



B ERANSKINA / ANEXO B

| ESKABIDEA | SOLICITUD |
|---|---|
| KONTRATAZIOETARAKO DIRU-LAGUNTZAK 2018 | AYUDAS PARA LA CONTRATACION 2018 |

ESKATZAILEA / SOLICITANTE (Enpresa / Empresa)

| | | | |
|---|--|--|--|
| Izena Denominación | | IFK zk. Nº CIF | |
| Jarduera ekonomikoa Actividad económica | | JEZ Epigrafea Epígrafe IAE | |
| Helbidea Domicilio social | | Udalerrria Municipio | |
| Emaila | | Telefonoa | |
| Kontu korrante zk. Nº cuenta corriente | | Langile kopurua Nº trabajadores/as | |

LEGEZKO ORDEZKARIA / REPRESENTANTE LEGAL

| | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| Izen-abizenak Nombre y apellidos | | NAN zk. Nº DNI | |
| Emaila | | Telefonoa | |

ESKAERA MOTA / TIPO DE SOLICITUD

Markatu "X" hizkiarekin / marque con una "X"

| | |
|--|--|
| ESKABIDEA, <u>PRESTAKUNTZA BONOA DUTEN LANGABEAK KONTRATATZEKO</u> SOLICITUD PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS CON <u>BONO FORMACION</u> | |
| ESKABIDEA, LANGABEAK KONTRATATZEKO: <u>KONTRATAZIOA + JARRAIPENA</u> SOLICITUD PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS: <u>CONTRATACION + SEGUIMIENTO</u> | |



| | |
|--|--|
| <p>Oharra: Eskabide hau betetzeko unean eskaeraren objektu den kontratua egin gabe baldin badago, adierazi kontratuaren eta kontratatuko den pertsonaren edo profilaren datuen aurreikuspenak. Datuen bat ez badakizu, ez bete (betez gero, egiten duzun kontratuak ezaugarri horiek bete egin beharko ditu eta bete ezean diru-laguntza bertan behera gera liteke). Lehiaketan baloratzeko datuen bat bete edo ematen ez bada, ez da baloratuko.</p> | <p>Nota: Si en el momento de presentación de la presente solicitud la contratación objeto de la misma estuviera sin formalizar, señale las previsiones de dicha contratación en cuanto a los datos del contrato y del perfil de la persona a contratar. Si desconoce algún dato, deje la casilla en blanco (en el caso de que señale algún requisito y ésta no se cumpla en la contratación, la subvención otorgada podrá ser invalidada). En el caso de que no se señale algún dato a valorar en el concurso, dicho apartado no será puntuado.</p> |
|--|--|

KONTRATUAREN EZAUGARRIAK / DATOS DEL CONTRATO

| | | | |
|--|--|--------------------------------|-----------------------|
| Enpresa Empresa | | IFK zk. Nº CIF | |
| Lantokia Centro de trabajo | | Udalerrria Municipio | |
| Lanpostua Puesto de trabajo | | | |
| Eginkizun nagusiak Funciones básicas | | | |
| Lan-hitzarmena Convenio laboral | | | |
| Kontratu-mota Tipo de contrato | | | |
| Lanaldia (adierazi dagokiona) Jornada (marcar la que corresponda) | %100 | | % 50 |
| Iraupena (datu errealak edo aurreikuspena) Duración (datos reales o previsión) | Epe mugatua Período concreto | Hasiera Inicio | Amaiera Fin |
| | Mugagabea Indefinido | Hasiera Inicio | |

KONTRATAZIOAREN AURREIKUSPENA / PREVISION DE CONTRATACIÓN

(bete, kontratua gauzatu ez bada / cumplimentar si el contrato no se ha materializado)

| | | | | |
|---|------------|--|-----------|--|
| Urola Kostako lan bitartekotza zerbitzua erabiliko da Se utilizará el servicio de intermediación laboral de Urola Kosta | Bai | | Ez | |
| Kontratatuko den pertsonaren adina / Edad de la persona a contratar: = edo > 45 urte / = ó > 45 años | Bai | | Ez | |



KONTRATATUTAKO PERTSONAREN DATUAK (bete, dagoeneko kontratazioa egin bada)

DATOS DE LA PERSONA CONTRATADA (cumplimentar si el contrato ya se ha realizado)

| | | | |
|--|--|--------------------------------|--|
| Izen-abizenak Nombre y apellidos | | NAN zk. Nº DNI | |
| Helbidea Dirección | | Udalerrria Municipio | |
| Emaila | | Telefonoa | |
| Jaiotze-data Fecha nacimiento | | | |

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEKO EKIMENETAN PARTE HARTZEA

PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE LA MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA

2016az geroztik Urola Kostako Udal Elkarteak antolatu eta parte hartutako ekimenen zerrenda (prestakuntza, lankidetzeta taldea eta eskualdearen promoziorako ekintzak) eta parte hartzaileak:

Listado de participaciones en las actuaciones (formación, grupo de colaboraciones y actividades destinadas a la promoción del a comarca) organizadas por la Mancomunidad desde el año 2016.

