteko epea, diru laguntza lerro guztietarako 2021eko irailaren 30a artekoa izango da (hau barne), deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Diru laguntza lerro bakoitzaren atalean dago zehaztuta aurkeztu behar diren dokumentuen zerrenda. Nolanahi ere den, Urola Kostako Udal Elkarteak eta Balorazio Mahaiak beharrezko jotzen dituzten dokumentu osagarriak eskatu ahal izango dizkiete eskatzaile nahiz onuradunei diru laguntzak onartu, zuritu edota ordaintzeko izapideetan.

#### 12. artikulua. Datuak egiaztatzea.

Udal Elkarteak, Nisaeren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horretaz gain, dagokion artikuluetan arautzen diren onuradunentzako diru laguntzaren tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik, elkarreragin-garriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagokion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarri urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunak aurretik edozein administrazio emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarri, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak, haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren haritik, Urola Kostako Udal Elkarteak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako diru laguntza eskuratu ahal izateko, Nisaeren, datuen eta beste administrazio baten bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez:

- Elkartearen ardura duen pertsonaren NANA, edo agiri baliokidea.
- Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- Foru Ogasunetikiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- Udal Elkarteak ofizioz kontsultatuko du Udal Elkartearen osatzen duten Udalekiko eta Udal Elkartearekiko betebeharrak betetzen direla.

Pertsona fisikoak edo eta enpresa eskatzaileak aurkeztu behar duen dokumentazioa zehazten da lerro bakoitzari dagokion oinarri espezifikoetan. Nolanahi ere Udal Elkarteak, aipatzen den dokumentazioaz gain, beharrezkotzat jotzen dituen informazio eta dokumentazio gehigarri guztiak eskatu ahal izango dizkie pertsona edo entitate eskatzaileei, aurkeztutako dokumentazioa hobeto baloratzeko.

Interesdunek hala aitortzen badute, eta oinarri hauetan eskatu zaizkien dokumentuetako batzuk Udal Elkartearen esku baldin badaude, eta Udal Elkartearen horren jakitun baldin bada, ez dute horiek aurkezteko beharrik izango; horretarako, agiriok zein egun eta Sailetan aurkeztu diren adierazi beharko da.

#### 13. artikulua. Komunikazioak.

Eskubidea osatzeko errekerimendua, diru laguntzak ebazteko jakinarazpena eta zuriketa eta ordainketen inguruko komunikazioak egoitza elektronikoen bidez jakinaraziko zaizkie eskatzaile edo onuradunari.

talV/7.00/default.aspx?idayto=199&idioma=es-ES), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando la solicitud disponible.

El plazo de presentación de solicitudes para todas las líneas de subvención será hasta el 30 de septiembre de 2021 inclusive a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

En el apartado de cada línea de subvención se detallan los documentos a presentar. En todo caso, la Mancomunidad Urola Kosta y la Mesa de Valoración, en los trámites de concesión, justificación y pago de las mismas, podrán requerir a los y las solicitantes y entidades beneficiarias de las subvenciones, la documentación complementaria que estimen necesaria.

#### Artículo 12. Verificación de datos.

La Mancomunidad, a través del nodo Nisae, realizará las comprobaciones y consultas necesarias sobre los datos que las personas interesadas pongan a disposición de la Administración. Asimismo, realizará cuantas comprobaciones sean necesarias para la tramitación administrativa de la subvención a las personas beneficiarias regulados en los artículos correspondientes. Por ello, no se solicitará ningún dato que pueda ser interoperable, salvo que la persona interesada se oponga a su utilización, en cuyo caso deberá aportar los datos o documentos pertinentes.

La intermediación de datos entre administraciones públicas se rige por el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, por el que se establece el derecho de los ciudadanos a no aportar los documentos elaborados por cualquier Administración, los documentos originales, los datos o documentos no exigidos por la normativa aplicable, o que la persona interesada haya aportado previamente a cualquier otra Administración.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 155 de la Ley 40/2015, las distintas Administraciones deberán cooperar entre sí para transmitir y facilitar los datos de los ciudadanos que estén a su disposición.

En este sentido, la Mancomunidad Urola Kosta utilizará los servicios de la plataforma de intermediación de datos Nisae para comprobar la veracidad de los siguientes documentos, exigidos todos ellos para la obtención de la subvención objeto de esta convocatoria:

- DNI de la persona responsable de la asociación o, documento equivalente.
- Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con las Haciendas Forales.
- La Mancomunidad consultará de oficio el cumplimiento de las obligaciones respecto de los Ayuntamientos que la integran y respecto de la propia Mancomunidad.

Las bases específicas de cada línea de subvención detallan la documentación a presentar por la persona física o por la empresa solicitante. En todo caso, la Mancomunidad podrá requerir a las personas o entidades solicitantes, además de la documentación señalada, cuanta información y documentación complementaria considere necesaria para una mejor valoración de la documentación presentada.

Siempre que algunos de los documentos exigidos en las presentes bases obren en poder de la Mancomunidad y se tenga constancia de ello, las personas interesadas que así lo declaren quedarán exentos de su presentación, con indicación de la fecha y Departamentos en que se hayan presentado.

#### Artículo 13. Comunicaciones.

El requerimiento para completar la solicitud, la notificación de resolución de las subvenciones y las comunicaciones acerca de la justificación y el pago de las mismas se notificarán al solicitante o beneficiaria a través de la sede electrónica.

**14. artikulua.** *Balorazio Batzordea, diru laguntzen proposamena eta ebazpena.*

Balorazio Batzorde bat eratuko da diru laguntza eskaerak baloratu eta diru laguntzen proposamena egiteko. Eginkizun hori burutzeko beharrezkoa baldin bada, Balorazio Batzordeak oinarriotako irizpideak gehiago zehaztu eta xehatu ahal izango ditu, oinarriotatik eratoritzen diren irizpide orokorrei aurka egin gabe.

Balorazio Batzordea kide anitzeko organoa izango da eta kideak Urola Kostako Udal Elkarteak izendatuko ditu. Balorazio Batzordea honako hauek osatuko dute:

Batzordeburu: Udal Elkarteko lehendakaria.

Batzordekide:

- Udal Elkarteko Agentziako arduraduna.
- Udal Elkarteko Enpresa Sustapen zerbitzuko arduraduna.
- Udal Elkarteko Enpresentzako Zerbitzuetako teknikari bat.
- Udal Elkarteko Enplegu Zerbitzuetako teknikari bat.
- Udal Elkarteko Zuzendaritza Batzordeko bi kide.

Idazkari: Udal Elkarteko idazkaria.

Diru laguntzak ebaztea, zuriaketak onartzea eta ordainketak agintzea Urola Kostako Udal Elkarteko lehendakariaren esku-mena izango da.

**15. artikulua.** *Diru laguntzak ordaintzea.*

Oinarri hauetan jasotako diru laguntzen ordainketa eta zuri- ketak egingo dira diru laguntza lerro bakoitzaren oinarri zehatze- tan zehaztutako moduan.

Diru laguntzak ordainduko dira banku transferentzia bidez. Ordainketak egingo dira eskatzaileak eskabidean adierazitako kontu zenbakira, 30 eguneko epearen barruan, ordainketa ba- koitza egitea onartzen den egunetik kontaktzen hasita.

**16. artikulua.** *Oinarriak ez betetzea.*

Onuradunak oinarri hauetan ezarritako baldintzak ez bete- tzeak diru laguntza jasotzeko eskubidea galtzea ekarriko du. Hori gertatzen bada, onuradunak jasotako diru laguntzaren zatia itzuli egin beharko du eta Udal Elkarteak eskubidea izango du dagozkion atzerapen interesak exijitzeko.

Halaber, diruz lagundutako ekimenak ez baditu bete eskabi- dean adierazi eta diru laguntza onartu eta emateko irizpideetan baloratutako ezaugarriak, honela jokatu da: lehendabizi, es- kabidearen balorazioa berrikusi egingo da, diruz lagunduta bu- ruru den ekimenaren ezaugarriak kontuan hartuta. Ondoren, balorazio berriaren arabera lortutako puntuazioa hartuko da kontuan diru laguntza emateko ebazpena berresteko, onartuta- ko diru laguntza doitzeko edota ukatzeko. Azken hori gertatzen bada (ukatzea), onuradunak diru laguntza jasotzeko eskubidea galdu egingo du, jasotako diru laguntzaren zatia itzuli egin be- harko du eta Udal Elkarteak eskubidea izango du dagozkion atze- rapen interesak exijitzeko.

**17. artikulua.** *Oinarriak interpretatzea.*

Diru laguntzak kudeatzeko izapideetan sortzen diren gora- beherak interpretatu eta dagokiona erabakitzeke eskumena Urola Kostako Udal Elkarteko lehendakariari dagokio.

**18. artikulua.** *Bateraezintasunak.*

Hona hemen diru laguntza hauei buruz Udal Elkarteak jar- tzen dituen bateraezintasun arauak:

**Artículo 14.** *Mesa de Valoración, propuesta de subvencio- nes y resolución.*

Se constituirá una Mesa de Valoración para valorar las soli- citudes y realizar una propuesta de subvenciones. En el caso de que sea necesario para el desempeño de esta función, la Mesa de Valoración podrá ampliar y detallar los criterios contenidos en estas bases, sin perjuicio de los criterios generales derivados de las mismas.

La Mesa de Valoración será un órgano colegiado nombrado por la Mancomunidad Urola Kosta. La Mesa de Valoración esta- rá integrada por:

Presidenta: la de la Mancomunidad.

Miembros de la Mesa:

- La responsable de la Agencia de Desarrollo de la Manco- munidad.
- La responsable del Servicio de Promoción Empresarial de la Mancomunidad.
- Una técnico del Servicio a Empresas de la Mancomunidad.
- Una técnico del Departamento de Empleo de la Manco- munidad.
- Dos miembros de la Junta Directiva de la Mancomunidad de Urola Kosta.

Secretaria: La secretaria de la Mancomunidad.

La resolución de las subvenciones, la aprobación de las jus- tificaciones y la ordenación de los pagos serán competencia del o de la Presidenta de la Mancomunidad Urola Kosta.

**Artículo 15.** *Abono de las subvenciones.*

El pago y la justificación de las subvenciones previstas en estas bases se realizarán en la forma que se determine en las bases específicas de cada línea de subvención.

Las subvenciones se abonarán mediante transferencia ban- caria. Los pagos se realizarán al número de cuenta indicado por el solicitante en la solicitud, en el plazo de 30 días desde la aceptación de cada pago.

**Artículo 16.** *Incumplimiento de las bases.*

El incumplimiento por parte de las personas beneficiarias de las condiciones establecidas en las presentes bases signifi- cará la pérdida del derecho a recibir la subvención. En tal caso, el beneficiario/a deberá devolver la parte de la subvención que haya recibido y la Mancomunidad tendrá derecho a exigir los in- tereses de demora correspondientes.

Asimismo, en el caso de que la iniciativa subvencionada no cumpla las exigencias señaladas en la solicitud y valoradas en los criterios de aceptación y concesión de la subvención, se pro- cederá, en primer lugar, a la revisión de la valoración de la soli- citud en función de las características de la iniciativa subvencio- nada. Después, se tendrá en cuenta la puntuación obtenida en función de la nueva valoración para confirmar la resolución de concesión, y ajustar o denegar la subvención concedida. En caso de denegación, el beneficiario o beneficiaria perderá el de- recho a recibir la subvención, deberá devolver la parte de la sub- vención recibida y la Mancomunidad tendrá derecho a exigir los intereses de demora correspondientes.

**Artículo 17.** *Interpretación de las bases.*

La competencia para interpretar las incidencias que se pro- duzcan en los trámites de gestión de las subvenciones corres- ponderá a la Mancomunidad Urola Kosta.

**Artículo 18.** *Incompatibilidades.*

Las normas de incompatibilidad que establece la Mancomu- nidad en relación con estas subvenciones son las siguientes:

Deialdi honetako diru laguntza lerroen arteko bateraezintasunak:

– Lehen lerroko diru laguntzak bateragarriak dira bigarren eta laugarren lerroetako diru laguntzekin, baina ez dira bateragarriak hirugarren lerroko diru laguntzekin.

– Bigarren, hirugarren eta laugarren lerroetako diru laguntzak bateragarriak dira elkarrekiko.

Udal Elkartearen diru laguntza hauen eta beste erakunde batzuen diru laguntzen arteko bateraezintasunak

– Lehen lerroa, enpresak sortzeko laguntzak: diru laguntza lerro honetako diru laguntzak bateragarriak dira helburu bererako beste erakunde publikoek emandako diru laguntzekin.

– Bigarren lerroa, kontratazioetarako diru-laguntzak: diru laguntza lerro honetako diru laguntzak ez dira bateragarriak kontratazioetarako bestelako diru laguntzekin.

– Hirugarren lerroa, inbertsioetarako diru laguntzak: diru laguntza lerro honetako diru laguntzak bateragarriak dira helburu bera duten bestelako diru laguntzekin, betiere, jasotako diru laguntza guztiekin inbertsioaren zenbatekoaren % 100 gainditzen ez bada.

– Laugarren lerroa, lehiakortasunerako diru laguntzak: diru laguntza lerro honetako diru laguntzak bateragarriak dira helburu bera duten bestelako diru laguntzekin, betiere, jasotako diru laguntza guztiekin gastu hautagarrien zenbatekoaren % 100 gainditzen ez bada.

#### 19. artikulua. Diru laguntza itzultzea eta zigor araubidea.

Diru laguntzei buruzko Lege Orokorraren 37.1 artikuluan adierazitako kausaren batean sartuta dagoenean, eta besteak beste, ondoren zehaztutako kasuetan, diru laguntza itzuli egingo da, eta diru laguntza ordaindu zeneko uneari dagozkion berandutza interesak eskatuko dira:

a. Diru laguntza emateko ezarri den baldintzaren bat ez betetzea.

b. Justifikatzeko betebeharra osorik edo zatika ez betetzea.

c. Diru laguntza emateko kontuan izan zen xedea ez betetzea.

d. Udal Elkartearen kontrol jardueri ezezkoa ematea edo horiek oztopatzea.

e. Diru laguntza lortzeko, eskatu diren betebeharrak faltzutea edo diru laguntza lortzea eragotziko luketenak ezkutatzea.

f. Laguntzeko eskatu den jarduera bera ordaintzeko beste diru laguntzaren bat lortzea, baldin eta gain-finantzaketaren bat badago.

Emandako laguntza itzultzera behartzen duen arrazoiren batean sartuta dagoen erakundea gaitasunik gabe geldituko da, egoera erregularizatzen ez duen bitartean, diru laguntza deialdietan parte hartzeko.

Diru laguntza itzultzeko prozedura, diru laguntzei buruzko Lege Orokorraren 42. artikulua araberara arautuko da.

Diru laguntza emateko organo eskuduna izango da, hala badagokio, diru laguntza itzultzeko espedientea tramitatzeko eta ebazteko eskumena izango duena.

Prozedura ofizioz hasiko da, organo eskudunaren akordioaren bidez, eta nolahi ere, organo eskudunak onartu egin beharko du interesdunek alegazioak egiteko eta frogabideak proposatzeko eskubidea izango dutela. Horretaz gain, entzunaldia egin beharko da, ebazpen proposamena eman aurretik.

Deialdi honen babespean ematen diren diru laguntzen erakunde onuradunek diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 30/2003 Lege Orokorraren IV. tituluak, eta halaber, diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 30/2003 Lege Orokorraren Arau-

Incompatibilidades entre las líneas de subvención de esta convocatoria:

– Las ayudas de la primera línea son compatibles con las de la segunda y la cuarta, pero no con las de la tercera.

– Las ayudas de las líneas segunda, tercera y cuarta son compatibles entre sí.

Incompatibilidad entre las siguientes ayudas de la Mancomunidad y las de otras entidades

– Primera línea, ayudas a la creación de empresas: las ayudas de esta línea son compatibles con las de otras entidades públicas que persigan la misma finalidad.

– Segunda línea, ayudas a la contratación: las ayudas de esta línea no son compatibles con otras relacionadas con la contratación.

– Tercera línea, ayudas a las inversiones: las ayudas de esta línea son compatibles con otras que persigan la misma finalidad, siempre y cuando el total de las ayudas recibidas no supere el 100 % del importe de la inversión.

– Cuarta línea, ayudas a la competitividad: las ayudas de esta línea son compatibles con otras que persigan la misma finalidad, siempre y cuando el total de las ayudas recibidas no supere el 100 % del importe de los gastos elegibles.

#### Artículo 19. Reintegro de las cantidades percibidas y régimen sancionador.

Cuando haya lugar alguna de las causas previstas en el artículo 37.1 de la Ley General de Subvenciones, y, entre otros, en los siguientes supuestos, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención:

a. Incumplimiento de alguna de las condiciones requeridas para la obtención de la subvención.

b. Incumplimiento total o parcial de la obligación de justificación.

c. Incumplimiento del objetivo para el que se concedió la subvención.

d. Obstrucción o negativa a las actuaciones de control de la Mancomunidad.

e. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

f. Obtención de otras subvenciones para sufragar la misma actividad, siempre que exista sobrefinanciación.

En tanto no regularice su situación, la entidad que se encuentre incurso en alguna de las causas que motivan la devolución de la ayuda concedida quedará inhabilitada para participar en las convocatorias de subvenciones.

El procedimiento de reintegro se regirá por el artículo 42 de la Ley General de Subvenciones.

El órgano competente para la concesión de la subvención será, en su caso, el competente para tramitar y resolver el expediente de reintegro.

El procedimiento se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, sin perjuicio del derecho de las personas interesadas a formular alegaciones y proponer medios de prueba. Además, deberá realizarse una audiencia previa a la propuesta de resolución.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones concedidas al amparo de la presente convocatoria serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones y del cumplimiento del régimen sancionador recogidos en el tí-

dia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren IV. tituluak, diru laguntzen arloko arau-hauste administratiboei buruzko erantzukizunak eta zigor-araubidea bete beharko dituzte.

Arrazoia edozein delarik ere, diru laguntza osoa edo diru laguntzaren zati bat borondatez itzuli nahi duen onuradunak ordainketa-gutun bidez egingo du diru itzulketa eta bitarteko elektronikoa erabiliz aurkeztu. Agiri horretan, diru-sarrera egiten duenaren datuak eta ordainketa egiteko eman zen ebazpena identifikatzeko duten datuak jasoko dira. Ordainketa-gutun hori diru laguntza eman zuen organoari helaraziko zaio, justifikazio-epea amaitu baino lehen.

#### 20. artikulua. Errekurtsoak.

Deialdi honen aurka berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Epaitegian. Epea, bi kasuetan, hasiko da kontatzen deialdi hau argitaratu eta bihar-munetik aurrera.

Diru laguntza emateko ebazpenaren eta zuriaketak onartze-ko eta ordainketak egiteko ebazpenen aurkako berraztertze errekurtsoak Urola Kostako Udal Elkartearen Lehendakariari aurkeztuko zaizkie.

#### 21. artikulua. Baliabideak berriro esleitzea.

Deialdi honetan onuradun izateko ezarritako baldintza administratibo eta teknikoak bete arren, ezarritako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditzeagatik baietsi gabeko eskaerak geratuko balira, guzti horien zerrenda jasoko da. Hartara, onuradun batek diru-laguntzari uko egiten badiu, diru-laguntza hurrengo eskatzaileari edo hurrengoei ematea erabaki ahal izango du organo emaileak, beste deialdi baten beharrik gabe.

#### 22. artikulua. Datuen tratamendua.

Diru laguntza eskaera aurkeztean, deialdi honetan ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela eta oinarriek diotena goitik behera onartzen duela aitortuko du eskatzaileak. Era berean, adieraziko du, eskaeran jasotako datu pertsonal horiek bere baimenarekin jaso direla eta onartu egiten duela horiei tratamendu automatizatua ematea eta Udal Elkartearenak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan jasotzea; eta baimena ematen du datu horiek Udal Elkartearen kudeaketan bakarrik erabil daitezela. Hala ere, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan, datuok beste administrazio publiko batzuei edo hirugarrenei helarazi edo laga ahal izango zaizkie.

Diru laguntzen eskabideetan nahiz, kasuan kasu, onartuta-ko diru laguntzen zuriaketetan aurkeztutako datuak tratatuko ditugu Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak (2016/679 EB) ezarritakoarekin bat etorritik. Hona hemen datu-tratamendu horri buruzko informazioa:

Tratamenduaren arduraduna: Urola Kostako Udal Elkarte, IFZ G20392064, Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz, Tel. 943.890.808, idazkaritza@urolakosta.eus www.urolakosta.eus.

Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak: dbo@urolakosta.eus.

Tratamenduaren helburua: Eskualdeko enpresen lehiakortasuna hobetzeko programak kudeatzea: diru-laguntzak jarduera ekonomiko berriak sustatzeko eta enpresen lehiakortasuna hobetzeko. Datu tratamenduan ez da erabaki automatizaturik hartuko eta ez dira perfilak egingo.

