Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2019ko maiatzaren 23a, osteguna — 96 — Jueves, a 23 de mayo de 2019

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEA

Dirulaguntzak ekintzailetza bultzatzeko eta enpresen lehiakortasuna hobetzeko: deialdia eta oinarriak (2019).

Urola Kostako Udal Elkarteko Zuzendaritza Batzordeak, 2019ko maiatzaren 9an egindako ohiko bilkuran, ekintzailetza bultzatzeko eta enpresen lehiakortasuna hobetzeko dirulaguntzen deialdia eta oinarriak onartu ditu.

Horrenbestez, oinarri horiek argitaratzen dira eta deialdia egiten da.

Zarautz, 2019ko maiatzaren 16a.—Igor Iturain Ibarguren, Urola Kostako Udal Elkarteko lehendakaria. (3286)

Ekintzailetza bultzatzeko eta enpresen lehiakortasuna hobetzeko dirulaguntzak emateko oinarriak (2019). Espediente kodea 2019IDO0001.

ATARIKOA: OINARRI OROKORRAK

1. artikulua. Dirulaguntza deialdiaren nondik norakoak.

Urola Kostako Udal Elkarteak eskualdeko garapen sozioekonomikoa sustatzea dute xede. Xede hori lortze aldera, bada, honako esparru hauek hartzen ditu langai: enplegua lortzeko pertsonen aukerak hobetzea, enpresak sortzen laguntzea, lehiakortasuna hobetzea eta lekuan lekuko proiektu estrategikoak sustatzea.

Egiteko hori aintzat hartuta, dirulaguntza deialdi honen helburua hirukoitza da: alde batetik, enpresei laguntzea lehiakortasuna hobetzen; beste alde bestetik, enplegurako politika aktiboak indartu eta lan munduan sartzeko ibilbidean dauden pertsonei laguntzea, eta azkenik, eskualdeko lehiakortasun proiektuak bultzatzeko egitasmoak bultzatzea.

2. artikulua. Deialdiaren objektua.

Horrenbestez, oinarri hauen helburua da Urola Kostako Udal Elkarteak, bere eskumenen baitan, ekintzailetza eta enpresen lehiakortasuna sustatzeko asmoz egin duen dirulaguntza deialdia arautzea.

Programa honen bidez, lau lerro hauetako jardueretarako laguntzak emango dira:

— Jarduera ekonomiko edo proiektu berrien sustapena: jarduera ekonomikoaren ideia landu eta enpresa sortzeko laguntzak (ikus I. dirulaguntza lerroa).

— Kontratazioetarako laguntzak (ikus II. dirulaguntza lerroa).

— Inbertsioetarako laguntzak (ikus III. dirulaguntza lerroa).

— Erdi edota goi mailako hezkuntza zentro eta enpresen arteko lehiakortasun egitasmoetarako laguntzak (ikus IV. dirulaguntza lerroa).

3. artikulua. Oinarri orokorrak eta zehatzak.

Atariko atal honetan daude zehaztuta deialdi honek arautzen dituen lau dirulaguntza lerroen oinarri orokorrak.

MANCOMUNIDAD UROLA-KOSTA

Ayudas para el fomento del emprendimiento y mejora de la competitividad empresarial: convocatoria y bases (2019).

La Comisión Ejecutiva de la Mancomunidad Urola Kosta, en sesión ordinaria de fecha 9 de mayo de 2019, ha aprobado las bases para la concesión de ayudas para el fomento del emprendimiento y de la mejora de la competitividad empresarial.

Por la presente se publican las bases y se realiza la convocatoria.

Zarautz, a 16 de mayo de 2019.—El presidente de la Mancomunidad Urola Kosta, Igor Iturain Ibarguren. (3286)

Bases para la concesión de ayudas para el fomento del emprendimiento y mejora de la competitividad empresarial (2019). Código expediente 2019IDO00001.

PREAMBULO: BASES GENERALES

Artículo 1. Definición de la convocatoria de ayudas.

El propósito de la Mancomunidad Urola Kosta es el desarrollo socioeconómico de la comarca, para lo que trabaja en la mejora de la empleabilidad de las personas, en el apoyo a la creación de empresas, en la mejora de la competitividad y en el fomento de proyectos estratégicos locales.

En ese contexto la presente convocatoria de ayudas persigue un triple objetivo: el apoyo a las empresas para la mejora de su competitividad; el fortalecimiento de las políticas activas de empleo y el apoyo y ayuda a las personas en su itinerario de inserción; y, en tercer lugar, el apoyo a proyectos comarcales colaborativos de mejora de la competitividad.

Artículo 2. Objeto de la convocatoria.

Por ello, el objetivo de las presentes bases es regular las ayudas que la Mancomunidad, dentro de sus competencias, concederá para el fomento del emprendimiento y de la competitividad empresarial.

El presente programa de ayudas consta de cuatro líneas de ayudas:

— Fomento de nuevas actividades económicas: ayudas para la elaboración de la idea de negocio y constitución de la empresa o actividad (véase la línea de ayudas I).

— Fomento de empleo: ayudas para la contratación (véase la línea de ayudas II).

— Ayudas para la inversión (véase la línea de ayudas III).

— Ayudas para el desarrollo de proyectos de mejora competitiva entre empresas y centros formativos medios y superiores (véase la línea de ayudas IV).

Artículo 3. Bases generales y específicas.

En este preámbulo se detallan las bases generales de las cuatro líneas de subvenciones que se regulan mediante esta convocatoria.

EK\CV GAO-I-2019-03286

Lerro bakoitzaren atalean daude onuradun izateko baldintza eta betebeharrak, dirulaguntzen zenbatekoak, eskabideak baloratzeko irizpideak, eskabideak egiteko aurkeztu behar diren dokumentuak, zuriketa eta ordainketak egiteko era eta gainerako xehetasun guztiak.

4. artikulua. Eremua.

Laguntza hauek orohar Udal Elkartea osatzen duten udalerrietako, hau da, Aia, Getaria, Orio, Zarautz eta Zumaiako (hemendik aurrera eskualdeko) pertsona, erdi edo goi mailako hezkuntza zentro, enpresa eta ekintzaileentzat dira. Nolanahi ere den, dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri zehatzetan daude zehaztuta lerro bakoitzeko onuradunak.

Dirulaguntza deialdira aurkezten diren pertsona, erdi edo goi mailako hezkuntza zentro, enpresa nahiz ekintzaileek zorrotz bete beharko dute indarrean dagoen ekonomia, zerga eta lan arloko araubidea.

5. artikulua. Diruz lagundutako jarduera eta inbertsioen epealdia.

Diruz lagunduko dira oinarri hauen 2. artikuluan zehaztutako jarduerak (jarduera ekonomiko berrien sustapena, kontratazioak eta lehiakortasun proiektuak) eta inbertsioak, 2019an zehar gauzatzen direnak.

Oinarriotan onuradun izateko jarrita dauden betebeharrak bete behar dira eskabideak aurkezteko unean eta diruz lagundutako jarduera gauzatzen den une nahiz epealdian.

6. artikulua. Aurrekontu-kreditua.

Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzen bidez, orotara, gehienez ere, 255.000,00 euro emango dira. Kreditu horiek onartu eta gordeta daude Urola Kostako Udal Elkartearen aurrekontuko 1.03.471.01.433.00.2019 kontu-sailean. Deialdi honetarako aurreikusitako zenbatekoa honela banatuko da dirulaguntza lerroen arabera:

En el apartado de cada línea se establecen sus bases específicas y todos los extremos relativos a las personas beneficiarias, sus requisitos y obligaciones, cuantía de las ayudas, criterios de valoración de las solicitudes, la documentación a presentar, la justificación y abono de las ayudas etc.

Artículo 4. Ámbito.

Estas ayudas están destinadas en general a personas, personas emprendedoras, empresas y centros formativos medios y superiores de los municipios que integran la Mancomunidad, es decir, de Aia, Getaria, Orio, Zarautz y Zumaia (en adelante la comarca). En las bases específicas de cada línea se establecen las personas beneficiarias de cada línea.

Las personas, centros de formación medios y superiores y empresas que se presenten a la presente convocatoria deberán cumplir las disposiciones en vigor en materia tributaria y laboral.

Artículo 5. Plazo de las actividades e inversiones subvencionadas.

Se subvencionarán las actividades (creación de empresas, contrataciones y proyectos de mejora competitiva) e inversiones señaladas en el artículo 2.º de estas bases que se lleven a cabo durante el año 2019.

Los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases para ser beneficiario/a de las ayudas deben cumplirse tanto en el momento de presentación de la solicitud como en el momento o periodo de desarrollo de la actividad subvencionada.

Artículo 6. Crédito presupuestario.

La cuantía total máxima de las subvenciones previstas en estas bases asciende a 255.000,00 € que se imputarán a la partida presupuestaria 1.03.471.01.433.00.2019 de la Mancomunidad Urola Kosta. La cuantía prevista para esta convocatoria se distribuirá de la siguiente manera, según las distintas líneas:

	Dirulaguntza lerroa	*Zenbatekoa (€)*
1	Jarduera ekonomikoak sortzeko edo proiektu berriak sustatzeko dirulaguntzak	70.000,00
2	Kontratazioetarako dirulaguntzak	75.000,00
3	Inbertsioetarako dirulaguntzak	70.000,00
4	Lehiakortasunerako dirulaguntzak	40.000,00
	Guztira	255.000,00

	Línea de ayuda	*Cuantía (€)*
1	Ayudas para la creación de empresas	70.000,00
2	Ayudas para la contratación	75.000,00
3	Ayudas para inversiones	70.000,00
4	Ayudas para proyectos de mejora competitiva	40.000,00
	Total	255.000,00

Dirulaguntza lerro batean aurreikusitako kredituak agortzen ez badira edo dirulaguntza ematea onartu ondoren bertan behera geratzen bada (uko egin zaiolako edo baldintzak bete ez direlako), soberakina beste lerroetara pasako da, hurrenkera honetan: lehendabizi jarduera ekonomikoak sortzeko dirulaguntzen lerrora; ondoren, kontratazioetarako dirulaguntzen lerrora; gero, lehiakortasun egitasmoetarako dirulaguntzen lerrora; eta, azkenik, inbertsioetarako dirulaguntzen lerrora.

En el caso de que el crédito previsto para una línea de subvenciones no se agote a través de las ayudas concedidas o alguna de las ayudas concedidas no se abone por incumplir las condiciones o por renuncia de la persona beneficiaria, dicha cantidad se transferirá a otras líneas, conforme al siguiente orden de preferencia: en primer lugar a la línea de ayudas para la creación de empresas; en segundo lugar, a la línea destinada a contrataciones; en tercer lugar, a la línea de subvenciones destinada a proyectos de mejora competitiva; y, en cuarto y último lugar, a la línea de ayudas a inversiones.

EK\CV GAO-I-2019-03286

7. artikulua. Deialdiaren iragarpena.

Deialdi hau eta oinarriak argitaratu eta iragarriko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Urola Kostako Udal Elkartearen webgunean: http://www.urolakosta.eus/eu/dirulaguntzak.

Era berean, dirulaguntza eskabidea egiteko ereduak eta zuriketak egiteko eranskinak Urola Kostako Udal Elkartearen webgunean argitaratuko dira.

8. artikulua. Eskabideak aurkeztea eta izapidetzea.

Eskaerak aurkeztu behar dira Urola Kostako Udal Elkartearen Erregistro Orokorrean (Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz) edo, nahi izanez gero, bide telematikoak erabiliz (Udal Elkartearen egoitza elektronikoan, www.urolakosta.eus).

Hona hemen eskabideak aurkezteko epeak, dirulaguntza lerroaren arabera:

Artículo 7. Publicación de la convocatoria.

La presente convocatoria se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la web de la Mancomunidad Urola Kosta: http://www.urolakosta.eus/eu/diru-laguntzak.

Asimismo, los modelos de solicitud y los anexos correspondientes a las distintas justificaciones se publicarán en la web de la Mancomunidad.

Artículo 8. Presentación y tramitación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Mancomunidad Urola Kosta (Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz) o bien a través de medios telemáticos (en la sede electrónica de la Mancomunidad: www.urolakosta.eus).

