

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEA

**EKINTZAILAZA BULTZATZEKO ETA ENPRESEN LEHIAKORTASUNA HOBETZEKO DIRULAGUNTZAK  
EMATEKO OINARRIAK (2019)**

Espediente kodea 2019IDOO001

**ATARIKOA: OINARRI OROKORRAK**

**1. artikulua. Dirulaguntza deialdiaren nondik norakoak.**

Urola Kostako Udal Elkarteak eskualdeko garapen sozioekonomikoa sustatzea dute xede. Xede hori lortze aldera, bada, honako esparru hauek hartzen ditu langai: enplegua lortzeko pertsonen aukerak hobetzea, enpresak sortzen laguntzea, lehiakortasuna hobetzea eta lekuan lekuko proiektu estrategikoak sustatzea.

Egiteko hori aintzat hartuta, dirulaguntza deialdi honen helburua hirukoitza da: alde batetik, enpresei laguntzea lehiakortasuna hobetzen; beste alde bestetik, enplegurako politika aktiboak indartu eta lan munduan sartzeko ibilbidean dauden pertsonen laguntzea, eta azkenik, eskualdeko lehiakortasun proiektuak bultzatzeko egitasmoak bultzatzea.

**2. artikulua. Deialdiaren objektua.**

Horrenbestez, oinarri hauen helburua da Urola Kostako Udal Elkarteak, bere eskumenen baitan, ekintzailatza eta enpresen lehiakortasuna sustatzeko asmoz egin duen dirulaguntza deialdia arautzea.

Programa honen bidez, lau lerro hauetako jardueretarako laguntzak emango dira:

- Jarduera ekonomiko edo proiektu berrien sustapena: jarduera ekonomikoaren ideia landu eta enpresa sortzeko laguntzak (ikus I. dirulaguntza lerroa).
- Kontratazioetarako laguntzak (ikus II. dirulaguntza lerroa).
- Inbertsioetarako laguntzak (ikus III. dirulaguntza lerroa).
- Erdi edota goi mailako hezkuntza zentro eta enpresen arteko lehiakortasun egitasmoetarako laguntzak (ikus IV. dirulaguntza lerroa).

**3. artikulua. Oinarri orokorrak eta zehatzak.**

Atariko atal honetan daude zehaztuta deialdi honek arautzen dituen lau dirulaguntza lerroen oinarri orokorrak.

Lerro bakoitzaren atalean daude onuradun izateko baldintza eta betebeharrak, dirulaguntzen zenbatekoak, eskabideak baloratzeko irizpideak, eskabideak egiteko aurkeztu behar diren dokumentuak, zuriak eta ordainketak egiteko era eta gainerako xehetasun guztiak.

#### 4. artikulua. Eremua.

Laguntza hauek orohar Udal Elkartearen osatzen duten udalerrietako, hau da, Aia, Getaria, Orio, Zarautz eta Zumaiako (hemendik aurrera eskualdeko) pertsona, erdi edo goi mailako hezkuntza zentro, enpresa eta ekintzaileentzat dira. Nolanahi ere den, dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri zehatzetan daude zehaztuta lerro bakoitzeko onuradunak.

Dirulaguntza deialdira aurkezten diren pertsona, erdi edo goi mailako hezkuntza zentro, enpresa nahiz ekintzaileek zorrotz bete beharko dute indarrean dagoen ekonomia, zerga eta lan arloko araubidea.

#### 5. artikulua. Diruz lagundutako jarduerak eta inbertsioen epealdia.

Diruz lagunduko dira oinarri hauen 2. artikuluan zehaztutako jarduerak (jarduerak ekonomiko berrien sustapena, kontratazioak eta lehiakortasun proiektuak) eta inbertsioak, 2019an zehar gauzatzen direnak.

Oinarriotan onuradun izateko jarrita dauden betebeharrak bete behar dira eskabideak aurkezteko unean eta diruz lagundutako jarduerak gauzatzen den une nahiz epealdian.

#### 6. artikulua. Aurrekontu-kreditua.

Oinarri hauek aurreikusitako dirulaguntzen bidez, orotara, gehienez ere, 255.000,00 euro emango dira. Kreditu horiek onartu eta gordeta daude Urola Kostako Udal Elkartearen aurrekontuko 1.03.471.01.433.00.2019 kontu-sailean. Deialdi honetarako aurreikusitako zenbatekoa honela banatuko da dirulaguntza lerroen arabera:

Dirulaguntza lerroa		Zenbatekoa
1	Jarduerak ekonomikoak sortzeko edo proiektu berriak sustatzeko dirulaguntzak	70.000,00
2	Kontratazioetarako dirulaguntzak	75.000,00
3	Inbertsioetarako dirulaguntzak	70.000,00
4	Lehiakortasunerako dirulaguntzak	40.000,00
	<b>Guztira</b>	<b>255.000,00</b>

Dirulaguntza lerro batean aurreikusitako kredituak agortzen ez badira edo dirulaguntza ematea onartu ondoren bertan behera geratzen bada (uko egin zaiolako edo baldintzak bete ez direlako), soberakina beste lerroetara pasako da, hurrenkera honetan: lehendabizi jarduerak ekonomikoak sortzeko dirulaguntzen lerroa; ondoren, kontratazioetarako dirulaguntzen lerroa; gero, lehiakortasun egitasmoetarako dirulaguntzen lerroa; eta, azkenik, inbertsioetarako dirulaguntzen lerroa.



## 7. artikulua. Deialdiaren iragarpena.

Deialdi hau eta oinarriak argitaratu eta iragarriko dira Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Urola Kostako Udal Elkartearen webgunean: <http://www.urolakosta.eus/eu/dirulaguntzak>

Era berean, dirulaguntza eskabidea egiteko ereduak eta zuriketak egiteko eranskinak Urola Kostako Udal Elkartearen webgunean argitaratuko dira.

## 8. artikulua. Eskabideak aurkeztea eta izapidetzea.

Eskaerak aurkeztu behar dira Urola Kostako Udal Elkartearen Erregistro Orokorrean (Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz) edo, nahi izanez gero, bide telematikoa erabiliz (Udal Elkartearen egoitza elektronikoan, [www.urolakosta.eus](http://www.urolakosta.eus)).

Hona hemen eskabideak aurkezteko epeak, dirulaguntza lerroaren arabera:

		Eskabideak aurkezteko epea	
Dirulaguntza lerroa		Hasi	Amaitu
1	Jarduera ekonomikoak sortzeko edo proiektu berrien sustapenerako dirulaguntzak	Deialdia GAOn argitaratu eta hurrengo egunean	2019-10-18
2	Kontratazioetarako dirulaguntzak	2019-06-01	2019-12-20
3	Inbertsioetarako dirulaguntzak	Deialdia GAOn argitaratu eta hurrengo egunean	2019-10-18
4	Lehiakortasunerako dirulaguntzak	Deialdia GAOn argitaratu eta hurrengo egunean	2019-10-18

GAO: Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala

Dirulaguntza lerro bakoitzaren atalean dago zehaztuta aurkeztu behar diren dokumentuen zerrenda. Nolanahi ere den, Urola Kostako Udal Elkarteak eta Balorazio Mahaiak beharrezko jotzen dituzten dokumentu osagarriak eskatu ahal izango dizkiete eskatzaile nahiz onuradunei dirulaguntzak onartu, zuritu edota ordaintzeko izapideetan.

## 9. artikulua. Dokumentuak konpultsatzea.

Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren jatorrizko dokumentuen kopia konpultsatuak egingo dira Urola Kostako Udal Elkartearen sarrera erregistroan (Urdaneta bidea 6, Zarautz). Horretarako, jatorrizko dokumentuarekin batera kopia aurkeztuko da.

Eskabidea bide telematikoen bidez (Urola Kostako Udal Elkartearen egoitza elektronikoaren bidez) aurkezten bada, aurkeztu beharko dira dagokion erakundeak egindako dokumentu elektronikoak.



## 10. artikulua. Datuak egiaztatzea.

Urola Kostako Udal Elkarteak, eskatzaileak dokumenturik aurkeztu beharrik izan gabe, zuzenean egiaztatuko ditu, dagokion administrazio publikoarekin harremanetan jarrita, ondoko datuak: eskatzailearen errolda datuak, udaleko zerga betebeharren egoera, Gizarte Segurantzako betebeharren egoera, jarduera ekonomikoaren alta egoera eta Foru Ogasuneko betebeharren egoera.