Gordetzeko epea: Datu tratamenduaren objektu den zerbitzu edo programa amaitu arte edota horren zuriaketa epealdia amaitu arte.

tulo IV de la Ley General de Subvenciones, de 17 de noviembre, y en el título IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprobó la Ley General de Subvenciones, de 17 de noviembre.

Cualquiera que sea el motivo, la persona o entidad beneficiaria que desee devolver voluntariamente la totalidad o parte de la subvención lo hará mediante carta de pago y por medios electrónicos. En dicho documento se recogerán los datos del que realiza el ingreso y aquellos que permitan identificar la resolución por la que se efectuó el pago. Dicha carta de pago se remitirá al órgano que concedió la ayuda antes de la finalización del plazo de justificación.

#### Artículo 20. Recursos.

Contra la presente convocatoria podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que la haya aprobado, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo. Los plazos se contarán, en ambos casos, a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.

Los recursos de reposición contra las resoluciones de concesión de las ayudas y de aprobación de las justificaciones y realización de pagos se presentarán ante la Presidencia de la Mancomunidad.

#### Artículo 21. Reasignación de recursos.

En el caso de que, a pesar de cumplir los requisitos administrativos y técnicos establecidos en la presente convocatoria, quedaran solicitudes no estimadas por superar el importe máximo del crédito establecido, se incluirá una relación de todas ellas. De este modo, en caso de que alguna de las personas beneficiarias renuncie a la subvención, el órgano concedente podrá acordar la concesión de la subvención al siguiente o siguientes solicitantes, sin necesidad de nueva convocatoria.

#### Artículo 22. Tratamiento de datos.

Al presentar la solicitud de la ayuda, el/la solicitante deberá declarar que cumple todos los requisitos establecidos en la presente convocatoria y que acepta íntegramente lo dispuesto en las bases. Asimismo, deberá manifestar que los datos de carácter personal que se recogen en la solicitud han sido recopilados con su consentimiento y que acepta el tratamiento automatizado de los mismos y su inclusión en ficheros, debidamente autorizados, cuyo titular es la Mancomunidad, a la que se autorizará exclusivamente para que trate los datos en el desempeño de su gestión. No obstante, en los supuestos previstos por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los mismos podrán ser transmitidos o cedidos a otras Administraciones Públicas o a terceros.

Los datos aportados tanto en la solicitud como, en su caso, en las justificaciones de las ayudas aprobadas, serán tratados de acuerdo a lo establecido por el Reglamento General de Protección de Datos (2016/679 UE). A continuación se presenta la información relativa a dicho tratamiento:

Responsable del tratamiento: Urola Kostako Udal Elkarte, IFZ G20392064, Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz, Tel. 943.890.808, idazkaritza@urolakosta.eus www.urolakosta.eus.

Contacto del Delegado de Protección de Datos: dbo@urolakosta.eus.

Finalidad del tratamiento: Gestión de programas de mejora de la competitividad de las empresas de la comarca: ayudas de la Mancomunidad para el fomento del emprendimiento y mejora de la competitividad empresarial. El tratamiento de los datos no implica decisiones automatizadas ni generación de perfiles.

Plazo de conservación: Hasta que se dé por finalizado el servicio o programa objeto del tratamiento y/o su periodo de justificación.



Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa: Tokiko administrazioaren araubidea, Udal Elkartearen Estatutuak, mankomunatutako udalek eskuordetutako eskumenak eta funtzio publikoaren araubidea.

Datuen jatorria: interesdunak.

Datu kategoriak: Tratamendu honetan datu kategoría hauek tratatzen ditugu: identifikazio datuak, helbide eta harremanetarako datuak, datu akademiko eta profesionalak, datu ekonomiakoak eta diru-laguntzen objektuaren datuak (lan-kontratuak).

Hartzaileak: Datu pertsonalak lagako zaizkie soilik oinarri hauek arautzen duten diru-laguntza programa finantzatzen duten erakunde publikoei, diru-laguntzaren zurieta egiteko beharrezkoa den heinean (Udal Elkarteko udalei).

Pertsonen eskubideak: Interesdunek eskubidea dute datuak atzitzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko edo tratamendua murrizteko eskatzeko, Datuak Babesteko Ordezkariren bidez. Horrekin batera, eskubidea dute Kontrol Agintaritzari (Datuak Babesteko Euskal Bulegoari) erreklamazioak aurkezteko.

## OINARRI ZEHATZAK

### I. DIRU-LAGUNTZA LERROA

#### JARDUERA EKONOMIKO BERRIEN SUSTAPENA

##### 23. artikulua. Xedea.

Lerro honetako laguntzen xedea da ekintzaileei diru laguntzak ematea, Udal Elkarte osatzen duten udalerrietan (Aia, Getaria, Orio, Zarautz eta Zumaia) jarduera ekonomiko berrien sorrera bultzatzeko.

– Jarduera ekonomiko berrien sorrera (ekintzailletza) edota

– Jadanik sortutako enpresek/bakarkako enpresariak gauzatutako jarduera ekonomiko berrien sorrera (barne-ekintzailletza).

Diru laguntza hauek itzuli beharrik gabekoak dira.

Deialdi honetan, Urola Kostako Udal Elkarteak, eskualdearen garapen sozioekonomikorako beharrezkotzat jotzen dituen lan ildo estrategikoekin bat egiten duten jarduera berriak bultzatu nahi ditu.

Zentzu horretan, eskualdearentzat estrategikoak diren lan ildo horietan jarduera berriak sortzen badira diru laguntza oinarriari 200,00 € edo 500,00 € gehituko zaizkio, eskualdearentzako duen eragin-mailaren arabera (diru laguntzaren zenbatekoa zehazten duen 26. artikuluan dioena kontuan hartuko da).

##### 24. artikulua. Onuradunak.

Laguntzen onuradunak izango dira honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoak:

a. Pertsona fisiko nahiz juridikoak, jarduera ekonomiko berri bat sortu/sortuko dutenak honako moduren batean:

– Ekintzailletza (enpresa berrien sorreraren kasuan): aktibitate ekonomiko berriari Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan eta Gizarte Segurantzaren dagokion Erregimenean alta ematea Udal Elkarte osatzen duten eremuko udalerriren batean (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia) eta 2020ko urtarrilaren 1etik 2021eko abenduak 31 arteko epean.

– Barne-ekintzailletza (aurretik sortutako enpresak edo enpresari individualak baina Jarduera Ekonomiko berri batean alta ematea): aktibitate ekonomiko berriari Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta ematea 2020ko urtarrilaren 1etik 2021eko abenduak 31 arteko epean, Udal Elkarte osatzen duten udalerriren batean (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia). Sortutako jarduera ekonomiko berriak enpresak aurrez duenaren ezberdina

Legitimación o base jurídica del tratamiento: Legislación de la administración local, los Estatutos de la entidad, las competencias atribuidas por los ayuntamientos mancomunados y la legislación de función pública.

Procedencia de los datos: las personas interesadas.

Categoría de los datos: En el presente tratamiento tratamos las siguientes categorías de datos: datos identificativos, datos de domicilio y contacto, datos académicos y profesionales, datos económicos y datos relativos al objeto de la ayuda (datos de las contrataciones realizadas).

Destinatarios: Los datos personales serán cedidos sólo a las administraciones y organismos que financian la convocatoria de ayudas reguladas por estas bases, al objeto de justificar los fondos concedidos para la misma a la Mancomunidad.

Derechos de las personas: Los interesados pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través del Delegado de Protección de Datos. Asimismo, las personas interesadas tienen derecho a presentar reclamaciones ante la Autoridad de Control (Agencia Vasca de Protección de Datos).

## BASES ESPECÍFICAS

### LÍNEA DE AYUDAS I

#### FOMENTO DE NUEVAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

##### Artículo 23. Objeto.

El objeto de las ayudas de esta línea es subvencionar a las personas emprendedoras para impulsar la creación de nuevas actividades económicas en los municipios que conforman la Mancomunidad (Aia, Getaria, Orio, Zarautz y Zumaia).

– Creación de nuevas actividades económicas (emprendimiento) y/o

– Creación de nuevas actividades económicas llevadas a cabo por empresas ya creadas/empresarios individuales (intraemprendimiento).

Estas subvenciones son a fondo perdido.

En esta convocatoria, la Mancomunidad Urola Kosta pretende impulsar las nuevas actividades económicas alineadas con las líneas estratégicas que considera necesarias para el desarrollo socioeconómico de la comarca.

En este sentido, si surgen nuevas actividades en estas líneas estratégicas para la comarca, la base subvencional se verá incrementada en 200,00 € o 500,00 €, en función de su grado de afección a la comarca (se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 26 que determina la cuantía de la subvención).

##### Artículo 24. Personas beneficiarias.

Serán beneficiarias de las ayudas las personas físicas o jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

a. Ser persona física o jurídica que ha emprendido o emprenderá una nueva actividad en alguna de estas modalidades:

– Emprendizaje (creación de una empresa): dar de alta la nueva actividad económica en el Impuesto sobre Actividades Económicas y en el Régimen de la Seguridad Social en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia) y durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2021.

– Intra-empresarial (empresas previamente constituidas o, empresarios/as individuales pero dándose de alta en una nueva Actividad Económica): dar de alta la nueva actividad económica en el Impuesto de Actividades Económicas en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2021 en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia). La nueva acti-

izan behar du (jardueraren dibertsifikazioa edota aberastasun sorrera ezberdin bat justifikatu beharko da, jarduera ekonomiko gaineko zergan aktibitate berri batean alta egin dela egiaztatuz eta dibertsifikazioaren edota aberastasun sorreraren azalpena emanez), aurreko jarduera ekonomikoa mantenduz.

b. Laguntza hauek lortzerik ez dute izango ondokoek:

– Jarduera ekonomiko berria abian jarri aurreko 24 hilabeteetan jarduera berean edo berdintsuan titular moduan, bakar ka nahiz sozietatean, jardundako sustatzaileen enpresek.

– Aurreko 18 hilabeteetan lokal berean eta jarduera berean aritu diren enpresetako lehen mailako ahaideek, titularitate aldaketaren ondorioz sortutako enpresak direnean. Hala ere, justifikatutako arrazoiak baldin badaude (adibidez erretiroa, ezgaitasuna, titularraren heriotza edota ezinbesteko arrazoiak), lehen mailako ahaideen arteko titularitate aldaketen ondorio diren jarduera berri edo enpresek ere aukera izango dute diru laguntza jasotzeko.

– Administrazio edo erakunde publikoen edo txikitzat hartzen ez diren enpresen menpeko ez izatea edo horiek % 50 edo gehiagoko parte-hartzerik ez izatea.

– Diru laguntza publikoak lortzeko aukeretatik baztertuta daudenek arau-hausteak egiteagatik.

25. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunen betebeharrak hauek dira:

a) Jarduera ekonomikoari eustea gutxienez 10 hilabetez, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta ematen denetik hasita.

Barne-ekintzaitzaren kasuan, 10 hilabeteko epealdian altan egon beharko dute, ezinbestean, bai aurrez sortua zegoen jarduera ekonomikoak eta baita jarduera ekonomiko berriak ere.

b) Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako, Urola Kostako Udal Elkarteak eta jarduera ekonomikoari dagokion udaleko zerga betebeharrak egunean ordainduta edukitzea.

c) Jarduera ekonomiko berriaren azalpena edo bideragarritasuna behar bezala azaltzea, 28.a) edo 29.a) artikuluetan eskatutakoaren arabera.

d) Langileak bere kargu izateagatik, indarrean dagoen lan arloko araudia betetzea. Bereziki, laneko arriskuen prebentzio-ko 31/1995 legearen eskakizunak eta, orobat, laneko arriskuak prebenitzeko araudiaren eskakizunak ezarrita izatea. Bestek beste, prebentzio modalitatea (4 espezialitateak barne) eta prebentzio plana.... indarrean izatea gutxienez, eskaera aurkezten den momentutik.

26. artikulua. Diru laguntzaren zenbatekoa.

Diru laguntzaren kopurua honela kalkulatu da: diru laguntzaren oinarria 1.500,00 eurokoa izango da. Kopuru horri gehituko zaizkio taulan agertzen diren kopuruak, sustatzailearen eta jarduera proiektuaren ezaugarrien arabera:

	Oinarriari € gehitu
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, emakumeak izatea.	200,00 €
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez <35 urte edo/eta >=55 urte izatea	100,00 €
Urola Kostako Udal Elkarteak eskualdearen garapen sozioekonomikorako beharrezkotzat jotzen dituen lan ildo estrategikoeekin bat egiten duten jarduera berriak bultzatu nahi ditu (oinarri hauetako atal orokorreko 1. artikuluan azaldu diren moduan). Eskatzaile bakoitzak arrazoitu beharko du bere jarduerak zein ildo estrategikorekin eta nola egiten duen bat, edo/eta bere zerbitzu/produktuek nola bultzatzen dituzten lan ildo estrategikoak eskualdean. Urola Kostako Udal Elkarteak, azalpen arrazoitua ikusirik, balorazioa egingo du "eragin maila" erabakitzeko.	Oinarritzko eragin maila: 200,00 €  Eragin maila aurreratua: 500,00 €

vidad económica generada debe ser diferente a la existente anteriormente por parte de la empresa (se deberá justificar una diversificación de la actividad y/o generación de riqueza diferente, acreditando el alta en una nueva actividad en el Impuesto sobre la Actividad Económica y dando una explicación de la diversificación y/o generación de riqueza), manteniendo la actividad económica anterior.

b. No podrán obtener estas ayudas:

– Las empresas promotoras que hayan ejercido la misma o similar actividad como titular, individualmente o en sociedad en los 24 meses anteriores a la puesta en marcha de la nueva actividad.

– Empresas surgidas a partir del mero cambio de titularidad entre familiares de primer grado de otras ya existentes en el mismo local y misma actividad, en los 18 meses anteriores de dicho cambio. No obstante, cuando concurren causas justificadas (tales como jubilación, incapacidad, fallecimiento del titular o causas de fuerza mayor), las nuevas actividades o empresas derivadas de cambios de titularidad entre familiares de primer grado también podrán optar a la subvención.

– No depender de administraciones o entidades públicas o de empresas que no tengan la consideración de pequeñas o que éstas no tengan una participación igual o superior al 50 %.

– No haber sido excluido del acceso a subvenciones públicas por comisión de infracciones.

Artículo 25. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las personas beneficiarias se obligan a:

a) Mantener la actividad económica durante un tiempo mínimo de 10 meses a partir del alta inicial en el Impuesto de Actividades Económicas.

En el caso del intra-empresarial, deberán cumplir el tiempo mínimo de 10 meses tanto la actividad anterior como la nueva actividad objeto de la ayuda.

b) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Hacienda Foral, la Seguridad Social, la Mancomunidad de Urola Kosta y el ayuntamiento correspondiente.

c) Justificación adecuada de la nueva actividad económica o de su viabilidad, de acuerdo con lo exigido en los artículos 28.a) o 29.a).

d) Cumplir con la normativa en materia laboral vigente por razón de personas trabajadoras a su cargo. En particular, tener implementados los requisitos de la ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales, así como, los requisitos de la legislación en materia de prevención de riesgos laborales. Entre otras, la modalidad preventiva (incluidas las 4 especialidades) y el plan de prevención, con vigencia mínima desde la presentación de la solicitud.

Artículo 26. Cuantía de la subvención.

La cuantía de la ayuda se calculará tomando como base de la misma, la cantidad de 1.500,00 euros, a las que se sumarán las cantidades que aparecen en la tabla, conforme a las características del promotor/a o del proyecto de empresa:

	€ a sumar a la base
Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias sean mujeres.	200,00 €
Que al menos la edad de la mitad de las personas promotoras o socias sea <35 años y/o >=55 años	100,00 €
Nuevas actividades económicas alineadas con las líneas estratégicas que la Mancomunidad Urola Kosta considera necesarias para el desarrollo socioeconómico de la comarca. Cada solicitante deberá justificar con qué líneas estratégicas y cómo se alinea su actividad y/o, cómo sus servicios/productos ayudan a integrar las mismas en las empresas y comarca. La Mancomunidad Urola Kosta, en base a la exposición razonada, realizará una valoración para decidir "el grado de influencia".	Nivel de influencia básico 200,00 €  Nivel de influencia avanzado 500,00 €

Diru-laguntza hauek bateragarriak izango dira beste erakundeek helburu bererako izan ditzaketan bestelako laguntzekin. Era berean, oinarri hauen 18. artikuluan ezarri den modura, ez dira bateragarriak deialdi honetako hirugarren lerroko diru laguntzekin, baina bai bigarren eta laugarren lerroetako diru laguntzekin.

*27. artikulua. Balorazio irizpideak.*

Atal honetako diru laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Eskabideen balorazioa egingo da irizpide hauen arabera:

Estas subvenciones serán compatibles con cualesquiera otras que, con el mismo fin, pudieran corresponder a otras entidades. Asimismo, tal y como se establece en el artículo 18 de estas bases, no son compatibles con las subvenciones de la tercera línea de la presente convocatoria, pero sí con las subvenciones de las líneas segunda y cuarta.

*Artículo 27. Criterios de valoración.*

Las subvenciones de este apartado se concederán mediante concurrencia competitiva. La valoración de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

Balorazio irizpideak	Puntuak
Bideragarritasun plana Urola Kosta Udal Elkartearen Enpresa Sustapeneko Zerbitzuaren laguntzaz garatua izatea edota Urola Kostako ekintzailtza programan parte hartu izana, azken hiru urteetako epealdian.	10
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, Urola Kostako herriren batean erroldatuta egotea, gutxienez urte 1 (deialdia argitaratzen den egunetik atzera kontatuta).	5
Bazkide bat baino gehiagoko aktibitateak (Bazkide guztiek Gizarte Segurantzian altan egon beharko dute)	5
Sortutako jarduera ekonomikoen kasuan, langileak kontratatuta baditu	5
Sortu gabeko jarduera ekonomikoen kasuan, hasieratik langileak kontratatuzeko asmoa badu	5

*Oharra:* Eskabidean adierazitako jarduera ekonomikoaren alta egin gabe baldin badago eta eskabidean hasieratik langileak kontratatuzeko asmoa dagoela adierazi bada, honakoa kontutan hartuko da: eskabideen balorazioa datu horien arabera egingo da. Ondoren, kontratua gauzatuko ez balitz, honek, diru laguntzaren balorazioaren puntuazio aldaketa dakar eta 16. artikuluan ezarritakoa aplikatuko da.

Criterios de valoración	Puntos
Que el plan de viabilidad haya sido desarrollado con el apoyo del Servicio de Promoción Empresarial de la Mancomunidad Urola Kosta o, que haya participado en el programa de emprendimiento de Urola Kosta, en el periodo de los últimos tres años.	10
Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias estén empadronadas en alguna localidad de Urola Kosta, al menos 1 año (a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria).	5
Actividades con más de un socio/a (todos los socios/as deberán estar de alta en la Seguridad Social)	5
En el caso de actividades económicas ya creadas, si cuenta con personal contratado/a	5
En el caso de actividades económicas no creadas, si tiene intención de contratar trabajadores/as desde el inicio	5

*Nota:* en el caso de que la actividad económica indicada en la solicitud no se haya dado de alta y en la misma se haya manifestado la intención de contratar personal desde el inicio, ha de tenerse en cuenta que la valoración de las solicitudes se realizará en base a los datos aportados. Si posteriormente no se ejecutara el contrato laboral, supondrá un cambio de la puntuación en la valoración, por lo que se aplicará lo establecido en el artículo 16.

Balorazio Mahaiak goiko taulan ezarritako puntuetan balio partzialak aplikatu ahal izango ditu, irizpide jakin bat osorik betetzen ez bada.

Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, eskabideen Sarrera Erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

La Mesa de Valoración podrá aplicar valores parciales a las puntuaciones establecidas en la tabla si estima que un criterio no se cumple en su totalidad.

En caso de empate entre las solicitudes valoradas, se tendrá en cuenta el orden de entrada de las solicitudes en el registro.

Proiektua ez da onartuko definizioan hutsune nabarmenak baditu (azalpen argirik ez) edo emandako daturen bat faltsutu dela ikusten bada, dagokiona ez den puntuazioa lortzeko asmoz. Kasu horretan, gainera, erantzukizunagatiko beste egintza batzuk erabaki daitezke.

Nolanahi ere, proiektuetan ez da onartuko genero, adina edo jatorriaren arabera bereizkeriarik eta ezabatuko beharko dira horien arabera zereginak eta estereotipoak.

