

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEA

Urola Kostako Udal Elkarteak kudeatutako datu pertsonalen fitxategiak erregularizatzeari hasierako onespena ematea (sortzea eta aldatzea).

Urola Kostako Udal Elkarteko Zuzendaritza Batzordeak, 2017ko abenduaren 14an egindako bilkuran datu pertsonalen fitxategiak erregularizatzeari erabaki zuen (sortzea eta aldatzea) hasierako izaeraz.

Iragarki honen bitartez jendaurrera ateratzen da espedientea eta interesdun pertsonak berari aztertu ahal izango dute, Udal Elkartearen Idazkaritzan, asteleheneetik ostiralera, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, 30 laneguneko epean.

Zarautz, 2017ko abenduaren 14a.—Igor Iturain Ibarguren, Urola Kostako Udal Elkarteko lehendakaria. (8593)

II. ERANSKINA

ALDATZEA

Izena: Eskualdeko enpresak.

Fitxategia aldatzeko arrazoiak:

Onartu eta inskribatuta dagoen «Eskualdeko enpresak» fitxategiaren egitura eta datu pertsonalen deskribapenaren arabera, identifikazio datuak eskatzen eta tratatzen ditugu. Alabaina, eskualdeko enpresei lehiakortasuna hobetzeko eskaintzen dizkiegun programetan enpresetako langileen datu akademiko eta sozioprofesionalak eta kompetentziei buruzko datuak jasotzeko premia dugu. Hori dela eta, aldaketa honen bidez, jaso eta tratatuko ditugu enpresetako langileen datu akademiko eta profesionalak, eginkizunei buruzko datuak eta beren kompetentziei buruzko datuak. Horren ondorioz, fitxategiaren segurtasun maila ertaina litzateke.

Izena: Eskualdeko enpresak.

a) Helburua: eskualdeko enpresei (industria, zerbitzuak...) lehiakortasuna areagotzeko informazioa eta laguntza eskaintzea (berrikuntza, kalitatea, prebentzioa...).

b) Datu-emaiak diren pertsona edo kolektiboak (datu-iturri direlako edo derrigorrez datuak eman behar dituztelako); eskualdeko enpresetako interesdunak edo bere legezko ordezkariak.

c) Datuak jasotzeko prozedura: ahozko adierazpenak edo eta dokumentuak (paperean nahiz euskarri elektronikoa).

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskribapena:

- Ezaugarri pertsonalak.
- Gizarte egoerak.
- Datu akademiko eta profesionalak.
- Enpleguari buruzko datuak.
- Informazio komertziala.

MANCOMUNIDAD UROLA-KOSTA

Aprobación inicial de regularización de ficheros de datos personales gestionados por la Mancomunidad Urola Kosta (creación y modificación).

La Comisión Ejecutiva de la mancomunidad urola Kosta, en sesión celebrada el 14 de diciembre de 2017, ha acordado aprobar inicialmente la regularización de los ficheros de datos de carácter personal gestionados por la Mancomunidad (creación y modificación).

Por medio del presente anuncio se somete a información pública el expediente, a cuyos efectos las personas interesadas podrán consultar el mismo en la Secretaría de la Mancomunidad, de lunes a viernes, durante el plazo de 30 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Zarautz, a 14 de diciembre de 2017.—El presidente de la Mancomunidad Urola Kosta, Igor Iturain Ibarguren. (8593)

ANEXO II

MODIFICACIÓN

Nombre: Empresas de la comarca.

Motivos de la modificación del fichero:

De acuerdo a la estructura básica y descripción de los datos de carácter personal del fichero aprobado e inscrito «Empresas de la comarca», son objeto de tratamiento los datos identificativos. La Mancomunidad, en el desarrollo de programas de mejora de la competitividad de las empresas de la comarca, necesita recoger y tratar datos relativos a las titulaciones académicas y competencias socioprofesionales de las personas empleadas en las mismas. Por ello, la presente modificación incluye la recogida y tratamiento de dichos datos y la modificación del nivel de seguridad del fichero al nivel medio.

Nombre: Empresas de la comarca.

a) Finalidad: información y apoyo a las empresas de la comarca (industria, servicios...) para el aumento de la competitividad (innovación, calidad, prevención...).

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: persona interesada o su representante legal de las empresas de la comarca.

c) Procedimiento de recogida: declaraciones y/o documentos (en formato papel o digital).

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

- Características personales.
- Circunstancias sociales.
- Académicos y profesionales.
- Detalles del empleo.
- Información comercial.

e) Datu-uztea: Eskumen bereko beste administrazio publikoak eta beren eskumenen barruan dihardutela bidezko arrazoiak direla medio eskaera egiten duten organo judicial eta administratiboak.

f) Nazioarteko transferentziak ez dira bidezko.

g) Fitxategiaren arduraduna: Urola Kostako Udal Elkarteak.

h) AZETA eskubideak erabiltzeko harrera zerbitzua: Urola Kostako Udal Elkarteak, Idazkaritza, Urdaneta bidea 6, (20800) Zarautz; tel. 943.890.808.

i) Segurtasun neurrien maila: ertaina.