***Zerrenda honetatik kanpo geldituko dira, egun bateko jardunaldi informatiboak edo aholkularitza zerbitzuak**

*No se tomarán en consideración actuaciones individuales de un día, como jornadas informativas o servicio de asesoramiento

| Entitatearen izena Nombre de la entidad | Parte hartu zuen pertsonaren izena Nombre de la persona participante | Ekimenaren izena Nombre de la actividad | Ekimenaren urtea Año de la actividad |
|---|--|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

LAN BITARTEKOTZA ZERBITZUA / SERVICIO DE INTERMEDIACION LABORAL

| | | |
|---|------------|-----------|
| Urola Kostako Udal Elkarteari, lan bitartekotza zerbitzuaren bidez, lanpostuak betetzeko pertsonak eskatu ditut (baiezkoa bada, adierazi zein perfil eskaera egin diren) He solicitado a la Mancomunidad Urola Kosta personas a través del servicio de Intermediación laboral (si la respuesta es afirmativa, mencione el perfil solicitado): | Bai | Ez |
| | | |
| | | |
| | | |



BESTE DIRU-LAGUNTZAK / OTRAS AYUDAS

| | | | |
|---|------------|--------------|-----------|
| Eskabide honetan adierazitako helbururako beste diru-laguntzarik eskatu/jaso dut. Erantzuna baiezkoa baldin bada, adierazi behean diru-laguntzen erreferentziak: He solicitado/recibido otras ayudas para el mismo objeto de la presente solicitud. Si la respuesta es afirmativa indique las referencias de dichas ayudas: | Bai | | Ez |
| | € | Urtea | |
| | | | |
| | | | |

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO HIZKUNTZA

LENGUA PREFERIDA PARA LAS NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

| | |
|---|---|
| Diru-laguntza hauen inguruko jakinarazpen eta komunikazioak jaso nahi ditut: Deseo recibir las notificaciones y comunicaciones relativas a la presente convocatoria en: | |
| | Euskaraz / En euskera |
| | Elebitan / En euskera y castellano |

| | |
|--|--|
| ESKAERA | SOLICITUD |
| Behean sinatzen duenak, eskaera egiten dio Urola Kostako Udal Elkarteari 2018ko diru-laguntzen deialdiaren baitan. | El/La abajo firmante, realiza la presente solicitud a la Mancomunidad Urola Kosta dentro del programa de ayudas de 2018. |

| | |
|---|---|
| Izen-abizenak / Nombre y apellidos | NAN / DNI |
| | |
| Data / Fecha | Sinadura eta zigilua / Firma y sello |
| | |



ZINPEKO ADIERAZPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE *

* Baiezkoa bada, egiaztatzea aurkeztu behar da / Si es afirmativo, debe justificarse documentalmente

| | |
|--|---|
| Adierazpen hau sinatzen duenak, bere eskaeraren harira, honakoa adierazten du zinpean: | El abajo firmante, con relación a su solicitud de ayuda, declara: |
|--|---|

LAN ARRISKUEN PREBENTZIOA / PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Enpresa eskatzaileak laneko arriskuen prebentzioko 31/1995 Legea eta indarrean dagoen prebentzioko gainerako araubidea betetzen duela.
- Enpresa eskatzaileak prebentzioa antolatuta daukala eta horretarako honako prebentzio antolamendua hautatu duela (markatu):
- Que la empresa solicitante cumple las obligaciones derivadas de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y de la legislación en vigor en esa materia.
- Que la prevención de dicha empresa está organizada y para ello ha adoptado la siguiente modalidad preventiva (indicar):

| | |
|----------------------------------|--|
| Ez du derrigortasunik | |
| Enpresaburuak bere gain hartuta | |
| Izendatutako langilea | |
| Kanpoko prebentzio-zerbitzua | |
| Norbere prebentzio-zerbitzua | |
| Prebentzio-zerbitzu mankomunatua | |

| | |
|---------------------------------|--|
| No tiene obligación | |
| Asunción persona empresaria | |
| Designación trabajador/a | |
| Servicio prevención ajeno | |
| Servicio prevención propio | |
| Servicio prevención mancomunado | |