**28. artikulua.** *Eskabidea aurkezteko data baino lehen sortutako jarduera ekonomikoak (betiere, 2020-01-01etik aurrera): eskabidea, zuriketa eta ordainketak.*

#### 28.1. Eskabidea.

Eskaera ordezkari bidez aurkeztu nahi izanez gero, ordezkari batzuek beste pertsona bati eman ahal izango zaio, bitarteko elektronikoen bidez interesdunaren izenean jardun dezan, agindu honi buruzko prozedura guztietan.

Honakoak dira eskabidea egiteko aurkeztu behar diren dokumentuak:

a) Eskaera: A eranskina.

\* Eskatzailearen datuak atala.

\* Enpresa egitasmoaren datuak atala (A eranskinean horretarako gaitutako hutsunean adieraziz):

– Ekintzaitzaren kasuan:

Jarduera berriaren memoria laburra (jardueraren deskribapena, eskaintzen diren zerbitzu/produktuak, merkatua, bezeroak, hornitzaileak eta jarduera ulertzeko interesgarri gerta litekeen bestelako informazioa) eta une horretako jarduera ekonomikoaren emaitza kontuaren azalpen laburra, kontabilitateko plan orokorraren arabera egina (erantsi jarduera ekonomikoaren uneko emaitza kontua).

– Barne-ekintzaitzaren kasuan:

Jarduera berriaren memoria laburra (jardueraren deskribapena, eskaintzen diren zerbitzu/produktuak, merkatua, bezeroak, hornitzaileak eta jarduera ulertzeko interesgarri gerta litekeen bestelako informazioa) eta une horretako jarduera ekonomikoaren emaitza kontuaren azalpen laburra, kontabilitateko plan orokorraren arabera egina (erantsi jarduera ekonomikoaren uneko emaitza kontua).

Aipatutakoaz gain, azalpena, sortutako jarduera ekonomiko berria aurreko jarduerarekiko ezberdina dela erakusten duena (argi adierazi jardueraren dibertsifikazioa edota aberastasun sorrera ezberdinaren justifikazioa).

\* UKUEko ildo estrategikoekin lotura atala (A eranskinean horretarako gaitutako hutsunean adieraziz).

b) Uneko emaitza kontua, kontabilitateko plan orokorraren arabera egina.

c) Zinpeko aitortpena: A1 eranskina.

d) «Ordezkaritza ematea» agiria, baldin eta eskabidea ordezkari bidez egin nahi bada.

**28.2.** Diru laguntzen zuriketa eta ordainketak. Diru laguntza 2 zatitan ordainduko da:

Lehen zuriketa eta ordainketa:

Lehen zuriketa aurkeztu beharko da, gehienez ere, Udal Elkartek diru laguntzaren onarpena bidali eta bi hilabeteko epearen barruan. Lehen zuriketa aurkeztu eta onzat ematen bada, baieztatu ebazpenean ezarri den % 50 ordainduko da.

Lehen zuriketaren dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

a) A2 eranskina. Lehen zuriketa eta ordainketa eskabidea.

No se admitirá el proyecto si presenta deficiencias significativas en la definición (sin explicación clara) o si se observa que alguno de los datos aportados ha sido falseado con el fin de obtener una puntuación que no le corresponda. En este caso, además, pueden acordarse otros actos de responsabilidad.

En todo caso, en los proyectos no se admitirán discriminaciones en función del género, edad u origen, debiendo eliminarse las tareas y estereotipos en función de los mismos.

**Artículo 28.** *Actividades económicas creadas con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud (siempre a partir del 01-01-2020): solicitud, justificación y abono.*

#### 28.1. Solicitud.

Para la presentación de la solicitud por medio de un representante, podrá conferirse la representación a otra persona para que actúe en nombre del interesado o interesada por medios electrónicos en todos los procedimientos relativos a la presente Orden.

Los documentos a presentar para la solicitud son los siguientes:

a) Solicitud: Anexo A.

\* Apartado «Datos del/la solicitante».

\* Apartado «Datos del proyecto empresarial» (indicando en el anexo A en los apartados habilitados al efecto).

– En el caso del emprendimiento:

Breve memoria de la nueva actividad (descripción de la actividad, servicios/productos ofertados, mercado, clientes, proveedores y cualquier otra información que pueda resultar de interés para la comprensión de la actividad) y descripción de la cuenta de resultados de la actividad económica en ese momento, elaborada conforme al plan general de contabilidad (adjuntar cuenta de resultados actual de la actividad económica).

– En el caso del intraemprendimiento:

Breve memoria de la nueva actividad (descripción de la actividad, servicios/productos ofertados, mercado, clientes, proveedores y cualquier otra información que pueda resultar de interés para la comprensión de la actividad) y descripción de la cuenta de resultados de la actividad económica en ese momento, elaborada conforme al plan general de contabilidad (adjuntar cuenta de resultados actual de la actividad económica).

Además de lo anteriormente mencionado, descripción de que la nueva actividad económica generada es diferente a la actividad anterior (indicar claramente la diversificación de la actividad y/o la justificación de la generación de riqueza diferente).

\* Apartado relativo a la relación con las líneas estratégicas de UKUE (indicando en el anexo A en los apartados habilitados al efecto).

b) Cuenta de resultados actualizada, elaborada conforme al plan general de contabilidad.

c) Declaración responsable, anexo A1.

d) Documento «Otorgamiento de representación», si se desea presentar la solicitud mediante representante.

**28.2.** Justificación y abono de las ayudas. La ayuda se abonará en dos partes:

Primera justificación y pago.

Se deberá presentar la primera justificación una vez que la Mancomunidad haya enviado la aceptación de la subvención, en el plazo de dos meses. Si se presenta la primera justificación y se da el visto bueno, se abonará el 50 % establecido en la resolución estimatoria.

Para la primera justificación deberán presentarse los siguientes documentos:

a) Anexo A2. Primera justificación y solicitud de pago.

b) Laneko arriskuen prebentzioa eta hau egiazatzeko beharrezko diren agiriak (langileak izanez gero).

Amaierako zuriketa eta ordainketa:

Amaierako zuriketa aurkeztu behar da jarduerak 10 hilabete betetzen dituen unetik kontatzen hasita (altaren datatik kontatuta), bi hilabeteko epearen barruan. Amaierako zuriketa aurkeztu eta ontzat ematen bada, baiezko ebazpenean ezarri den gainerako % 50 ordainduko da.

Amaierako zuriketa egiteko honako dokumentuak aurkeztu dira:

a) A3 eranskina: Amaierako zuriketa eta azken % 50aren ordainketa eskabidea.

b) Laneko arriskuen prebentzioa eta hau egiazatzeko beharrezko diren agiriak (langileak izanez gero).

**29. artikulua.** *Eskabidea aurkeztu ondoren sortuko diren jarduera ekonomikoak (betiere, 2021-12-31 baino lehen): eskabidea, zuriketa eta ordainketak.*

29.1. Eskabidea.

Eskaera ordezkari bidez aurkeztu nahi izanez gero, ordezkari bidez beste pertsona bati eman ahal izango zaio, bitarteko elektronikoen bidez interesdunaren izenean jardun dezan, agindu honi buruzko prozedura guztietan.

Honakoak dira eskabidea egiteko aurkeztu behar diren dokumentuak:

a) Eskaera: A eranskina.

\* Eskatzailearen datuak atala.

\* Enpresa egitasmoaren datuak atala (A eranskinean horretarako gaitutako hutsunean adieraziz):

– Ekintzailearen kasuan:

Jardueraren deskribapena, eskaintzen diren zerbitzu/produktuak, merkatua, bezeroak, hornitzaileak, lehen hiru urteetako aurreikuspen ekonomiko finantzarioa eta jarduera ulertzeko interesgarri gerta litekeen bestelako informazioa.

– Barne-ekintzailearen kasuan:

Jardueraren deskribapena, eskaintzen diren zerbitzu/produktuak, merkatua, bezeroak, hornitzaileak, lehen hiru urteetako aurreikuspen ekonomiko finantzarioa eta jarduera ulertzeko interesgarri gerta litekeen bestelako informazioa.

Azalpena, sortutako jarduera ekonomiko berria aurreko jarduerarekiko ezberdina dela erakusten duena, argi adierazi jardueraren dibertsifikazioa edota aberastasun sorrera ezberdinen justifikazioa A eranskinean horretarako gaitutako hutsunean adieraziz.

\* UKUEko ildo estrategikoekin lotura atala (A eranskinean horretarako gaitutako hutsunean adieraziz).

b) Bideragarritasun Plana. Plan hau eranskin bezala txetatuko da.

c) Zinpeko aitortpena: A1 eranskina.

d) «Ordezkaritza ematea» agiria, baldin eta eskabidea ordezkari bidez egin nahi bada.

29.2. Diru laguntzen zuriketa eta ordainketak. Diru laguntza 2 zatitan ordainduko da:

\* Lehen zuriketa eta ordainketa:

Lehen zuriketa aurkeztu beharko da, Udal Elkarteak diru laguntzaren onarpena bidali edo eta jarduera ekonomikoari alta eman ondoren, bi hilabeteko epearen barruan. Epe hori kontatzen hasteko erabiliko da diru laguntza emateko onarpen data

b) Prevención de riesgos laborales y documentación necesaria para su verificación (en el caso de trabajadores/as a cargo).

Justificación final y pago:

La justificación final deberá presentarse en el plazo de dos meses contados a partir del momento en que la actividad cumpla los 10 meses (desde la fecha de alta). Si el justificante final se presenta y se aprueba, se abonará el 50 % restante establecido en la resolución estimatoria.

Para la justificación final se presentarán los siguientes documentos:

a) Anexo A3: justificación final y solicitud del pago.

b) Prevención de riesgos laborales y documentación necesaria para su verificación (en el caso de trabajadores/as a cargo).

**Artículo 29.** *Actividades económicas que serán creadas tras la presentación de solicitudes (siempre antes del 31-12-2021): solicitud, justificación y abono.*

29.1. Solicitud.

Para la presentación de la solicitud por medio de un representante, podrá conferirse la representación a otra persona para que actúe en nombre del interesado o interesada por medios electrónicos en todos los procedimientos relativos a la presente Orden.

Los documentos a presentar para la solicitud son los siguientes:

a) Solicitud: Anexo A.

\* Apartado «Datos del/la solicitante».

\* Apartado «Datos del proyecto empresarial» (indicando en el anexo A en los apartados habilitados al efecto).

– En el caso del emprendimiento:

Descripción de la actividad, servicios/productos ofertados, mercado, clientes, proveedores, previsión económico-financiera de los tres primeros años y otra información de interés para la comprensión de la actividad.

– En el caso del intraemprendimiento:

Descripción de la actividad, servicios/productos ofertados, mercado, clientes, proveedores, previsión económico-financiera de los tres primeros años y otra información de interés para la comprensión de la actividad.

Descripción de que la nueva actividad económica generada es diferente a la actividad anterior, indicar claramente la diversificación de la actividad y/o la justificación de la generación de riqueza diferente indicándolo en el anexo A en los apartados habilitados al efecto.

\* Apartado correspondiente a las líneas estratégicas de UKUE (indicando en el anexo A en los apartados habilitados al efecto).

b) Plan de viabilidad. Se adjuntará el plan en documento anexo.

c) Declaración responsable, anexo A1.

d) Documento «Otorgamiento de representación», si se desea presentar la solicitud mediante representante.

29.2. Justificación y abono de las ayudas. La ayuda se abonará en dos partes:

\* Primera justificación y pago:

Se deberá presentar la primera justificación una vez que la Mancomunidad haya enviado la aceptación de la subvención y/o dado de alta la actividad económica, en el plazo de dos meses. Para el inicio del cómputo de dicho plazo se utilizará la

edo altaren data, bietatik beranduen gertatzen dena. Lehen zuriketa aurkeztu eta ontzat ematen bada, baiezko ebazpenean ezarri den % 50 ordainduko da.

Lehen zuriketean dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- a) A2 eranskina: Lehen zuriketa eta lehen ordainketa eskabidea.
- b) Laneko arriskuen prebentzioa eta hau egiaztatzeko beharrezko diren agiriak (langileak izanez gero).

\* Amaierako zuriketa eta ordainketa:

Amaierako zuriketa aurkeztu behar da jarduerak 10 hilabete betetzen dituen unetik kontatzen hasita (altaren datatik kontatuta), bi hilabete epearen barruan. Amaierako zuriketa aurkeztu eta ontzat ematen bada, baiezko ebazpenean ezarri den gainerako % 50 ordainduko da.

Amaierako zuriketa egiteko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- a) A3 eranskina: Amaierako zuriketa eta bigarren ordainketa eskabidea.
- b) Laneko arriskuen prebentzioa eta hau egiaztatzeko beharrezko diren agiriak (langileak izanez gero).

**30. artikulua.** *Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.*

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jardueraren (enpresa sortzearen) inguruko gorabeherak Urola Kostako Udal Elkarteari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: diru laguntza onartu eta bideragarritasun-plana egin ondoren jarduerak ekonomikoa ez sortzea erabakitzea; bideragarritasun-plana egin eta jarduerak ekonomikoa sortzeko ezarritako epea betetzeko ezintasuna; diru laguntzaren zenbatekoa finkatzeko baldintzaren baten aldaketa eta abar.

## II DIRU-LAGUNTZA LERROA

UROLA KOSTA ESQUALDEKO (AIA, GETARIA, ORIO, ZARAUTZ ETA ZUMAIA) ENPRESEK LANGILEAK KONTRATATZEKO EDO DITUZTENAK MANTENTZEN LAGUNTZEKO DIRU-LAGUNTZAK

**31. artikulua.** *Xedea.*

Oinarri hauen helburua da kontratazioetarako diru-laguntzak arautzea, Urola Kosta eskualdeko enpresei laguntzeko (Aia, Getaria, Orío, Zarautz eta Zumaia), langabezian dauden langileak kontratatzen edota dituzten kontratuak jarraitzen.

Udal Elkarteak enplegua sustatu nahi du, eta diru-laguntza honen bitartez lanpostuen egonkortasuna eta kalitatea indartu. Era berean, Covid-19 krisiaren egoerak ekarritako lanpostu suntsiketari ere aurre egin nahi zaio diru-laguntza hauen bitartez.

Enplegua sustatzeko diru-laguntza lerro honek bi bide ditu kontratazioak diruz laguntzeko:

- Kontratazio berriak.
- Lanpostuen jarraipena.

Urola Kostako Udal Elkarteak talentua sortu, erakarri eta mantentzea du estrategietako bat, eta hori landu, indartu eta aurrera eramatea da oinarri hauen funtsa. Horretarako, kalitatezko enplegua sustatu nahi da Urola Kosta eskualdean, lanpostu duinak sustatuz, talentua eskualdean izateko.

Modu berean, Udal Elkarteak markatzen dituen estrategiekin lerrokatuta joateko, horiekin bat datozen lanpostuak susta-

fecha de aceptación de la subvención o la fecha de alta más tardía de ambas. Si se presenta la primera justificación y se da el visto bueno, se abonará el 50 % establecido en la resolución estimatoria.

Para la primera justificación deberán presentarse los siguientes documentos:

- a) Anexo A2: Primera justificación y solicitud de primer pago.
  - b) Prevención de riesgos laborales y documentación necesaria para su verificación (en el caso de trabajadores/as a cargo).
- \* Justificación final y pago:

La justificación final deberá presentarse en el plazo de dos meses contados a partir del momento en que la actividad cumpla los 10 meses (desde la fecha de alta). Si el justificante final se presenta y se aprueba, se abonará el 50 % restante establecido en la resolución estimatoria.

Para la justificación final se presentarán los siguientes documentos:

- a) Anexo A3: Justificación final y solicitud de segundo pago.
- b) Prevención de riesgos laborales y documentación necesaria para su verificación (en el caso de trabajadores/as a cargo).

**Artículo 30.** *Obligación de notificar las incidencias.*

Es obligación del beneficiario/a comunicar a la Mancomunidad Urola Kosta las incidencias relativas a la actividad subvencionada (creación de empresa), con carácter inmediato, tales como, decisión de no generar actividad económica tras la elaboración del plan de viabilidad una vez aceptada la subvención; la imposibilidad de cumplir el plazo establecido para la elaboración del plan de viabilidad y la creación de la actividad económica; la modificación de alguna condición para fijar el importe de la subvención, etc.

## LÍNEA DE AYUDA II

SUBVENCIONES A EMPRESAS DE LA COMARCA DE UROLA KOSTA (AIA, GETARIA, ORIO, ZARAUTZ Y ZUMAIA) PARA LA CONTRATACIÓN O CONSERVACIÓN DE PERSONAL

**Artículo 31.** *Objeto.*

Es objeto de las presentes bases regular la concesión de subvenciones para apoyar a las empresas de la comarca de Urola Kosta (Aia, Getaria, Orío, Zarautz y Zumaia) en la contratación de personas trabajadoras en situación de desempleo o para el mantenimiento del puesto de trabajo.

La Mancomunidad quiere, mediante esta subvención, fomentar el empleo y reforzar la estabilidad y calidad de los puestos de trabajo. Asimismo, con estas ayudas se pretende hacer frente a la destrucción de empleo derivada de la crisis por la Covid-19.

Esta línea de ayudas para el fomento del empleo contará con dos vías subvencionables:

- Nuevas contrataciones.
- Mantenimiento del puesto de trabajo.

Una de las estrategias de la Mancomunidad Urola Kosta consiste en crear, atraer o conservar el talento, y el objetivo principal de estas bases es contribuir a ello, reforzándolo y desarrollándolo. Para ello, se quiere fomentar el empleo de calidad y la creación de puestos de trabajo dignos, para que el talento permanezca en la comarca de Urola Kosta.

Asimismo, otro de los objetivos de la ayuda es el fomento de puestos de trabajo acordes con las estrategias marcadas por la

tzea da beste helburuetako bat. Honenbestez, kontratazioen leerro honetan, estrategia horiekin bat datozen kontratazioek puntu gehiago lortuko dituzte, oinarri hauetako 36. artikuluan jasotzen den balorazio irizpide taulan zehazten den erara.

### 32. artikulua. Onuradunek betebeharreko baldintzak.

Deialdi honek aurreikusten dituen diru-laguntzen onuradun izango dira ondoko baldintza hauek betetzen dituztenak:

– Lantokia Urola Kostako lurralde esparruan (Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaia) duten izaera pribatuko pertsona fisiko edo juridikoak.

– Halaber, Gipuzkoako lurralde esparruan kokatuta dagoen izaera pribatuko pertsona fisiko edo juridikoa ere onuradun izan daiteke, baldin eta eskualdean erroldatuta dagoen (Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaia), langabezian dagoen eta goi mailako titulazioa duen pertsona kontratatzen bada, baina soilik kontratazio berria den kasurako. Goi mailako titulazio taldea honakoek osatzen dute: Lizentziatura, ingeniari, arkitekto, unibertsitate-mastera, unibertsitate gradua, unibertsitate-diplomatura, ingeniari teknikoa, arkitekto teknikoa eta goi mailako prestakuntza-zikloa.

– IAE-JEZn alta egoeran eta, zerga horren betebeharrak egunean ordainduta izatea, betiere enpresaren jarduerak zerga hori ordaintzea eskatzen badu. Zerga ordaintzetik salbuetsita egoenez gero, horrela adieraziko da zinpeko adierazpen bidez.

– Autonomoen kasuan, alegatutako jarduera ekonomikoa beren jarduera nagusia izatea, hau da, beren diru-sarreraren iturri nagusia.

– Diru-laguntza publikoak jasotzetik baztertuta ez egotea arau-hausteak egiteagatik.

– Ezingo dute diru-laguntza jaso Urola Kosta Mankomunitatearekin ondoz ondoko hornidura eta zerbitzu-kontratu publikoen titularrak diren pertsona fisikoak eta juridikoak.

– Administrazio edo erakunde publikoen edo txikitzat hartzen ez diren enpresen menpeko ez izatea edo horiek % 50 edo gehiagoko parte-hartzerik ez izatea.

– Laneko arriskuen prebentzioko 31/1995 legearen eskakizunak eta, orobat, laneko arriskuak prebenitzeko araudiaren eskakizunak ezarrita izatea. Besteak beste, prebentzio modalitatea (4 espezialitateak barne) eta prebentzio plana indarrean izatea, gutxienez, diru laguntza leerro honen bidez finantzatzen den langilearen kontratazio epealdi guztirako.

– Urola Kostako Udal Elkartearekiko, Aia, Getaria, Orio, Zarautz eta Zumaia udalerekiko, Gipuzkoako Foru Aldundiarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

Prozedura osoan zehar egiaztatuko beharko da hori betetzen dela: hasierako eskabidea aurkezten denetik laguntza ordaintzen den arte, hala badagokio. Egoera hori automatikoki egiaztatuko du Urola Kostako Udal Elkarteak. Hala ere, eskatzaileak berriaz egin ahal izango dio aurka egiaztatzen horri, eta, kasu horretan, egoera hori egiaztatzen duten ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu.