Datu horiek zuzenean egiaztatzea ezinezkoa baldin bada, arazo edo gorabehera teknikoengatik edo bestelakoengatik, Udal Elkarteak eskatzaile edo onuradunari datu horien ziurtagiriak aurkezteko eskatuko dio.

## 11. artikulua. Komunikazioak.

Eskabidea osatzeko errekerimendua, dirulaguntzak ebazteko jakinarazpena eta zuriketa eta ordainketen inguruko komunikazioak posta elektronikoaren bidez jakinaraziko zaizkio eskatzaile edo onuradunari (eskabidean adierazten duen posta elektronikoko helbidera bidaliko zaizkio). Halaber, onuradunek posta elektronikoaren bidez aurkeztu ahal izango dituzte eskabidea osatzeko dokumentuak nahiz zuriketak egiteko eranskin eta dokumentuak.

## 12. artikulua. Datuen tratamendua.

Dirulaguntzen eskabideetan nahiz, kasuan kasu, onartutako dirulaguntzen zuriketetan aurkeztutako datuak tratatuko ditugu Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak (2016/679 EB) ezarritakoarekin bat etorritik. Hona hemen datu-tratamendu horri buruzko informazioa:

**Tratamenduaren arduraduna:** Urola Kostako Udal Elkarteak, IFZ G20392064, Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz, Tel. 943890808, [idazkaritza@urolakosta.eus](mailto:idazkaritza@urolakosta.eus) [www.urolakosta.eus](http://www.urolakosta.eus)  
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak: [dbo@urolakosta.eus](mailto:dbo@urolakosta.eus)

**Tratamenduaren helburua:** Eskualdeko enpresen lehiakortasuna hobetzeko programak kudeatzea: diru-laguntzak jarduera ekonomiko berriak sustatzeko eta enpresen lehiakortasuna hobetzeko. Datu tratamenduan ez da erabaki automatizaturik hartuko eta ez dira perfilak egingo.

**Gordetzeko epea:** Datu tratamenduaren objektu den zerbitzu edo programa amaitu arte edota horren zuriketa epealdia amaitu arte.

**Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa:** Tokiko administrazioaren araubidea, Udal Elkartearen Estatutuak, mankomunatutako udalek eskuordetutako eskumenak eta funtzio publikoaren araubidea.

**Datuen jatorria:** interesdunak.



**Datu kategoriak:** Tratamendu honetan datu kategoría hauek tratatzen ditugu: identifikazio datuak, helbide eta harremanetarako datuak, datu akademiko eta profesionalak, datu ekonomikoak eta diru-laguntzen objektuaren datuak (lan-kontratuak).

**Hartzaileak:** Datu pertsonalak lagako zaizkie soilik oinarri hauek arautzen duten diru-laguntza programa finantzatzen duten erakunde publikoei, diru-laguntzaren zuriaketa egiteko beharrezkoa den heinean (Udal Elkarteko udalei eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuari. Ez da datu horien transferentziarik aurreikusten hirugarren herrialdeetara.

**Pertsonen eskubideak:** Interesdunek eskubidea dute datuak atzitzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko edo tratamendua murrizteko eskatzeko, Datuak Babesteko Ordezkararen bidez. Horrekin batera, eskubidea dute Kontrol Agintaritzari (Datuak Babesteko Euskal Bulegoari) erreklamazioak aurkezteko.

### **13. artikulua. Balorazio Batzordea, dirulaguntzen proposamena eta ebazpena.**

Balorazio Batzorde bat eratuko da dirulaguntza eskaerak baloratu eta dirulaguntzen proposamena egiteko. Eginkizun hori burutzeko beharrezkoa baldin bada, Balorazio Batzordeak oinarriotako irizpideak gehiago zehaztu eta xehatu ahal izango ditu, oinarriotatik eratortzen diren irizpide orokorrei aurka egin gabe.

Balorazio Batzordea kide anitzeko organoa izango da eta kideak Urola Kostako Udal Elkarteak izendatuko ditu. Balorazio Batzordea honako hauek osatuko dute:

Batzordeburu: Udal Elkarteko lehendakaria.

Batzordekide:

- Udal Elkarteko Agentziako arduraduna.
- Udal Elkarteko Enpresa Sustapen zerbitzuko arduraduna.
- Udal Elkarteko Enpresentzako Zerbitzuetako teknikari bat.
- Udal Elkarteko Enplegu Zerbitzuetako teknikari bat.
- Udal Elkarteko Euskara eta Komunikazio arduraduna.
- Udal Elkarteko Zuzendaritza Batzordeko bi kide.

Idazkari: Udal Elkarteko idazkaria.

Dirulaguntzak ebaztea, zuriaketak onartzea eta ordainketak agintzea Urola Kostako Udal Elkarteko lehendakariaren eskumena izango da.

### **14. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea.**

Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzen ordainketa eta zuriaketak egingo dira dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri zehatzetan zehaztutako moduan.

Dirulaguntzak ordainduko dira banku transferentzia bidez. Ordainketak egingo dira eskatzaileak eskabidean adierazitako kontu zenbakira, 30 eguneko epearen barruan, ordainketa bakoitza egitea onartzen den egunetik kontatzen hasita.



### **15. artikulua. Oinarriak ez betetzea.**

Onuradunak oinarri hauetan ezarritako baldintzak ez betetzeak dirulaguntza jasotzeko eskubidea galtzea ekarriko du. Hori gertatzen bada, onuradunak jasotako dirulaguntzaren zatia itzuli egin beharko du eta Udal Elkarteak eskubidea izango du dagozkion atzerapen interesak exijitzeko.

Halaber, diruz lagundutako ekimenak ez baditu bete eskabidean adierazi eta dirulaguntza onartu eta emateko irizpideetan baloratutako ezaugarriak, honela jokatu da: lehendabizi, eskabidearen balorazioa berrikusi egingo da, diruz lagunduta burutu den ekimenaren ezaugarriak kontuan hartuta. Ondoren, balorazio berriaren arabera lortutako puntuazioa hartuko da kontuan dirulaguntza emateko ebazpena berresteko, onartutako dirulaguntza doitzeko edota ukatzeko. Azken hori gertatzen bada (ukatzea), onuradunak dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdu egingo du, jasotako dirulaguntzaren zatia itzuli egin beharko du eta Udal Elkarteak eskubidea izango du dagozkion atzerapen interesak exijitzeko.

### **16. artikulua. Oinarriak interpretatzea.**

Dirulaguntzak kudeatzeko izapideetan sortzen diren gorabeherak interpretatu eta dagokiona erabakitzeke eskumena Urola Kostako Udal Elkarteko lehendakariari dagokio.

### **17. artikulua. Bateriaezintasunak.**

Hona hemen dirulaguntza hauei buruz Udal Elkarteak jartzen dituen bateraezintasun arauak:

Deialdi honetako dirulaguntza lerroen arteko bateraezintasunak:

- Lehen lerroko dirulaguntzak bateragarriak dira bigarren eta laugarren lerroetako dirulaguntzekin, baina ez dira bateragarriak hirugarren lerroko dirulaguntzekin.
- Bigarren, hirugarren eta laugarren lerroetako dirulaguntzak bateragarriak dira elkarrekiko.

Udal Elkartearen dirulaguntza hauen eta beste erakunde batzuen dirulaguntzen arteko bateraezintasunak:

- Lehen lerroa, enpresak sortzeko laguntzak: dirulaguntza lerro honetako dirulaguntzak bateragarriak dira helburu bererako beste erakunde publikoek emandako dirulaguntzekin.
- Bigarren lerroa, kontratazioetarako dirulaguntzak: dirulaguntza lerro honetako dirulaguntzak ez dira bateragarriak kontratazioetarako bestelako dirulaguntzekin.
- Hirugarren lerroa, inbertsioetarako dirulaguntzak: dirulaguntza lerro honetako dirulaguntzak bateragarriak dira helburu bera duten bestelako dirulaguntzekin, betiere, jasotako dirulaguntza guztiekin inbertsioaren zenbatekoaren %100 gainditzen ez bada.
- Laugarren lerroa, lehiakortasunerako dirulaguntzak: dirulaguntza lerro honetako dirulaguntzak bateragarriak dira helburu bera duten bestelako dirulaguntzekin, betiere, jasotako dirulaguntza guztiekin gastu hautagarrien zenbatekoaren %100 gainditzen ez bada.



**18. artikulua. Araudi aplikagarria.**

Deialdi honetan aurreikusi ez den orotan honako araubidea aplikatuko da: azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzei buruzkoa (azaroaren 18ko Estatuko Aldizkari Ofiziala) eta lege hori garatzen duen Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko Estatuko Aldizkari Ofiziala).