El plazo para la presentación de solicitudes de cada línea de ayudas es el siguiente:

		Eskabideak aurkezteko epea	
Dirulaguntza lerroa		*Hasi*	*Amaitu*
1	Jarduera ekonomikoak sortzeko edo proiektu berrien sustapenerako dirulaguntzak	Deialdia GAOn argitaratu eta hurrengo egunean	2019-10-18
2	Kontratazioetarako dirulaguntzak	2019-06-01	2019-12-20
3	Inbertsioetarako dirulaguntzak	Deialdia GAOn argitaratu eta hurrengo egunean	2019-10-18
4	Lehiakortasunerako dirulaguntzak	Deialdia GAOn argitaratu eta hurrengo egunean	2019-10-18

		Plazo presentación de solicitudes	
Línea de ayuda		*Desde*	*Hasta*
1	Creación de empresas	Día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOG	18-10-2019
2	Fomento del empleo, contrataciones	2019-06-01	20-12-2019
3	Inversiones	Día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOG	18-10-2019
4	Proyectos de mejora competitiva	Día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOG	18-10-2019

GAO: Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA: Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA.

Dirulaguntza lerro bakoitzaren atalean dago zehaztuta aurkeztu behar diren dokumentuen zerrenda. Nolanahi ere den, Urola Kostako Udal Elkarteak eta Balorazio Mahaiak beharrezko jotzen dituzten dokumentu osagarriak eskatu ahal izango dizkiete eskatzaile nahiz onuradunei dirulaguntzak onartu, zuritu edota ordaintzeko izapideetan.

9. artikulua. Dokumentuak konpultsatzea.

Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren jatorrizko dokumentuen kopia konpultsatuak egingo dira Urola Kostako Udal Elkartearen sarrera erregistroan (Urdaneta bidea 6, Zarautz). Horretarako, jatorrizko dokumentuarekin batera kopia aurkeztuko da.

Eskabidea bide telematikoen bidez (Urola Kostako Udal Elkartearen egoitza elektronikoaren bidez) aurkezten bada, aurkeztu beharko dira dagokion erakundeak egindako dokumentu elektronikoak.

10. artikulua. Datuak egiaztatzea.

Urola Kostako Udal Elkarteak, eskatzaileak dokumenturik aurkeztu beharrik izan gabe, zuzenean egiaztatuko ditu, dagokion administrazio publikoarekin harremanetan jarrita, ondoko

BOG: BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa: BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

En el apartado de cada línea de ayudas se indica la relación de los documentos que se deben presentar. En cualquier caso, la Mancomunidad Urola Kosta y la Mesa de Valoración podrán solicitar tanto a los/as solicitantes como a las personas beneficiarias todos aquellos documentos complementarios que consideren necesarios en los trámites de aprobación, justificación o abono de las subvenciones.

Artículo 9. Compulsa de documentos.

La compulsa de las copias de los documentos originales que se deban presentar junto a la solicitud se realizará en el Registro de Entrada de la Mancomunidad Urola Kosta (Urdaneta bidea 6, Zarautz), presentando el original y la copia del documento en cuestión.

Si se realiza la solicitud por vía telemática, deberán presentarse los documentos electrónicos emitidos por la institución correspondiente.

Artículo 10. Verificación de datos.

La Mancomunidad Urola Kosta verificará directamente ante la administración pública correspondiente los siguientes datos de los/las solicitantes, sin que las personas interesadas deban

EK\CV GAO-I-2019-03286

datuak: eskatzailearen errolda datuak, udaleko zerga betebeharren egoera, Gizarte Segurantzako betebeharren egoera, jarduera ekonomikoaren alta egoera eta Foru Ogasuneko betebeharren egoera.

Datu horiek zuzenean egiaztatzea ezinezkoa baldin bada, arazo edo gorabehera teknikoengatik edo bestelakoengatik, Udal Elkarteak eskatzaile edo onuradunari datu horien ziurtagiriak aurkezteko eskatuko dio.

11. artikulua. Komunikazioak.

Eskabidea osatzeko errekerimendua, dirulaguntzak ebazteko jakinarazpena eta zuriketa eta ordainketen inguruko komunikazioak posta elektronikoaren bidez jakinaraziko zaizkio eskatzaile edo onuradunari (eskabidean adierazten duen posta elektronikoko helbidera bidaliko zaizkio). Halaber, onuradunek posta elektronikoaren bidez aurkeztu ahal izango dituzte eskabidea osatzeko dokumentuak nahiz zuriketak egiteko eranskin eta dokumentuak.

12. artikulua. Datuen tratamendua.

Dirulaguntzen eskabideetan nahiz, kasuan kasu, onartutako dirulaguntzen zuriketetan aurkeztutako datuak tratatuko ditugu Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak (2016/679 EB) ezarritakoarekin bat etorriz. Hona hemen datu-tratamendu horri buruzko informazioa:

Tratamenduaren arduraduna: Urola Kostako Udal Elkartea, IFZ G20392064, Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz, Tel. 943. 890.808, idazkaritza@urolakosta.eus www.urolakosta.eus.

Datuak Babesteko Ordezkariaren kontaktu datuak: dbo@urolakosta.eus.

Tratamenduaren helburua: Eskualdeko enpresen lehiakortasuna hobetzeko programak kudeatzea: diru-laguntzak jarduera ekonomiko berriak sustatzeko eta enpresen lehiakortasuna hobetzeko. Datu tratamenduan ez da erabaki automatizaturik hartuko eta ez dira perfilak egingo.

Gordetzeko epea: Datu tratamenduaren objektu den zerbitzu edo programa amaitu arte edota horren zuriketa epealdia amaitu arte.

Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa: Tokiko administrazioaren araubidea, Udal Elkartearen Estatutuak, mankomunatutako udalek eskuordetutako eskumenak eta funtzio publikoaren araubidea.

Datuen jatorria: interesdunak.

Datu kategoriak: Tratamendu honetan datu kategoria hauek tratatzen ditugu: identifikazio datuak, helbide eta harremanetarako datuak, datu akademiko eta profesionalak, datu ekonomikoak eta diru-laguntzen objektuaren datuak (lan-kontratuak).

Hartzaileak: Datu pertsonalak lagako zaizkie soilik oinarri hauek arautzen duten diru-laguntza programa finantzatzen duten erakunde publikoei, diru-laguntzaren zuriketa egiteko beharrezkoa den heinean (Udal Elkarteko udalei eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuari. Ez da datu horien transferentziarik aurreikusten hirugarren herrialdeetara.

Pertsonen eskubideak: Interesdunek eskubidea dute datuak atzitzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko edo tratamendua murrizteko eskatzeko, Datuak Babesteko Ordezkariaren bidez. Horrekin batera, eskubidea dute Kontrol Agintaritzari (Datuak Babesteko Euskal Bulegoari) erreklamazioak aurkezteko.

13. artikulua. Balorazio Batzordea, dirulaguntzen proposamena eta ebazpena.

Balorazio Batzorde bat eratuko da dirulaguntza eskaerak baloratu eta dirulaguntzen proposamena egiteko. Eginkizun hori burutzeko beharrezkoa baldin bada, Balorazio Batzordeak oinarrio-

aportar dicha información: datos de empadronamiento, cumplimiento de los impuestos municipales, situación de cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social, alta del Impuesto de Actividades Económicas y el cumplimiento de las obligaciones de la Hacienda Foral.

Si, por motivos de índole técnico u otras razones, los datos no se pudiesen verificar directamente, la Mancomunidad solicitará a las personas solicitantes y/o beneficiarias que presenten los certificados de dichos datos.

Artículo 11. Comunicaciones.

Las comunicaciones relativas a la subsanación de documentación, a la resolución y aprobación de las ayudas y a las justificaciones y pagos de las mismas se remitirán a la persona solicitante o beneficiaria mediante correo electrónico (a la dirección señalada en su solicitud). Asimismo, las personas solicitantes o beneficiarias podrán remitir por el mismo medio la documentación requerida para la subsanación de la solicitud y los anexos y documentación de las justificaciones de las ayudas.

Artículo 12. Tratamiento de datos.

Los datos aportados tanto en la solicitud como, en su caso, en las justificaciones de las ayudas aprobadas, serán tratados de acuerdo a lo establecido por el Reglamento General de Protección de Datos (2016/679 UE). A continuación se presenta la información relativa a dicho tratamiento:

Responsable del Tratamiento: Urola Kostako Udal Elkartea, IFZ G20392064, Urdaneta bidea 6 20800 Zarautz, Tel. 943. 890.808, idazkaritza@urolakosta.eus www.urolakosta.eus.

Contacto del Delegado de Protección de Datos: dbo@urolakosta.eus.

Finalidad del tratamiento: Gestión de programas de mejora de la competitividad de las empresas de la comarca: ayudas de la Mancomunidad para el fomento del emprendimiento y mejora de la competitividad empresarial. El tratamiento de los datos no implica decisiones automatizadas ni generación de perfiles.

Plazo de conservación: Hasta que se dé por finalizado el servicio o programa objeto del tratamiento y/o su periodo de justificación.

Legitimación o base jurídica del tratamiento: Legislación de la administración local, los Estatutos de la entidad, las competencias atribuidas por los ayuntamientos mancomunados y la legislación de función pública.

Procedencia de los datos: Las personas interesadas.

Categoría de los datos: En el presente tratamiento tratamos las siguientes categorías de datos: datos identificativos, datos de domicilio y contacto, datos académicos y profesionales, datos económicos y datos relativos al objeto de la ayuda (datos de las contrataciones realizadas).

Destinatarios: Los datos personales serán cedidos sólo a las administraciones y organismos que financian la convocatoria de ayudas reguladas por estas bases (ayuntamientos mancomunados y Lanbide-Servicio Vasco de Empleo), al objeto de justificar los fondos concedidos para la misma a la Mancomunidad. No se prevén transferencias de dichos datos a terceros países.

Derechos de las personas: Los interesados pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través del Delegado de Protección de Datos. Asimismo, las personas interesadas tienen el derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (ante la Agencia Vasca de Protección de Datos).

Artículo 13. Comisión de Valoración, propuesta y resolución de ayudas.

Se constituirá una Comisión de Valoración para la valoración de las solicitudes de subvenciones y elaboración de la propuesta de concesión de ayudas, para lo cual dicha Comisión

EK\CV GAO-I-2019-03286

tako irizpideak gehiago zehaztu eta xehatu ahal izango ditu, oinarriotatik eratortzen diren irizpide orokorrei aurka egin gabe.

Balorazio Batzordea kide anitzeko organoa izango da eta kideak Urola Kostako Udal Elkarteak izendatuko ditu. Balorazio Batzordea honako hauek osatuko dute:

Batzordeburu:

— Udal Elkarteko lehendakaria.

Batzordekide:

— Udal Elkarteko Agentziako arduraduna.

— Udal Elkarteko Enpresa Sustapen zerbitzuko arduraduna.

— Udal Elkarteko Enpresentzako Zerbitzuetako teknikari bat.

— Udal Elkarteko Enplegu Zerbitzuetako teknikari bat.

— Udal Elkarteko Euskara eta Komunikazio arduraduna.

— Udal Elkarteko Zuzendaritza Batzordeko bi kide.

Idazkari:

— Udal Elkarteko idazkaria.

Dirulaguntzak ebaztea, zuriketak onartzea eta ordainketak agintzea Urola Kostako Udal Elkarteko lehendakariaren eskumena izango da.

14. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea.

Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzen ordainketa eta zuriketak egingo dira dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri zehatzetan zehaztutako moduan.

Dirulaguntzak ordainduko dira banku transferentzia bidez. Ordainketak egingo dira eskatzaileak eskabidean adierazitako kontu zenbakira, 30 eguneko epearen barruan, ordainketa bakoitza egitea onartzen den egunetik kontatzen hasita.

15. artikulua. Oinarriak ez betetzea.

Onuradunak oinarri hauetan ezarritako baldintzak ez betetzeak dirulaguntza jasotzeko eskubidea galtzea ekarriko du. Hori gertatzen bada, onuradunak jasotako dirulaguntzaren zatia itzuli egin beharko du eta Udal Elkarteak eskubidea izango du dagozkion atzerapen interesak exijitzeko.

Halaber, diruz lagundutako ekimenak ez baditu bete eskabidean adierazi eta dirulaguntza onartu eta emateko irizpideetan baloratutako ezaugarriak, honela jokatuko da: lehendabizi, eskabidearen balorazioa berrikusi egingo da, diruz lagunduta burutu den ekimenaren ezaugarriak kontuan hartuta. Ondoren, balorazio berriaren arabera lortutako puntuazioa hartuko da kontuan dirulaguntza emateko ebazpena berresteko, onartutako dirulaguntza doitzeko edota ukatzeko. Azken hori gertatzen bada (ukatzea), onuradunak dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdu egingo du, jasotako dirulaguntzaren zatia itzuli egin beharko du eta Udal Elkarteak eskubidea izango du dagozkion atzerapen interesak exijitzeko.

16. artikulua. Oinarriak interpretatzea.

Dirulaguntzak kudeatzeko izapideetan sortzen diren gorabeherak interpretatu eta dagokiona erabakitzeko eskumena Urola Kostako Udal Elkarteko lehendakariari dagokio.