Izena: Bideozaintza.

a) Helburua: Udal Elkartearen egoitza eta instalazioen segurtasuna zaintzea, bidezko zaindutako sistema baten bidez.

b) Datu-emaile diren pertsona edo kolektiboak (datu-iturri direlako edo derrigorrez datuak eman behar dituztelako): interresduna edo bere legezko ordezkariak.

c) Datuak jasotzeko prozedura: bideozaintzako kamerak.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskribapena:

– Irudiak eta ahotsa.

e) Datu-uztea: beren eskumenen barruan dihardutela bidezko arrazoiak direla medio eskaera egiten duten organo judicialak.

f) Transferentziak: transferentziarik gabe.

g) Fitxategiaren arduraduna: Urola Kostako Udal Elkarteak.

h) AZETA eskubideak erabiltzeko harrera zerbitzua: Urola Kostako Udal Elkarteak, Idazkaritza, Urdaneta bidea 6, (20800) Zarautz; tel. 943.890.808.

i) Segurtasun neurrien maila: oinarritzkoa.

I. ERANSKINA

SORRERA

Izena: Zergadunak.

a) Helburua: Hondakinak biltzeko zerbitzuaren ordenantza fiskala kudeatzea.

b) Datu-emaile diren pertsona edo kolektiboak (datu-iturri direlako edo derrigorrez datuak eman behar dituztelako): zergadunak eta subjektu behartuak.

c) Datuak jasotzeko prozedura eta datuan jatorria:

– Udal Elkarteko udalak.

– Zergaduna.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta izaera pertsonaleko datuen deskribapena:

– Identifikazio datuak.

– Datu fiskalak.

– Ekonomia eta finantza datuak.

– Hondakinak biltzeko zerbitzuaren erabiltzaile-datuak.

e) Datu-uztea: Udal Elkarteko udalak.

f) Transferentziak: transferentziarik gabe.

g) Fitxategiaren arduraduna: Urola Kostako Udal Elkarteak.

h) AZETA eskubideak erabiltzeko harrera zerbitzua: Urola Kostako Udal Elkarteak, Idazkaritza, Urdaneta bidea 6, (20800) Zarautz; tel. 943.890.808.

i) Segurtasun neurrien maila: oinarritzkoa.

e) Cesiones de datos: otras administraciones públicas para las mismas competencias y órganos judiciales y administrativos que justificadamente lo soliciten, dentro del ámbito de sus competencias.

f) Transferencias internacionales: no proceden.

g) Responsable del fichero: Urola Kostako Udal Elkarteak.

h) Servicio ante el que se pueden ejercitar los derechos ARCO: Urola Kostako Udal Elkarteak, Idazkaritza, Urdaneta bidea 6, (20800) Zarautz; tel. 943.890.808.

i) Medidas de seguridad: nivel medio.

Nombre: Videovigilancia.

a) Finalidad: Seguridad de las sedes e instalaciones de la Mancomunidad Urola Kosta, mediante un sistema de seguridad con videovigilancia.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: persona interesada o su representante legal.

c) Procedimiento de recogida: cámaras de videovigilancia.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

– Imagen y voz.

e) Cesiones de datos: órganos judiciales que justificadamente lo soliciten, dentro del ámbito de sus competencias.

f) Transferencias: sin transferencias.

g) Responsable del fichero: Urola Kostako Udal Elkarteak.

h) Servicio ante el que se pueden ejercitar los derechos ARCO: Urola Kostako Udal Elkarteak, Idazkaritza, Urdaneta bidea 6, (20800) Zarautz; tel. 943.890.808.

i) Medidas de seguridad: nivel básico.

ANEXO I

CREACIÓN

Nombre: Contribuyentes.

a) Finalidad: Gestión de la ordenanza fiscal del servicio de recogida de residuos.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: contribuyentes y sujetos obligados.

c) Procedimiento de recogida y origen de los datos:

– Ayuntamientos de la Mancomunidad.

– Contribuyente.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal:

– Datos identificativos.

– Datos fiscales.

– Datos económicos y financieros.

– Datos de usuario del servicio de recogida de residuos.

e) Cesiones de datos: Ayuntamientos de la Mancomunidad.

f) Transferencias: sin transferencias.

g) Responsable del fichero: Urola Kostako Udal Elkarteak.

h) Servicio ante el que se pueden ejercitar los derechos ARCO: Urola Kostako Udal Elkarteak, Idazkaritza, Urdaneta bidea 6, (20800) Zarautz; tel. 943.890.808.

i) Medidas de seguridad: nivel básico.