### 33. artikulua. Kontratazioen ezaugarriak.

Diruz lagunduko diren kontratazioek honako ezaugarriak izan beharko dituzte:

1. Eskatu ahal izango dira gutxienez 6 hilabeteko iraupena edo, mugagabeak diren kontratazioak, guztietan lanaldia % 100 izanda.

Iraupena 6 hilabete baino gehiago baldin bada baina ez mugagabea, eskabidea sailkatuko da 6 hilabeteko iraupena duten eskabideen multzoan.

Mancomunidad. Por tanto, las contrataciones que se ajusten a dichas estrategias obtendrán mayor puntuación, tal y como se detalla en la tabla de criterios de valoración recogida en el artículo 36 de estas bases.

### Artículo 32. Requisitos de los beneficiarios/as.

Serán beneficiarias de las subvenciones previstas en esta convocatoria aquellas entidades que cumplan los siguientes requisitos:

– Personas físicas o jurídicas de naturaleza privada cuyo lugar de trabajo se encuentre en el ámbito territorial de Urola Kosta (Aia, Getaria, Orio, Zarautz o Zumaia).

– Asimismo, podrán ser beneficiarias las personas físicas o jurídicas de naturaleza privada radicadas en el ámbito territorial de Gipuzkoa, siempre que contraten a una persona desempleada, con titulación superior, que esté empadronada en la comarca de Urola Kosta (Aia, Getaria, Orio, Zarautz o Zumaia) y se trate exclusivamente de una nueva contratación. El conjunto de titulados superiores está compuesto por: aquellos o aquellas que estén en posesión del título de licenciado, ingeniero, arquitecto, máster universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico o ciclo formativo de grado superior.

– Estar dado de alta en el IAE y al corriente en el pago de sus obligaciones, siempre que la actividad de la empresa exija el pago de dicho impuesto. En caso de estar exento del pago del impuesto, se hará constar así mediante declaración responsable.

– En el caso de los autónomos, que la actividad económica alegada sea su actividad principal, es decir, su principal fuente de ingresos.

– No haber sido excluido del acceso a subvenciones públicas por comisión de infracciones.

– No podrán ser objeto de subvención las personas físicas o jurídicas titulares de contratos públicos de suministros y servicios de prestación sucesiva con la Mancomunidad Urola Kosta.

– No depender ni estar societariamente vinculada o participada en el 50 % o más a administraciones, entes u organismos públicos ni empresas no consideradas pequeñas.

– Tener implantados los requisitos establecidos en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, así como, los requisitos de la legislación en materia de prevención de riesgos laborales. Entre otros, la modalidad preventiva (incluidas las 4 especialidades) y el plan de prevención, como mínimo, durante el periodo de contratación de la persona trabajadora financiada por esta línea de ayuda.

– Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Mancomunidad Urola Kosta, con los Ayuntamientos de Aia, Getaria, Orio, Zarautz y Zumaia, con la Diputación Foral de Gipuzkoa y con la Seguridad Social.

Su cumplimiento deberá acreditarse a lo largo de todo el procedimiento: desde la presentación de la solicitud inicial hasta el pago de la ayuda, en su caso. Esta situación será verificada automáticamente por la Mancomunidad Urola Kosta. No obstante, la persona solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar en este caso certificados actualizados que acrediten esta condición.

### Artículo 33. Características de las contrataciones.

Las contrataciones objeto de subvención deberán responder a las siguientes características:

1. Sean contratos con un 100 % de jornada y, una duración mínima de 6 meses o contrataciones indefinidas.

Si la duración del contrato es superior a 6 meses, pero no indefinida, la solicitud se clasificará con aquellas que se refieren a contratos de 6 meses de duración.

2. Diruz lagundutako kontratuaren alta datak izan behar dute 2020ko urtarrilaren 1etik 2021eko abenduaren 31 arte.

3. Honako gizataldeen kontratazioek diru kopuru gehiago jasoko dute: emakumea; 35 urte beheragoko gazteak; % 33a edo gehiagoko aniztasun funtzionala dutenak edota; 55 urte edo gorako pertsonak.

4. Bateragarriak izango dira bi kontratazio motetarako eskaerak egitea (kontratazio berriak eta lanpostuen jarraipena), baina pertsona berarentzat ezingo dira bi kontratazio eskaera baina gehiago egin.

5. Ez dira ondorengo kontratuak onartuko: enpresaburua-  
ren edo enpresaren kontrola duen inoren ezkontideari, oinordekoei eta gainerako senideei (odol- edo ezkontza-ahaidetasu-  
neko bigarren mailaraino) edo enpresetako administrazio-orga-  
noetako edo zuzendaritzako kideei egindako kontratuak, haien  
forma juridikoa gorabehera.

6. Ez da diruz lagunduko ERTEa jasan duten edota jasaten  
ari diren langileen kontratazio aldia.

7. Kontratuak edozein kontratazio-modalitatekoak izan  
daitezke, prestakuntzarako eta ikaskuntzarako kontratuak izan  
ezik.

8. Diruz lagunduko da kontratazioa baldin eta kontratatuta  
dagoen pertsonak gutxienez bere kualifikazio-mailari dagokion  
lanpostu bat betetzen badu.

9. Kontratazio berrien kasuan, kontratatuko den pertso-  
nak langabezian egon beharko du.

10. Kontratazioa eskualdez kanpoko enpresak egiten duen  
kasurako, kontratatua izango den pertsonak (beti ere eskualde-  
koa izan behar du), goi mailako titulazioa izan beharko du.

11. Eskualdeko enpresak eskualdetik kanpo erroldatuta  
dagoen pertsonari kontratazioa egiten dion kasuan, pertsonak  
goi mailako titulazioa izan beharko du.

12. Diruz lagundutako lan-kontratuari, enpresari dagokion  
lan-hitzarmena aplikatu beharko zaio.

13. Jarduera berrien kasuan, ezingo da erabili laguntza-  
mota hau norbere burua kontratatzeke.

14. Diru-laguntza eskuratzen duen enpresari jarraipena  
egingo zaio kontratazio baldintzak hasieran eskatutakoarekin  
bat datozela bermatzeko.

#### 34. artikulua. Kontratazio motak.

##### 34.1. Kontratazio berriak.

Helburua da laguntza ekonomikoak ematea kontratazio be-  
rriak egiteko.

##### 34.1.1. Onuradunak.

– Lantokia (enpresa) Urola Kostako lurralde esparruan (Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian) duten izaera pribatuko per-  
sona fisiko edo juridikoa.

– Gipuzkoako lurralde esparruan kokatuta dagoen izaera  
pribatuko pertsona fisiko edo juridikoa ere onuradun izan daite-  
ke, baldin eta eskualdean erroldatuta dagoen (Aia, Getaria, Orio,  
Zarautz edo Zumaia), goi mailako titulazioa duen eta langabe-  
zian dagoen pertsona kontratatzen bada.

##### 34.1.2. Baldintza zehatzak.

– Diru-laguntzarekin kontratatutako pertsona eskualdean  
erroldatuta egotea (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia) eta lan-  
gabezia egoeran.

– Lantokia (enpresa) Urola Kostako lurralde esparruan (Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian) duten izaera pribatuko per-  
sona fisiko edo juridikoa kontratua eskualdetik kanpo erroldatu-

2. La fecha de alta del contrato subvencionado deberá ser desde el 1 de enero de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2021.

3. Las contrataciones de mujeres, personas jóvenes me-  
nores de 35 años, personas con diversidad funcional igual o su-  
perior al 33 % y/o personas de/o mayores de 55 años, recibirán  
una dotación económica mayor.

4. Será compatible la presentación de solicitudes para  
ambas modalidades de contratación (nuevas contrataciones y  
mantenimiento del puesto de trabajo), pero no se podrán pre-  
sentar más de dos solicitudes para la contratación de una  
misma persona.

5. No se admitirán: los contratos a cónyuges, descendien-  
tes y demás parientes que tengan relación de parentesco por  
consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive,  
con la persona empresaria o con quienes tengan el control em-  
presarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los  
órganos de administración de la empresa, independientemente  
de la forma jurídica que ostenten.

6. No se subvencionará el periodo de contratación de los  
trabajadores o trabajadoras que hayan sido o estén siendo objeto  
de ERTEs.

7. Los contratos podrán ser de cualquier modalidad de  
contratación, excepto los contratos para la formación y el apren-  
dizaje.

8. La contratación se subvencionará siempre y cuando la  
persona contratada ocupe al menos un puesto de trabajo co-  
rrespondiente a su nivel de cualificación.

9. En el caso de nuevas contrataciones, la persona a con-  
tratar deberá estar en situación de desempleo.

10. En el caso de que la contratación se realice por empre-  
sas de fuera de la comarca, la persona contratada (siempre que  
sea de la comarca) deberá estar en posesión de un título superior.

11. En el caso de que una empresa de la comarca contra-  
te a una persona empadronada fuera de la misma, la persona  
deberá estar en posesión de un título superior.

12. Al contrato de trabajo objeto de subvención le será de  
aplicación el convenio laboral correspondiente a la empresa.

13. En el caso de las nuevas actividades, no se podrá uti-  
lizar este tipo de ayudas para la contratación de personas que  
sean las promotoras de su nueva actividad.

14. Se realizará un seguimiento a la empresa beneficiaria  
de la subvención para garantizar que las condiciones de contra-  
tación son acordes a lo solicitado inicialmente.

#### Artículo 34. Modalidades de contratación.

##### 34.1. Nuevas contrataciones.

El objetivo es proporcionar ayudas económicas para nuevas  
contrataciones.

##### 34.1.1. Personas beneficiarias.

– Persona física o jurídica, de naturaleza privada, cuyo lugar  
de trabajo (empresa) se encuentre en el ámbito territorial de  
Urola Kosta (Aia, Getaria, Orio, Zarautz o Zumaia).

– Asimismo, podrán ser beneficiarias las personas físicas o  
jurídicas de naturaleza privada radicadas en el ámbito territorial  
de Gipuzkoa, siempre que contraten a una persona desemplea-  
da, con titulación superior, que esté empadronada en la comar-  
ca de Urola Kosta (Aia, Getaria, Orio, Zarautz o Zumaia).

##### 34.1.2. Condiciones específicas.

– La persona cuyo contrato es objeto de la subvención de-  
berá estar empadronada en la comarca (Aia, Getaria, Orio, Za-  
rautz, Zumaia) y encontrarse en situación de desempleo.

– Las personas físicas o jurídicas de naturaleza privada que  
tengan su centro de trabajo (empresa) en el ámbito territorial de  
Urola Kosta (Aia, Getaria, Orio, Zarautz o Zumaia) podrán contra-



ta dagoen pertsona kontratatu ahal izango du, betiere pertsonak goi mailako ikasketak baditu eta langabezia egoeran badago.

– Eskualdean erroldatuta dagoen kontratatutako pertsonak, goi mailako titulazioa izan beharko du eta langabezia egoeran egon beharko du baldin eta Gipuzkoako lurralde esparruan kokatuta dagoen izaera pribatuko pertsona fisiko edo juridikoa bada kontratazioa egingo diona.

– Kontratazioa egingo zaio gutxienez, bere kualifikazio-mailari dagokion lanpostu bat betetzeko.

#### 34.2. Lanpostuen jarraipenerako kontratazioak.

Helburua da laguntza ekonomikoak ematea kontratatua dagoen pertsona baten kontratazioarekin jarraitzeko, uanean dituen baldintzak (kategoria) berdintzeko edota hobetzeko.

##### 34.2.1. Onuradunak.

– Lantokia (enpresa) Urola Kostako lurralde esparruan (Aia, Getaria, Orío, Zarautz edo Zumaian) duen izaera pribatuko pertsona fisiko edo juridikoa.

##### 34.2.2. Baldintza zehatzak.

– Langilea, aurrez kontratatuta zegoen baldintza berean jarraitu beharko du gutxienez, edo hobetu (pertsonaren kategoriarri dagokion lanpostuan).

– Diru-laguntzarekin kontratatutako pertsona eskualdekoa izan behar du (Aia, Getaria, Orío, Zarautz edo Zumaia).

#### 35. artikulua. Diru laguntzaren zenbatekoa.

Ematen diren laguntzek itzuli beharrik gabeko diru-laguntza izaera izango dute.

Diru-laguntza izango da, gehienez ere, diruz lagundutako kontratazio epealdiko lan-kostuen % 75ekoa (lansaria + gizarte segurantzaz + kontratu amaierako kalte ordainak), 6 hilabeteko kontratazioen kasurako, eta % 100ekoa mugagabea den kasurako, ondorengo taulan agertzen diren diru-laguntzen zenbatekoak gehienezko kopuru-mugekin.

tar a una persona empadronada fuera de la comarca, siempre que la persona tenga estudios superiores y se encuentre en situación de desempleo.

– La persona empadronada en la comarca que sea contratada deberá tener estudios superiores, y encontrarse en situación de desempleo siempre que la empresa que la contrate sea una persona física o jurídica de naturaleza privada radicada en el ámbito territorial de Gipuzkoa.

– El contrato que se le haga deberá corresponder a un puesto de trabajo acorde a su nivel de cualificación.

#### 34.2. Contratos para el mantenimiento del puesto de trabajo.

El objetivo de estos contratos es proporcionar ayudas económicas para continuar con la contratación de una persona ya contratada en las mismas o en mejores condiciones que las actuales (categoría).

##### 34.2.1. Personas beneficiarias.

– Persona física o jurídica, de naturaleza privada, cuyo lugar de trabajo (empresa) se encuentre en el ámbito territorial de Urola Kosta (Aia, Getaria, Orío, Zarautz o Zumaia).

##### 34.2.2. Condiciones específicas.

– Las condiciones de contratación de la persona trabajadora (categoría profesional) deberán ser al menos iguales o mejores que las de su contrato anterior.

– La persona contratada gracias a la subvención deberá ser de la comarca (Aia, Getaria, Orío, Zarautz o Zumaia).

#### Artículo 35. Cuantía de la subvención.

Las ayudas concedidas tendrán el carácter de subvenciones a fondo perdido.

En el caso de los contratos cuya duración sea de 6 meses, la subvención cubrirá, como máximo, el 75 % de los costes laborales del periodo de contratación subvencionado (salario + seguridad social + indemnizaciones por daños y perjuicios al final del contrato), y en el de los contratos indefinidos, el 100 %, con los límites máximos establecidos en la siguiente tabla.

Kualifikazio-maila	6 hilabeteko kontratazioagatik laguntza (gehienez)	Mugagabea den kontratazioagatik laguntza (gehienez)
Lizentziatura, ingeniari-tza, arkitektura, unibertsitate-masterra, unibertsitate gradua, unibertsitate-diplomatura, ingeniari-tza teknikoa, arkitektura teknikoa eta goi mailako prestakuntza-zikloa	11.000,00	14.000,00
Erdi mailako prestakuntza-zikloak, batxilergoa	9.000,00	12.000,00
Oinarrizko Lanbide Prestakuntza, lanbide-ziurtagiriak, DBHko graduatua eta eskola-ziurtagiria, kualifikaziorik gabekoa	7.000,00	10.000,00

Nivel de cualificación	Ayuda por contratación 6 meses (máximo)	Ayuda por contratación indefinida (máximo)
Licenciatura, ingeniería, arquitectura, máster universitario, grado universitario, diploma universitario, ingeniería técnica, arquitectura técnica y ciclo formativo de grado superior	11.000,00	14.000,00
Ciclos formativos de grado medio, Bachillerato	9.000,00	12.000,00
Formación Profesional Básica, certificados profesionales, ESO y Certificado de Escolaridad, sin cualificación	7.000,00	10.000,00

Goiko taulan zehaztutako kopuruei 500,00 € gehituko zaizkie baldin eta kontratatzen den pertsona ondorengo gizatalde batekoa bada: emakumea; 55 urte edo goragokoa edota 35 urte baino gutxiagokoa. Kopuru hori behin bakarrik gehituko da, nahiz eta kontratatutako pertsona gizatalde batekoa baino gehiagokoa izan.

Las cantidades indicadas en la tabla anterior se incrementarán en 500,00 € en el caso de que la persona contratada pertenezca a alguno de los siguientes colectivos: mujer, personas de edad igual o superior a 55 años o personas menores de 35 años. Esa cantidad se añadirá una única vez, aun cuando la persona contratada pertenezca a más de un colectivo.

Aldiz, goiko taulan zehaztutako kopuruei 1.000,00 € gehituko zaizkie, % 33a edo gehiagoko aniztasun funtzionala duen pertsona kontratatzen bada.

Diru-laguntza hauek ez dira bateragarriak beste erakundeek helburu bererako izan ditzaketen bestelako laguntzekin. Era berean, oinarri hauen 18. artikuluan ezarri den modura, bateragarriak dira deialdi honetako lehen, hirugarren, eta laugarren laguntza lerroekin.

36. *artikulua Balorazio irizpideak.*

Diru-laguntza eskaerak hautapen-prozedura bakarreko elkarren lehiaren bidez emango dira.

Balorazio irizpideak kontratazio berriak kasuetarako:

Las cuantías señaladas en la tabla anterior se incrementarán en 1.000,00 € si se contrata a una persona con una diversidad funcional igual o superior al 33 %.

Estas ayudas son incompatibles con aquellas que ofrezcan otras entidades para la misma finalidad. Asimismo, tal y como se establece en el artículo 18 de estas bases, serán compatibles con las líneas de ayuda primera, tercera y cuarta de la presente convocatoria.

*Artículo 36. Criterios de valoración.*

Las ayudas se concederán en régimen de concurrencia competitiva mediante un único procedimiento de selección.

Criterios de valoración para nuevas contrataciones:

<i>Balorazio irizpideak</i>	<i>Puntuak (gehienez)</i>
Enpresa eskatzailea Urola Kostan altan emanda egotea	30 puntu
Kontratatz den pertsona eskualdean errolatuta egotea (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia) eta goi mailako ikasketak izatea	30 puntu
Kontratatz den pertsona emakumea izatea	20 puntu
Kontratazioaren egokitasuna, ondorengo eraldaketa hauek lortzeko: 1.- Eraldaketa teknologiko-digitala (1 puntu) 2.- Eraldaketa sozial-demografikoa (1 puntu) 3.- Eraldaketa energetiko-klimatikoa (1 puntu) 4.- Baliabide endogenoak (1 puntu)	4 puntu
Diruz lagundutako kontratazioaren eskaintza Udal Elkarteko Enplegatze Agentziaren bitartez kudeatzen bada	3 puntu
Kontratua egiteko unean, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa inskribatuta egotea	3 puntu
Kontratua egiteko unean, kontratatzen den pertsona Urola Kostako Udal Elkarteko Enplegatze Agentziaren data basean alta emanda egotea.	3 puntu
Kontratatz den pertsona, 2018tik aurrera, Urola Kostako Udal Elkarreak antolatutako ekimen batean (prestakuntza, programa...) parte hartu izana.	3 puntu
Enpresa eskatzaileak 2018 geroztik Urola Kostako Udal Elkarreak antolatutako ekimen batean (prestakuntza, lankidetzta taldea eta eskualdearen promoziorako) parte hartu izana, gutxienez.	3 puntu
Enpresek hauetako gai edo arloren batean ziurtagiri homologatuak edota planak landuta eta indarrean edukitzea: ● ISO 9001:2015 Kalitate kudeaketa (0,25 puntu) ● ISO 14001:2015 Ingurumen kudeaketa (0,25 puntu) ● ISO 45001:2018 edo OHSAS 18001, segurtasun eta osasunaren kudeaketa (0,25 puntu) ● Berdintasun plana (0,25 puntu) ● Euskara plana (0,25 puntu) ● Partaidetza plana (0,25 puntu) ● Aniztasunaren kudeaketa (0,25 puntu)	1,75 puntu

<i>Criterios de valoración</i>	<i>Puntuación máxima</i>
Que la empresa solicitante esté dada de alta en Urola Kosta	30 puntos
Que la persona contratada esté empadronada en la comarca (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia) y disponga de estudios superiores	30 puntos
Que la persona contratada sea mujer	20 puntos
Pertinencia de la contratación para conseguir las siguientes transformaciones: 1.- Transformación tecnológico-digital (1 pto.) 2.- Transformación socio-demográfica (1 pto.) 3.- Transformación energético-climática (1 pto.) 4.- Recursos endógenos (1 pto.)	4 puntos
Que la oferta de contratación subvencionada se gestione a través de la Agencia de Colocación de la Mancomunidad.	3 puntos

<i>Criterios de valoración</i>	<i>Puntuación máxima</i>
Que, en el momento de la contratación, la persona contratada esté inscrita como demandante de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.	3 puntos
Que, en el momento de la contratación, la persona contratada esté dada de alta en la base de datos de la Agencia de Colocación de la Mancomunidad Urola Kosta.	3 puntos
Que la persona contratada haya participado en alguna iniciativa (de formación, programa...) organizada por la Mancomunidad Urola Kosta desde el año 2018.	3 puntos
Que la empresa solicitante haya participado en al menos una iniciativa (de formación, cooperación o promoción comarcal) organizada por la Mancomunidad Urola Kosta. desde el año 2018	3 puntos
Que en la empresa se desarrollen y surtan efecto los certificados homologados o planes relacionados con algunas de las materias o áreas siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>● ISO 9001:2015 Gestión de calidad (0,25 ptos.)</li> <li>● ISO 14001:2015 Gestión ambiental (0,25 ptos.)</li> <li>● ISO 45001:2018 o OHSAS 18001 Gestión de seguridad y de salud (0,25 ptos.)</li> <li>● Plan de igualdad (0,25 ptos.)</li> <li>● Plan de euskera (0,25 ptos.)</li> <li>● Plan de participación (0,25 ptos.)</li> <li>● Plan de diversidad (0,25 ptos.)</li> </ul>	1,75 puntos

Balorazio mahaiak goiko taulan ezarritako puntuetan balio partzialak aplikatu ahal izango ditu, irizpide jakin bat osorik betetzen ez bada.