17. artikulua. Bateraezintasunak.

Hona hemen dirulaguntza hauei buruz Udal Elkarteak jartzen dituen bateraezintasun arauak:

podrá concretar o desglosar los criterios establecidos en las presentes bases, siempre que no se contradiga la lógica de los criterios establecidos.

La Comisión de Valoración será un órgano colegiado cuyos integrantes serán nombrados por la Mancomunidad Urola Kosta y estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente de la Comisión:

— Presidente de la Mancomunidad Urola Kosta.

Vocales:

— La responsable de la Agencia de Desarrollo de la Mancomunidad.

— La responsable del Servicio de Fomento de Empresas de la Mancomunidad.

— Un/a técnico del Área de Servicios a Empresas de la Mancomunidad.

— Un/a técnico del Área de Empleo de la Mancomunidad.

— El responsable del Servicio de Euskera y Comunicación de la Mancomunidad.

— Dos miembros de la Comisión Ejecutiva de la Mancomunidad.

Secretario:

— La Secretaria de la Mancomunidad.

El órgano competente para la resolución de las ayudas, la aprobación de las justificaciones y los pagos es la Presidencia de la Mancomunidad.

Artículo 14. Abono de subvenciones.

El abono y justificación de las subvenciones recogidas en estas bases se realizará conforme a lo dispuesto en las bases específicas de cada línea de ayudas.

La subvención concedida será abonada, mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente señalada por la entidad o persona beneficiaria, en el plazo de 30 días a contar desde la fecha de aprobación del pago.

Artículo 15. Incumplimiento de las bases.

El incumplimiento por parte de la persona beneficiaria de las condiciones establecidas en las presentes bases conllevará la declaración de la pérdida de derecho a la subvención, en cuyo caso deberá restituir las cantidades percibidas, pudiendo la Mancomunidad exigir el interés de demora correspondiente.

Asimismo, si la persona beneficiaria en la ejecución de la actuación subvencionada incumple las especificaciones de la solicitud que hayan sido objeto de valoración para la aprobación de la misma, se actuará de la siguiente manera: se procederá a revisar la valoración de la solicitud, tomando en consideración la actuación ejecutada, tras lo cual, se ratificará, ajustará o denegará la aprobación de la subvención, en función de la nueva valoración. La denegación de la ayuda conllevará la declaración de la pérdida de derecho a la subvención, en cuyo caso la persona beneficiaria deberá restituir las cantidades percibidas, pudiendo la Mancomunidad exigir el interés de demora correspondiente.

Artículo 16. Interpretación de las bases.

Corresponde al presidente de la Mancomunidad Urola Kosta la competencia para interpretar y, en su caso, resolver las incidencias que puedan surgir en los trámites de gestión de las presentes ayudas.

Artículo 17. Incompatibilidades.

A continuación se específica el régimen de incompatibilidades que establece la Mancomunidad con respecto a la presente convocatoria de ayudas:

EK\CV GAO-I-2019-03286

Deialdi honetako dirulaguntza lerroen arteko bateraezintasunak:

— Lehen lerroko dirulaguntzak bateragarriak dira bigarren eta laugarren lerroetako dirulaguntzekin, baina ez dira bateragarriak hirugarren lerroko dirulaguntzekin.

— Bigarren, hirugarren eta laugarren lerroetako dirulaguntzak bateragarriak dira elkarrekiko.

Udal Elkartearen dirulaguntza hauen eta beste erakunde batzuen dirulaguntzen arteko bateraezintasunak:

— Lehen lerroa, enpresak sortzeko laguntzak: dirulaguntza lerro honetako dirulaguntzak bateragarriak dira helburu bererako beste erakunde publikoek emandako dirulaguntzekin.

— Bigarren lerroa, kontratazioetarako diru-laguntzak: dirulaguntza lerro honetako dirulaguntzak ez dira bateragarriak kontratazioetarako bestelako dirulaguntzekin.

— Hirugarren lerroa, inbertsioetarako dirulaguntzak: dirulaguntza lerro honetako dirulaguntzak bateragarriak dira helburu bera duten bestelako dirulaguntzekin, betiere, jasotako dirulaguntza guztiekin inbertsioaren zenbatekoaren % 100 gainditzen ez bada.

— Laugarren lerroa, lehiakortasunerako dirulaguntzak: dirulaguntza lerro honetako dirulaguntzak bateragarriak dira helburu bera duten bestelako dirulaguntzekin, betiere, jasotako dirulaguntza guztiekin gastu hautagarrien zenbatekoaren % 100 gainditzen ez bada.

18. artikulua. Araudi aplikagarria.

Deialdi honetan aurreikusi ez den orotan honako araubidea aplikatuko da: azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzei buruzkoa (azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*) eta lege hori garatzen duen Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*).

19. artikulua. Errekurtsoak.

Deialdi honen aurka berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Epaitegian. Epea, bi kasuetan, hasiko da kontatzen deialdi hau argitaratu eta biharamunetik aurrera.

Dirulaguntza emateko ebazpenaren eta zuriketak onartzeko eta ordainketak egiteko ebazpenen aurkako berraztertzeko errekurtsoak Urola Kostako Udal Elkarteko Lehendakaritzari aurkeztuko zaizkio.

OINARRI ZEHATZAK

I. DIRULAGUNTZA LERROA: JARDUERA EKONOMIKO BERRIEN SUSTAPENA

20. artikulua. Xedea.

Lerro honetako laguntzen xedea da Udal Elkartea osatzen duten udalerrietan (Aia, Getaria, Orio, Zarautz eta Zumaian) jarduera ekonomiko berriak sortzea: enpresa berriak (ekintzailetza) edota jarduera ekonomiko berriak (barne-ekintzailetza). Dirulaguntza hauek itzuli beharrik gabekoak dira. Deialdi honetan, sortutako jarduera berritzailea izatea edota jarduerako edozein ataletan berrikuntza barneratzea sustatu nahi da.

21. artikulua. Onuradunak.

Laguntzen onuradunak izango dira honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoak:

a) Pertsona fisiko nahiz juridikoak izatea, jarduera ekonomiko berri bat sortu dutenak honako moduren batean:

Incompatibilidades entre las distintas líneas de esta convocatoria:

— Las ayudas de la línea primera son compatibles con las ayudas de las líneas segunda y cuarta, pero son incompatibles con las ayudas de la línea tercera.

— Las ayudas de las líneas segunda, tercera y cuarta son compatibles entre sí.

Incompatibilidades entre las ayudas de esta convocatoria y convocatorias de otras administraciones:

— Línea primera, creación de empresas: las ayudas de esta línea son compatibles con subvenciones de otras administraciones destinadas al mismo fin.

— Línea segunda, fomento del empleo, contrataciones: las ayudas de esta línea no son compatibles con subvenciones de otras administraciones destinadas a la contratación.

— Línea tercera, inversiones: las ayudas de esta línea son compatibles con otras subvenciones destinadas al mismo fin, siempre que la suma total de las mismas no supere el 100 % del coste de la inversión.

— Línea cuarta, proyectos de mejora competitiva: las ayudas de esta línea son compatibles con otras subvenciones destinadas al mismo fin, siempre que la suma total de las mismas no supere el 100 % del importe de los gastos elegibles.

Artículo 18. Normativa aplicable.

En todo lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará la siguiente normativa: Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* del 18 de noviembre) y su reglamento de desarrollo, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (*Boletín Oficial del Estado* del 25 de julio).

Artículo 19. Recursos.

Contra la presente convocatoria podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que la haya aprobado, o, impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo. Los plazos se contarán, en ambos casos, a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.

Los recursos de reposición contra las resoluciones de concesión de las ayudas y de aprobación de las justificaciones y realización de pagos se presentarán ante la Presidencia de la Mancomunidad.

BASES ESPECÍFICAS

LÍNEA DE AYUDAS I: FOMENTO DE NUEVAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Artículo 20. Objeto.

El objeto de la línea de ayudas I es la concesión de ayudas, a fondo perdido, destinadas al fomento de nuevas actividades económicas en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia), bien a través de la creación de empresas (emprendizaje) o a través de nuevas actividades económicas (intra-emprendizaje), fomentando así que la nueva actividad sea innovadora, tanto en su conjunto como en alguno de sus aspectos.

Artículo 21. Personas beneficiarias.

Serán beneficiarias de las ayudas las personas físicas o jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser persona física o jurídica que ha emprendido una nueva actividad en alguna de estas modalidades:

EK\CV GAO-I-2019-03286

Ekintzailetza (enpresa berrien sorreraren kasuan): aktibitate ekonomiko berriari Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan eta Gizarte Segurantzan dagokion Erregimenean alta ematea 2019an eta Udal Elkarteko udalerriren batean (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia).

Barne-ekintzailetza (aurretik sortutako enpresak edo enpresari indibidualak baina Jarduera Ekonomiko berri batean alta ematea): aktibitate ekonomiko berriari Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta ematea 2019an eta Udal Elkartea osatzen duten udalerriren batean (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia). Sortutako jarduera ekonomiko berriak aurretikoaren ezberdina izan behar du (jardueraren dibertsifikazioa edota aberastasun sorrera ezberdin bat justifikatu beharko da), aurreko jarduera ekonomikoa mantenduz.

b) Dirulaguntza publikoak lortzeko aukeretatik baztertuta ez egotea. Laguntza hauek lortzerik ez dute izango ondokoek:

— Jarduera ekonomiko berria abian jarri aurreko 24 hilabeteetan jarduera berean edo berdintsuan titular moduan, bakarka nahiz sozietatean, jardundako sustatzaileen enpresek.

— Aurreko 18 hilabeteetan lokal berean eta jarduera berean aritu diren enpresetako lehen mailako ahaideek, titularitate aldaketaren ondorioz sortutako enpresak direnean. Hala ere, justifikatutako arrazoiak baldin badaude (adibidez erretiroa, ezgaitasuna, titularraren heriotza edota ezinbesteko arrazoiak), lehen mailako ahaideen arteko titularitate aldaketen ondorio diren jarduera berri edo enpresek ere aukera izango dute dirulaguntza jasotzeko.

— Partaidetza publikoa duten enpresak.

22. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunen betebeharrak hauek dira:

a) Jarduera ekonomikoari eustea gutxienez 10 hilabetez, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta ematen denetik hasita. Barne-ekintzailetzaren kasuan, 10 hilabeteko epealdian altan egon beharko dute, ezinbestean, bai aurrez sortua zegoen jarduera ekonomikoak eta baita jarduera ekonomiko berriak ere.

b) Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako eta jarduera ekonomikoari dagokion udaleko zerga betebeharrak egunean ordainduta edukitzea.

c) Jarduera ekonomiko berriaren epe ertaineko bideragarritasuna egiaztatzea.

d) Indarrean dagoen lan arloko araubidea betetzea, besteak beste eta bereziki lan arriskuak prebenitzeko araubidea.

23. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntzaren kopurua honela kalkulatuko da: dirulaguntzaren oinarria 1.000,00 eurokoa izango da. Kopuru horri gehituko zaizkio taulan agertzen diren kopuruak, sustatzailearen eta jarduera proiektuaren ezaugarrien arabera:

Emprendizaje (creación de una empresa): dar de alta a la nueva empresa en el Impuesto de Actividades Económicas y en el Régimen de la Seguridad Social que corresponda en el año 2019, en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia).

Intra-emprendizaje (empresas o empresarios/as individuales que han dado de alta una nueva actividad): dar de alta a la nueva actividad en el Impuesto de Actividades Económicas en el año 2019, en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia). La nueva actividad deberá ser distinta de la anterior, debiendo mantener ambas, por lo que se deberá justificar la diversificación de la actividad y/o del negocio.

b) No haber sido excluidas del acceso a subvenciones públicas. Quedarán excluidas de la posibilidad de obtener estas ayudas las siguientes empresas.

— Empresas cuyas personas promotoras hayan ejercido como titulares, individualmente o en sociedad, en la misma o similar actividad en los 24 meses anteriores a la puesta en marcha de la nueva actividad.

— Empresas surgidas a partir del mero cambio de titularidad entre familiares de primer grado de otras ya existentes en el mismo local y misma actividad, en los 18 meses anteriores de dicho cambio. No obstante, podrán optar a las ayudas las empresas que supongan cambio de titularidad entre familiares de primer grado por causas justificadas como jubilación, incapacidad o fallecimiento del titular o causas de fuerza mayor.

— Empresas con participación pública.