**19. artikulua. Errekurtsoak.**

Deialdi honen aurka berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Epaitegian. Epea, bi kasuetan, hasiko da kontatzen deialdi hau argitaratu eta biharamunetik aurrera.

Dirulaguntza emateko ebazpenaren eta zuriketak onartzeko eta ordainketak egiteko ebazpenen aurkako berraztertze errekurtsoak Urola Kostako Udal Elkarteko Lehendakartzari aurkeztuko zaizkio.

## OINARRI ZEHATZAK

### I. DIRULAGUNTZA LERROA: JARDUERA EKONOMIKO BERRIEN SUSTAPENA

#### 20. artikulua. Xedea.

Lerro honetako laguntzen xedea da Udal Elkarteak osatzen duten udalerrietan (Aia, Getaria, Orio, Zarautz eta Zumaian) jarduera ekonomiko berriak sortzea: enpresa berriak (ekintzaitza) edota jarduera ekonomiko berriak (barne-ekintzaitza). Dirulaguntza hauek itzuli beharrik gabekoak dira. Deialdi honetan, sortutako jarduera berritzailea izatea edota jarduerako edozein ataletan berrikuntza barneratzea sustatu nahi da.

#### 21. artikulua. Onuradunak.

Laguntzen onuradunak izango dira honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoak:

- a. Pertsona fisiko nahiz juridikoak izatea, jarduera ekonomiko berri bat sortu dutenak honako moduren batean:
  - Ekintzaitza (enpresa berrien sorreraren kasuan): aktibitate ekonomiko berriari Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan eta Gizarte Segurantzaren dagokion Erregimenean alta ematea 2019an eta Udal Elkartearen udalerriren batean (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia).
  - Barne-ekintzaitza (aurretik sortutako enpresak edo enpresari indibidualak baina Jarduera Ekonomiko berri batean alta ematea): aktibitate ekonomiko berriari Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta ematea 2019an eta Udal Elkarteak osatzen duten udalerriren batean (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia). Sortutako jarduera ekonomiko berriak aurretikoaren ezberdina izan behar du (jardueraren dibertsifikazioa edota aberastasun sorrera ezberdin bat justifikatu behar du), aurreko jarduera ekonomikoa mantenduz.
- b. Dirulaguntza publikoak lortzeko aukeretatik baztertuta ez egotea. Laguntza hauek lortzerik ez dute izango ondokoak:
  - Jarduera ekonomiko berria abian jarri aurreko 24 hilabeteetan jarduera berean edo berdintsuan titular moduan, bakarka nahiz sozietatean, jardundako sustatzaileen enpresek.
  - Aurreko 18 hilabeteetan lokal berean eta jarduera berean aritu diren enpresetako lehen mailako ahaideek, titularitate aldaketaren ondorioz sortutako enpresak direnean. Hala ere, justifikatutako arrazoiak baldin badaude (adibidez erretiroa, ezgaitasuna, titularraren heriotza edota ezinbesteko arrazoiak), lehen mailako ahaideen arteko titularitate aldaketen ondorio diren jarduera berri edo enpresek ere aukera izango dute dirulaguntza jasotzeko.
  - Partaidetza publikoa duten enpresak.



## 22. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunen betebeharrak hauek dira:

- Jarduera ekonomikoari eustea gutxienez 10 hilabetez, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta ematen denetik hasita. Barne-ekintzaitzaren kasuan, 10 hilabeteko epealdian altan egon beharko dute, ezinbestean, bai aurrez sortua zegoen jarduera ekonomikoak eta baita jarduera ekonomiko berriak ere.
- Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako eta jarduera ekonomikoari dagokion udaleko zerga betebeharrak egunean ordainduta edukitzea.
- Jarduera ekonomiko berriaren epe ertaineko bideragarritasuna egiaztatzea.
- Indarrean dagoen lan arloko araubidea betetzea, besteak beste eta bereziki lan arriskuak prebenitzeko araubidea.

## 23. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntzaren kopurua honela kalkulatu da: dirulaguntzaren oinarria 1.000,00 eurokoa izango da. Kopuru horri gehituko zaizkio taulan agertzen diren kopuruak, sustatzailearen eta jarduera proiektuaren ezaugarrien arabera:

	Oinarriari € gehitu
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, emakumeak izatea.	100,00 €
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, >=45 adinekoa izatea.	100,00 €
Sortutako jarduera berritzailea izatea edota jarduerako edozein ataletan prozesu berritzaileak barneratzea: salmenta moduan, kudeaketan, teknologia berrien erabileran edota beste edozein alderdian. Ekintzaile bakoitzak justifikatu beharko du berrikuntzaren maila eta garrantzia.	Berrikuntza mota: - Oinarritzkoa: 200,00€ - Aurreratua: 500,00€

## 24. artikulua. Balorazio irizpideak.

Atal honetako dirulaguntzak lehiaketa bidez emango dira. Eskabideen balorazioa egingo da irizpide hauen arabera:

	Puntuak
Sortutako jarduera berritzailea izatea edota jarduerako edozein ataletan prozesu berritzaile baten barneratzea: salmenta moduan, kudeaketan, teknologia berrien erabileran edota beste edozein alderdian.	25
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, emakumeak izatea.	10

Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, Urola Kostako herriren batean erroldatuta egotea, gutxienez urte 1 (deialdia argitaratzen den egunetik atzera kontatuta).	5
Bideragarritasun plana Urola Kosta Udal Elkartearen Enpresa Sustapeneko Zerbitzuaren laguntzaz garatua izatea edota Urola Kostako ekintzailatza programan parte hartu izana.	10

Balorazio Mahaiak goiko taulan ezarritako puntuetan balio partzialak aplikatu ahal izango ditu, irizpide jakin bat osorik betetzen ez bada. Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, eskabideen Sarrera Erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

**25. artikulua. Eskabidea aurkezteko data baino lehen sortutako jarduera ekonomikoak (betiere, 2019-01-01etik aurrera): eskabidea, zuriketa eta ordainketak.**

Ondoren daude zehaztuta eskatzaile horiek eskabidea egiteko aurkeztu behar dituzten dokumentuak, eta dirulaguntza jasotzeko eta zuriketak egiteko modu eta epeak.

**25.1.** Atal honetako dirulaguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian. Dirulaguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- a) Eskabidea: A eranskina.
- b) Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANren fotokopia konpultsatua.
- c) Alta emandako jardueraren 840 ereduaren fotokopia konpultsatua.
- d) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.
- e) Jardueraren bideragarritasuna. Dirulaguntza eskuratzeko beharrezkoa izango da jardueraren edo egitasmoaren epe ertaineko bideragarritasuna egiaztatzea. Horretarako, eskabidearekin batera aurkeztu beharko da jarduera ekonomikoaren memoria laburra (jardueraren deskribapena, eskaintzen diren zerbitzu/produktuak, merkatua, bezeroak, hornitzaileak eta jarduera ulertzeko interesgarri gerta litekeen bestelako informazioa) eta, une horretako jarduera ekonomikoaren emaitza kontua, kontabilitateko plan orokorraren arabera egina, (azalpen laburra erantsita).

**25.2.** Dirulaguntzen zuriketa eta ordainketak:

Lehen zuriketa eta ordainketa: dirulaguntza ematea onartzen denean %50 ordainduko da, betiere lehen zuriketa aurkeztu eta ontzat eman ondoren. Lehen zuriketa aurkeztu behar da bi hilabeteko epearen barruan, dirulaguntza ematea onartzen denetik kontatzen hasita. Lehen zuriketaren dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- a) A1 eranskina.
- b) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.

Amaierako zuriketa eta ordainketa: gainerako %50 ordainduko da jarduerak 10 hilabete bete ondoren (altaren datatik kontaktzen hasita), amaierako zuriketa aurkeztu eta ontzat jotzen denean. Amaierako zuriketa aurkeztu behar da bi hilabeteko epearen barruan, jarduerak 10 hilabete betetzen dituen unetik kontaktzen hasita. Amaierako zuriketa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- a) A2 eranskina.
- b) Barne-ekintzailetzaren kasuan, 10 hilabeteko epe honen ondoren lehenagoko jarduera ekonomikoak eta jarduera ekonomiko berriak altan egon beharko dute. Hau da, ez da onartuko aurreko jarduerari baja ematea 10 hilabeteko epe barruan.
- c) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.