Balorazio irizpideak jarraipenerako kontratazioak kasueta-rako:

En el caso de que un criterio no se cumpla en su totalidad, la Mesa de Valoración podrá aplicar valores parciales en las puntuaciones establecidas en la tabla anterior.

Criterios de valoración para contratos para el mantenimiento del puesto de trabajo:

<i>Balorazio irizpideak</i>	<i>Puntuak (gehienez)</i>
Kontratzen den pertsona emakumea izatea	20 puntu
Jarraipen kontratuak direnean, kontratuaren baldintzak hobetzea (kategoria hobetzea)	5 puntu
Kontratazioaren egokitasuna, ondorengo eraldaketa hauek lortzeko: 1.- Eraldaketa teknologiko-digitala (1 puntu) 2.- Eraldaketa sozial-demografikoa (1 puntu) 3.- Eraldaketa energetiko-klimatikoa (1 puntu) 4.- Baliabide endogenoak (1 puntu)	4 puntu
Kontratua egiteko unean, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa inskribatuta egotea	3 puntu
Kontratua egiteko unean, kontratatzen den pertsona Urola Kostako Udal Elkarteko Enplegatze Agentziaren data basean alta emanda egotea.	3 puntu
Kontratzen den pertsona, 2018tik aurrera, Urola Kostako Udal Elkartean antolatutako ekimen batean (prestakuntza, programa...) parte hartu izana.	3 puntu
Enpresa eskatzaileak 2018 geroztik Urola Kostako Udal Elkartean antolatutako ekimen batean (prestakuntza, lankidetzatza taldea eta eskualdearen promoziorako) parte hartu izana, gutxienez.	3 puntu
Enpresek hauetako gai edo arloren batean ziurtagiri homologatuak edota planak landuta eta indarrean edukitzea: <ul style="list-style-type: none"> <li>● ISO 9001:2015 Kalitate kudeaketa (0,25 puntu)</li> <li>● ISO 14001:2015 Ingurumen kudeaketa (0,25 puntu)</li> <li>● ISO 45001:2018 edo OHSAS 18001, segurtasun eta osasunaren kudeaketa (0,25 puntu)</li> <li>● Berdintasun plana (0,25 puntu)</li> <li>● Euskara plana (0,25 puntu)</li> <li>● Partaidetza plana (0,25 puntu)</li> <li>● Aniztasunaren kudeaketa (0,25 puntu)</li> </ul>	1,75 puntu

<i>Criterios de valoración</i>	<i>Puntuación máxima</i>
Que la persona contratada sea mujer	20 puntos
Si se trata de contratos para el mantenimiento del puesto de trabajo, que las condiciones del mismo mejoren (mejora de categoría).	5 puntos

Crterios de valoración	Puntuación máxima
Pertinencia de la contratación para conseguir las siguientes transformaciones: 1.- Transformación tecnol3gico-digital (1 pto.) 2.- Transformación socio-demogr3fica (1 pto.) 3.- Transformación energ3tico-clim3tica (1 pto.) 4.- Recursos end3genos (1 pto.)	4 puntos
Que, en el momento de la contrataci3n, la persona contratada est3 inscrita como demandante de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.	3 puntos
Que, en el momento de la contrataci3n, la persona contratada est3 dada de alta en la base de datos de la Agencia de Colocaci3n de la Mancomunidad Urola Kosta.	3 puntos
Que la persona contratada haya participado desde el a3o 2018 en alguna iniciativa (de formaci3n, programa...) organizada por la Mancomunidad Urola Kosta.	3 puntos
Que la empresa solicitante haya participado desde el a3o 2018 en al menos una iniciativa (de formaci3n, cooperaci3n o promoci3n comarcal) organizada por la Mancomunidad Urola Kosta.	3 puntos
Que en la empresa se desarrollen y surtan efecto los certificados homologados o planes relacionados con algunas de las materias o 3reas siguientes: ● ISO 9001:2015 Gesti3n de calidad (0,25 ptos.) ● ISO 14001:2015 Gesti3n ambiental (0,25 ptos.) ● ISO 45001:2018 o OHSAS 18001 Gesti3n de seguridad y de salud (0,25 ptos.) ● Plan de igualdad (0,25 ptos.) ● Plan de euskera (0,25 ptos.) ● Plan de participaci3n (0,25 ptos.) ● Plan de diversidad (0,25 ptos.)	1,75 puntos

Balorazio mahaiak goiko taulan ezarritako puntuetan balio partzialak aplikatu ahal izango ditu, irizpide jakin bat osorik betetzen ez bada.

### 37. artikulua. Diru laguntza emateko prozedura.

1. Diru- laguntzak emango dira lehiaketa bidez, oinarri honetan ezartzen diren prozedura eta balorazio irizpideak aplikatuta (balorazioan lortutako puntuen arabera), harik eta deialdi honetako 9. artikuluan ezarritako diru-kopurua agortu arte.

Eskaerak balorazio irizpideen arabera sailkatu ondoren, kontratazio mota bereko bi eskabideren (edo gehiagoren) arteko berdinketa gertatzen bada, honela konponduko da berdinketa: eskaera erakundearen erregistro elektronikokoan sartu den eguna eta ordua hartuko dira kontuan ebazpena emateko.

2. Eskabideekin zerrenda egingo da, eskuratutako puntuen hurrenkeraren arabera (puntu gehien dituenetik gutxien dituenera). Diru-laguntza eskuratu duen onuradunen batek ez badiu ezarritako baldintzak betetzen (ez badu zehaztutako epean hitzemandako kontrataziorik egin edo kontratazio horrek ez badiu eskabidean adierazitako baldintzak bete), diru-laguntza hori bertan behera geratzen bada, zerrenda horretara joko da eta diru-laguntza emango zaio zerrendan dagoen hurrengo eskabideri.

*Oharra:* Eskabidean adierazitako kontratua egin gabe baldin badago, kontratuaren eta kontratatuko den pertsonaren aurreikuspenak adierazi behar dira (kontratuaren ezaugarriak eta kontratatutako pertsonaren ezaugarriak ataletan). Eskabidearen balorazioa datu horien arabera egingo denez, kontratua egindakoan baldintza eta ezaugarri horiek ez betetzeak, emandako diru-laguntza galtzea ekar dezake. Halakorik gertatuz gero, eskaera hori 16. artikuluko diosenaren arabera zehaztuko da.

3. Eskatzaile batek 2 kontratu edo gehiagotarako laguntza eskatzen baldin badu (kasu horretan, kontratu bakoitzeko eskaera bat egin behar du), bigarren diru- laguntza edo hurrengoak emango zaizkio eskabide bakarra egiten duten (eta onartuak diren) eskatzaile guztiei eman ondoren, betiere diru-laguntza deialdiaren kredituak agortu ez badira.

En el caso de que un criterio no se cumpla en su totalidad, la Mesa de Valoraci3n podr3 aplicar valores parciales en las puntuaciones establecidas en la tabla anterior.

### Art3culo 37. Procedimiento de conces3n de la ayuda.

1. Las ayudas se conceder3n mediante concurso, mediante la aplicaci3n del procedimiento y de los criterios de valoraci3n establecidos en estas bases (en funci3n de las puntuaciones obtenidas en la valoraci3n), hasta agotar la cuant3a establecida en el art3culo 9 de la presente convocatoria.

Si una vez clasificadas las solicitudes seg3n los criterios de valoraci3n se produjera un empate entre dos (o m3s) solicitudes de la misma modalidad de contrataci3n, el empate se resolver3 atendiendo a la fecha y hora en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electr3nico de la entidad.

2. Se elaborar3 una relaci3n de solicitudes por orden de puntuaci3n obtenida (de mayor a menor puntuaci3n). En el supuesto de que alguna de las personas beneficiarias de la subvenci3n no cumpliera los requisitos establecidos, (bien por no haber realizado en el plazo se3alado la contrataci3n inicialmente propuesta o, bien por no haber cumplido los requisitos se3alados en la solicitud), y se le retirara la subvenci3n, se utilizar3 la citada relaci3n para conceder la subvenci3n a la siguiente solicitud incluida en ella.

*Nota:* En el caso de que el contrato indicado en la solicitud no se haya formalizado, se deber3 se3alar las previsiones del contrato y de la persona a contratar (en los apartados «Caracter3sticas del contrato» y «Caracter3sticas de la persona contratada»). Dado que la valoraci3n de la solicitud se realizar3 en base a estos datos, el incumplimiento de las condiciones y caracter3sticas citadas a la fecha de celebraci3n del contrato podr3 dar lugar a la p3rdida de la subvenci3n concedida. En tal caso, dicha solicitud se concretar3 en base a lo establecido en el art3culo 16.

3. Si quien solicita la ayuda lo hace para 2 o m3s contratos (en cuyo caso deber3 realizar una solicitud para cada contrato), se proceder3 a conced3rsele una segunda o sucesivas subvenciones despu3s de la conces3n de la que les pudiera corresponder a quienes hayan realizado una 3nica solicitud (y sean admitidos), siempre que no se hayan agotado los cr3ditos de la convocatoria de subvenciones.

**38. artikulua.** *Eskaeran aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

Eskaera ordezkari bidez aurkeztu nahi izanez gero, ordezkari beste pertsona bati eman ahal izango zaio, bitarteko elektronikoen bidez interesdunaren izenean jardun dezan, agindu honi buruzko prozedura guztietan.

Diru-laguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu beharko dira:

- Eskaera: B eranskina.
- Zinpeko adierazpena: B1 eranskina.
- «Ordezkaritza ematea» agiria, baldin eta eskabidea ordezkari bidez egin nahi bada.

**39. artikulua.** *Diru laguntzen zuriaketak eta ordainketak.*

Diru-laguntza ordainduko da 2 zatitan, zuriaketak aurkeztu eta onartu ondoren era honetara:

Lehen ordainketa: (Onartutako diru-laguntzaren % 50) egingo da enpresa onuradunak kontratazioa egin izanaren justifikazioa aurkeztu eta Udal Elkarteak ontzat eman ondoren. Zuriketa hori 30 egun naturaleko epean aurkeztuko da, diru-laguntza eman dela jakinarazten denetik zenbatzen hasita beti ere aurrez kontratazioa eginga dagoen kasurako. Kontratazioa egin gabe badago, zuriketa aurkeztu beharko da hau gauzatu eta 30 eguneko epean.

Justifikazio honetan honako dokumentuak aurkeztu behar dituzte:

- Eskaera: B2, lehen zuriketa eta ordainketa.
- Egindako kontratua.

Horietaz gain honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- Kontratutako pertsonaren NAN dokumentua.
- Kontratutako pertsonaren errolda agiria.
- Kontratutako pertsona gizatalde zehatzen batekoa dela egiaztatzeko agiriak (ahala badagokio).
- Jarraipen kontratuen kasuan, pertsonari aurrez egindako kontratua, kategoria egiaztatzeko.
- Balorazio irizpideetan adierazten diren lan ildo estrategikoak bultzatzen dituzten kontratuak egiaztatzeko enpresak egindako zinpeko ziurtagiria.
- Kontratutako pertsonaren lan-kontratu erregistratu izanaren SEPEren agiriaren kopia eta Gizarte Segurantzako alta agiriaren kopia.
- Kontratutako langilearen bizitza laborala (bizitza laborala eguneratuta egongo da eta azalduko du kontratua hasi aurreko epealdia).
- Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan lan eskatzaile gisa inskribatuta egotea kontratazio nean.
- Laneko arriskuen prebentzioa eta hau egiaztatzeko beharrezko diren agiriak.
- Horrekin batera, Udal Elkarteak zuzenean dagokion administrazioarekin harremanetan jarrita egiaztatuko ditu:
  - \* Kontratutako pertsonaren egoera:
    - Urola Kostako Udal Elkarteko Enplegatze Agentziaren data basean alta emanda egotea kontratazio nean.
    - Enpresak kontratatutako pertsona Urola Kostako Udal Elkarteak antolatutako ekimen batean parte hartzea.
    - Kontratutako pertsonaren lan-egoera kontratua hasi aurreko egunean (Gizarte Segurantzako Diruzaintza orokorra).

**Artículo 38.** *Solicitudes y documentación a presentar.*

Para la presentación de la solicitud por medio de un representante, podrá conferirse la representación a otra persona para que actúe en nombre del interesado o interesada por medios electrónicos en todos los procedimientos relativos a la presente Orden.

Para solicitar la subvención se deberá presentar la siguiente documentación:

- Solicitud: anexo B.
- Declaración responsable, anexo B1.
- Documento «Otorgamiento de representación», si se desea presentar la solicitud mediante representante.

**Artículo 39.** *Justificación y pago de las subvenciones.*

El abono de la subvención se realizará en 2 plazos, una vez presentada y aprobada la justificación, del siguiente modo:

Primer pago: (50 % de la ayuda aprobada), tras la presentación por parte de la empresa beneficiaria de la justificación de la formalización del contrato subvencionado y su aprobación por parte de la Mancomunidad. Dicha justificación se presentará en el plazo de 30 días naturales desde la notificación de la concesión de la ayuda, siempre que la contratación haya sido realizada con anterioridad. En caso de que no haya contrato, se deberá presentar la justificación en el plazo de 30 días desde la fecha de su formalización.

En dicha justificación se presentará la siguiente documentación:

- Solicitud: B2, primera justificación y pago.
- Formalización del contrato.

Asimismo, habrá que presentar los siguientes documentos:

- DNI de la persona contratada.
- Certificado de empadronamiento de la persona contratada.
- Documentación acreditativa de la pertenencia de la persona contratada a alguno de los colectivos específicos señalados en la convocatoria (si procede).
- Si se trata de contratos para el mantenimiento del puesto de trabajo, contrato previo a fin de acreditar la categoría de la persona contratada.
- Certificado emitido por la empresa que acredite que el contrato impulsa las líneas estratégicas de trabajo señaladas en los criterios de valoración.
- Copia de la comunicación de alta del contrato del SEPE y copia del alta en la Seguridad Social de la persona contratada.
- Vida laboral de la persona contratada (la vida laboral deberá ser actual y comprenderá el período inmediatamente anterior a la contratación).
- Inscripción como demandante de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo en el momento de la contratación.
- Documentación acreditativa del cumplimiento en materia de prevención de riesgos laborales.
- Asimismo, la Mancomunidad comprobará ante las administraciones en cuestión:
  - \* La situación de la persona contratada en cuanto a:
    - Alta en la base de datos de la Agencia de Colocación de la Mancomunidad Urola Kosta en el momento de la contratación.
    - Participación de la persona contratada por la empresa en alguna iniciativa organizada por la Mancomunidad Urola Kosta.
    - Situación laboral de la persona contratada en la víspera de la contratación (Tesorería General de la Seguridad Social).

\* Enpresaren egoera, zerga-betebeharrak (udal- eta foru- arlokoak) eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzeari dagokionez.

Amaierako ordainketa: Azken ordainketa (onartutako diru-laguntzaren % 50, edo dagokion zatia) egingo da onuradunak amaierako zuriaketa aurkeztu eta Udal Elkarteak onartu ondoren. Diru-laguntzaren amaierako zuriaketa aurkeztu behar da 6 hilabeteko kontratazioen kasuetan, gehienez ere 60 eguneko epearen barruan, diruz lagundutako kontratazio-epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita. Aldiz, mugagabe kontratua egiten bada, diru-laguntzaren amaierako zuriaketa aurkeztu behar da, kontratazioa hasi eta 10 hilabetera eta betiere 2022ko azaroaren 30aren aurretik.

Amaierako zuriaketa egiteko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

a) Eskaera: B3, azken zuriaketa eta ordainketa.

Horietaz gain honako dokumentuak aurkeztuko dira:

– Diruz lagundutako kontratuaren epealdiko enpresaren RLC eta RNT dokumentuen kopia: RLC Kotizazioen likidazioen zerrenda (lehengo TC1 dokumentua) eta RNT Langileen Zerrenda Nominala (lehengo TC2 dokumentua).

– Diruz lagundutako kontratuaren nominen kopia. Kontratazioari dagozkion hilabeteetako nominen kopia, diruz lagundutako hilabete bakoitzari dagokion kalkularekin (finantzatutako gabeko egunen kostuak alde batera utzita).

– Laneko arriskuen prebentzioa eta hau egiaztatzeko beharrezko diren agiriak.

Halaber, amaierako zuriaketa onuradunak ez baditu betetzen eta egiaztatzen diru-laguntza jasotzeko baldintzak, diru-laguntza galdu egingo du. Kasu horretan ere diru-laguntza galtzeko erabakia berariaz hartuko du Udal Elkarteak Lehendakariak, dagokion txostena kontuan hartuta, eta diru-laguntzaren lehen ordainketa itzultzeko prozedurari hasiera emango zaio.

Diruz lagundutako lan-kontratua amaitzen bada deialdian adierazitako gutxienezko epea edo eskabidean adierazitako epea bete baino lehen, eskatzaileak diru-laguntzaren ordaina jasotzeko eskubidea galdu dezake, betiere kontratua ez bada amaitu erakunde kontratatzailearen erabakiz. Kasu horretan, diru-laguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da lan-kontratua indarrean egon den epearen proportzioan eta, kasuan kasu, diru-laguntzaren zenbatekoa doitu eta dagozkion itzulketarako egiteko prozedura bideratuko da.

Enpresa onuradunak aukera izango du, nahi izanez gero, lanpostua utzi duen pertsonaren ordezkari baldintza berberak betetzen dituen beste bat kontratatu eta diru-laguntza osorik eskuratzen.

Diruz lagundutako kontratuaren iraupen-epearen barruko gaixotasun arrunten nahiz lan-gaixotasunen ondorio diren bajak ez dira diruz lagunduko, betiere bajaran dagoen langilea ordezkatzeko ez bada. Kasu horretan kontratazio epeak lagunduko dira soilik.

**40. artikulua.** Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jardueraren (kontratazioa gauzatzearen) inguruko gorabeherak Urola Kostako Udal Elkarteari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: diruz lagundutako kontratazioa ez egitea erabakitzea; kontratua diruz lagundutako epealdia amaitu aurretik amaitzea; ordezkaria kontratatzea, diru-laguntzaren zenbatekoa finkatzeko baldintzaren baten aldaketa eta abar.

\* Situación de la empresa en cuanto a cumplimiento de sus obligaciones tributarias (de ámbito tanto municipal como foral) y de la Seguridad Social.

Último pago: El último pago (50 % de la ayuda aprobada o la parte que corresponda) se realizará tras la presentación por parte de la empresa beneficiaria de la justificación final de la contratación objeto de la ayuda y su aprobación por parte de la Mancomunidad. En el caso de los contratos de 6 meses de duración, dicha justificación se presentará en un plazo máximo de 60 días desde la fecha de finalización del periodo de contratación subvencionado. En el caso de los contratos indefinidos, dicha justificación se presentará en un plazo de 10 meses desde el inicio de la contratación y, en todo caso, antes del 30 de noviembre de 2022.

Para la justificación final se deberá presentar la siguiente documentación:

a) Solicitud: B3, justificación final y último pago.

Asimismo, habrá que presentar los siguientes documentos:

– Copias de los documentos RLC y RNT del contrato objeto de la ayuda del periodo subvencionado: RLC Relación de Liquidación de Cotizaciones (antiguo TC1) y RNT Relación Nominal de Trabajadores (antiguo TC2).

– Copias de las nóminas correspondientes al contrato objeto de la subvención. Copias de las nóminas de los meses correspondientes a la contratación, con el cálculo correspondiente a cada mes subvencionado (excluyendo los costes de los días no financiados).

– Documentación acreditativa del cumplimiento en materia de prevención de riesgos laborales.

Asimismo, en el caso de que en la justificación final la empresa beneficiaria no certifique el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria, perderá el derecho a la ayuda. La Mancomunidad deberá resolver la pérdida de la ayuda mediante Resolución de Presidencia y con los preceptivos informes técnicos, procediendo al reintegro del primer pago.