Artículo 22. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las personas beneficiarias se obligan a:

a) Mantener la actividad económica durante un tiempo mínimo de 10 meses a partir del alta inicial en el Impuesto de Actividades Económicas. En el caso del intra-emprendizaje, deberán cumplir el tiempo mínimo de 10 meses tanto la actividad primera como la actividad objeto de la ayuda.

b) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Hacienda Foral, la Seguridad Social y el ayuntamiento correspondiente.

c) Justificación de la viabilidad a medio plazo del proyecto empresarial.

d) El cumplimiento de la legislación en vigor en materia laboral y de forma especial la relativa a la prevención de riesgos laborales.

Artículo 23. Cuantía de la subvención.

La cuantía de la ayuda se calculará tomando como base de la misma la cantidad de 1.000,00 euros para las solicitudes aprobadas, a las que se sumarán las cantidades que aparecen en la tabla, conforme a las características del promotor o del proyecto de empresa:

	Oinarriari € gehitu
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, emakumeak izatea.	100,00 €
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, >=45 adinekoa izatea.	100,00 €
Sortutako jarduera berritzailea izatea edota jarduerako edozein ataletan prozesu berritzaileak barneratzea: salmenta moduan, kudeaketan, teknologia berrien erabileran edota beste edozein alderdietan. Ekintzaile bakoitzak justifikatu beharko du berrikuntzaren maila eta garrantzia.	Berrikuntza mota: - Oinarrizkoa: 200,00 € - Aurreratua: 500,00 €

EK\CV GAO-I-2019-03286

	€ a sumar a la base
Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias sean mujeres.	100,00 €
Que al menos la edad de la mitad de las personas promotoras o socias sea >=45 años	100,00 €
Que la actividad creada sea innovadora o integre procesos innovadores en alguno de sus apartados: ventas, gestión, uso de nuevas tecnologías... La solicitud de ayuda deberá justificar el nivel de innovación y su importancia.	Tipo de innovación: - Básico: 200,00 € - Avanzado: 500,00 €

24. artikulua. Balorazio irizpideak.

Atal honetako dirulaguntzak lehiaketa bidez emango dira. Eskabideen balorazioa egingo da irizpide hauen arabera:

Artículo 24. Criterios de valoración.

Las ayudas de esta línea se concederán por concurso, valorando las solicitudes presentadas de acuerdo a los siguientes criterios:

	Puntuak
Sortutako jarduera berritzailea izatea edota jarduerako edozein ataletan prozesu berritzaile baten barneratzea: salmenta moduan, kudeaketan, teknologia berrien erabileran edota beste edozein alderdietan.	25
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, emakumeak izatea.	10
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, Urola Kostako herriren batean erroldatuta egotea, gutxienez urte 1 (deialdia argitaratzen den egunetik atzera kontatuta).	5
Bideragarritasun plana Urola Kosta Udal Elkartearen Enpresa Sustapeneko Zerbitzuaren laguntzaz garatua izatea edota Urola Kostako ekintzailetza programan parte hartu izana.	10

	Puntos
Que la actividad creada sea innovadora o integre procesos innovadores en alguno de sus apartados: ventas, gestión, uso de nuevas tecnologías...	25
Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias sean mujeres.	10
Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias estén empadronadas en los municipios que integran la Mancomunidad, como mínimo 1 año (contado a partir del día de publicación de la convocatoria)	5
Que el plan de viabilidad haya sido elaborado bajo la supervisión del Servicio de Promoción Empresarial de la Mancomunidad o que las personas promotoras hayan participado en el programa de emprendimiento de Urola Kosta.	10

Balorazio Mahaiak goiko taulan ezarritako puntuetan balio partzialak aplikatu ahal izango ditu, irizpide jakin bat osorik betetzen ez bada. Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, eskabideen Sarrera Erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

25. artikulua. Eskabidea aurkezteko data baino lehen sortutako jarduera ekonomikoak (betiere, 2019-01-01etik aurrera): eskabidea, zuriketa eta ordainketak.

Ondoren daude zehaztuta eskatzaile horiek eskabidea egiteko aurkeztu behar dituzten dokumentuak, eta dirulaguntza jasotzeko eta zuriketak egiteko modu eta epeak.

25.1. Atal honetako dirulaguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian. Dirulaguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

a) Eskabidea: A eranskina.

b) Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANren fotokopia konpultsatua.

c) Alta emandako jardueraren 840 ereduaren fotokopia konpultsatua.

d) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.

La Mesa de Valoración podrá aplicar valores parciales a las puntuaciones establecidas en la tabla si estima que un criterio no se cumple en su totalidad. En caso de empate entre las solicitudes valoradas, se tendrá en cuenta el orden de entrada de las solicitudes en el registro.

Artículo 25. Empresas creadas con anterioridad a la fecha de presentación de solicitudes (siempre a partir del 01-01-2019): solicitud, justificación y abono.

A continuación se indican los documentos a presentar por los solicitantes y la manera y plazos para realizar la justificación y abono de las subvenciones.

25.1. Las solicitudes correspondientes a este apartado se presentarán en el lugar, forma y plazos establecidos en el artículo 8.º de estas bases. Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Solicitud: Anexo A.

b) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante.

c) Fotocopia compulsada del modelo 840 alta de actividad.

d) Anexo E (y los documentos que se detallan en el mismo): prevención de riesgos laborales y otros planes elaborados por la empresa.

EK\CV GAO-I-2019-03286

e) Jardueraren bideragarritasuna. Dirulaguntza eskuratzeko beharrezkoa izango da jardueraren edo egitasmoaren epe ertaineko bideragarritasuna egiaztatzea. Horretarako, eskabidearekin batera aurkeztu beharko da jarduera ekonomikoaren memoria laburra (jardueraren deskribapena, eskaintzen diren zerbitzu/produktuak, merkatua, bezeroak, hornitzaileak eta jarduera ulertzeko interesgarri gerta litekeen bestelako informazioa) eta, une horretako jarduera ekonomikoaren emaitza kontua, kontabilitateko plan orokorraren arabera egina, (azalpen laburra erantsita).

25.2. Dirulaguntzen zuriketa eta ordainketak:

Lehen zuriketa eta ordainketa: dirulaguntza ematea onartzen denean % 50 ordainduko da, betiere lehen zuriketa aurkeztu eta ontzat eman ondoren. Lehen zuriketa aurkeztu behar da bi hilabeteko epearen barruan, dirulaguntza ematea onartzen denetik kontatzen hasita. Lehen zuriketan dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

a) A1 eranskina.

b) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.

Amaierako zuriketa eta ordainketa: gainerako % 50 ordainduko da jarduerak 10 hilabete bete ondoren (altaren datatik kontatzen hasita), amaierako zuriketa aurkeztu eta ontzat jotzen denean. Amaierako zuriketa aurkeztu behar da bi hilabeteko epearen barruan, jarduerak 10 hilabete betetzen dituen unetik kontatzen hasita. Amaierako zuriketa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

a) A2 eranskina.

b) Barne-ekintzailetzaren kasuan, 10 hilabeteko epe honen ondoren lehenagoko jarduera ekonomikoak eta jarduera ekonomiko berriak altan egon beharko dute. Hau da, ez da onartuko aurreko jarduerari baja ematea 10 hilabeteko epe barruan.

c) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.

26. artikulua. Eskabidea aurkeztu ondoren sortuko diren jarduera ekonomikoak (betiere, 2019-12-31 baino lehen): eskabidea, zuriketa eta ordainketak.

Ondoren daude zehaztuta eskatzaile horiek eskabidea egiteko aurkeztu behar dituzten dokumentuak, eta dirulaguntza jasotzeko eta zuriketak egiteko modu eta epeak.

26.1. Atal honetako dirulaguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian. Dirulaguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

a) Eskabidea: A eranskina.

b) Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANren fotokopia konpultsatua.

c) Jarduera ekonomikoaren edo egitasmoaren bideragarritasuna.

26.2. Dirulaguntzen zuriketa eta ordainketak. Dirulaguntza ordainduko da 2 zatitan:

Lehen zuriketa eta ordainketa: dirulaguntza ematea onartzen denean % 50 ordainduko da, betiere lehen zuriketa aurkeztu eta ontzat eman ondoren. Lehen zuriketa aurkeztu behar da bi hilabeteko epearen barruan; epe hori kontatzen hasteko erabiliko da dirulaguntza emateko onarpen data edo altaren data, bietatik beranduen gertatzen dena. Altan eman dela egiaztatzeko, honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

e) Viabilidad de la actividad. Para obtener la subvención será necesario justificar la viabilidad a medio plazo de la actividad o del proyecto empresarial. Para ello, junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación: una breve memoria de la actividad económica (descripción de la actividad, servicios/productos ofertados, mercado, clientes, proveedores e información de interés para la comprensión del proyecto) y su cuenta de resultados, realizada conforme al plan general de contabilidad (añadiendo una breve explicación).

25.2. Justificación y abono de las ayudas.

Justificación inicial: el 50 % de la ayuda se abonará tras la concesión de la ayuda, una vez presentada y aprobada la justificación inicial. Dicha justificación habrá de presentarse en el plazo de dos meses, a contar desde la fecha de concesión de la ayuda. Para la justificación inicial se presentará el siguiente anexo:

a) Anexo A1.

b) Anexo E (y los documentos que se detallan en el mismo): prevención de riesgos laborales y otros planes elaborados por la empresa.

Justificación final: el 50 % restante se abonará cuando la empresa cumpla 10 meses (contados a partir de la fecha de alta) y se presente y apruebe la justificación final. Dicha justificación habrá de presentarse en el plazo de dos meses, a contar desde la fecha en la que la actividad cumpla 10 meses. Para la justificación final se presentará la siguiente documentación:

a) Anexo A2.

b) En el caso de las ayudas de intra-emprendizaje, tras el transcurso del periodo de 10 meses señalado, la actividad anterior a la nueva actividad objeto de la subvención deberá continuar en alta (es decir, no podrá darse de baja en el citado periodo).

c) Anexo E (y los documentos que se detallan en el mismo): prevención de riesgos laborales y otros planes elaborados por la empresa.

Artículo 26. Empresas que serán creadas tras la presentación de solicitudes (siempre antes del 31-12-2019): solicitud, justificación y abono.

A continuación se indican los documentos a presentar por los solicitantes y la manera y plazos para realizar la justificación y abono de las ayudas.

26.1. Las solicitudes correspondientes a este apartado se presentarán en el lugar, forma y plazos establecidos en el artículo 8.º de estas bases. Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Solicitud: Anexo A.

b) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o del representante.

c) Viabilidad de la actividad económica o del proyecto.

26.2. Justificación y abono de las ayudas. La ayuda se abonará en dos partes.

Justificación y pago inicial: el 50 % de la ayuda se abonará tras la concesión de la ayuda, una vez presentada y aprobada la justificación inicial. Dicha justificación habrá de presentarse en el plazo de dos meses, a contar desde la fecha de concesión de la ayuda o desde la fecha del alta (la que sea más cercana en el tiempo). Para la justificación del alta de la actividad se presentará la siguiente documentación:

EK\CV GAO-I-2019-03286

a) A1 eranskina.

b) E eranskina (eta eranskin horretan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.

c) Alta emandako jardueraren 840 ereduaren fotokopia konpultsatua.

Amaierako zuriketa eta ordainketa: gainerako % 50 ordainduko da jarduerak 10 hilabete bete ondoren (altaren datatik kontatzen hasita), amaierako justifikazioa aurkeztu eta ontzat jotzen denean. Amaierako zuriketa aurkeztu behar da bi hilabeteko epearen barruan, jarduerak 10 hilabete betetzen dituen unetik kontatzen hasita. Amaierako justifikazioa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

a) A2 eranskina. Barne-ekintzailetzaren kasuan, 10 hilabeteko epe honen ondoren lehenagoko jarduera ekonomikoak eta jarduera ekonomiko berriak altan egon beharko dute. Hau da, ez da onartuko aurreko jarduerari baja ematea 10 hilabeteko epe barruan.

b) E eranskina (eta eranskin horretan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.

27. artikulua. Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jardueraren (enpresa sortzearen) inguruko gorabeherak Urola Kostako Udal Elkarteari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: dirulaguntza onartu eta bideragarritasun-plana egin ondoren jarduera ekonomikoa ez sortzea erabakitzea; bideragarritasun plana egin eta jarduera ekonomikoa sortzeko ezarritako epea betetzeko ezintasuna; dirulaguntzaren zenbatekoa finkatzeko baldintzaren baten aldaketa eta abar.

OINARRI ZEHATZAK

II. DIRULAGUNTZA LERROA: LANGILEAK KONTRATATZEKO DIRULAGUNTZAK

28. artikulua. Xedea.

Itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak emango zaizkie enpresei prestakuntza bonoa eskuratu duten eskualdeko langabeak kontratatzeko (Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaiako langabeak). Enplegua sustatzeko dirulaguntza lerro honek orotara 75.000,00 euroko aurrekontu kredituak ditu.