**26. artikulua. Eskabidea aurkeztu ondoren sortuko diren jarduera ekonomikoak (betiere, 2019-12-31 baino lehen): eskabidea, zuriketa eta ordainketak.**

Ondoren daude zehaztuta eskatzaile horiek eskabidea egiteko aurkeztu behar dituzten dokumentuak, eta dirulaguntza jasotzeko eta zuriketak egiteko modu eta epeak.

**26.1.** Atal honetako dirulaguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian. Dirulaguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- a) Eskabidea: A eranskina.
- b) Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANren fotokopia konpultsatua.
- c) Jarduera ekonomikoaren edo egitasmoaren bideragarritasuna.

**26.2.** Dirulaguntzen zuriketa eta ordainketak. Dirulaguntza ordainduko da 2 zatitan:

Lehen zuriketa eta ordainketa: dirulaguntza ematea onartzen denean %50 ordainduko da, betiere lehen zuriketa aurkeztu eta ontzat eman ondoren. Lehen zuriketa aurkeztu behar da bi hilabeteko epearen barruan; epe hori kontaktzen hasteko erabiliko da dirulaguntza emateko onarpen data edo altaren data, bietatik beranduen gertatzen dena. Altan eman dela egiaztatzeko, honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- a) A1 eranskina.
- b) E eranskina (eta eranskin horretan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.
- c) Alta emandako jardueraren 840 ereduaren fotokopia konpultsatua.

Amaierako zuriketa eta ordainketa: gainerako %50 ordainduko da jarduerak 10 hilabete bete ondoren (altaren datatik kontaktzen hasita), amaierako justifikazioa aurkeztu eta ontzat jotzen denean. Amaierako zuriketa aurkeztu behar da bi hilabeteko epearen barruan, jarduerak 10 hilabete betetzen dituen unetik kontaktzen hasita. Amaierako justifikazioa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:



- a) A2 eranskina. Barne-ekintzailtzaren kasuan, 10 hilabeteko epe honen ondoren lehenagoko jarduera ekonomikoak eta jarduera ekonomiko berriak altan egon beharko dute. Hau da, ez da onartuko aurreko jarduerari baja ematea 10 hilabeteko epe barruan.
- b) E eranskina (eta eranskin horretan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.

## **27. artikulua. Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.**

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jardueraren (enpresa sortzearen) inguruko gorabeherak Urola Kostako Udal Elkarteari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: dirulaguntza onartu eta bideragarritasun-plana egin ondoren jarduera ekonomikoa ez sortzea erabakitzea; bideragarritasun plana egin eta jarduera ekonomikoa sortzeko ezarritako epea betetzeko ezintasuna; dirulaguntzaren zenbatekoa finkatzeko baldintzaren baten aldaketa eta abar.

## OINARRI ZEHATZAK

### II. DIRULAGUNTZA LERROA: LANGILEAK KONTRATATZEKO DIRULAGUNTZAK

#### 28. artikulua. Xedea.

Itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak emango zaizkie enpresei prestakuntza bonoa eskuratu duten eskualdeko langabeak kontratatzeke (Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaia) langabeak). Enplegua sustatzeko dirulaguntza lerro honek orotara 75.000,00 euroko aurrekontu kredituak ditu.

#### 29. artikulua. "Prestakuntza Bonoaren" programa.

Prestakuntza Bonoaren programak prestakuntza eta kontratazioa uztartzen ditu.

Urola Kostako Udal Elkarteak gaur egun enpresek eta lan-merkatuak baloratzen eta eskatzen dituzten zeharkako gaitasun/trebetasunak nahiz gaitasun tekniko bereziak lantzeko prestakuntza-ikastaroak/egitasmoak antolatu eta eskaintzen ditu eskualdeko langabeentzat (Aia, Getaria, Orio, Zarautz eta Zumaia).

Prestakuntza/egitasmo horiek egin eta gainditzen dituzten pertsonen prestakuntza bonoa eskuratzen dute eta enpresa batek prestakuntza bonoa duen langabea kontratatzen badu atal honek arautzen duen dirulaguntza eskura dezake. Beraz, dirulaguntzaren onuraduna prestakuntza bonoa duen langabea kontratatzen duen enpresa da.

Prestakuntza bonoa lortzeko ikastaroak doakoak dira, Udal Elkarteak eskaintzen ditu, 100 ordu (edo gehiago) izaten dituzte eta zeharkako konpetentziak nahiz konpetentzia teknikoak lantzen dira. Udal Elkarteak eguneratuta edukiko du prestakuntza-bonoa lortzeko ikastaroen eta bonoa eskuratu duten eta dirulaguntza hauetarako hautagai diren pertsonen zerrenda.

Programa honen bidez egindako eskaerak zuzenean jasoko dute dirulaguntza baldintzak guztiak egoki betetzen badira.

#### 30. artikulua. Kontratuaren ezaugarriak.

Diruz lagundutako kontratua izango da gutxienez 6 hilabetekoa eta lanaldi erdikoa edo lanaldi osokoa. Halaber, diruz lagundutako kontratuaren alta egingo da, beranduenera, urtebeteko epearen barruan, ikastaroa amaitzen den egunetik kontatzen hasita.

Prestakuntza bonoa eskuratu duen pertsonaren kontratazioa gauzatu eta diru laguntza lortzeko ezinbestekoa izango da kontratatuko den pertsona Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa izena emanda egotea langabezia egoeran, gutxienez, diruz lagundutako kontratua egiten den aurreko egunean.

Dirulaguntza bidez egindako kontratazioak enplegu-sorrera garbia eragin behar du enpresan, hau da: dirulaguntzaren bidez kontratatutako pertsona laneratu den hilabete horretako enpresako langileen kopuruak izan behar du aurreko 90 egunetan enpresak batez beste zuen langile kopurua baino



handiagoa. Plantillaren batz bestekoa kalkulatzeko lanaldi osoak eta partzialak hartuko dira kontuan (azken horien kasuan lan egindako orduen proportzioan).

Jarduera berrien kasuan, ezingo da erabili laguntza-mota hau norbere burua kontratatzeneko.

### **31. artikulua. Dirulaguntzen onuradunak.**

Prestakuntza Bonoaren dirulaguntzaren onuradun izango dira ondoko baldintza hauek betetzen dituzten enpresak:

- a) Edozein forma juridikoko enpresa edo erakunde enplegatzailea izatea. Egoitza (helbide soziala edo lantokia) eskualdean (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia) dutenek lehentasuna izango dute, dirulaguntza handiagoa jasoz.
- b) IAE-JEZn alta emanda egotea eta zerga horren betebeharrak egunean ordainduta izatea, betiere enpresaren jarduerak zerga hori ordaintzea eskatzen badu. Zerga ordaintzetik salbuetsita egonez gero, horrela adieraziko da zinpeko adierazpen bidez. Enpresa eskatzailea eskualdekoa baldin bada, baldintza horiek Udal Elkarteak zuzenean egiaztatuko ditu dagokion administrazioarekin harremanetan jarrita. Enpresa eskatzailea eskualdekoa ez bada, baldintza horiek betetzen dituela egiaztatzeneko ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.
- c) Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako eta Udaleko zerga-betebeharrak egunean ordainduta edukitzea. Enpresa eskatzailea eskualdekoa baldin bada, zerga-betebeharren egoera Udal Elkarteak zuzenean egiaztatuko du dagokion administrazioarekin harremanetan jarrita. Enpresa eskatzailea eskualdekoa ez bada, baldintza hori betetzen duela egiaztatzeneko ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.
- d) Indarrean dagoen lan arloko araubidea betetzea, besteak beste eta bereziki lan arriskuak prebenitzeko araubidea.
- e) Administrazio edo erakunde publikoen edo txikitat hartzen ez diren enpresen menpeko ez izatea edo horiek %50 edo gehiagoko parte-hartzerik ez izatea
- f) Dirulaguntza publikoak jasotzetik baztertuta ez egotea arau-haustek egiteagatik.
- g) Diruz lagundutako kontratuaren altaren data 2019an gauzatzea.
- h) Diruz lagundutako lan-kontratuari aplikatzea enpresari dagokion lan-hitzarmena.
- i) Dirulaguntza bidez egindako kontratazioak enplegu-sorrera garbia eragin behar du enpresan, hau da: dirulaguntzaren bidez kontratatutako pertsona laneratu den hilabete horretako enpresako langileen kopuruak izan behar du aurreko 90 egunetan enpresak batez beste zuen langile kopurua baino handiagoa. Plantillaren batz bestekoa kalkulatzeko lanaldi osoak eta partzialak hartuko dira kontuan (azken horien kasuan lan egindako orduen proportzioan).
- j) Jarraipen saioak egitea: dirulaguntza eskuratu duen enpresak jarraipen saio bat egingo du Urola Kostako Udal Elkarteko teknikariarekin, kontratua amaitzear dagoela; kontratatutako pertsonak ere jarraipen saio bat egingo du Urola Kostako Udal Elkarteko Laneratze Zerbitzuarekin, kontratuak irauten duen epearen barruan (enpresak aukera emango dio langileari saio hori lanordutan egiteko).
- k) Enpresa batek gehienez ere bi kontratazio egiteko dirulaguntzak jaso ahal izango ditu dirulaguntza lerro honetan.