La extinción de los contratos de trabajo con anterioridad al periodo de duración mínimo exigido o subvencionado en cada caso, supondrá la pérdida del derecho del pago de la subvención concedida, salvo que tal extinción sea debida a causas ajenas a la voluntad de la entidad contratante, en cuyo caso se reducirá el importe de la subvención en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo, ajustando el importe de la subvención concedida y procediendo al reintegro que corresponda en su caso.

La empresa beneficiaria podrá, si lo desea, sustituir a la persona cesante por otra que reúna los mismos requisitos y obtener la subvención completa.

No serán subvencionables las bajas derivadas de enfermedad, común o laboral, dentro del plazo de duración del contrato subvencionado, siempre que no se produzca la sustitución de la persona trabajadora en baja. En tal caso, sólo se subvencionarán los plazos de contratación.

**Artículo 40.** Obligación de notificar las incidencias.

La entidad beneficiaria está obligada a notificar a la Mancomunidad Urola Kosta cualquier incidencia relativa a la actividad subvencionada (contratación) inmediatamente después de que tenga lugar, tales como: decisión de no ejecutar la contratación subvencionada, finalización del contrato subvencionado antes del plazo indicado, la contratación de la sustitución de la persona trabajadora, la modificación de alguna de las condiciones de fijación de la cuantía de la subvención, etc.

### III. DIRU-LAGUNTZA LERROA

#### INBERTSIOETARAKO LAGUNTZAK

##### 41. artikulua. Xedea.

Itzuli beharrik gabeko diru laguntzak emango dira enpresaren jarduerarekin zerikusia duten inbertsioetarako. Hau da, diruz lagunduko dira inbertsio elementu berriak erostea edo eta horien finantza-errentamendua, ondasunaren merkatu-balioraino. Inbertsioetat hartuko dira kontabilitateko plan orokorrean inbertsioen partidetan onartzen diren elementuak.

Nolanahi ere den, inbertsioa diruz lagundu ahal izateko erosteketa egiaztatzen duen faktura edo balio bereko dokumentuaren datak 2020eko urtarrilaren 1a eta 2021. urteko abenduaren 31 (biak barne) bitartekoak izan beharko dute. Epeka egindako ordainketetan, 2020eko urtarrilaren 1etik hasi eta 2021. urteko abenduaren 31 arte egindako ordainketak bakarrik onartuko dira laguntzaren azken zenbatekoa kalkulatzeko; eta diruz lagundutako inbertsio horiengatik ondorengo urteetan egin beharreko ordainketengatik ezingo da diru laguntza berririk eskatu.

Enpresaren jardueran lan egiteko makina, aparailu, lan-tresnak ... barneratzen dituzten inbertsioek laneko ekipoen segurtasun eta osasunari dagokion araudia bete beharko dute.

Diru laguntza deialdi honetan soilik onartuko dira Urola Kostako Udal Elkartearen lurralde-eremurako egindako inbertsioak eta, beraz, diruz lagunduko diren inbertsioak Aia, Getaria, Orio, Zarautz eta Zumaian kokatutako lantokietan egin beharko dira.

Finantza-errentamenduak onartuko dira soilik kontratuaren amaieran ondasuna erosteko betebeharra ezartzen bada. Kontratua diru laguntza deialdi hau argitara eman aurretik sinatu baldin bada (beti ere 2020ko urtarrilaren 1az geroztik) eta amaieran ondasuna erosteko betebeharra zehazten ez badu; aurkeztu ahal izango da, kontratuaren eranskin gisa, bi aldeek (finantza erakundeak eta enpresa eskatzaileak) sinatutako konpromiso-dokumentua, errentamendu-kontratuaren amaieran ondasuna erosteko konpromisoa ezartzen duena.

##### 42. artikulua. Diru laguntzen onuradun eta betebeharrak.

Diru-laguntzak eskuratu ahal izango dituzte jarduera ekonomikoa duten norberaren konturako langileek edo autonomoek; sozietate zibilek; eta legez eraturako ondasun-erkidegoek, eta elkarte merkantilek. Beti ere, ondorengo baldintzak betetzen badituzte:

- a) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea, 2019ko abenduaren 31 (hau barne) aurretik.
- b) Lantokia Aia, Orio, Getaria, Zarautz edo Zumaiaiko udal-errietako batean edukitzea.
- c) Diruz lagunduko diren inbertsioak Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian kokatutako lantokietan eginak izatea.
- d) Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako, Urola Kostako Udal Elkarteko eta Aia, Orio, Getaria, Zarautz eta Zumaiaiko Udal-errietako zerga ordainketak egunean ordainduta edukitzea.
- e) Langileak bere kargu izateagatik, indarrean dagoen lan arloko araudia betetzea. Bereziki, laneko arriskuen prebentzio-ko 31/1995 legearen eskakizunak eta, orobat, laneko arriskuak prebentzeko araudiaren eskakizunak ezarrita izatea. Besteak beste, prebentzio modalitatea (4 espezialitateak barne) eta prebentzio plana,... indarrean izatea gutxienez, eskaera aurkezten den momentutik.
- f) Inbertsioa, makina edo lan ekiporen bat denean, kasuan aplikagarria den legedia beteko du (1215/1997 ED, 1644/2008 ED, ...). Eskuratutako makina edo eta lan ekipoa, CE marka, CE adostasun-adierazpena eta bertako hizkuntza ofizial batean dagoen eskuliburua izango du.

### LÍNEA DE AYUDA III

#### AYUDAS A LA INVERSIÓN

##### Artículo 41. Objeto.

Se concederán subvenciones a fondo perdido para inversiones relacionadas con la actividad de la empresa. Es decir, se subvencionará la adquisición de nuevos elementos de inversión o su arrendamiento financiero hasta el valor de mercado del bien. Tendrán la consideración de inversiones los elementos admitidos en las partidas de inversiones del plan general de contabilidad.

En todo caso, para que la inversión sea subvencionable, las fechas de la factura o documento equivalente que acredite la adquisición deberán estar comprendidas entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2021, ambos inclusive. En los pagos a plazos, sólo se admitirán para el cálculo del importe final de la ayuda los pagos realizados desde el 1 de enero de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2021, sin que puedan solicitarse nuevas subvenciones por los pagos a realizar en años posteriores por estas inversiones subvencionadas.

Las inversiones que consistan en la adquisición de maquinaria, aparatos o herramientas de trabajo deberán cumplir la legislación vigente en materia de seguridad y salud.

En la presente convocatoria sólo se admitirán las inversiones realizadas en el ámbito de la Mancomunidad Urola Kosta, es decir, las inversiones realizadas en centros de trabajo ubicados en Aia, Getaria, Orio, Zarautz y Zumaia.

Sólo se admitirán arrendamientos financieros si recoge la obligación de comprar el bien al término del contrato. Si el contrato se ha firmado con anterioridad a la publicación de la presente convocatoria (a partir del 1 de enero de 2020) y no determina la obligación de compra del bien, se podrá presentar como anexo al contrato el documento de compromiso firmado por ambas partes (entidad financiera y empresa solicitante) en el que se establezca el compromiso de compra del bien al final del contrato de arrendamiento.

##### Artículo 42. Beneficiarias de las ayudas y sus obligaciones.

Podrán acceder a las ayudas las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas con actividad económica, las sociedades civiles y las comunidades de bienes y sociedades mercantiles legalmente constituidas, siempre que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas con anterioridad al 31 de diciembre de 2019 inclusive.
- b) Que el centro de trabajo se encuentre en alguno de los municipios de la comarca: Aia, Orio, Getaria, Zarautz o Zumaia.
- c) Que las inversiones objeto de la subvención se realicen en centros de trabajo ubicados en Aia, Getaria, Orio, Zarautz o Zumaia.
- d) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Mancomunidad Urola Kosta, con los Ayuntamientos de Aia, Getaria, Orio, Zarautz y Zumaia, con la Diputación Foral de Gipuzkoa y con la Seguridad Social.
- e) Cumplir con la normativa en materia laboral vigente por razón de personas trabajadoras a su cargo. En particular, tener implementados los requisitos de la ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales, así como, los requisitos de la legislación en materia de prevención de riesgos laborales. Entre otras, la modalidad preventiva (incluidas las 4 especialidades) y el plan de prevención, con vigencia mínima desde la presentación de la solicitud.
- f) Cuando se trate de inversiones en maquinaria o en equipos de trabajo, que se cumpla la legislación aplicable en cada caso (RD 1215/1997, RD 1644/2008, ...). Que la maquinaria o el equipo de trabajo adquiridos incluyan el marcado CE, la declaración de conformidad CE y un manual escrito en una de las lenguas oficiales.

g) Administrazio edo erakunde publikoen edo txikitzat hartzen ez diren enpresen menpeko ez izatea edo horiek % 50 edo gehiagoko parte-hartzerik ez izatea.

**43. artikulua.** *Inbertsio-ildoak eta bakoitzean diruz lagun daitezkeen kontzeptuak.*

Honako hauek dira diruz lagun daitezkeen inbertsio-ildoak:

– 1. ildoak. Negozioaren lehiakortasuna hobetzen lagunduko duten inbertsioak.

Honako inbertsio hauek lagunduko dira diruz:

Kontabilitateko plan orokorrean inbertsioen partidetan onarzen diren elementuak, 2. eta 3. ildoetan jasotako inbertsio motak izan ezik.

– 2. ildoak. Teknologia berriak eta berrikuntza enpresan txertatzeko inbertsioak.

Ekipamendu eta aplikazio informatikoak txertatzea du helburu, enpresa-kudeaketa hobetzeko, zerga-araudira egokitzeko eta produktuak webguneen bidez merkaturatzea sustatzeko.

Honako inbertsio hauek lagunduko dira diruz:

a) Enpresa edo negozioaren kudeaketa hobetzera zuzendutako ekipamendu informatikoak, aplikazio informatikoak eta kudeaketa softwarea.

b) Merkaturatze-sistemak sortu, garatu, ezarri, hobetu edo martxan jartzeko lanak (webgunea garatzea edo online salmentarako egokitzea; eta enpresaren eta kanpokoan (bezeroak, hornitzaileak eta bestelako eragileak) arteko harremanak kudeatzeko sistemak.

c) Telelanerako ekipamenduak: ekipamendu informatikoa, bilera gelen egokitzea, tele-bileretarako plataformen lizentziak erostea.

d) Salmenta-puntu terminalak eta produktuen irakurgailu optiko eta kodeketa-sistemak.

e) Salgaien balantza elektronikoak.

f) Kutxa-erregistratzaileak.

g) TicketBAI (TBAI) sistemarako beharrezko fakturazio-softwarea, zein bestelako baliabideak ezartzea; edo lehendik dagoen sistema egokitzea.

– 3. ildoak. Baldintza higieniko-sanitarioak bermatzeko inbertsioak.

Enpresaren jarduera baldintza higieniko-sanitario egokietan garatzeko eskuratutako aktibo finkoetan inbertsioak egitea du xede, Covid-19ak eragindako egoera dela medio.

Honako inbertsio hauek lagunduko dira diruz:

Banaketa eta distantziak bermatzeko sistemak; lurruneztargailuak; airea purifikatu eta instalazioak aireztatze sistemak; gorputzaren tenperatura neurtzeko gailuak; desinfekzioarako aparatuak eta ekipamenduak (gel dispensadoreak, kutsadura kentzeko alfonbrak,...); CO2 neurgailuak; terraza finkoak, dago-kion udalaren ordenantzen arabera ezarritakoak badira.

**44. artikulua.** *Diruz lagundu daitezkeen inbertsioen ezau-garriak.*

Honako eskakizun hauek bete beharko dituzte diruz lagun-garriak diren inbertsioek:

a) Kontabilitateko plan orokorrean inbertsioen partidetan onarzen diren elementuak izatea. Inolaz ere ez dira inbertsioztat hartuko konpontze eta mantenu gastuak eta, ondorioz, ez dira diruz lagunduko.

g) No depender ni estar societariamente vinculada o participada en el 50 % o más a administraciones, entes u organismos públicos ni empresas no consideradas pequeñas.

**Artículo 43.** *Líneas de inversión y conceptos subvencionables en cada una de ellas.*

Las líneas de inversión subvencionables son las siguientes:

– Línea 1. Inversiones que contribuyan a mejorar la competitividad del negocio.

Se subvencionarán las siguientes inversiones:

Elementos admitidos en las partidas de inversiones del Plan General de Contabilidad, excepto las modalidades de inversión recogidas en las líneas 2 y 3.

– Línea 2. Inversiones para la incorporación de nuevas tecnologías e innovación en la empresa:

Su objetivo es incorporar equipamientos y aplicaciones informáticas para mejorar la gestión empresarial, adaptarlas a la normativa fiscal y fomentar la comercialización de productos a través de páginas web.

Se subvencionarán las siguientes inversiones:

a) Equipos informáticos, aplicaciones informáticas y software de gestión orientados a la mejora de la gestión de la empresa o del negocio.

b) Creación, desarrollo, implantación, mejora o puesta en marcha de sistemas de comercialización (desarrollo de sitios web o adaptación a la venta online) y sistemas de gestión de las relaciones entre empresa y agentes externos (clientes, proveedores y otros).

c) Equipamiento para el teletrabajo: equipos informáticos, adecuación de salas de reuniones, compra de licencias de plataformas para tele-reuniones.

d) Terminales de puntos de venta y lectores ópticos y sistemas de codificación de productos.

e) Balanzas electrónicas de mercancías.

f) Cajas registradoras.

g) Implantación del software de facturación o de otros recursos necesarios para la puesta en marcha del sistema TicketBAI (TBAI) o, en su caso, adaptación del sistema existente.

– Línea 3. Inversiones destinadas a garantizar las condiciones higiénico-sanitarias.

Tiene por objeto la realización, debido a la situación creada por la Covid-19, de inversiones en activos fijos adquiridos para el desarrollo de la actividad de la empresa en condiciones higiénico-sanitarias adecuadas.

Se subvencionarán las siguientes inversiones:

Sistemas de separación y de garantía de distancias; vaporizadores; sistemas de purificación del aire y de ventilación de las instalaciones; instrumentos de medición de la temperatura corporal; aparatos y equipos de desinfección (dispensadores de gel, alfombras de descontaminación...); medidores de CO2; terrazas fijas, siempre que su establecimiento se realice de acuerdo con las ordenanzas municipales correspondientes.

**Artículo 44.** *Características de las inversiones subvencionables.*

Las inversiones subvencionables deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Que sean elementos admitidos en las partidas de inversiones del plan general de contabilidad. En ningún caso tendrán la consideración de inversiones los gastos de reparación y mantenimiento y, en consecuencia, no serán subvencionables.



Adibide gisa, ez dira onartuko: 1. ildoan, lokalaren edo makineriaren konponketa; 2. ildoan, ekipamendu informatikoen konponketa lanak; eta 3. ildoan, eskularruak, gel hidro-alkoholikoak eta bestelako ondasun suntsikorak.

Halere, 2. ildoko inbertsioen kasuan, lagungarriak izango dira ekipamendu informatikoetan, aplikazio informatikoetan eta kudeaketa softwaretan egindako egokitzapenak. Adibidez, TicketBai sistemara egokitu ahal izateko kudeaketa softwarearen egokitzapenak.

b) Jarduerarako beharrezkoak diren inbertsioak diruz lagundutako enpresaren jarduerarekin zuzeneko lotura izatea.

c) Diru laguntza gai diren inbertsioak, hauei dagozkien fakturak eta ordainketak 2020eko urtarrilaren 1etik hasi eta 2021. urteko abenduaren 31 bitartekoak izatea.

d) Eskiera izan daiteke inbertsio bakar batena edo urtean zehar egindako inbertsioen baturarena.

e) Ildo bakoitzean, ondorengo gutxieneko inbertsioak egin beharko dira:

A modo de ejemplo, no se admitirán: En la Línea 1, reparación de locales o de maquinaria; en la Línea 2, reparación de equipos informáticos; y en la Línea 3, guantes, geles hidroalcolícos y otros bienes fungibles.

No obstante, en el caso de inversiones de la línea 2, serán de ayuda las adaptaciones en equipos informáticos, aplicaciones informáticas y software de gestión. Por ejemplo, las adaptaciones del software de gestión para poder adaptarse al sistema TicketBai.

b) Tener una vinculación directa de las inversiones a la actividad de la empresa subvencionada.

c) Que las inversiones objeto de subvención, sus facturas y los pagos se realicen entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2021.

d) La solicitud puede corresponder a una sola inversión o a la suma de realizadas a lo largo del año.

e) En cada línea se deberán realizar las siguientes inversiones mínimas:

Inbertsio ildoa	Egin beharreko gutxieneko inbertsioa (BEZ gabe)
1. ildoan: Negozioaren lehiakortasuna hobetzen lagunduko duten inbertsioak	3.000,00
2. ildoan: Teknologia berriak eta berrikuntza enpresan txertatzeko inbertsioak	500,00
3. ildoan: Baldintza higieniko-sanitarioak bermatzeko inbertsioak	500,00

Línea de inversión	Inversión mínima a realizar (sin IVA)
Línea 1: Inversiones que contribuyan a mejorar la competitividad del negocio.	3.000,00
Línea 2: Inversiones para que la empresa innove e incorpore nuevas tecnologías.	500,00
Línea 3: Inversiones destinadas a garantizar las condiciones higiénico-sanitarias.	500,00

Ildoren batean inbertsioa gutxieneko kopurura iristen ez bada baina ildo guztien arteko baturak 3.000,00 €ko kopurua gaindizten badu, inbertsio ildo horretara aurkeztutako zenbatekoa(k) ere onargarria(k) izango d(ir)a.

f) Enpresaren jardueran lan egiteko makina, aparailu, lan-tresnak ... barneratzen dituzten inbertsioek laneko ekipoen segurtasun eta osasunari dagokion araudia bete beharko dute (zinpeko aitortpen bidez ziurtatuko da). Nolanahi ere, Udal Elkar-teak edozein unetan eska dezake inbertsio horren inguruko argibide gehiago; edo inbertsioaren ikuskaritza egin; edo bestelako neurri bat hartu inbertsio horrek segurtasun eta osasunari dagokion araudia betetzen duela egiaztatzeko.

g) Diruz lagundutako elementuek gutxienez hiru urtez egon beharko dute enpresaren aktiboan, kasuan kasuko fakturaren datatik aurrera (1. eta 2. ildoen kasurako). Hirugarren ildoari dagokionean, eskuratutako aktiboak gutxienez 2 urtez egon beharko dute enpresan. Aldi horretan ezingo zaizkie hirugarren pertsona fisiko nahiz juridikoei saldu edo utzi.

h) Finantza-errentamenduen kasuan, 2020ko urtarrilaren 1etik hasi eta 2021. urteko abenduaren 31 bitarteko ordainketak bakarrik onartuko dira, laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko (beti ere epealdi horretan sinatutako kontratuei dagozkien ordainketak izan beharko dute). Inbertsioen diru laguntzaren kalkuluetarako ez dira kontuan hartuko errentamendu-kontratuarekin lotutako bestelako gastuak, hala nola, errentatzailearen marjina, interesen kostuak, gastu orokorrak, aseguru-gastuak...

Si en alguna de las líneas de inversión no se alcanza el mínimo exigido pero la suma de todas ellas supera los 3.000,00 €, el importe o importes presentados a esa línea de inversión también serán admitido(s).

f) Las inversiones que incluyan la compra de maquinaria, aparatos, herramientas de trabajo y otros dispositivos necesarios para la actividad de la empresa, deberán cumplir con la normativa en materia de seguridad y salud de los equipos de trabajo (se certificará mediante Declaración responsable). En todo caso, la Mancomunidad podrá solicitar en cualquier momento información adicional sobre la inversión en cuestión, realizar una auditoría de la misma o adoptar cualquier otra medida que acredite el cumplimiento de la normativa en materia de seguridad y salud.

g) Los elementos subvencionados deberán formar parte del activo de la empresa durante al menos tres años a partir de la fecha de la factura correspondiente, en el caso de las líneas 1 y 2. En el caso de la Línea 3, los activos adquiridos deberán permanecer en la empresa un mínimo de 2 años. Durante este periodo no podrán ser vendidos o cedidos a terceras personas físicas o jurídicas.

h) En el caso de las operaciones de arrendamiento financiero, a efectos del cálculo de la ayuda se tendrán en cuenta los pagos realizados entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2021. En todo caso, los pagos deberán corresponder a contratos suscritos en dicho periodo. En el cálculo del importe de las ayudas no se tendrán en cuenta otros gastos relacionados con el contrato de arrendamiento, tales como el margen del arrendador, costes de intereses, gastos generales, gastos de seguro, etc.

45. artikulua. Diru laguntzaren zenbatekoa.