29. artikulua. «Prestakuntza Bonoaren» programa.

Prestakuntza Bonoaren programak prestakuntza eta kontratazioa uztartzen ditu.

Urola Kostako Udal Elkarteak gaur egun enpresek eta lanmerkatuak baloratzen eta eskatzen dituzten zeharkako gaitasun/trebetasunak nahiz gaitasun tekniko bereziak lantzeko prestakuntza-ikastaroak/egitasmoak antolatu eta eskaintzen ditu eskualdeko langabeentzat (Aia, Getaria, Orio, Zarautz eta Zumaia).

Prestakuntza/egitasmo horiek egin eta gainditzen dituzten pertsonek prestakuntza bonoa eskuratzen dute eta enpresa batek prestakuntza bonoa duen langabea kontratatzen badu atal honek arautzen duen dirulaguntza eskura dezake. Beraz, dirulaguntzaren onuraduna prestakuntza bonoa duen langabea kontratatzen duen enpresa da.

Prestakuntza bonoa lortzeko ikastaroak doakoak dira, Udal Elkarteak eskaintzen ditu, 100 ordu (edo gehiago) izaten dituzte eta zeharkako konpetentziak nahiz konpetentzia teknikoak lantzen dira. Udal Elkarteak eguneratuta edukiko du prestakuntza-

a) Anexo A1.

b) Anexo E (y los documentos que se detallan en el mismo): prevención de riesgos laborales y otros planes elaborados por la empresa.

c) Fotocopia compulsada del modelo 840 alta de actividad.

Justificación y pago final: el 50 % restante se abonará cuando la empresa cumpla 10 meses (contados a partir de la fecha de alta) y se presente y apruebe la justificación final. Dicha justificación habrá de presentarse en el plazo de dos meses, a contar desde la fecha en la que la actividad cumpla 10 meses. Para la justificación final se presentará la siguiente documentación:

a) Anexo A2. En el caso de las ayudas de intra-emprendizaje, tanto la actividad principal como la actividad objeto de la ayuda de la empresa beneficiaria deben estar en alta en el transcurso del periodo de 10 meses señalado en estas bases, por lo que no podrá darse de baja a la actividad principal en ese periodo.

b) Anexo E (y los documentos que se detallan en el mismo): prevención de riesgos laborales y otros planes elaborados por la empresa.

Artículo 27. Obligación de notificar las incidencias.

La persona beneficiaria estará obligada a notificar inmediatamente a la Mancomunidad Urola Kosta las incidencias ocurridas en torno a la actividad subvencionada (creación de empresa), tales como la decisión de no crear la empresa tras la aprobación de la ayuda y la elaboración del plan de viabilidad, la imposibilidad del cumplimiento del plazo establecido para la realización del plan de viabilidad y la creación de la empresa, el cambio de alguno de los requisitos para el establecimiento de la cuantía de la subvención, etc.

BASES ESPECÍFICAS

LÍNEA DE AYUDAS II: FOMENTO DE EMPLEO, AYUDAS PARA LA CONTRATACIÓN DE EMPLEADOS/AS

Artículo 28. Objeto.

En esta segunda línea de ayudas, se otorgarán subvenciones a fondo perdido a las empresas para la contratación de personas desempleadas de la comarca (de Aia, Getaria, Orio, Zarautz o Zumaia) que hayan obtenido el «bono de formación». Los créditos destinados a la presente línea de ayudas ascienden a 75.000,00 euros.

Artículo 29. Programa «Bonos de Formación».

El programa Bonos de Formación es un programa que combina la formación y la contratación.

La Mancomunidad imparte diversos cursos formativos dirigidos a las personas desempleadas de Aia, Getaria, Orio, Zarautz y Zumaia, en el que se trabajan aspectos y competencias transversales y técnicas que en la actualidad solicitan tanto las empresas de la comarca como el mercado laboral.

Las personas que realizan y superan dichos programas formativos adquieren un «Bono de Formación» mediante el cual la empresa que contrate a dicha persona puede optar a las ayudas reguladas en este apartado. La beneficiaria de las subvenciones de este apartado será la empresa que contrate a la persona que haya recibido el bono de formación.

Los programas formativos que dan acceso al bono de formación son gratuitos, son impartidos por la Mancomunidad Urola Kosta, tienen una duración mínima de 100 horas y en ellos se trabajan tanto competencias transversales como competencias

EK\CV GAO-I-2019-03286

bonoa lortzeko ikastaroen eta bonoa eskuratu duten eta dirulaguntza hauetarako hautagai diren pertsonen zerrenda.

Programa honen bidez egindako eskaerek zuzenean jasoko dute dirulaguntza baldintzak guztiak egoki betetzen badira.

30. artikulua. Kontratuaren ezaugarriak.

Diruz lagundutako kontratua izango da gutxienez 6 hilabetekoa eta lanaldi erdikoa edo lanaldi osokoa. Halaber, diruz lagundutako kontratuaren alta egingo da, beranduenera, urtebeteko epearen barruan, ikastaroa amaitzen den egunetik kontatzen hasita.

Prestakuntza bonoa eskuratu duen pertsonaren kontratazioa gauzatu eta diru laguntza lortzeko ezinbestekoa izango da kontratatuko den pertsona Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa izena emanda egotea langabezia egoeran, gutxienekoz, diruz lagundutako kontratua egiten den aurreko egunean.

Dirulaguntza bidez egindako kontratazioak enplegu-sorrera garbia eragin behar du enpresan, hau da: dirulaguntzaren bidez kontratatutako pertsona laneratu den hilabete horretako enpresako langileen kopuruak izan behar du aurreko 90 egunetan enpresak batez beste zuen langile kopurua baino handiagoa. Plantillaren bataz bestekoa kalkulatzeko lanaldi osoak eta partzialak hartuko dira kontuan (azken horien kasuan lan egindako orduen proportzioan).

Jarduera berrien kasuan, ezingo da erabili laguntza-mota hau norbere burua kontratatzeko.

31. artikulua. Dirulaguntzen onuradunak.

Prestakuntza Bonoaren dirulaguntzaren onuradun izango dira ondoko baldintza hauek betetzen dituzten enpresak:

a) Edozein forma juridikoko enpresa edo erakunde enplegatzailea izatea. Egoitza (helbide soziala edo lantokia) eskualdean (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia) dutenek lehentasuna izango dute, dirulaguntza handiagoa jasoz.

b) IAE-JEZn alta emanda egotea eta zerga horren betebeharrak egunean ordainduta izatea, betiere enpresaren jarduerak zerga hori ordaintzea eskatzen badu. Zerga ordaintzetik salbuetsita egonez gero, horrela adieraziko da zinpeko adierazpen bidez. Enpresa eskatzailea eskualdekoa baldin bada, baldintza horiek Udal Elkarteak zuzenean egiaztatuko ditu dagokion administrazioarekin harremanetan jarrita. Enpresa eskatzailea eskualdekoa ez bada, baldintza horiek betetzen dituela egiaztatzeko ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

c) Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako eta Udaleko zerga-betebeharrak egunean ordainduta edukitzea. Enpresa eskatzailea eskualdekoa baldin bada, zerga-betebeharren egoera Udal Elkarteak zuzenean egiaztatuko du dagokion administrazioarekin harremanetan jarrita. Enpresa eskatzailea eskualdekoa ez bada, baldintza hori betetzen duela egiaztatzeko ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

d) Indarrean dagoen lan arloko araubidea betetzea, besteak beste eta bereziki lan arriskuak prebenitzeko araubidea.

e) Administrazio edo erakunde publikoen edo txikitzat hartzen ez diren enpresen menpeko ez izatea edo horiek % 50 edo gehiagoko parte-hartzerik ez izatea.

f) Dirulaguntza publikoak jasotzetik baztertuta ez egotea arau-hausteak egiteagatik.

g) Diruz lagundutako kontratuaren altaren data 2019an gauzatzea.

h) Diruz lagundutako lan-kontratuari aplikatzea enpresari dagokion lan-hitzarmena.

i) Dirulaguntza bidez egindako kontratazioak enplegu-sorrera garbia eragin behar du enpresan, hau da: dirulaguntzaren

técnicas. La Mancomunidad actualiza en cada momento tanto la relación de los programas formativos de los bonos de formación como la relación de personas candidatas a las ayudas que han adquirido el bono.

Las solicitudes de ayudas del bono de formación obtendrán la ayuda solicitada de forma directa, tras acreditarse el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria.

Artículo 30. Características de los contratos.

La duración mínima de los contratos subvencionados será de 6 meses, a media jornada o a jornada completa. Asimismo, el alta del contrato objeto de la ayuda se formalizará en el plazo de un año, contado a partir de la conclusión del programa formativo.

Para la concesión de la ayuda para la contratación de la persona que haya obtenido el bono de formación, la persona contratada deberá estar inscrita en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo en situación de desempleo en el momento de la contratación objeto de la ayuda.

La contratación subvencionada deberá suponer una creación neta de empleo en la empresa contratante, es decir: la media total existente en la empresa en el mes de incorporación de la persona contratada mediante la ayuda será mayor que la media total de los 90 días inmediatamente anteriores. Para el cálculo de la media de la plantilla se tomarán en consideración las jornadas completas y las jornadas parciales (en su proporción).

Dichas ayudas no podrán ser destinadas a la contratación de personas que sean las promotoras de su nueva actividad.

Artículo 31. Beneficiarios de las ayudas.

Podrán ser beneficiarias de las ayudas del bono de formación las empresas que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser empresa o institución empleadora de cualquier forma jurídica. Tendrán preferencia las empresas con sede (o lugar de trabajo) en la comarca (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia), siendo su ayuda de una cuantía superior.

b) Estar dada de alta en el IAE y cumplir con las obligaciones del citado impuesto, cuando la empresa lleve a cabo actividades sujetas al mismo. En el caso de estar exentas del pago, se deberá acreditar mediante declaración responsable. En el caso de las empresas solicitantes ubicadas en la comarca la Mancomunidad verificará el cumplimiento de dichos requisitos directamente ante la administración correspondiente. En el caso de las empresas de fuera de la comarca éstas deberán acreditar dichos requisitos documentalmente.

c) Estar al corriente en las obligaciones tributarias de la Hacienda Foral, de la Seguridad Social y del ayuntamiento correspondiente. En el caso de las empresas solicitantes ubicadas en la comarca la Mancomunidad verificará el cumplimiento de dichas obligaciones directamente ante la administración correspondiente. En el caso de las empresas de fuera de la comarca éstas deberán acreditar su cumplimiento documentalmente.

d) El cumplimiento de la legislación en vigor en materia laboral y de forma especial la relativa a la prevención de riesgos laborales.

e) No ser dependientes ni estar societariamente vinculadas o participadas en el 50 % o más a administraciones, entes u organismos públicos ni empresas no consideradas pequeñas.

f) No haber sido excluidas del acceso a subvenciones públicas por la comisión de infracciones.

g) Formalizar la contratación objeto de la ayuda en el año 2019.

h) Aplicar a la contratación objeto de la ayuda el convenio laboral que corresponda a la empresa.

i) Que la contratación subvencionada suponga una creación neta de empleo en la empresa contratante, es decir: la

EK\CV GAO-I-2019-03286

bidez kontratatutako pertsona laneratu den hilabete horretako enpresako langileen kopuruak izan behar du aurreko 90 egunetan enpresak batez beste zuen langile kopurua baino handiagoa. Plantillaren bataz bestekoa kalkulatzeko lanaldi osoak eta partzialak hartuko dira kontuan (azken horien kasuan lan egindako orduen proportzioan).

j) Jarraipen saioak egitea: dirulaguntza eskuratu duen enpresak jarraipen saio bat egingo du Urola Kostako Udal Elkarteko teknikariarekin, kontratua amaitzear dagoela; kontratatutako pertsonak ere jarraipen saio bat egingo du Urola Kostako Udal Elkarteko Laneratze Zerbitzuarekin, kontratuak irauten duen epearen barruan (enpresak aukera emango dio langileari saio hori lanordutan egiteko).

k) Enpresa batek gehienez ere bi kontratazio egiteko dirulaguntzak jaso ahal izango ditu dirulaguntza lerro honetan.

32. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Hona hemen Prestakuntza Bonoaren programan jaso daitezkeen dirulaguntzen zenbatekoak. Dirulaguntzaren oinarriari beste zutabeetako kopuruak gehituko zaizkio, kontratatutako pertsonaren generoaren eta adinaren, enpresaren kokapenaren eta kontratuaren iraupenaren arabera:

media total existente en la empresa en el mes de incorporación de la persona contratada mediante la ayuda será mayor que la media total de los 90 días inmediatamente anteriores. Para el cálculo de la media de la plantilla se tomarán en consideración las jornadas completas y las jornadas parciales (en su proporción).

j) Participar en las sesiones de seguimiento del programa: la empresa beneficiaria de la ayuda deberá asistir a una sesión con los servicios técnicos de la Mancomunidad (antes de la conclusión del contrato); asimismo, la persona contratada deberá asistir a una sesión de seguimiento con el Servicio de Orientación de la Mancomunidad, a lo largo del periodo del contrato objeto de la ayuda (la empresa deberá permitir la asistencia a dicha sesión en horario laboral).

k) La misma empresa podrá percibir como máximo dos ayudas en esta línea de ayudas.

Artículo 32. Cuantía de la ayuda.

La siguiente tabla recoge la cuantía de las ayudas del programa de los Bonos de Formación, en el que a la base de la ayuda se le suman las cantidades establecidas en las demás columnas en función del género y edad de la persona contratada, de la ubicación de la empresa o de la duración del contrato:

6 hilabeteko kontratuak	*Kopurua (gehienez)*				
	Oinarria	*Kontratatua emakumea*	*45 urte edo +*	*Enpresa eskualdekoa*	*Kontratu mugagabea*
Lanaldi osoa	2.200,00 €	+ 1.000,00 €	+ 500,00	+ 1.000,00 €	+ 3.000,00
Lanaldi erdia	1.000,00 €	+ 500,00 €	+ 200,00	+ 400,00 €	+ 1.250,00

Contrato de 6 meses	*Cuantía (máxima)*				
	Base	*Persona contratada mujer*	*45 años o +*	*Empresa de la comarca*	*Contrato indefinido*
Jornada completa	2.200,00 €	+ 1.000,00 €	+ 500,00	+ 1.000,00 €	+ 3.000,00
Media jornada	1.000,00 €	+ 500,00 €	+ 200,00	+ 400,00 €	+ 1.250,00

Dirulaguntza izango da, gehienez ere, diruz lagundutako epealdiko lan-kostuen (lansaria gehi gizarte segurantza) % 75ekoa, goiko taulan agertzen diren gehienezko kopuru-mugekin.

Dena dela, kalitatezko enplegua bultzatzeko helburuz, dirulaguntza diruz lagundutako epealdiko lan-kostuen (lansaria gehi gizarte segurantza) % 90ekoa izango da ondoko kasu honetan: diruz lagundutako lan-kontratuari bere lan-hitzarmenaren eta kategoriaren arabera hileko 1.200,00 euroko lansaria baino gutxiago baldin badagokio, baina enpresa eskatzaileak, kalitatezko enpleguaren alde apustu eginez, erabakitzen badu lanpostu horri gutxienez hileko 1.200,00 euroko lansaria jartzea.

33. artikulua. Eskabideak.

Atal honetako dirulaguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian.

Dirulaguntza eskuratzea dakarren pertsona ezingo da kontratatu prestakuntza bonoa eskuratzeko prestakuntza-programa amaitu eta Udal Elkarteko dagokion zerbitzuaren aldeko balorazioa jaso arte.

Eskaerak ebatziko dira Urola Kostako Udal Elkartearen sarrera erregistroan aurkeztu ahala, atal honetarako ezarritako kredituak agortu arte. Eskabideari dirulaguntza onartuko zaio era automatikoan, enpresa eskatzaileak eta kontratutako pertsonak atal honetan ezarritako baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatu ondoren.

La cuantía de la ayuda será como máximo del 75 % de los costes laborales (salario más seguridad social) del periodo subvencionado, con los límites establecidos en la tabla anterior.

No obstante, al objeto de fomentar la calidad en el empleo, la cuantía de la ayuda será del 90 % de los costes laborales (salario más seguridad social) cuando se cumpla el siguiente supuesto: que el sueldo que corresponda a la persona contratada de acuerdo al convenio y categoría que corresponda sea menor a 1.200,00 euros y que la empresa, apostando por el empleo de calidad, decida asignar a dicha persona un sueldo igual o superior a 1.200,00 euros.

Artículo 33. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes correspondientes a este apartado se presentarán en el lugar, forma y plazos establecidos en el artículo 8.º de estas bases.

La contratación objeto de la ayuda no podrá ser formalizado hasta que la persona en cuestión finalice el programa formativo del Bono de Formación y obtenga la valoración positiva del servicio correspondiente de la Mancomunidad.

Las solicitudes serán resueltas tras su presentación en el Registro de Entrada de la Mancomunidad, hasta que se agoten los créditos previstos para este apartado. La ayuda será aprobada de forma automática con la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en este apartado, tanto para la empresa contratante como para la persona a contratar.

EK\CV GAO-I-2019-03286

Prestakuntza bonoa eskuratu duten langabeak kontratatzeko dirulaguntza eskabidea egiteko, honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

a) Eskabidea: B eranskina.

b) Enpresaren IFKren fotokopia konpultsatua.

c) Enpresaren helbide sozialaren egiaztagiria.

d) Enpresako eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANaren fotokopia konpultsatua.

e) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.

34. artikulua. Zuriketa eta ordainketak.

Dirulaguntzak honela ordainduko dira, diruz lagundutako kontratua 6 hilabetekoa edo mugagabea izatearen arabera:

34.1. 6 hilabeteko kontratuak: dirulaguntzen zuriketa eta ordainketak. Dirulaguntza ordainduko da 2 zatitan:

Lehen zuriketa eta ordainketa: dirulaguntza eskuratzen duen enpresa onuradunari dirulaguntzaren % 50 ordainduko zaio prestakuntza bonoa eskuratu duen langabea kontratatzen duenean, betiere lehen zuriketa aurkeztu eta ontzat eman ondoren. Lehen zuriketa aurkeztu behar da hilabete bateko epearen barruan, kontratua egiten denetik kontatzen hasita. Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

a) B1 eranskina.

b) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.

c) Kontratatutako langilearen bizitza laborala (bizitza laborala eguneratuta egongo da eta azalduko du kontratua hasi aurreko epealdia).

d) Lan-kontratuaren fotokopia konpultsatua.

e) Gizarte Segurantzako alta-dokumentuaren fotokopia konpultsatua.

f) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagirien kopiak:

— Ziurtagiri bat agertzen duena kontratatutako pertsona laneratu aurreko 90 egunetako enpresaren batez besteko plantilla.

— Beste ziurtagiria agertzen duena kontratatutako pertsona laneratutako hilabeteko enpresaren batez besteko plantilla.

Amaierako zuriketa eta ordainketa: gainerako % 50 ordainduko da diruz lagundutako 6 hilabeteko epealdia amaitu, amaierako justifikazioa aurkeztu eta ontzat jotzen denean. Amaierako zuriketa aurkeztu behar bi hilabeteko epearen barruan, 6 hilabeteko epealdia amaitzen denetik kontatzen hasita. Amaierako justifikazioa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

a) B2 eranskina.

b) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.

c) Diruz lagundutako kontratuaren epealdiko (6 hilabeteko) enpresaren RLC eta RNT dokumentuen kopiak: RLC Kotizazioen likidazioen zerrenda (lehengo TC1 dokumentua) eta RNT Langileen Zerrenda Nominala (lehengo TC2 dokumentua).

d) Diruz lagundutako epealdiko (6 hilabeteko) kontratuaren nominen kopiak.

Para la realizar la solicitud de ayuda del bono de formación se presentará la siguiente documentación:

a) Solicitud: anexo B.

b) Fotocopia compulsada del CIF de la empresa.

c) Acreditación del domicilio social de la empresa.

d) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante de la empresa.

e) Anexo E (y los documentos que se detallan en el mismo): prevención de riesgos laborales y otros planes elaborados por la empresa.

Artículo 34. Justificación y abono de las ayudas.

La subvención se abonará de la siguiente forma, en función de la duración del contrato (contrato de 6 meses o contrato indefinido):

34.1. Contrato de 6 meses: justificación y pago de las ayudas. La ayuda se abonará en 2 pagos.

Justificación y pago inicial: el 50 % de la ayuda concedida se abonará en el momento de la contratación de la persona que haya obtenido el bono de formación, una vez presentada y aprobada la justificación inicial. Dicha justificación habrá de presentarse en el plazo de un mes, a contar desde la fecha de formalización del contrato. Para la justificación inicial se presentará la siguiente documentación:

a) Anexo B1.

b) Anexo E (y los documentos que se detallan en el mismo): prevención de riesgos laborales y otros planes elaborados por la empresa.

c) Vida laboral de la persona contratada (la vida laboral deberá ser actual y comprenderá el periodo inmediatamente anterior a la contratación).

d) Fotocopia compulsada del contrato de trabajo formalizado.

e) Fotocopia compulsada del alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.

f) Copias de los certificados emitidos por la Tesorería General de la Seguridad Social:

— Un certificado en el que se recoja la plantilla media de la empresa de los 90 días inmediatamente anteriores a la incorporación de la persona contratada.

— Y otro certificado en el que se refleje la plantilla media de la empresa del mes en el que la persona contratada se ha incorporado a su puesto de trabajo.

Justificación final: el 50 % restante se abonará a la finalización del periodo de 6 meses subvencionado, tras la presentación y aprobación de la justificación final. Dicha justificación habrá de presentarse en el plazo de dos meses, a contar desde la fecha de conclusión del periodo de 6 meses subvencionado. Para la justificación final se presentarán los siguientes documentos:

a) Anexo B2.

b) Anexo E (y los documentos que se detallan en el mismo): prevención de riesgos laborales y otros planes elaborados por la empresa.

c) Copias de los documentos RLC y RNT del contrato objeto de la ayuda de todo el periodo subvencionado (6 meses): RLC Relación de Liquidación de Cotizaciones (antiguo TC1) y RNT Relación Nominal de Trabajadores (antiguo TC2).

d) Copias de las nóminas del contrato objeto de la ayuda de todo el periodo subvencionado (6 meses).

EK\CV GAO-I-2019-03286

34.2. Kontratu mugagabeak: dirulaguntzen zuriketa eta ordainketak. Kontratu mugagabeari dagokion dirulaguntzan bi zati bereizi behar dira: batetik, dirulaguntzaren oinarria eta, bestetik, mugagabe izatearen osagarria. Dirulaguntza ordainduko da 3 zatitan:

Lehen zuriketa eta ordainketa: dirulaguntza eskuratzen duen enpresari dirulaguntzaren oinarriaren % 50 ordainduko zaio prestakuntza bonoa eskuratu duen langabea kontratatzen duenean, betiere lehen zuriketa aurkeztu eta ontzat eman ondoren. Lehen zuriketa aurkeztu behar da hilabete bateko epearen barruan, kontratua egiten denetik kontatzen hasita. Lehen zuriketan dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

a) B1 eranskina.

b) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.

c) Lan-kontratuaren fotokopia konpultsatua.

d) Gizarte Segurantzako alta-dokumentuaren fotokopia konpultsatua.

e) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagirien kopiak:

— Ziurtagiri bat agertzen duena kontratatutako pertsona laneratu aurreko 90 egunetako enpresaren batez besteko plantilla.

— Beste ziurtagiria agertzen duena kontratatutako pertsona laneratutako hilabeteko enpresaren batez besteko plantilla.

Bigarren zuriketa eta ordainketa: dirulaguntzaren oinarriaren gainerako % 50 ordainduko zaio diruz lagundutako 6 hilabeteko epealdia amaitu, bigarren zuriketa aurkeztu eta ontzat jotzen denean. Bigarren zuriketa aurkeztu behar da bi hilabeteko epearen barruan, 6 hilabeteko epealdia amaitzen denetik kontatzen hasita. Amaierako zuriketa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

a) B2 eranskina.

b) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.

c) Diruz lagundutako kontratuaren epealdi osoko (6 hilabeteko) enpresaren RLC eta RNT dokumentuen kopiak: RLC Kotizazioen likidazioen zerrenda (lehengo TC1 dokumentua) eta RNT Langileen Zerrenda Nominala (lehengo TC2 dokumentua).

d) Diruz lagundutako kontratuaren epealdi osoko (6 hilabeteko) nominen kopiak.

Amaierako zuriketa eta ordainketa: kontratua mugagabea izatearen osagarriaren zenbatekoa ordainduko da kontratuak 10 hilabete bete (altaren datatik kontatzen hasita), amaierako zuriketa aurkeztu eta ontzat jotzen denean. Amaierako zuriketa aurkeztu behar da hilabete bateko epearen barruan, 10 hilabeteko epealdia amaitzen denetik kontatzen hasita. Amaierako zuriketa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

a) B3 eranskina.

b) Kontratatutako pertsonaren lan-kontratu mugagabeak indarrean eta altan jarraitzen duela egiaztatzen duen Gizarte Segurantzako ziurtagiria.