### 32. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Hona hemen Prestakuntza Bonoaren programan jaso daitezkeen dirulaguntzen zenbatekoak. Dirulaguntzaren oinarriari beste zutabeetako kopuruak gehituko zaizkio, kontratatutako pertsonaren generoaren eta adinaren, enpresaren kokapenaren eta kontratuaren iraupenaren arabera:

6 hilabeteko kontratuak	Kopurua (gehienez)				
	Oinarria	Kontratatua emakumea	45 urte edo +	Enpresa eskualdekoa	Kontratu mugagabea
Lanaldi osoa	2.200,00 €	+ 1.000,00€	+ 500,00	+ 1.000,00€	+ 3.000,00
Lanaldi erdia	1.000,00 €	+ 500,00€	+ 200,00	+ 400,00€	+ 1.250,00

Dirulaguntza izango da, gehienez ere, diruz lagundutako epealdiko lan-kostuen (lansaria gehi gizarte segurantzak) %75ekoa, goiko taulan agertzen diren gehienezko kopuru-mugekin.

Dena dela, kalitatezko enplegua bultzatzeko helburuz, dirulaguntza diruz lagundutako epealdiko lan-kostuen (lansaria gehi gizarte segurantzak) %90ekoa izango da ondoko kasu honetan: diruz lagundutako lan-kontratuari bere lan-hitzarmenaren eta kategoriaren arabera hileko 1.200,00 euroko lansaria baino gutxiago baldin badagokio, baina enpresa eskatzaileak, kalitatezko enpleguaren alde apustu eginez, erabakitzen badu lanpostu horri gutxienez hileko 1.200,00 euroko lansaria jartzea.

### 33. artikulua. Eskabideak.

Atal honetako dirulaguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian.

Dirulaguntza eskuratzea dakarren pertsona ezingo da kontratatu prestakuntza bonoa eskuratzeko prestakuntza-programa amaitu eta Udal Elkarteko dagokion zerbitzuaren aldeko balorazioa jaso arte.

Eskaerak ebatziko dira Urola Kostako Udal Elkartearen sarrera erregistroan aurkeztu ahala, atal honetarako ezarritako kredituak agortu arte. Eskabideari dirulaguntza onartuko zaio era automatikoan, enpresa eskatzaileak eta kontratatutako pertsonak atal honetan ezarritako baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatuta ondoren.

Prestakuntza bonoa eskuratu duten langabeak kontratatuzko dirulaguntza eskabidea egiteko, honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- Eskabidea: B eranskina.
- Enpresaren IFKren fotokopia konpultsatua.
- Enpresaren helbide sozialaren egiaztageria.
- Enpresako eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANaren fotokopia konpultsatua.
- E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.



### 34. artikulua. Zuriketa eta ordainketak.

Dirulaguntzak honela ordainduko dira, diruz lagundutako kontratua 6 hilabetekoa edo mugagabea izatearen arabera:

#### 34.1. 6 hilabeteko kontratuak: dirulaguntzen zuriketa eta ordainketak. Dirulaguntza ordainduko da 2 zatitan:

Lehen zuriketa eta ordainketa: dirulaguntza eskuraten duen enpresa onuradunari dirulaguntzaren %50 ordainduko zaio prestakuntza bonoa eskuratu duen langabea kontratatzen duenean, betiere lehen zuriketa aurkeztu eta ontzat eman ondoren. Lehen zuriketa aurkeztu behar da hilabete bateko epearen barruan, kontratua egiten denetik kontatzen hasita. Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- a) B1 eranskina.
- b) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.
- c) Kontratututako langilearen bizitza laborala (bizitza laborala eguneratuta egongo da eta azalduko du kontratua hasi aurreko epealdia).
- d) Lan-kontratuaren fotokopia konpultsatua.
- e) Gizarte Segurantzako alta-dokumentuaren fotokopia konpultsatua.
- f) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagirien kopiak:
  - ziurtagiri bat agertzen duena kontratatutako pertsona laneratu aurreko 90 egunetako enpresaren batez besteko plantilla.
  - beste ziurtagiria agertzen duena kontratatutako pertsona laneratuako hilabeteko enpresaren batez besteko plantilla.

Amaierako zuriketa eta ordainketa: gainerako %50 ordainduko da diruz lagundutako 6 hilabeteko epealdia amaitu, amaierako justifikazioa aurkeztu eta ontzat jotzen denean. Amaierako zuriketa aurkeztu behar bi hilabeteko epearen barruan, 6 hilabeteko epealdia amaitzen denetik kontatzen hasita. Amaierako justifikazioa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- a) B2 eranskina.
- b) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.
- c) Diruz lagundutako kontratuaren epealdiko (6 hilabeteko) enpresaren RLC eta RNT dokumentuen kopiak: RLC Kotizazioen likidazioen zerrenda (lehen TC1 dokumentua) eta RNT Langileen Zerrenda Nominala (lehen TC2 dokumentua)
- d) Diruz lagundutako epealdiko (6 hilabeteko) kontratuaren nominen kopiak.

#### 34.2. Kontratu mugagabeak: dirulaguntzen zuriketa eta ordainketak. Kontratu mugagabeari dagokion dirulaguntzan bi zati bereizi behar dira: batetik, dirulaguntzaren oinarria eta, bestetik, mugagabe izatearen osagarria. Dirulaguntza ordainduko da 3 zatitan:





Lehen zuriketa eta ordainketa: dirulaguntza eskuratzen duen enpresari dirulaguntzaren oinarriaren %50 ordainduko zaio prestakuntza bonoa eskuratu duen langabea kontratatzen duenean, betiere lehen zuriketa aurkeztu eta ontzat eman ondoren. Lehen zuriketa aurkeztu behar da hilabete bateko epearen barruan, kontratua egiten denetik kontaktzen hasita. Lehen zuriketaren dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- a) B1 eranskina.
- b) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.
- c) Lan-kontratuaren fotokopia konpultsatua.
- d) Gizarte Segurantzako alta-dokumentuaren fotokopia konpultsatua.
- e) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagirien kopiak:
  - ziurtagiri bat agertzen duena kontratatutako pertsona laneratu aurreko 90 egunetako enpresaren batez besteko plantilla.
  - beste ziurtagiria agertzen duena kontratatutako pertsona laneratutako hilabeteko enpresaren batez besteko plantilla.

Bigarren zuriketa eta ordainketa: dirulaguntzaren oinarriaren gainerako %50 ordainduko zaio diruz lagundutako 6 hilabeteko epealdia amaitu, bigarren zuriketa aurkeztu eta ontzat jotzen denean. Bigarren zuriketa aurkeztu behar da bi hilabeteko epearen barruan, 6 hilabeteko epealdia amaitzen denetik kontaktzen hasita. Amaierako zuriketa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- a) B2 eranskina.
- b) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.
- c) Diruz lagundutako kontratuaren epealdi osoko (6 hilabeteko) enpresaren RLC eta RNT dokumentuen kopiak: RLC Kotizazioen likidazioen zerrenda (lehengo TC1 dokumentua) eta RNT Langileen Zerrenda Nominala (lehengo TC2 dokumentua)
- d) Diruz lagundutako kontratuaren epealdi osoko (6 hilabeteko) nominen kopiak.

Amaierako zuriketa eta ordainketa: kontratua mugagabea izatearen osagarriaren zenbatekoa ordainduko da kontratuak 10 hilabete bete (altaren datatik kontaktzen hasita), amaierako zuriketa aurkeztu eta ontzat jotzen denean. Amaierako zuriketa aurkeztu behar da hilabete bateko epearen barruan, 10 hilabeteko epealdia amaitzen denetik kontaktzen hasita. Amaierako zuriketa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- a) B3 eranskina.
- b) Kontratututako pertsonaren lan-kontratu mugagabeak indarrean eta altan jarraitzen duela egiaztatzen duen Gizarte Segurantzako ziurtagiria.