- a) Ematen diren laguntzek itzuli beharrik gabeko diru laguntza izatera izango dute.
- b) Diru-laguntzaren zenbatekoa gehienez 3.000 €ko izango da enpresa bakoitzeko.
- c) Laguntzaren zenbatekoa izango da inbertsio onargariaren % 40a, beti ere aipatu den 3.000 €ko mugarekin.
- d) BEZa ez da diruz lagunduko, baldin eta enpresa onuradunak berreskuratu edo konpentsatzeko aukera badauka. Eskeraren argitu beharko da BEZa berreskuratu edo konpentsatu ezina. Halakorik argitzen ez den kasuetan, ulertuko da BEZa berreskuratzeko aukera dagoela eta ez da finantzatu.
- e) Diru-laguntza hauek bateragarriak izango dira beste erakundeek helburu bererako izan ditzaketan bestelako laguntzekin, beti ere jasotako diru laguntza guztiekin inbertsioaren zenbatekoaren % 100 gainditzen ez bada. Era berean, oinarri hauen 18. artikuluan ezarri den modura, bateragarriak dira deialdi honetako bigarren eta laugarren laguntza lerroekin, baina ez lehen laguntza lerroekin.

46. artikulua. Balorazio irizpideak.

Atal honetako diru laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Eskabideen balorazioa egingo da irizpide hauen arabera:

Artículo 45. Cuantía de la subvención.

- a) Las ayudas concedidas tendrán el carácter de subvenciones a fondo perdido.
- b) El importe máximo de la subvención será de 3.000 € por empresa.
- c) La cuantía de la ayuda será del 40 % de las inversiones admisibles, con el límite máximo de los ya mencionados 3.000 €.
- d) El IVA no será subvencionable si la empresa beneficiaria puede recuperarlo o compensarlo. En la solicitud deberá aclararse la imposibilidad de recuperar o compensar el IVA. En caso de que no se aclare lo anterior, se entenderá que existe la posibilidad de recuperar el IVA y no se financiará.
- e) Estas ayudas serán compatibles con cualesquiera otras que pudieran corresponder a otras entidades para la misma finalidad, siempre que la suma total de las ayudas recibidas no supere el 100 % del importe de la inversión. Asimismo, tal y como se establece en el artículo 18 de estas bases, serán compatibles con las líneas de ayuda segunda y cuarta de la presente convocatoria, pero no con la primera.

Artículo 46. Criterios de valoración.

Las subvenciones de este apartado se concederán mediante concurso. La valoración de las solicitudes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

Balorazio irizpideak	Puntuak gehienez
Inbertsioaren hornitzailea eskualdekoa izatea.	10 puntu
Enpresa eskatzailearen jardura izatea lehen sektorekoa; edo bigarren eta hirugarren sektoretako jardura-mota hauetakoa: itsasoari lotutakoak, ostalaritza, turismo jarduerak, merkataritza, kultura eta sormen industriak. (E eranskinaren arabera).	5 puntu
2018. urtean edo geroztik Urola Kostako Udal Elkarteak antolatutako ekimenen batean (prestakuntza, lankidetzataldeak, eta enpresen lehiakortasuna areagotzeko programen baitako ekintzak) parte hartu izana, gutxienez. Ez dira kontuan hartuko egun bateko jardunaldi informatiboak edo aholkularitza zerbitzuak	3 puntu
Inbertsioaren egokitasuna, ondorengo eraldaketa hauek lortzeko: 1.- Eraldaketa teknologiko-digitala (1 puntu) 2.- Eraldaketa sozial-demografikoa (1 puntu) 3.- Eraldaketa energetiko-klimatikoa (1 puntu)	3 puntu
Enpresek hauetako gai edo arloren batean ziurtagiri homologatuak edota planak landuta eta indarrean edukitzea: - ISO 9001:2015 Kalitate kudeaketa (0,25 puntu) - ISO 14001:2015 Ingurumen kudeaketa (0,25 puntu) - ISO 45001:2018 edo OHSAS 18001, segurtasun eta osasunaren kudeaketa (0,25 puntu) - Aniztasunaren kudeaketa (0,25 puntu) - Berdintasun plana (0,25 puntu) - Euskara plana (0,25 puntu) ** - Partaidetza plana (0,25 puntu) ** 2. Ildoari dagokien inbertsioen kasuan, euskara planaren baliokidetzat joko da enpresa kudeaketa hobetzeko helburuz txertatutako gailu teknologikoak (aplikazio informatikoak, TBAI fakturazio-softwarea, webgunea...) euskaraz ezartzea gutxienez.	1,75 puntu
Enpresa eskatzaileak 10 langile edo gutxiago izatea.	1 puntu

Criterios de valoración	Puntuación máxima
Que la empresa proveedora sea de la comarca.	10 puntos
Que la actividad de la empresa solicitante pertenezca al sector primario, o que sea alguna de estas actividades pertenecientes a los sectores secundario y terciario: actividades relacionadas con el mar, hostelería, actividades turísticas, comercio, cultura e industrias creativas. (según anexo E).	5 puntos

Criteria de valoración	Puntuación máxima
Que la empresa solicitante haya participado desde el año 2018 en al menos una iniciativa (de formación, o cooperación, o en alguna actividad relacionada con algún programa para la mejora de la competitividad empresarial) organizada por la Mancomunidad Urola Kosta. No se tendrán en cuenta las jornadas informativas o los servicios de asesoramiento de un solo día.	3 puntos
Pertinencia de la inversión para conseguir las siguientes transformaciones: 1.- Transformación tecnológico-digital (1 punto) 2.- Transformación socio-demográfica (1 punto) 3.- Transformación energético-climática (1 punto)	3 puntos
Que en la empresa se desarrollen y surtan efecto los certificados homologados o planes relacionados con algunas de las materias o áreas siguientes: - ISO 9001:2015 Gestión de calidad (0,25 puntos) - ISO 14001:2015 Gestión ambiental (0,25 puntos) - ISO 45001:2018 o OHSAS 18001 Gestión de seguridad y de salud (0,25 puntos) - Gestión de la diversidad (0,25 puntos) - Plan de igualdad (0,25 puntos) - Plan de euskera (0,25 puntos) - Plan de participación (0,25 puntos) ** En el caso de las inversiones englobadas en la Línea 2, se considerará equivalente al plan de euskera que la empresa haya implantado en euskera alguno de sus dispositivos tecnológicos (aplicaciones informáticas, software de facturación TBAL, página web...), para sus objetivos de mejora de gestión empresarial.	1,75 puntos
Que la empresa solicitante cuente con una plantilla igual o inferior a 10 personas trabajadoras.	1 punto

Balorazio Mahaiak goiko taulan ezarritako puntuetan balio partzialak aplikatu ahal izango ditu, irizpide jakin bat osorik betetzen ez bada.

Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, lehendabizi aurreko deialdietan inbertsioetarako diru laguntzarik lortu ez dutenei emango zaie lehentasuna; eta ondoren, eskabideen Sarrera Erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

#### 47. artikulua. Eskabideak.

1. Inbertsioetarako laguntza bakarria eskatu ahal izango du enpresa bakoitzak; eta eskaera hori lan ildo bakar batentzat edo eta gehiagorentzat izan ahal izango da.

Eskaera bat aurkeztu eta eskaera epea amaitu aurretik bigarren eskaera bat aurkeztu nahi izanez gero, aurrengoari uko egin beharko zaio, bitarteko elektronikoak erabiliz eta 11. artikuluan ezarritako prozedura jarraituz. Gainerakoan, Udal Elkartearen sarrera erregistroan eskatzaile beraren eskaera bat baino gehiago baldin badaude, lehendabizikoa hartuko da kontuan sarrera erregistroko hurrenkerearen arabera.

2. Eskaera ordezkari bidez aurkeztu nahi izanez gero, ordezkari bati beste pertsona bati eman ahal izango zaio, bitarteko elektronikoaren bidez interesdunaren izenean jardun dezan, agindu honi buruzko prozedura guztietan.

3. Atal honetako diru laguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 11. artikuluan ezarritako modu eta epealdian. Diru laguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- Eskabidea: C eranskina.
- Zinpeko aitortpena: C1 eranskina (eskaera fasekoa).
- «Ordezkaritza ematea» agiria, baldin eta eskabidea ordezkari bidez egin nahi bada.

#### 48. artikulua. Zuriketak eta ordainketak.

Diru laguntza ordainduko da ordainketa bakarrean (% 100), Diru laguntza ematea onartu, inbertsioaren zuriketa aurkeztu eta ontzat eman ondoren. Eskabidean adierazitako inbertsioaren zenbatekoa eta zuriketaren aurkeztutakoa bat ez baldin bada, zenbateko txikiena hartuko da kontuan.

En el caso de que un criterio no se cumpla en su totalidad, la Mesa de Valoración podrá aplicar valores parciales en las puntuaciones establecidas en la tabla anterior.

Si se produjera un empate en la valoración de las solicitudes, se dará prioridad a aquellas que en convocatorias anteriores no hayan obtenido ninguna subvención para la realización de inversiones, y posteriormente se tendrá en cuenta el orden de presentación de las solicitudes en el registro de entrada.

#### Artículo 47. Solicitudes.

1. Cada empresa podrá solicitar una única ayuda para las inversiones, que podrá corresponderse con una o varias líneas de trabajo.

La presentación, antes de la finalización del plazo, de una segunda solicitud requerirá la renuncia de la primera, lo cual habrá de hacerse por medios electrónicos y siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 11. Por lo demás, en el caso de que un mismo solicitante inscriba más de una solicitud en el registro de entrada de la Mancomunidad, solo se tomará en consideración la primera de acuerdo número de registro.

2. Si se desea, podrá conferirse la representación a otra persona para que actúe en nombre del interesado por medios electrónicos en todos los procedimientos relativos a la presente Orden.

3. Las solicitudes para la obtención de ayudas de este apartado deberán presentarse conforme a la forma y al plazo establecidos en el artículo 11 de estas bases. Para solicitar la subvención se deberá presentar la siguiente documentación:

- Impreso de solicitud: anexo C.
- Declaración responsable (fase solicitud): anexo C1.
- Documento «Otorgamiento de representación», si se desea presentar la solicitud mediante representante.

#### Artículo 48. Justificaciones y pagos.

La subvención se abonará en un único pago (100 %), una vez aceptada la concesión, presentada la justificación de la inversión y aceptada la misma. En el caso de que el importe de la inversión indicada en la solicitud no coincida con el presentado en la justificación, se tendrá en cuenta el importe más bajo.

Amaierako zuriketa aurkeztu beharko da, beranduenera, 2022ko urtarrilaren 31 baino lehen.

Inbertsioaren zuriketa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

a) Amaierako zuriketa eta ordainketaren eskaera: C2 eranskina.

b) Zinpeko aitortpena (zuriketa fasekoa): C3 eranskina.

c) Laneko arriskuen prebentzioa eta hau egiaztatzeko beharrezko diren agiriak (langileak izanez gero).

d) Enpresan ezarrita dauden ziurtagiri homologatuen eta planen ziurtagiriak. Eta, inbertsioen 2. ildoan «Enpresa kudeaketa hobetzeko helburuz txertatutako gailu teknologikoak (aplikazio informatikoak, TBAI fakturazio-softwarea, webgunea...) guxtienez euskaraz ezarritako kasuetan, hori egiaztatzen duen dokumentazioa: delako inbertsioaren eskuliburua, hornitzailearen ziurtagiria. Bi dokumentu horietako bat fakturak ordezkatu ahal izango du, bertan argi jasotzen bada euskaraz aritzeko prestatuta dagoela.

e) Inbertsioaren fakturak (edo balio bereko dokumentua, adibidez eskritura publikoa) eta banku bidezko ordainketen egiaztapenak (transferentzien egiaztapenak edo gisa berekoak).

Inbertsioaren fakturak eta ordain agiriak 2020ko urtarrilaren 1etik hasi eta 2021. urteko abenduaren 31 bitarteko data izan behar dute.

**49. artikulua.** Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jardueraren (inbertsioaren) inguruko gorabeherak Urola Kostako Udal Elkarteari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: diruz lagundutako inbertsioa ez egitea erabakitzea; diru laguntzaren zenbatekoa finkatzeko baldintzaren baten aldaketa eta abar.

#### IV. DIRU-LAGUNTZA LERROA

##### ENPRESEN LEHIAKORTASUNA SUSTATZEKO LAGUNTZAK

**50. artikulua.** Xedea.

Itzuli beharrik gabeko diru laguntzak emango dira eskualdeko enpresen lehiakortasuna sustatzeko, helburu honekin: eskualdeko enpresak hezkuntza zentroetara gerturatzea, prototipo, prozesu eta edo eta zerbitzu berriak garatzeko, garapen esperimental mailan.

Garapen esperimentalak ez ditu bere baitan hartzen produktuetan, produkzio ildoetan, fabrikazio prozesuetan, lehendik existitzen diren zerbitzuetan eta arribidean dauden beste operazio batzuetan egiten diren ohiko edo aldizkako aldaketak, nahiz eta aldaketa horiek hobekuntzak ekarri.

Urola Kostako Udal Elkartearen eremuan enpresa-sarea eta erdi eta goi mailako hezkuntza zentroak elkarrengana hurbildu nahi ditugu, egitasmo berritzaileak zehaztu eta garatzeko. Horrekin, eskualdeko enpresei lagundu nahi diegu hobetzen, produktu, prozesu eta edo zerbitzu berriak sor ditzaten.

Proiektuan parte hartzen duten bazkideei dagokienez, enpresek eskualdekoak izan behar dute (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaiia). Hezkuntza zentroak, berriz, eskualdekoak edo kanpokoak izan daitezke, beti ere, Gipuzkoan kokatuta badaude.

Eskualdeko enpresa izango da eskabidearen ardura izango duena, ondorio guztietarako. Egitasmoa enpresa bi edo gehiagoren artean, taldean, bideratu(ko) bada, eskabidean zehaztu beharko da zein izango den eskabidearen ardura duen titularra. Hori izango da Udal Elkartearen aurrean erantzule nagusia, ondorio guztietarako.

La justificación final deberá presentarse antes del 31 de enero de 2022.

Para la justificación de la inversión se presentarán los siguientes documentos:

a) Justificación final y solicitud de pago: anexo C2.

b) Declaración responsable (fase justificación): anexo C3.

c) Documentación acreditativa del cumplimiento en materia de prevención de riesgos laborales (en caso de disponer de personal).

d) Certificados homologados y planes establecidos en la empresa. En el caso de las inversiones englobadas en la Línea 2, documentación acreditativa de la implantación en euskera de alguno de los dispositivos tecnológicos (aplicaciones informáticas, software de facturación TBAI, página web...): manual de la inversión en cuestión o certificado del proveedor. Uno de esos dos documentos podrá ser sustituido por la factura, siempre que en ella conste de manera clara que el dispositivo en cuestión funciona en euskera.

e) Facturas correspondientes a la inversión (o documentación equivalente, como, por ejemplo, escrituras públicas) y justificantes de pago bancario (justificantes de transferencias o documentos similares).

Las facturas y los justificantes de pago de la inversión deberán tener una fecha comprendida entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2021.

**Artículo 49.** Obligación de notificar las incidencias.

La entidad beneficiaria está obligada a notificar a la Mancomunidad Urola Kosta cualquier incidencia relativa a la actividad subvencionada (inversión) inmediatamente después de que tenga lugar, tales como: decisión de no ejecutar la inversión subvencionada, modificación de alguna de las condiciones para determinar la cuantía de la subvención, etc.

#### LÍNEA DE AYUDAS IV

##### AYUDAS PARA FOMENTAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS

**Artículo 50.** Objeto.

Se concederán subvenciones a fondo perdido para fomentar la competitividad de las empresas de la comarca con el objetivo de acercar las empresas de la comarca a los centros educativos para el desarrollo de nuevos prototipos, procesos y/o servicios a nivel de desarrollo experimental.

El desarrollo experimental no incluye los cambios habituales o periódicos en productos, líneas de producción, procesos de fabricación, servicios preexistentes y otras operaciones en curso, aunque estos cambios supongan mejoras.

Queremos acercar el tejido empresarial y los centros de educación media y superior para definir y desarrollar proyectos innovadores, en el ámbito de Urola Kostako Udal Elkarte. Con ello queremos ayudar a las empresas de la comarca a mejorar, para que creen nuevos productos, procesos o servicios.

En cuanto a los socios que participan en el proyecto, las empresas deben ser de la comarca (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaiia). Por su parte, los centros educativos pueden ser comarcales o de fuera de la comarca, siempre que estén ubicados en Gipuzkoa.

La empresa de la comarca será la encargada de la solicitud a todos los efectos. En el caso de que el proyecto sea llevado a cabo entre dos o más empresas, en grupo, en la solicitud se especificará la empresa titular responsable de la solicitud. Ésta será la principal responsable ante la Mancomunidad a todos los efectos.

**51. artikulua. Diru laguntzen onuradun eta betebeharrak.**

Diru laguntza hauen onuradun izan daitezke baldintza hauek betetzen dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoak:

- a) Egitasmoan parte hartzen duen enpresa(k) eskualdean kokatuta egotea (Aia, Getaria, Orío, Zarautz, Zumaia).
- b) Egitasmoan parte hartzen duten enpresa(k) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea.
- c) Egitasmoan parte hartzen duten enpresa(k) Foru Ogasu-neko, Gizarte Segurantzako eta, Urola Kosta eremuko Udaletako (Aia, Getaria, Orío, Zarautz eta Zumaia) zein Urola Kostako Udal Elkarteko zerga ordainketak egunean ordainduta edukitzea.
- d) Langileak bere kargu izateagatik, indarrean dagoen lan arloko araudia betetzea. Bereziki, laneko arriskuen prebentzio-ko 31/1995 legearen eskakizunak eta, orobat, laneko arriskuak prebenitzeko araudiaren eskakizunak ezarrita izatea. Besteak beste, prebentzio modalitatea (4 espezialitateak barne) eta prebentzio plana,... indarrean izatea gutxienez, eskaera aurkezten den momentutik.
- e) Diru laguntza gai diren ekintzak burutu beharko dira, 2020ko urtarrilaren 1etik hasi eta, 2022ko ekainaren 30a bitarteko epealdian.
- f) Eskatzaileak eskabidean adieraziko ditu proiektuaren hasiera eta amaiera datak (betiere aurreko e puntuan adierazitako epealdian egongo direnak) eta zurrizten dituen gastuak berak zehaztutako epealdi horretakoak izango dira.
- g) Administrazio edo erakunde publikoen edo txikitzat hartzen ez diren enpresen menpeko ez izatea edo horiek % 50 edo gehiagoko parte-hartzerik ez izatea.

**52. artikulua. Diru laguntzaren zenbatekoa.**

Hona hemen diru laguntza-lerro honetako laguntzen ezauzgarriak:

- a) Ematen diren diru laguntzek itzuli beharrik gabeko diru laguntza izatera izango dute.
- b) Diru laguntza ordainduko zaio eskabidean ardura duen titularrari.
- c) Diru laguntzaren zenbatekoa izango da, gehienez ere, onartutako proiektuaren % 50koa eta, gehienez ere, 4.000,00 eurokoa (BEZ-a ez da gastu hautagarria izango, enpresa onuradunak BEZa berreskuratzeko edo konpentsatzeko aukera badauka).
- d) Bazkide/partaide guztiak eskualdekoak baldin badira, diru laguntzaren zenbatekoa izango da, gehienez ere, onartutako proiektuaren % 80koa eta, gehienez ere, 7.000,00 eurokoa (BEZ-a ez da gastu hautagarria izango, enpresa onuradunak BEZa berreskuratzeko edo konpentsatzeko aukera badauka).
- e) Finantzatu ahal izango da Hezkuntza zentroaren pertsonal gastua, gehienez ere, 69,29 euro orduko mugarekin (BEZ-a ez da gastu hautagarria izango, enpresa onuradunak BEZa berreskuratzeko edo konpentsatzeko aukera badauka).
- f) Egitasmo baterako eskabide bakarra aurkeztu ahal izango da.
- g) Enpresa edota hezkuntza zentro batek egitasmo bat baino gehiago aurkeztu ahal izango ditu.
- h) Ez dira diruz lagunduko aurreko urteetan aurkeztu eta onartutako egitasmoak, horien osagarri direnak edota horien parekoak direnak.
- i) Diru-laguntza hauek bateragarriak izango dira beste erakundeek helburu bererako izan ditzaketan bestelako laguntzekin, beti ere jasotako diru laguntza guztiekin gastu hautagarrien zenbatekoaren % 100 gainditzen ez bada. Era berean, oinarri hauen

**Artículo 51. Personas beneficiarias de las ayudas y sus obligaciones.**

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que la(s) empresa(s) participante(s) en el proyecto esté(n) ubicada(s) en la comarca (Aia, Getaria, Orío, Zarautz, Zumaia).
- b) Que la empresa o empresas participantes en el proyecto estén dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- c) Estar al corriente en el pago de los impuestos de la Hacienda Foral; de la Seguridad Social; de los Ayuntamientos del ámbito de la comarca Urola Kosta (Aia, Getaria, Orío, Zarautz y Zumaia) y; de la Mancomunidad Urola Kosta.
- d) Cumplir con la normativa en materia laboral vigente por razón de personas trabajadoras a su cargo. En particular, tener implementados los requisitos de la ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales, así como, los requisitos de la legislación en materia de prevención de riesgos laborales. Entre otras, la modalidad preventiva (incluidas las 4 especialidades) y el plan de prevención, con vigencia mínima desde la presentación de la solicitud.
- e) Las acciones subvencionables deberán desarrollarse en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2020 y el 30 de junio de 2022.
- f) El titular de la solicitud deberá señalar en su solicitud las fechas de inicio y conclusión del proyecto (en cualquier caso estarán dentro del periodo establecido en el punto e). Los gastos justificados deberán corresponderse al periodo señalado por el solicitante en la solicitud.
- g) No depender ni estar societariamente vinculada o participada en el 50 % o más a administraciones, entes u organismos públicos ni empresas no consideradas pequeñas.