BESTELAKO PLANAK EZARRITA / IMPLANTACIÓN DE OTROS PLANES

- Enpresa eskatzaileak ondoko gai hauetako planak onartuta eta indarrean dituela (markatu onartu eta indarrean dauden planak eta adierazi onarpen data):
- Que la empresa solicitante tiene aprobados e implantados los planes que se señalan a continuación (marque la casilla y señale la fecha de aprobación):

| Plan mota / Tipo de plan | Bai / Ez | Onarpen data Fecha aprobación |
|---|----------|----------------------------------|
| Berdintasun plana / Plan de igualdad de género | | |
| Euskara plana / Plan de normalización del uso del euskera | | |
| Partaidetza plana / Plan de participación | | |

| | | |
|---|-------------------|---|
| Izen-abizenak / Nombre y apellidos | | Erakundea / Entidad |
| | | |
| NAN / DNI | Data Fecha | Sinadura eta zigilua / Firma y sello |
| | | |



ZINPEKO ADIERAZPENA

Eskabide hau sinatzen duenak, bere eskaeraren harira, honakoa adierazten du zinpean:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante, con relación a su solicitud de ayuda, declara:

- Eskatzaileak deialdi honetako baldintza orokorrak eta bere eskaeraren laguntzen lerroko baldintza zehatzak betetzen dituela eta oinarriak oso-osorik eta salbuespenik gabe onartzen dituela.
- Konpromisoa hartzen duela bere eskabideko jarduerak burutzeko, deialdia arautzen duten oinarrietan ezarritako eran zuzitzeko eta diruz lagundutako jardueraren datu nahiz baldintzei eragiten dien aldaketa oro lehenbailehen Urola Kostako Udal Elkarteari jakinarazteko.
- Eskatzailea ez dagoela 38/2003 Legearen, diru-laguntzei buruzko lege orokorraren, 13. artikulua aurreikusitako debeku-egoeratan sartuta eta, beraz, ez dagoela diru-laguntza publikoak lortzeko aukeretatik baztertuta.
- Eskatzaileak eskabideak aurkezteko epemugan beteta dituela Foru Ogasunaren, Gizarte Segurantzaren eta Udalaren zerga betebeharrak eta konpromisoa hartzen duela diruz lagundutako jardueraren epealdian zehar horrela egiaztatzeko eta betebeharrak horiek betetzeko.
- Helburu bererako eskatu edota jaso dituen diru-laguntzen informazioa eskabide honetan adierazi duela.
- Eskabide honetan eta erantsitako dokumentuetan agertzen diren datuak egiazkoak direla.
- Baimena ematen diodala Udal Elkarteari eskabide honetako eta eskabide honen haritik aurkeztutako dokumentuetako datu pertsonalak tratatzeko, eskabidea izapidetzeko helburuarekin.

- Que reúne todos los requisitos establecidos tanto en las bases generales como en las bases específicas relacionadas con su solicitud y acepta íntegramente todos los términos de las mismas, sin salvedad alguna.
- Que se compromete a realizar y justificar las actuaciones subvencionadas de acuerdo a las bases de la convocatoria y de comunicar a la Mancomunidad Urola Kosta de forma inmediata cualquier modificación que afecte a los datos y requisitos de la actuación subvencionada.
- Que el/la solicitante no está incurso/a en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, por lo que no está excluido del acceso a subvenciones públicas.
- Que el/la solicitante, en el momento de finalización del plazo de presentación de las solicitudes, está al día en sus obligaciones de la Hacienda Foral, de la Seguridad Social y del Ayuntamiento y que se compromete tanto a certificarlo cuando así se le requiera como a cumplir con las mismas en el periodo de ejecución de la actividad solicitada.
- Que ha informado en la presente solicitud sobre otras ayudas concedidas y/o solicitadas para la misma finalidad.
- Que los datos contenidos en la presente solicitud y en la documentación adjunta son veraces.
- Que presta su consentimiento a la Mancomunidad para el tratamiento de los datos personales incluidos en la presente solicitud y en la documentación adjunta, al objeto de tramitar el mismo.



| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Baimena ematen diodala Udal Elkarteari ondoko datuak zuzenean egiaztatzeko, dagokion administrazio publikoarekin harremanetan jarrita, ondoko: eskatzailearen errolda datuak, udaleko zerga betebeharren egoera, Gizarte Segurantzako betebeharren egoera, jarduera ekonomikoaren alta egoera eta Foru Ogasuneko betebeharren egoera. | <ul style="list-style-type: none"> Que presta su consentimiento a la Mancomunidad para verificar directamente ante la administración pública correspondiente los siguientes datos: datos de empadronamiento, cumplimiento de los impuestos municipales, situación de cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social, alta del Impuesto de Actividades Económicas y el cumplimiento de las obligaciones de la Hacienda Foral. |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>Izen-abizenak / Nombre y apellidos</p> | <p>NAN / DNI</p> |
| <p>Data / Fecha</p> | <p>Sinadura eta zigilua / Firma y sello</p> |
| | |

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">DATUEN BABESA</p> <p>Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzkoak, arautzen duena betetzeko, Urola Kostako Udal Elkarteak deialdi honen bidez eskuratzen dituen datu pertsonalak txertatuko ditu “prestakuntza eta enplegu programak” eta “eskualdeko enpresak” izeneko fitxategietan. Fitxategi horiek arautzen dituzte Udal Elkarteko Zuzendaritza Batzordearen 2010-02-04ko (GAO 2010-02-18) eta 2017-12-14ko (GAO 2017-12-22) akordioek (Urola Kostako Udal Elkartearen datu pertsonalen fitxategiak arautzeko akordioak).</p> <p>Horrez gain, pertsona interesdunek datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta haien aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte, honako helbidera idatzia bidalita: Urola Kostako Udal Elkarteak, Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz.</p> | <p style="text-align: center;">PROTECCIÓN DE DATOS</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Mancomunidad Urola Kosta incorporará los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de las solicitudes de ayudas reguladas en la presente convocatoria, a los ficheros de su titularidad denominados “Programas de formación y empleo” y “Empresas de la comarca”, regulados por los acuerdos de la Comisión Ejecutiva de fecha 04-02-2010 (BOG 18-02-2010) y 14-12-2017 (BOG 22-12-2017), por los que se regulan los ficheros de datos de carácter personal de la Mancomunidad.</p> <p>Asimismo, las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley, enviando un escrito en este sentido a la Mancomunidad Urola Kosta (Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz).</p> |
|---|--|



ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK

PRESTAKUNTZA BONOAREN PROGRAMA

- a) Eskabidea: B eranskina.
- b) Enpresaren IFKren fotokopia konpultsatua.
- c) Enpresaren helbide sozialaren egiaztagiria.
- d) Enpresako eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANaren fotokopia konpultsatua.

KONTRATAZIOA+JARRAIPENA PROGRAMA

- a) Eskabidea: B eranskina.
- b) Enpresaren IFKren fotokopia konpultsatua.
- c) Enpresaren helbide soziala.
- d) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagiria, agertzen duena enpresaren langile kopurua eskabidea aurkezteko hilabeteetan.
- e) Enpresako eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANaren fotokopia konpultsatua.
- f) Eskatzaileak lehiaketan baloratzeko irizpideak betetzen dituela egiaztatzeko ziurtagiriak, hala nola: ziurtagiriak (ingurumena, kalitatea, prebentzioa) eta hainbat arlotako planak ezarrita daudela egiaztatzeko dokumentuak (berdintasuna, euskararen normalizazioa, partaidetza).

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD

PROGRAMA BONOS DE FORMACIÓN

- a) Solicitud: anexo B.
- b) Fotocopia compulsada del CIF de la empresa.
- c) Acreditación del domicilio social de la empresa.
- d) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante de la empresa.

PROGRAMA CONTRATACIÓN+SEGUIMIENTO

- a) Solicitud: anexo B.
- b) Fotocopia compulsada del CIF de la empresa.
- c) Acreditación del domicilio social de la empresa.
- d) Certificado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social que refleje el nº de empleados/as de la plantilla de la empresa del mes correspondiente a la fecha de la solicitud.
- e) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante de la empresa.
- f) Certificados acreditativos del cumplimiento por parte del solicitante de los criterios de valoración del concurso: certificados (calidad, medioambiente, prevención) e implantación de planes (igualdad, normalización del uso del euskera, participación).