Diruz lagundutako lan-kontratuak amaitzen bada deialdian adierazitako gutxienezko epea edo eskabidean adierazitako epea bete baino lehen, eskatzaileak dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko du, bi kasu hauetan izan ezik: kontratua langilearen borondatez eta erabakiz amaitzen denean edo enpresak kaleratzen duenean kausa objektiboetan oinarrituta.



Kasu horietan dirulaguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da lan-kontratua indarrean egon den epearen proportzioan eta, kasuan kasu, dirulaguntzaren zenbatekoa doitu eta dagozkion itzulketak egiteko prozedura bideratuko da.

Bi kasu horietan enpresa onuradunak aukera izango du, nahi izanez gero, lanpostua utzi duen pertsonaren ordezkari berberak betetzen dituen beste langabe bat kontratatu eta dirulaguntza osorik eskuratzeko.

Diruz lagundutako kontratuaren iraupen-epearen barruko gaixotasun arrunten nahiz lan-gaixotasunen ondorio diren bajak ez dira diruz lagunduko, betiere bajaran dagoen langilea ordezkatzeko ez bada.

### **35. artikulua. Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.**

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako kontratazioaren inguruko gorabeherak Urola Kostako Udal Elkarteari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: diruz lagundutako kontratazioa ez egitea erabakitzea; kontratua diruz lagundutako epealdia amaitu aurretik amaitzea; ordezkaria kontratatzea; eta abar.

**OINARRI ZEHATZAK**  
**III. DIRULAGUNTZA LERROA: INBERTSIOETARAKO LAGUNTZAK**

**36. artikulua. Xedea.**

Itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak emango dira enpresaren jarduerarekin zerikusia duten inbertsioetarako. Hau da, diruz lagunduko dira inbertsio elementu berriak erostea edo eta horien finantza-errentamendua, ondasunaren merkatu-balioraino. Inbertsioetat hartuko dira kontabilitateko plan orokorrean inbertsioen partidetan agertzen diren elementuak.

Inbertsioak gutxienez 3.000,00 eurokoa izan behar du (BEZ kanpo). Eskaera izan daiteke inbertsio bakar batena edo urtean zehar egindako inbertsioen baturarena, baina, betiere, inbertsio gai bakoitza gutxienez 3.000,00 eurokoa baldin bada (hau da, batzen den inbertsio gai bakoitzaren kopuruak 3.000,00 eurokoa edo handiagoa izan behar du). Inbertsio gaitzat ulertuko da kontabilitate orokorreko partida berean barneratutako inbertsio multzoa. Inolaz ere ez dira inbertsioetat hartuko konpontze eta mantenu gastuak eta, ondorioz, ez dira diruz lagunduko.

Nolanahi ere den, inbertsioa diruz lagundu ahal izateko erosketak egiaztatzen duen faktura edo balio bereko dokumentuaren datak 2019. urtekoa izan beharko du. Epeka egindako ordainketetan, 2019. urtean egindako ordainketak bakarrik onartuko dira laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko eta ondorengo urteetan egin beharreko ordainketengatik ezingo da dirulaguntza berririk eskatu.

Enpresaren jardueran lan egiteko makina, aparailu, lan-tresnak... barneratzen dituzten inbertsioek laneko ekipoen segurtasun eta osasunari dagokion araudia bete beharko dute.

Dirulaguntza deialdi honetan soilik onartuko dira Urola Kostako Udal Elkartearen lurralde-eremuan egindako inbertsioak eta, beraz, diruz lagunduko diren inbertsioak Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian kokatutako lantokietan egin beharko dira.

Finantza-errentamenduak onartuko dira soilik kontratuaren amaieran ondasuna erosteko betebeharra ezartzen bada. Kontratua dirulaguntza deialdia hau argitara eman aurretik sinatu baldin bada (beti ere 2019. urtean) eta amaieran ondasuna erosteko betebeharra zehazten ez badu, aurkeztu ahal izango da, kontratuaren eranskin gisa, bi aldeek (finantza erakundeak eta enpresa eskatzaileak) sinatutako konpromiso-dokumentua, errentamendu-kontratuaren amaieran ondasuna erosteko konpromisoa ezartzen duena.

**37. artikulua. Balorazio irizpideak.**

Atal honetako dirulaguntzak lehiaketa bidez emango dira. Eskabideen balorazioa egingo da irizpide hauen arabera:

Balorazio irizpideak	Puntuak gehienez
Inbertsioaren hornitzailea eskualdekoa izatea.	10 puntu



2017. urteaz geroztik Urola Kostako Udal Elkarteak antolatutako ekimen bat burutu izana, gutxienez.	5 puntu
Enpresa eskatzailearen jarduera izatea lehen sektorekoa edo bigarren edo hirugarren sektoreko bi jarduera-mota hauetakoa: itsasoa edo sormen industriak. (F eranskinaren arabera).	5 puntu
Enpresek hauetako gai edo arloren batean ziurtagiri homologatuak edota planak landuta eta indarrean edukitzea: <ul style="list-style-type: none"><li>• ISO 9001:2015 Kalitate kudeaketa (0,25 puntu)</li><li>• ISO 14001:2015 Ingurumen kudeaketa (0,25 puntu)</li><li>• ISO 45001:2018 edo OHSAS 18001, segurtasun eta osasunaren kudeaketa (0,25 puntu)</li><li>• Berdintasun plana (0,25 puntu)</li><li>• Euskara plana (0,25 puntu)</li><li>• Partaidetza plana (0,25 puntu)</li><li>• Aniztasun plana (0,25 puntu)</li></ul>	1,75 puntu
Enpresa eskatzaileak 10 langile edo gutxiago izatea.	1 puntu

Balorazio Mahaiak goiko taulan ezarritako puntuetan balio partzialak aplikatu ahal izango ditu, irizpide jakin bat osorik betetzen ez bada.

Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, lehendabizi aurreko deialdietan inbertsioetarako dirulaguntzarik lortu ez dutenei emango zaie lehentasuna; eta ondoren, eskabideen Sarrera Erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

### **38. artikulua. Dirulaguntzen onuradunak.**

Dirulaguntza hauen onuradun izan daitezke baldintza hauek betetzen dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoak:

- a) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea.
- b) Lantokia Aia, Orio, Getaria, Zarautz edo Zumaiako udalerrietako batean edukitzea.
- c) Diruz lagunduko diren inbertsioak Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaiako kokatutako lantokietan eginak izatea.
- d) Enpresa eskatzaileak gutxienez urte 1eko antzintasuna edukitzea, eskaera aurkezteko unean.
- e) Dirulaguntza gai diren inbertsioak, hauei dagozkien fakturak eta ordainketak 2019 ekitaldian egitea.
- f) Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako eta Aia, Orio, Getaria, Zarautz eta Zumaiako Udaletako zerga ordainketak egunean ordainduta edukitzea.
- g) Laneko arriskuen prebentzioko 31/1995 Legeak eta, orobat, laneko arriskuak prebenitzeko araubideak eskatzen dituen plan eta neurriak ezarrita izatea (hala badagokio), laguntza eskaera aurkezteko unean

### 39. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Hona hemen dirulaguntza-lerro honetako laguntzen ezaugarriak:

- a) Ematen diren laguntzek itzuli beharrik gabeko dirulaguntza izaera izango dute.
- b) Dirulaguntzaren kopurua izango da, gehienez ere, inbertsioaren %30 (BEZ kanpo), betiere, gehienez, 2.000,00 euroko mugarekin.
- c) Dirulaguntzaren zenbatekoa %5 handiagoa izango da (betiere, gehienez, 100,00 euroko gehigarria) enpresa eskatzailea baldin bada lehen sektorekoa edo bigarren edo hirugarren sektoreko bi jardura-mota hauetakoren batekoa: itsasoa edo sormen industriak. (E eranskinaren arabera). Gehigarri hau aplikatuko zaio enpresa eskatzailearen jardura ekonomikoetako bati gutxienez F eranskinean zerrendatutako JEZko epigrafe bat baldin badagokio. Bere epigrafea eranskin horretako zerrendan agertu ez arren, enpresa eskatzailearen iritziz bere jardura eranskineko epigrafe horietako batean jasotakoarekin bat baldin badator, dokumentu bidez erakutsi eta egiaztatu beharko du bat etortze hori. Horretarako, aurkeztu ahal izango ditu egoki irizten dituen dokumentuak, hala nola, publizitate elementuak, fakturazioan jasotako lanak, elkarte sektorialeko bazkide txartela....
- d) Dirulaguntzaren zenbatekoa %5 handiagoa izango da (betiere, gehienez, 100,00 euroko gehigarria) inbertsioaren hornitzailea eskualdeko lantoki bat baldin bada. Inbertsioaren hornitzaileak eskualdekoak eta kanpokoak baldin badira, gehigarria kalkulatu da eskualdeko hornitzaileen zenbatekoen batura oinarritzat hartuta. Eskaeran behar bezala zehaztu beharko dira eskualdeko hornitzailearen identitatea eta eskualdean gauzatuko den inbertsioaren zenbatekoa. Bestela, ez da aplikatuko gehigarririk.
- e) Eskaera izan daiteke inbertsio bakar batena edo urtean zehar egindako inbertsioen baturarena. Nolanahi ere den, inbertsio gai bakoitzak 3.000,00 eurokoa izan behar du, gutxienez (BEZ kanpo).
- f) Finantza-errentamenduen kasuan, 2019an zehar egindako ordainketak hartuko dira inbertsioaren oinarritzat. Inbertsioen dirulaguntzaren kalkuluetarako ez dira kontuan hartuko errentamendu-kontratuarekin lotutako bestelako gastuak, hala nola, errentatzailearen marjina, interesen kostuak, gastu orokorrak, aseguru-gastuak...
- g) Inbertsioetarako laguntza bakarra emango da enpresa bakoitzeko. Eskaera bat aurkeztu eta eskaera epea amaitu aurretik bigarren eskaera bat aurkeztu nahi izanez gero, aurrengoari uko egin beharko zaio, idatziz. Bestela, Udal Elkartearen sarrera erregistroan eskatzaile beraren bi eskaera baldin badaude, lehendabizikoa hartuko da kontuan, sarrera erregistroko hurrenkeraren arabera.

### 40. artikulua. Eskabideak.

Atal honetako dirulaguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian. Dirulaguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- a) Eskabidea: C eranskina
- b) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.
- c) IFKren fotokopia konpultsatua.
- d) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagiria, agertzen duena enpresaren langile kopurua eskabidea aurkezteko hilabetean. Dokumentu hau ez bada aurkezten enpresak



10 langile baino gehiago balitu bezala jokatu da eta, ondorioz, ez da langile kopuruagatik egokitu liezaiokeen puntuaziorik emango.

- e) Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANaren fotokopia konpultsatua.
- f) IAE-JEZren alta-dokumentuaren kopia konpultsatua.
- g) Eskaera aurkezteko datan laneko arriskuen prebentzioko 31/1995 Legeak eta, orobat, laneko arriskuak prebenitzeko araubideak eskatzen dituen plan eta neurriak ezarrita eta eguneratuta izatea (hala badagokio) egiaztatzen duen agiria.
- h) Eskatzaileak lehiaketan baloratzeko irizpideak betetzen dituela egiaztatzeko ziurtagirien fotokopia konpultsatuak, hala nola: ziurtagiriak (ingurumena, kalitatea, prebentzioa) eta hainbat arlotako planak ezarrita daudela egiaztatzeko dokumentuak (berdintasuna, euskararen normalizazioa, partaidetza).

#### **41. artikulua. Zuriketak eta ordainketak**

Dirulaguntza ordainduko da ordainketa bakarrean (%100), dirulaguntza ematea onartu, inbertsioaren zuriketa aurkeztu eta ontzat eman ondoren. Eskabidean adierazitako inbertsioaren zenbatekoa eta zuriketan aurkeztutakoa bat ez baldin badatoz, zenbateko txikiena hartuko da kontuan. Inbertsioaren zuriketa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- a) C1 eranskina.
- b) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.
- c) Inbertsioaren fakturen (edo balio bereko dokumentua, adibidez eskritura publikoa) eta ordainketen egiaztagirien (transferentzien egiaztagiriak edo gisa berekoak) kopia konpultsatuak. Inbertsioaren fakturek eta ordain agiriek 2019ko data izan behar dute. Amaierako zuriketa aurkeztu beharko da, beranduenera, 2020ko urtarrilaren 31 baino lehen.
- d) CE markak eta EE adostasun ziurtagiriak: inbertsioa lanerako makina, aparailu edo lan-tresnak direnean, aurkeztuko da dena delako gailuaren CE markaren argazkia eta EE adostasun ziurtagiriaren fotokopia.

#### **42. artikulua. Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.**

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jardueraren (inbertsioaren) inguruko gorabeherak Urola Kostako Udal Elkarteari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: diruz lagundutako inbertsioa ez egitea erabakitzea; dirulaguntzaren zenbatekoa finkatzeko baldintzaren baten aldaketa eta abar.

**OINARRI ZEHATZAK**

**IV. DIRULAGUNTZA LERROA: ENPRESEN LEHIAKORTASUNA SUSTATZEKO LAGUNTZAK**

**43. artikulua. Xedea.**

Itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak emango dira eskualdeko enpresen lehiakortasuna sustatzeko, helburu honekin: eskualdeko enpresak hezkuntza zentroetara gerturatzea, proiektu, prozesu eta zerbitzu berriak garatzeko.

Urola Kostako Udal Elkartearen eremuan enpresa-sarea eta erdi eta goi mailako hezkuntza zentroak elkarrengana hurbildu nahi ditugu, egitasmo berritzaileak zehaztu eta garatzeko. Horrekin, eskualdeko enpresei lagundu nahi diegu hobetzen, produktu, prozesu edo eta zerbitzu berriak sor ditzaten.

Proiektuan parte hartzen duten bazkideei dagokienez, derrigorrez enpresak eskualdekoa izan behar du (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia). Hezkuntza zentroa, berriz, eskualdekoa edo kanpokoa izan daiteke.

Egitasmoa aurkezten duten bazkide guztiak eskualdekoak baldin badira, eskabidean zehaztu beharko dute zein izango den eskabidearen ardura duen titularra. Hori izango da Udal Elkartearen aurrean erantzule nagusia, ondorio guztietarako. Gainerako kasuetan, eskualdeko enpresa izango da eskabidearen ardura izango duena, ondorio guztietarako.

**44. artikulua. Balorazio irizpideak.**

Atal honetako dirulaguntzak lehiaketa bidez emango dira. Eskabideen balorazioa egingo da irizpide hauen arabera:

Balorazio irizpideak	Puntuak (gehienez)
Proiektuaren bideragarritasuna, kalitate teknikoa eta ekarpena	10 puntu
Lan metodologia eta enpresa eta hezkuntza zentroaren lankidetzaren bideratzeko modua	5 puntu
Proiektuan parte hartzen duten enpresa eta hezkuntza zentroak: <ul style="list-style-type: none"> <li>Bazkide guztiak eskualdekoak izatea (5 puntu)</li> <li>Bazkide guztiak eskualdekoak ez izanik, bi gutxienez eskualdekoak izatea (2 puntu)</li> </ul>	5 puntu
Proiektuaren bazkide kopurua: <ul style="list-style-type: none"> <li>3 bazkide (1 puntu)</li> <li>3 bazkide baino gehiago (2 puntu)</li> </ul>	2 puntu
Proiektuko bazkide den enpresaren batek, 2017. urteaz geroztik, Urola Kostako Udal Elkarteak antolatutako ekimen batean (prestakuntza, lankidetzaren taldeak, eta eskualdearen promoziorako ekintzak) parte hartu izana.	2 puntu

Bazkide diren eskualdeko enpresek 10 langile edo gutxiago izatea.	1 puntu
<p>Enpresek hauetako gai edo arloren batean ziurtagiri homologatuak edota planak landuta eta indarrean edukitzea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO 9001:2015 Kalitate kudeaketa (0,25 puntu)</li> <li>• ISO 14001:2015 Ingurumen kudeaketa (0,25 puntu)</li> <li>• ISO 45001:2018 edo OHSAS 18001, segurtasun eta osasunaren kudeaketa (0,25 puntu)</li> <li>• Berdintasun plana (0,25 puntu)</li> <li>• Euskara plana (0,25 puntu)</li> <li>• Partaidetza plana (0,25 puntu)</li> <li>• Aniztasun plana (0,25 puntu)</li> </ul>	1,75 puntu

Balorazio Mahaiak goiko taulan ezarritako puntuetan balio partzialak aplikatu ahal izango ditu, irizpide jakin bat osorik betetzen ez bada.

Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, eskabideen Sarrera Erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

#### 45. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

Dirulaguntza hauen onuradunek baldintza eta betebeharrak hauek bete behar dituzte:

- a) Egitasmoan parte hartzen duen enpresa eskualdean kokatuta egotea (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia).
- b) Egitasmoan parte hartzen duten partaide guztiak Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea.
- c) Egitasmoan parte hartzen duten partaide guztiak Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako eta Urola Kosta Udal Elkartearen eremuko Udaletako (Aia, Getaria, Orio, Zarautz eta Zumaia) zerga ordainketak egunean ordainduta edukitzea.
- d) Egitasmoan parte hartzen duten partaide guztiak laneko arriskuen prebentzioko 31/1995 Legeak eta, orobat, laneko arriskuak prebentzeko araubideak eskatzen dituen plan eta neurriak ezarrita izatea (hala bdagokio).
- e) Dirulaguntza gai diren ekintzak 2019an hasi eta, beranduenez, 2020ko ekainaren 30ean amaitzea.
- f) Eskatzaileak eskabidean adieraziko ditu proiektuaren hasiera eta amaiera datak (betiere aurreko hizkian adierazitako epealdian egongo direnak) eta zuzitzen dituen gastuak berak zehaztutako epealdi horretakoak izango dira.

#### 46. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Hona hemen dirulaguntza-lerro honetako laguntzen ezaugarriak:

- a) Ematen diren dirulaguntzek itzuli beharrik gabeko dirulaguntza izaera izango dute.
- b) Dirulaguntza ordainduko zaio eskabidean ardura duen titularrari.





- c) Dirulaguntzaren zenbatekoa izango da, gehienez ere, onartutako proiektuaren %40koa eta, gehienez ere, 3.000,00 eurokoa (BEZ kanpo).
- d) Bazkide/partaide guztiak eskualdekoak baldin badira, dirulaguntzaren zenbatekoa izango da, gehienez ere, onartutako proiektuaren %80koa eta, gehienez ere, 7.000,00 eurokoa (BEZ kanpo).
- e) Eskabidean nahiz dirulaguntza emateko erabakian bereiz adieraziko da dirulaguntzaren zein zati dagokien pertsonaleko gastuei eta zein zati material gastuei. Dirulaguntzaren zuriketa banaketa horren arabera egingo da.
- f) Egitasmo baterako eskabide bakarra aurkeztu ahal izango da.
- g) Enpresa edota hezkuntza zentro batek egitasmo bat baino gehiago aurkeztu ahal izango ditu.
- h) Ez dira diruz lagunduko aurreko urteetan aurkeztu eta onartutako egitasmoak, horien osagarri direnak edota horien parekoak direnak, betiere horrela adierazi ez badute hasieratik bertatik (hau da, hasieratik fasetan antolatutako egitasmoa ez bada).

#### 47. artikulua. Gastu hautagarriak.

Dirulaguntza lerro honetan gastu hautagarritzat onartuko dira soilik 2019ko urtarrilaren 1etik 2020ko ekainaren 30ra bitarteko honako gastuak:

- Proiektua garatu du(t)en hezkuntza zentroko pertsonaleko gastuak (betiere egitasmoan zuzenean parte hartu duten langileenak soilik). Gastu horiek entregagaiekin demostratu beharko dira: aktak, sinadurak, argazkiak, planoak, gidak, bideoak...). Eskabidearen eskatzaile titularra enpresa baldin bada, proiektua garatu duten hezkuntza zentroko langileen pertsonaleko gastuen faktura aurkeztuko du dirulaguntza zuritzeko.
- Egitasmoko prototipoak garatzeko beharrezko diren materialen gastuak (material horien erosketa diru laguntza honen eskatzaileak egin beharko du eta fakturaren kontzeptuan adieraziko da dena delako egitasmoaren gastuak direla).

Ez dira onartuko honako gastuak:

- Gastu orokorrak, hala nola: eraikin eta instalazioen mantentze gastuak, klimatizazioa, argi indarra, ura, garbiketa, aseguru-primak, alokairuak, segurtasun sistemak, telefono eta komunikazio gastuak, kostu informatikoak ...).
- Dietak eta garraio gastuak.
- Bulego materiala (inprimagailuak eta kontsumigarriak), tresneria eta ondasun suntsikorak.
- Egitasmoa bideratzeko azpi kontratazioak.
- Enpresa partehartzailearen pertsonalaren gastuak.
- Publizitate kanpainen edo difusiorako euskarriak.

Oinarriotan zehaztu gabeko bestelako gastuak hautagarritzat hartu ala ez Udal Elkarteak erabakiko du.

#### 48. artikulua. Diru laguntzaren eskabidea.

Atal honetako dirulaguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian.



Dirulaguntzaren eskabidea egingo du eskualdekoa den bazkideak. Bazkide guztiak eskualdekoak badira, eskabidean adieraziko dute zein den eskabidearen ardura duen titularra. Eskabidea aurkezteko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- a) Eskabidea: D eranskina.
- b) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak. Proiektuan parte hartzen duten bazkide bakoitzeko E eranskin bat aurkeztu behar da.
- c) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagiria, agertzen duena enpresaren (edo enpresen) langile kopurua eskabidea aurkezteko hilabetean.
- d) Egitasmoan parte hartuko duten partaide guztien (enpresak eta hezkuntza zentroyen) dokumentu hauek:
  - IFKren fotokopia konpultsatua
  - IAE-JEZren alta-dokumentuaren kopia konpultsatua
- e) Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANaren fotokopia konpultsatua.
- f) Enpresek lehiaketan baloratzeko irizpideak betetzen dituela egiaztatzekeo ziurtagiriak, hala nola: ziurtagiriak (ingurumena, kalitatea) eta hainbat arlotako planak ezarrita daudela egiaztatzekeo dokumentuak (berdintasuna, euskararen normalizazioa, partaidetza).

#### **49. artikulua. Dirulaguntzen zuriketa eta ordainketa.**

Dirulaguntza ordainduko da ordainketa bakarrean (%100), diruz lagundutako proiektua amaitu, zuriketa aurkeztu eta ontzat eman ondoren. Ez da BEZari dagokion zatia ordainduko. Eskabidean adierazitako egitasmoaren zenbatekoa eta zuriketari aurkeztutakoa bat ez baldin badatoz, zenbateko txikiena hartuko da kontuan.

Zuriketa aurkeztu behar da bi hilabeteko epearen barruan, proiektuaren amaierako datatik kontatzen hasita eta, betiere, 2020ko abuztuaren 31 baino lehen.

Egitasmoaren zuriketa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

- a) D1 eranskina: memoria teknikoa
- b) D2 eranskina: memoria ekonomikoa
- c) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.
- d) Gastu hautagarriak zuritzeko dokumentuak:
  - a. Pertsonaleko gastuak: egitasmoa gauzatzen parte hartu duten hezkuntza zentro(e)tako langileak:
    - a.i. Hezkuntza zentroa eskabidearen titularra bada:
      - Egitasmoan parte hartu duten langileen egitasmoaren aurreko urteko 10T dokumentuak (orduko kostua kalkulatzeko).
      - Egitasmoan parte hartu duten langileen egitasmoaren aurreko urteko nominen laburpena.



- Entitatearen legezko arduradunaren zinpeko agiria, adierazten duena langilea epealdi horretan lanean aritu dela, langileak egindako ordu kopurua guztira eta langilearen orduko kostua, 2019ko datuetan oinarrituta.
- a.ii. Hezkuntza zentroa eskabidearen titularra ez bada:
  - Hezkuntza zentroak igorritako faktura eta honen ordainketa agiria.
- b. Materialen gastuak: fakturak eta ordainketen egiaztagiriak (transferentzien egiaztagiriak edo gisa berekoak). Fakturen datak izan behar du eskatzaileak eskabidean adierazitako egitasmoaren epealdiaren barrukoa. Fakturaren kontzeptuan adieraziko da dena delako egitasmoaren gastuak direla. Oharra: material gastu bakoitzaren erabilpena behar bezala justifikatu beharko da, proba dokumentalekin: erabilpenaren deskribapena, argazkiak...

#### **50. artikulua. Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.**

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jardueraren (egitasmoaren garapena) inguruko gorabeherak Urola Kostako Udal Elkarteari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: diruz lagundutako egitasmoa ez garatzea erabakitzea; egitasmoaren alderdi esanguratsuetan aldaketak egitea eta abar.

**Oinarri hauek Urola Kostako Udal Elkarteko Zuzendaritza Batzordeak onartu ditu,  
2019ko maiatzaren 9an egindako bilkuran.**