**Artículo 52. Cuantía de las ayudas.**

La cuantía y características de las ayudas de esta línea son las siguientes:

- a) Las ayudas concedidas tendrán carácter de subvenciones a fondo perdido.
- b) La ayuda será abonada al participante/socio responsable o titular de la solicitud.
- c) La cuantía máxima de la ayuda no podrá exceder del 50 % del coste del proyecto aprobado, y será como máximo de 4.000,00 euros. (El IVA no será subvencionable si la empresa beneficiaria puede recuperarlo o compensarlo).
- d) En los proyectos en que todos los socios sean de la comarca, la cuantía máxima de la ayuda será del 80 % del proyecto aprobado, con un máximo de 7.000,00 euros (El IVA no será subvencionable si la empresa beneficiaria puede recuperarlo o compensarlo).
- e) Podrá financiarse el gasto de personal del centro educativo con un límite máximo de 69,29 euros/hora (El IVA no será subvencionable si la empresa beneficiaria puede recuperarlo o compensarlo) y, el material adquirido por el responsable de la solicitud.
- f) Podrá presentarse sólo una solicitud por cada proyecto.
- g) Una empresa y/o centro de formación podrá presentar más de un proyecto.
- h) Serán excluidas las solicitudes que presenten proyectos presentados y aprobados en ejercicios anteriores o actuaciones o proyectos que sean complementarios o equivalentes.
- i) Estas subvenciones serán compatibles con cualesquiera otras que, teniendo el mismo fin, pudieran corresponder a otras entidades, siempre que del total de las subvenciones recibidas no se supere el 100 % del importe de los gastos elegibles. Así-

18. artikuluan ezarri den modura, bateragarriak dira deialdi honetako lehen, bigarren eta hirugarren laguntza lerroekin.

**53. artikulua. Gastu hautagarriak.**

Diru laguntza lerro honetan gastu hautagarritzat onartuko dira soilik 2020ko urtarrilaren 1etik 2022ko ekainaren 30ra bitarteko honako gastuak:

– Proiektua garatu du(t)en hezkuntza zentzoko pertsonaleko gastuak (betiere egitasmoan zuzenean parte hartu duten langileak soilik). Proiektua garatu du (t)en hezkuntza zentzoko pertsonaleko gastuen faktura aurkeztuko du diru laguntza zuritzeko. Gastu horiek entregagaiekin demonstratu beharko dira: aktak, sinadurak, argazkiak, planoak, gidak, bideoak...).

– Egitasmo prototipoak garatzeko beharrezko diren materialen gastuak (material horien erosketa diru laguntza honen eskatzaileak egin beharko du. Diru laguntza deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita egindako material gastuetan, gainera, fakturaren kontzeptuan adieraziko da dena delako egitasmoaren gastuak direla).

– 200 euro baino gehiagoko fakturak soilik onartuko dira. BEZ-a ez da gastu hautagarria izango, berreskuratzeko edo konpentsatzeko aukera badauka.

Aintzat hartuko dira soilik diru laguntzaren xede den proiektuarekin, zalantzarik gabe identifikatu daitezkeen zuzeneko gastuak.

Ez dira onartuko honako gastuak:

– Gastu orokorrak, hala nola: eraikin eta instalazioen mantentze gastuak, klimatizazioa, argi indarra, ura, garbiketara, aseguru-primak, alokairuak, segurtasun sistemak, telefono eta komunikazio gastuak, kostu informatikoak ...).

– Inbertsioak.

– Dietak eta garraio gastuak.

– Bulego materiala (inprimagailuak eta kontsumigarriak), tresneria eta ondasun suntsikorak.

– Egitasmoa bideratzeko azpi kontratazioak.

– Enpresa partehartzailearen pertsonalaren gastuak.

– Publizitate kanpainen edo difusiorako euskarriak.

Oinarriotan zehaztu gabeko bestelako gastuak hautagarritzat hartu ala ez Udal Elkarteak erabakiko du.

**54. artikulua. Balorazio irizpideak.**

Atal honetako diru laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Eskabideen balorazioa egingo da irizpide hauen arabera:

mismo, tal y como se establece en el artículo 18 de estas bases, son compatibles con las líneas de ayuda primera, segunda y tercera de la presente convocatoria.

**Artículo 53. Gastos elegibles.**

En la presente línea de ayudas tendrán la consideración de gastos elegibles sólo los gastos efectuados del 1 de enero de 2020 al 30 de junio de 2022:

– Gastos de personal del/de los centro(s) educativo(s) en el que ha(n) desarrollado el proyecto (únicamente del personal que ha participado directamente en el mismo). Se presentará la factura de gastos de personal del/de los centro (s) educativo(s) que ha(n) desarrollado el proyecto para justificar la subvención. Estos gastos se deberán demostrar con entregables: actas, firmas, fotografías, planos, guías, videos, ...).

– Gastos de materiales necesarios para el desarrollo de los prototipos del proyecto (la compra de dichos materiales deberá ser realizada por el titular de la solicitud. En los gastos de material realizados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria de subvención, además, se indicará en el concepto de factura que se trata de gastos del proyecto en cuestión).

– Sólo se admitirán facturas de importe superior a 200 euros (El IVA no será subvencionable si la empresa beneficiaria puede recuperarlo o compensarlo).

Sólo se tendrán en cuenta los gastos directos identificables de forma indubitada con el proyecto objeto de subvención.

No tendrán la consideración de gasto elegible:

– Los gastos generales: gastos de mantenimiento de las instalaciones, climatización, energía eléctrica, agua, limpieza, primas de seguros, alquileres, sistemas de seguridad, gastos de telefonía y comunicaciones, costes informáticos....

– Inversiones.

– Las dietas y gastos de transporte.

– Gastos en material de oficina (impresoras y consumibles), herramientas y material fungible.

– Subcontrataciones para el desarrollo del proyecto.

– Gastos de personal de la empresa participante.

– Campañas y soportes de publicidad y difusión.

Corresponderá a la Mancomunidad resolver la elegibilidad de cualquier otro gasto no señalado en el presente apartado.

**Artículo 54. Criterios de valoración.**

Las ayudas de esta línea se concederán por concurso, valorando las solicitudes presentadas de acuerdo a los siguientes criterios:

Balorazio irizpideak	Puntuak (gehienez)
<p>Proiektuaren bideragarritasuna, kalitate teknikoa eta ekarpena, eskaeran (D eranskina) agertzen diren ataletan zehazten denari erreparatuz (1 puntu bakoitzak):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egitasmoaren helburua(k)</li> <li>- Proiekturako proposatutako lan-metodologia eta bazkide bakoitzaren rola</li> <li>- Aurreikusitako emaitzak</li> <li>- Proiektu-proposamenaren izaera berritzailea (egitasmoaren balio erantsia)</li> <li>- Lehiakortasunari egiten dion ekarpena eta faktore motibatzaileak</li> <li>- Proiektuak zer nola laguntzen dion enpresak hezkuntza zentroetara gerturatzen</li> <li>- Lan-taldearen koherentzia</li> <li>- Proiektuaren kronograma/faseen epeak eta egitekoak fase bakoitzean</li> <li>- Proiektuaren garapenerako erabiliko den materialaren zerrenda: bakoitzaren erabilera egitasmoan; proiektuarekin duen erlazioa</li> <li>- Proiektuaren aurrekontua</li> </ul> <p>Oharra: atal guztiei erantzun beharko zaie, proiektua baloratu ahal izateko. Ez zaie laguntzarik emango gehieneko puntuazioaren %50a baino gutxiago lortzen duten proiektuei</p>	10 puntu

<i>Balorazio irizpideak</i>	<i>Puntuak (gehienez)</i>
Enpresa eskatzailearen jardura izatea lehen sektorekoa; edo hirugarren sektoreko jardura-mota hauetakoa: itsasoari lotutakoak, ostalaritza, turismo jarduerak, merkataritza, kultura eta sormen industriak. (E eranskinaren arabera).	5 puntu
Proiektua lankidetzan gauzatzen bada, enpresa-bazkide enpresa kopurua: - Eskualdeko 2 enpresa (2 puntu) - Eskualdeko 3 enpresa baino gehiago (3 puntu).	3 puntu
Proiektuaren egokitasuna, ondorengo eraldaketa hauek lortzeko: 1.- Eraldaketa teknologiko-digitala (1 puntu) 2.- Eraldaketa sozial-demografikoa (1 puntu) 3.- Eraldaketa energetiko-klimatikoa (1 puntu)	3 puntu
2018. urtean edo geroztik Urola Kostako Udal Elkarteak antolatutako ekimenen batean (prestakuntza, lankidetzataldeak, eta enpresen lehiakortasuna areagotzeko programen baitako ekintzak) parte hartu izana, gutxienez. Ez dira kontuan hartuko egun bateko jardunaldi informatiboak edo aholkularitza zerbitzuak	3 puntu
Mikro enpresa izatea: enpresa-eskatzailea edo bazkide diren eskualdeko enpresek 10 langile edo gutxiago kontratatuta izatea.	1 puntu
Enpresek hauetako gai edo arloren batean ziurtagiri homologatuak edota planak landuta eta indarrean edukitzea: - ISO 9001:2015 Kalitate kudeaketa (0,25 puntu) - ISO 14001:2015 Ingurumen kudeaketa (0,25 puntu) - ISO 45001:2018 edo OHSAS 18001, segurtasun eta osasunaren kudeaketa (0,25 puntu) - Berdintasun plana (0,25 puntu) - Euskara plana (0,25 puntu) - Partaidetza plana (0,25 puntu) - Aniztasunaren kudeaketa (0,25 puntu)	1,75 puntu

<i>Criterios de valoración</i>	<i>Puntuación (máxima)</i>
Viabilidad, calidad técnica y aportación del proyecto, atendiendo a lo especificado en los apartados que figuran en la solicitud (Anexo D) (1 punto cada uno): - Objetivo(s) del proyecto - Metodología de trabajo propuesta para el proyecto y rol de cada socio - Resultados previstos - Carácter innovador de la propuesta de proyecto (valor añadido del proyecto) - Contribución a la competitividad y factores motivadores - Cómo ayuda la empresa a acercarse a los centros educativos - Coherencia del equipo de trabajo - Cronograma del proyecto/plazos de las fases y, tareas de cada fase - Relación del material a utilizar para el desarrollo del proyecto: uso de cada material en el proyecto; relación con el proyecto - Presupuesto del proyecto Nota: habrá que responder a todos los apartados para poder valorar el proyecto. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan menos del 50% de la puntuación máxima.	10 puntos
Que la actividad de la empresa solicitante sea la del sector primario o, de los siguientes tipos de actividades secundarias y terciarias: actividades marítimas, hostelería, actividades turísticas, comercio, cultura e industrias creativas. (Según anexo E).	5 puntos
Si el proyecto se desarrolla en colaboración, número de empresas socias: - 2 empresas de la comarca (2 puntos) - 3 o más empresas de la comarca (3 puntos)	3 puntos
Idoneidad del proyecto para lograr las siguientes transformaciones: 1.- Transformación tecnológica-digital (1 punto) 2.- Transformación social-demográfica (1 punto) 3.- Transformación energética-climática (1 punto)	3 puntos
Haber participado en al menos alguna de las iniciativas organizadas por Urola Kostako Udal Elkarte (formación, grupos de colaboración y acciones enmarcadas en programas dirigidos a incrementar la competitividad de las empresas) durante el año 2018 o posterior. No se tendrán en cuenta las jornadas informativas o servicios de asesoramiento de un día	3 puntos
Micro empresa: Que la empresa solicitante o las empresas de la comarca que sean socias tengan 10 empleados/as o menos.	1 punto

Criterios de valoración	Puntuación (máxima)
<p>Que las empresas tengan elaborados y en vigor certificados homologados y/o planes en alguna de las siguientes materias o áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISO 9001:2015 Sistema de gestión de al calidad (0,25 puntos)</li> <li>- ISO 14001:2015 Sistema de gestión medioambiental (0,25 puntos)</li> <li>- ISO 45001:2018 o OHSAS 18001, gestión de seguridad y salud laboral (0,25 puntos)</li> <li>- Plan de igualdad (0,25 puntos)</li> <li>- Plan de Euskara (0,25 puntos)</li> <li>- Plan de participación (0,25 puntos)</li> <li>- Gestión de la diversidad (0,25 puntos)</li> </ul>	<p>1,75 puntos</p>

Balorazio Mahaiak goiko taulan ezarritako puntuetan balio partzialak aplikatu ahal izango ditu, irizpide jakin bat osorik betetzen ez bada.

Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, eskabideen Sarrera Erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

Proiektua ez da onartuko definizioan hutsune nabarmenak baditu (azalpen argirik ez) edo emandako daturen bat faltsutu dela ikusten bada, dagokiona ez den puntuazioa lortzeko asmoz. Kasu horretan, gainera, erantzukizunagatiko beste egintza bazuk erabaki daitezke.

Nolanahi ere, proiektuetan ez da onartuko genero, adina edo jatorriaren arabera bereizkeriarik eta ezabatuko beharko dira horien arabera zereginak eta estereotipoak.

**55. artikulua. Diru laguntzaren eskabidea.**

Atal honetako diru laguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 11. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian.

Diru laguntzaren eskabidea egingo du eskualdekoa den bazkideak. Bazkide guztiak eskualdekoak badira, eskabidean adieraziko dute zein den eskabidearen ardura duen titularra (baina beti ere kontuan hartuta titularra enpresa izan behar dela).

Eskaera ordezkari bidez aurkeztu nahi izanez gero, ordezkaritza beste pertsona bati eman ahal izango zaio, bitarteko elektronikoen bidez interesdunaren izenean jardun dezan, agindu honi buruzko prozedura guztietan.

Eskabidea aurkezteko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- a) Eskabidea: D eranskina.
- b) Zinpeko aitortpena: D1 eranskina (agiri bat enpresa parte hartzaile bakoitzeko).
- c) «Ordezkaritza ematea» agiria, baldin eta eskabidea ordezkari bidez egin nahi bada.

**56. artikulua. Diru laguntzen zuriketa eta ordainketa.**

Diru laguntza ordainduko da ordainketa bakarrean (% 100), diruz lagundutako proiektua amaitu, zuriketa aurkeztu eta ontzat eman ondoren. BEZ-a ez da ordainduko, enpresa onuradunak BEZa berreskuratzeko edo konpentsatzeko aukera badauka. Eskabidean adierazitako egitasmoaren zenbatekoa eta zuriketan aurkeztutakoa bat ez baldin badatzo, zenbateko txikiena hartuko da kontuan.

Zuriketa aurkeztu behar da bi hilabeteko epearen barruan, proiektuaren amaierako datatik kontaktzen hasita eta, betiere, 2022ko abuztuaren 31 baino lehen.

Egitasmoaren zuriketa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- a) Zuriketa eta ordainketarako memoria teknikoa: D2 eranskina.
- b) Zuriketa eta ordainketarako memoria ekonomikoa: D3 eranskina.

La Mesa de Valoración podrá aplicar valores parciales a las puntuaciones establecidas en la tabla si estima que un criterio no se cumple en su totalidad.

En caso de empate entre las solicitudes valoradas, se tendrá en cuenta el orden de entrada de las solicitudes en el registro.

No se admitirá el proyecto si presenta deficiencias significativas en la definición (sin explicación clara) o si se observa que alguno de los datos aportados ha sido falseado con el fin de obtener una puntuación que no le corresponda. En este caso, además, pueden acordarse otros actos de responsabilidad.

En todo caso, en los proyectos no se admitirán discriminaciones en función del género, edad u origen, debiendo eliminarse las tareas y estereotipos en función de los mismos.

**Artículo 55. Solicitud de las ayudas.**

Las solicitudes correspondientes a este apartado se presentarán en el lugar, forma y plazos establecido en el artículo 11 de estas bases.

La solicitud será presentada por el socio participante de la comarca. En el caso de que todos los socios sean de la comarca, en la solicitud se designará a uno de ellos como responsable y titular de la misma (siempre teniendo en cuenta que el titular debe ser empresa).

Si se desea presentar la solicitud mediante representante, la representación podrá ser otorgada a otra persona para que actúe en nombre del interesado por medios electrónicos en todos los procedimientos relativos a la presente Orden.

Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Solicitud: Anexo D.
- b) Declaración responsable: Anexo D1 (un documento por empresa participante).
- c) Documento «Otorgamiento de representación», si se desea presentar la solicitud mediante representante.

**Artículo 56. Justificación y pago de la ayuda.**

El pago de la ayuda concedida se efectuará en un único pago (100 %), tras la presentación y aprobación de su justificación. No se abonará la parte correspondiente al IVA, cuando sea recuperable o compensable. En el caso de que no coincidan la cuantía señalada en la solicitud y la cuantía justificada, se tomará en consideración la menor de las dos.

La justificación habrá de presentarse en el plazo de dos meses, a contar desde la fecha de conclusión del proyecto y, en todo caso, antes del 31 de agosto de 2022.

Para la justificación final del proyecto desarrollado se presentarán los siguientes documentos:

- a) Justificación y pago. Memoria técnica: Anexo D2.
- b) Justificación y pago. Memoria económica: Anexo D3.



c) Laneko arriskuen prebentzioa eta hau egiaztatzeko beharrezko diren agiriak (langileak izanez gero).

d) Enpresan ezarrita dauden ziurtagiri homologatuen eta planen ziurtagiriak.

e) Gastu hautagarriak zuritzeko dokumentuak:

a. Pertsonaleko gastuak: Hezkuntza zentroa(k) edo berari lotutako Fundazioak igorritako faktura eta honen ordainketa agiria. Fakturen datak izan behar du eskatzaileak eskabidean adierazitako egitasmoaren epealdiaren barrukoa.

b. Materialen gastuak: faktura(k) eta ordainketen egiaztagiria(k) (transferentzien egiaztagiria edo gisa berekoak). Fakturen datak izan behar du eskatzaileak eskabidean adierazitako egitasmoaren epealdiaren barrukoa. Oharra: material gastu bakoitzaren erabilpena behar bezala justifikatu beharko da, proba dokumentalekin: erabilpenaren deskribapena, argazkiak, plano batean kokatuta...

*57. artikulua. Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.*

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jardueraren (egitasmoaren garapena) inguruko gorabeherak Urola Kostako Udal Elkarteari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: diruz lagundutako egitasmoa ez garatzea erabakitzea; egitasmoaren alderdi esanguratsuetan aldaketak egitea eta abar; finantzaketa iturri berriak...

c) Prevención de riesgos laborales y documentación necesaria para su verificación (en el caso de trabajadores/as a cargo).

d) Certificados de los planes y de los certificados homologados implantados en la empresa.

e) Documentación justificativa de los gastos elegibles:

a. Gastos de personal: Factura emitida por el/los centro/s educativo/s o Fundación/s vinculada/s y, justificante de pago de la misma. La fecha de la factura será del período del proyecto indicado por el solicitante en la solicitud.

b. Gastos de material: Gastos de materiales: factura(s) y justificante(s) de pagos (justificantes de transferencias o similares). La fecha de la(s) factura(s) será del período del proyecto indicado por el solicitante en su solicitud. Nota: el uso de cada uno de los gastos de material deberá justificarse adecuadamente con pruebas documentales: descripción de su uso, fotografías, encuadrados en un plano, ...

*Artículo 57. Obligación de notificar las incidencias.*

La empresa beneficiaria estará obligada a notificar inmediatamente a la Mancomunidad Urola Kosta las incidencias ocurridas en torno a la actividad subvencionada (desarrollo de proyectos en colaboración), tales como, la decisión de no realizar el proyecto de colaboración, modificación de aspectos relevantes y sustanciales del proyecto etc.