Diruz lagundutako lan-kontratua amaitzen bada deialdian adierazitako gutxieneko epea edo eskabidean adierazitako epea bete baino lehen, eskatzaileak dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko du, bi kasu hauetan izan ezik: kontratua langilearen borondatez eta erabakiz amaitzen denean edo enpresak kaleratzen duenean kausa objektiboetan oinarrituta.

34.2. Contratos indefinidos: justificación y pago de la ayuda. Las ayudas correspondientes a los contratos indefinidos constan de dos componentes: la ayuda básica y el complemento por ser indefinido. La ayuda se abonará en 3 pagos.

Justificación y pago inicial: el 50 % de la ayuda básica se abonará en el momento de la contratación de la persona que haya obtenido el bono de formación, una vez presentada y aprobada la justificación inicial. Dicha justificación habrá de presentarse en el plazo de un mes, a contar desde la fecha de formalización del contrato. Para la justificación inicial se presentará la siguiente documentación:

a) Anexo B1.

b) Anexo E (y los documentos que se detallan en el mismo): prevención de riesgos laborales y otros planes elaborados por la empresa.

c) Fotocopia compulsada del contrato de trabajo formalizado.

d) Fotocopia compulsada del alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.

e) Copias de los certificados emitidos por la Tesorería General de la Seguridad Social:

— Un certificado en el que se recoja la plantilla media de la empresa de los 90 días inmediatamente anteriores a la incorporación de la persona contratada.

— Y otro certificado en el que se refleje la plantilla media de la empresa del mes en el que la persona contratada se ha incorporado a su puesto de trabajo.

Segunda justificación: el 50 % restante la ayuda básica se abonará a la finalización del periodo de 6 meses subvencionado, tras la presentación y aprobación de la segunda justificación. Dicha justificación habrá de presentarse en el plazo de dos meses, a contar desde la fecha de conclusión del periodo de 6 meses. Para dicha justificación se presentarán los siguientes documentos:

c) Anexo B2.

b) Anexo E (y los documentos que se detallan en el mismo): prevención de riesgos laborales y otros planes elaborados por la empresa.

c) Copias de los documentos RLC y RNT del contrato objeto de la ayuda de todo el periodo subvencionado (6 meses): RLC Relación de Liquidación de Cotizaciones (antiguo TC1) y RNT Relación Nominal de Trabajadores (antiguo TC2).

d) Copias de las nóminas del contrato del periodo subvencionado (6 meses).

Justificación y pago final: la cuantía de la ayuda correspondiente al complemento del carácter indefinido del contrato se abonará a los 10 meses de vigencia del contrato (contados desde la fecha del alta), tras la presentación y aprobación de la justificación final. Dicha justificación habrá de presentarse en el plazo de un mes, a contar desde la fecha de conclusión del periodo de 10 meses señalado. Para dicha justificación se presentarán los siguientes documentos:

a) Anexo B3.

b) Certificado de la Seguridad Social que acredite que el contrato indefinido y el alta de la persona contratada continúan en vigor.

La extinción de los contratos de trabajo con anterioridad al periodo de duración mínimo exigido o subvencionado o con anterioridad al periodo señalado en la solicitud, en cada caso, supondrá la pérdida del derecho del pago de la subvención concedida, salvo en los dos casos siguientes: que tal extinción se deba a la voluntad manifiesta de la persona contratada o que se deba a causas de despido objetivas.

EK\CV GAO-I-2019-03286

Kasu horietan dirulaguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da lan-kontratua indarrean egon den epearen proportzioan eta, kasuan kasu, dirulaguntzaren zenbatekoa doitu eta dagozkion itzulketak egiteko prozedura bideratuko da.

Bi kasu horietan enpresa onuradunak aukera izango du, nahi izanez gero, lanpostua utzi duen pertsonaren ordez baldintza berberak betetzen dituen beste langabe bat kontratatu eta dirulaguntza osorik eskuratzeko.

Diruz lagundutako kontratuaren iraupen-epearen barruko gaixotasun arrunten nahiz lan-gaixotasunen ondorio diren bajak ez dira diruz lagunduko, betiere bajan dagoen langilea ordezkatzen ez bada.

35. artikulua. Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako kontratazioaren inguruko gorabeherak Urola Kostako Udal Elkarteari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: diruz lagundutako kontratazioa ez egitea erabakitzea; kontratua diruz lagundutako epealdia amaitu aurretik amaitzea; ordezkoa kontratatzea; eta abar.

OINARRI ZEHATZAK

III. DIRULAGUNTZA LERROA: INBERTSIOETARAKO LAGUNTZAK

36. artikulua. Xedea.

Itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak emango dira enpresaren jarduerarekin zerikusia duten inbertsioetarako. Hau da, diruz lagunduko dira inbertsio elementu berriak erostea edo eta horien finantza-errentamendua, ondasunaren merkatu-balioraino. Inbertsiotzat hartuko dira kontabilitateko plan orokorrean inbertsioen partidetan agertzen diren elementuak.

Inbertsioak gutxienez 3.000,00 eurokoa izan behar du (BEZ kanpo). Eskaera izan daiteke inbertsio bakar batena edo urtean zehar egindako inbertsioen baturarena, baina, betiere, inbertsio gai bakoitza gutxienez 3.000,00 eurokoa baldin bada (hau da, batzen den inbertsio gai bakoitzaren kopuruak 3.000,00 eurokoa edo handiagoa izan behar du). Inbertsio gaitzat ulertuko da kontabilitate orokorreko partida berean barneratutako inbertsio multzoa. Inolaz ere ez dira inbertsiotzat hartuko konpontze eta mantenu gastuak eta, ondorioz, ez dira diruz lagunduko.

Nolanahi ere den, inbertsioa diruz lagundu ahal izateko erosketa egiaztatzen duen faktura edo balio bereko dokumentuaren datak 2019. urtekoa izan beharko du. Epeka egindako ordainketetan, 2019. urtean egindako ordainketak bakarrik onartuko dira laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko eta ondorengo urteetan egin beharreko ordainketengatik ezingo da dirulaguntza berririk eskatu.

Enpresaren jardueran lan egiteko makina, aparailu, lan-tresnak barneratzen dituzten inbertsioek laneko ekipoen segurtasun eta osasunari dagokion araudia bete beharko dute.

Dirulaguntza deialdi honetan soilik onartuko dira Urola Kostako Udal Elkartearen lurralde-eremuan egindako inbertsioak eta, beraz, diruz lagunduko diren inbertsioak Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian kokatutako lantokietan egin beharko dira.

Finantza-errentamenduak onartuko dira soilik kontratuaren amaieran ondasuna erosteko betebeharra ezartzen bada. Kontratua dirulaguntza deialdia hau argitara eman aurretik sinatu baldin bada (beti ere 2019. urtean) eta amaieran ondasuna erosteko betebeharra zehazten ez badu, aurkeztu ahal izango da, kontratuaren eranskin gisa, bi aldeek (finantza erakundeak eta enpresa eskatzaileak) sinatutako konpromiso-dokumentua, errentamendu-kontratuaren amaieran ondasuna erosteko konpromisoa ezartzen duena.

En ambas circunstancias el importe de la ayuda se reducirá en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo.

En ambos casos la empresa contratante podrá contratar a otra persona, que cumpla los mismos requisitos que la primera, y así percibir la ayuda concedida en su totalidad.

No se subvencionarán los periodos de baja por contingencias comunes y enfermedades profesionales que se den dentro del periodo de contratación, salvo que la persona trabajadora en situación de baja sea sustituida por otra.

Artículo 35. Obligación de notificar las incidencias.

La persona beneficiaria estará obligada a notificar inmediatamente a la Mancomunidad Urola Kosta las incidencias relativas a la contratación objeto de la ayuda, tales como la decisión de no realizar la contratación subvencionada, la extinción del contrato con anterioridad al periodo establecido, la contratación de otra persona en sustitución de la persona contratada, etc.

BASES ESPECÍFICAS

LÍNEA DE AYUDAS III: AYUDAS A LA INVERSIÓN

Artículo 36. Objeto.

Se otorgarán subvenciones a fondo perdido para la realización de inversiones relacionadas con la actividad empresarial, es decir, se otorgarán ayudas tanto para la adquisición de elementos como para su adquisición mediante financiación. Se considerarán inversiones los gastos que se correspondan con las partidas de inversiones del plan general de contabilidad.

La inversión mínima deberá ser de 3.000,00 euros (IVA excluido). La solicitud podrá consistir en una única inversión o en la suma de las inversiones realizadas a lo largo del año, siempre que la cuantía de cada inversión sumada en la solicitud sea como mínimo de 3.000,00 euros (cada inversión debe ser de 3.000,00 euros o superior). Se entenderá que constituyen una unidad de inversión el conjunto de inversiones que estén incluidas en la misma partida de la contabilidad general. En ningún caso tendrán la consideración de inversiones los gastos de mantenimiento y reparaciones, por lo que no serán objeto de ayuda.

Asimismo, la fecha de la factura (o documento acreditativo) de la adquisición de la inversión subvencionada deberá ser de 2019. En el caso de inversiones abonadas a plazos, para el cálculo de la ayuda concedida sólo se tomarán en consideración los pagos efectuados en el año 2019 y no se podrán solicitar ayudas para la misma inversión en ejercicios posteriores.

Las inversiones que consistan en la adquisición de maquinaria, aparatos o herramientas de trabajo deberán cumplir la legislación vigente en materia de seguridad y salud.

En la presente convocatoria sólo se admitirán las inversiones realizadas en el ámbito de la Mancomunidad Urola Kosta, es decir, las inversiones realizadas en centros de trabajo ubicados en Aia, Getaria, Orio, Zarautz y Zumaia.

Podrán presentarse inversiones realizadas mediante financiación sólo si el contrato correspondiente establece la obligación de compra del bien objeto de la inversión al final del contrato. En el caso de que el contrato haya sido formalizado antes de la publicación de la presente convocatoria de ayudas y no establezca dicha obligación, podrá presentarse un documento, firmado por ambas partes (entidad financiera y empresa solicitante), que establezca el compromiso de compra del bien en cuestión.

EK\CV GAO-I-2019-03286

37. artikulua. Balorazio irizpideak.

Atal honetako dirulaguntzak lehiaketa bidez emango dira. Eskabideen balorazioa egingo da irizpide hauen arabera:

Artículo 37. Criterios de valoración.

Las ayudas de esta línea se concederán por concurso, valorando las solicitudes presentadas de acuerdo a los siguientes criterios:

Balorazio irizpideak	*Puntuak gehienez*
Inbertsioaren hornitzailea eskualdekoa izatea.	10 puntu
2017. urteaz geroztik Urola Kostako Udal Elkarteak antolatutako ekimen bat burutu izana, gutxienez.	5 puntu
Enpresa eskatzailearen jarduera izatea lehen sektorekoa edo bigarren edo hirugarren sektoreko bi jarduera-mota hauetakoa: itsasoa edo sormen industriak. (F eranskinaren arabera).	5 puntu
Enpresek hauetako gai edo arloren batean ziurtagiri homologatuak edota planak landuta eta indarrean edukitzea: ISO 9001:2015 Kalitate kudeaketa (0,25 puntu) ISO 14001:2015 Ingurumen kudeaketa (0,25 puntu) ISO 45001:2018 edo OHSAS 18001, segurtasun eta osasunaren kudeaketa (0,25 puntu) Berdintasun plana (0,25 puntu) Euskara plana (0,25 puntu) Partaidetza plana (0,25 puntu) Aniztasun plana (0,25 puntu)	1,75 puntu
Enpresa eskatzaileak 10 langile edo gutxiago izatea.	1 puntu

Criterios de valoración	*Puntuación máxima*
Que la empresa suministradora de la inversión sea de la comarca	10 puntos
Que la empresa beneficiaria haya participado en al menos una actuación organizada por la Mancomunidad desde el año 2017.	5 puntos
Que la actividad de la empresa se corresponda con alguna de las siguientes actividades: sector primario o actividades de los sectores secundario o terciario relacionadas con el mar y las industrias creativas (de acuerdo al anexo F).	5 puntos
Que la empresa esté en posesión de certificados homologados o tenga en vigor planes relacionados con los siguientes aspectos: ISO9001 Gestión de la calidad (0,25 puntos) ISO 14001 Gestión medioambiental (0,25 puntos) ISO 45001:2018 o OHSAS 18001, Gestión de la seguridad y de la salud (0,25 puntos) Plan de igualdad de género (0,25 puntos) Plan de normalización del uso del euskera (0,25 puntos) Plan de participación (0,25 puntos) Certificado de Gestión de la Diversidad (0,25 puntos)	1,75 puntos
Que la empresa solicitante tenga 10 empleados o menos.	1 punto

Balorazio Mahaiak goiko taulan ezarritako puntuetan balio partzialak aplikatu ahal izango ditu, irizpide jakin bat osorik betetzen ez bada.

Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, lehendabizi aurreko deialdietan inbertsioetarako dirulaguntzarik lortu ez dutenei emango zaie lehentasuna; eta ondoren, eskabideen Sarrera Erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

38. artikulua. Dirulaguntzen onuradunak.

Dirulaguntza hauen onuradun izan daitezke baldintza hauek betetzen dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoak:

a) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea.

b) Lantokia Aia, Orio, Getaria, Zarautz edo Zumaiako udalerrietako batean edukitzea.

c) Diruz lagunduko diren inbertsioak Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian kokatutako lantokietan eginak izatea.

d) Enpresa eskatzaileak gutxienez urte 1eko antzinatasuna edukitzea, eskaera aurkezteko unean.

La Mesa de Valoración podrá aplicar valores parciales a las puntuaciones establecidas en la tabla si estima que un criterio no se cumple en su totalidad.

En caso de empate entre las solicitudes valoradas, en primer lugar tendrán preferencia las solicitudes que en convocatorias anteriores no hayan obtenido ninguna ayuda para inversiones y, en segundo lugar, se tomará en consideración el orden de entrada de las solicitudes en el registro.

Artículo 38. Beneficiarios de las ayudas.

Podrán ser beneficiarias de esta línea de subvenciones las empresas que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

b) Tener el centro de trabajo en la comarca (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia).

c) Realizar las inversiones objeto de la ayuda en centros de trabajo ubicados en Aia, Getaria, Orio, Zarautz o Zumaia.

d) Que la empresa solicitante tenga una antigüedad mínima de un año, en el momento de presentación de la solicitud.

EK\CV GAO-I-2019-03286

e) Dirulaguntza gai diren inbertsioak, hauei dagozkien fakturak eta ordainketak 2019 ekitaldian egitea.

f) Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako eta Aia, Orio, Getaria, Zarautz eta Zumaiako Udaletako zerga ordainketak egunean ordainduta edukitzea.

g) Laneko arriskuen prebentzioko 31/1995 Legeak eta, orobat, laneko arriskuak prebenitzeko araubideak eskatzen dituen plan eta neurriak ezarrita izatea (hala badagokio), laguntza eskaera aurkezteko unean.

39. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Hona hemen dirulaguntza-lerro honetako laguntzen ezaugarriak:

a) Ematen diren laguntzek itzuli beharrik gabeko dirulaguntza izaera izango dute.

b) Dirulaguntzaren kopurua izango da, gehienez ere, inbertsioaren % 30 (BEZ kanpo), betiere, gehienez, 2.000,00 euroko mugarekin.

c) Dirulaguntzaren zenbatekoa % 5 handiagoa izango da (betiere, gehienez, 100,00 euroko gehigarria) enpresa eskatzailea baldin bada lehen sektorekoa edo bigarren edo hirugarren sektoreko bi jarduera-mota hauetakoren batekoa: itsasoa edo sormen industriak. (E eranskinaren arabera). Gehigarri hau aplikatuko zaio enpresa eskatzailearen jarduera ekonomikoetako bati gutxienez F eranskinean zerrendatutako JEZko epigrafe bat baldin badagokio. Bere epigrafea eranskin horretako zerrendan agertu ez arren, enpresa eskatzailearen iritziz bere jarduera eranskineko epigrafe horietako batean jasotakoarekin bat baldin badator, dokumentu bidez erakutsi eta egiaztatu beharko du bat etortze hori. Horretarako, aurkeztu ahal izango ditu egoki irizten dituen dokumentuak, hala nola, publizitate elementuak, fakturazioan jasotako lanak, elkarte sektorialeko bazkide txartela.

d) Dirulaguntzaren zenbatekoa % 5 handiagoa izango da (betiere, gehienez, 100,00 euroko gehigarria) inbertsioaren hornitzailea eskualdeko lantoki bat baldin bada. Inbertsioaren hornitzaileak eskualdekoak eta kanpokoak baldin badira, gehigarria kalkulatuko da eskualdeko hornitzaileen zenbatekoen batura oinarritzat hartuta. Eskaeran behar bezala zehaztu beharko dira eskualdeko hornitzailearen identitatea eta eskualdean gauzatuko den inbertsioaren zenbatekoa. Bestela, ez da aplikatuko gehigarririk.

e) Eskaera izan daiteke inbertsio bakar batena edo urtean zehar egindako inbertsioen baturarena. Nolanahi ere den, inbertsio gai bakoitzak 3.000,00 eurokoa izan behar du, gutxienez (BEZ kanpo).

f) Finantza-errentamenduen kasuan, 2019an zehar egindako ordainketak hartuko dira inbertsioaren oinarritzat. Inbertsioen dirulaguntzaren kalkuluetarako ez dira kontuan hartuko errentamendu-kontratuarekin lotutako bestelako gastuak, hala nola, errentatzailearen marjina, interesen kostuak, gastu orokorrak, aseguru-gastuak.

g) Inbertsioetarako laguntza bakarra emango da enpresa bakoitzeko. Eskaera bat aurkeztu eta eskaera epea amaitu aurretik bigarren eskaera bat aurkeztu nahi izanez gero, aurrenengoari uko egin beharko zaio, idatziz. Bestela, Udal Elkartearen sarrera erregistroan eskatzaile beraren bi eskaera baldin badaude, lehendabizikoa hartuko da kontuan, sarrera erregistroko hurrenkeraren arabera.

40. artikulua. Eskabideak.

Atal honetako dirulaguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian. Dirulaguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

a) Eskabidea: C eranskina.

e) Que las inversiones objeto de la ayuda, sus facturas y pagos hayan sido realizadas en el año 2019.

f) Estar al corriente en el pago de los impuestos de la Hacienda Foral, de la Seguridad Social y del ayuntamiento correspondiente.

g) Que la empresa tenga implantados (en su caso) los planes y medidas que exige la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y, en general, la legislación de prevención de riesgos.

Artículo 39. Cuantía de las ayudas.

La cuantía y características de las ayudas de esta línea son las siguientes:

a) Las ayudas concedidas tendrán carácter de subvenciones a fondo perdido.

b) La cantidad máxima de la subvención supondrá el 30 % de la inversión, y será como máximo de 2.000,00 euros.

c) El porcentaje establecido en este artículo se verá incrementado en un 5 % (incremento máximo de 100,00 euros) en el caso de las solicitudes aprobadas de empresas cuya actividad se corresponda con alguna de las siguientes actividades: sector primario o actividades de los sectores secundario o terciario relacionadas con el mar y las industrias creativas (de acuerdo al anexo F). El complemento será aplicado en el caso de que un epígrafe de actividad de la empresa solicitante se corresponda con alguno de los epígrafes relacionados en el anexo F. Si el epígrafe de la empresa no se corresponde con ninguno de los epígrafes de esa relación, pero si a juicio de la empresa su actividad está relacionada con las mismas, la empresa solicitante deberá justificar documentalmente dicha relación aportando la documentación que estime pertinente (elementos publicitarios, facturas, tarjetas, inscripciones en asociaciones sectoriales...).

d) El porcentaje establecido en este artículo se verá incrementado en un 5 % (como máximo el complemento será de 100,00 euros) en el caso de que el suministrador de la inversión sea de la comarca. Si los suministradores o proveedores de la inversión son tanto de la comarca como de fuera la misma, el complementó se calculará tomando en consideración la suma de los proveedores de la comarca.

e) La solicitud podrá realizarse para una única inversión o para la suma de inversiones realizadas a lo largo del año, siempre que la cuantía de cada inversión sumada en la solicitud sea como mínimo de 3.000,00 euros (IVA excluido).

f) En el caso de inversiones sujetas a financiación, se tomará como base de la inversión la suma de los pagos efectuados en el año 2019. No se tendrán en cuenta otros gastos relacionados con la financiación de la inversión, tales como, margen de renta, costes de interés, gastos generales.

g) Por cada empresa se concederá una única ayuda para inversiones. En el caso de que una empresa, tras presentar una solicitud, quiera presentar una segunda, deberá en primer lugar anular por escrito la primera. De no ser así, si en el registro de la Mancomunidad constan más de una solicitud, se tomará en consideración la primera, de acuerdo al orden de entrada.

Artículo 40. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes correspondientes a este apartado se presentarán en el lugar, forma y plazos establecidos en el artículo 8.º de estas bases. Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Solicitud: Anexo C.

EK\CV GAO-I-2019-03286

b) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.

c) IFKren fotokopia konpultsatua.

d) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagiria, agertzen duena enpresaren langile kopurua eskabidea aurkezteko hilabetean. Dokumentu hau ez bada aurkezten enpresak 10 langile baino gehiago balitu bezala jokatuko da eta, ondorioz, ez da langile kopuruagatik egokitu liezaiokeen puntuaziorik emango.

e) Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANaren fotokopia konpultsatua.

f) IAE-JEZren alta-dokumentuaren kopia konpultsatua.

g) Eskaera aurkezteko datan laneko arriskuen prebentzioko 31/1995 Legeak eta, orobat, laneko arriskuak prebenitzeko araubideak eskatzen dituen plan eta neurriak ezarrita eta eguneratuta izatea (hala badagokio) egiaztatzen duen agiria.

h) Eskatzaileak lehiaketan baloratzeko irizpideak betetzen dituela egiaztatzeko ziurtagirien fotokopia konpultsatuak, hala nola: ziurtagiriak (ingurumena, kalitatea, prebentzioa) eta hainbat arlotako planak ezarrita daudela egiaztatzeko dokumentuak (berdintasuna, euskararen normalizazioa, partaidetza).

41. artikulua. Zuriketak eta ordainketak.

Dirulaguntza ordainduko da ordainketa bakarrean (% 100), dirulaguntza ematea onartu, inbertsioaren zuriketa aurkeztu eta ontzat eman ondoren. Eskabidean adierazitako inbertsioaren zenbatekoa eta zuriketan aurkeztutakoa bat ez baldin badatoz, zenbateko txikiena hartuko da kontuan. Inbertsioaren zuriketa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

a) C1 eranskina.

b) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.

c) Inbertsioaren fakturen (edo balio bereko dokumentua, adibidez eskritura publikoa) eta ordainketen egiaztagirien (transferentzien egiaztagiriak edo gisa berekoak) kopia konpultsatuak. Inbertsioaren fakturek eta ordain agiriek 2019ko data izan behar dute. Amaierako zuriketa aurkeztu beharko da, beranduenera, 2020ko urtarrilaren 31 baino lehen.

d) CE markak eta EE adostasun ziurtagiriak: inbertsioa lanerako makina, aparailu edo lan-tresnak direnean, aurkeztuko da dena delako gailuaren CE markaren argazkia eta EE adostasun ziurtagiriaren fotokopia.

42. artikulua. Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jardueraren (inbertsioaren) inguruko gorabeherak Urola Kostako Udal Elkarteari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: diruz lagundutako inbertsioa ez egitea erabakitzea; dirulaguntzaren zenbatekoa finkatzeko baldintzaren baten aldaketa eta abar.

OINARRI ZEHATZAK

IV. DIRULAGUNTZA LERROA: ENPRESEN LEHIAKORTASUNA SUSTATZEKO LAGUNTZAK

43. artikulua. Xedea.

Itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak emango dira eskualdeko enpresen lehiakortasuna sustatzeko, helburu honekin: es-

b) Anexo E (y los documentos que se detallan en el mismo): prevención de riesgos laborales y otros planes elaborados por la empresa.

c) Fotocopia compulsada del CIF.

d) Certificado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social que refleje el n.º de empleados/as de la plantilla de la empresa del mes correspondiente a la fecha de la solicitud. Si no se presenta este documento se entenderá que la empresa posee menos de 10 empleados/as, por lo que no se asignará la puntuación relativa al número de empleados de los crtierios de valoración.

e) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante.

f) Fotocopia compulsada del documento acreditativo de estar dado de alta en el IAE.

g) Documentos que acrediten que la empresa solicitante tiene implantados (en su caso) a fecha de presentación de la solicitud, los planes y medidas que exige la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y, en general, la legislación de prevención de riesgos.

h) Copias compulsadas de los certificados acreditativos del cumplimiento por parte del solicitante de los criterios de valoración del concurso: certificados (calidad, medioambiente, prevención) e implantación de planes (igualdad, normalización del uso del euskera, participación).

Artículo 41. Justificación y abono de las ayudas.

El pago de la ayuda aprobada se efectuará en un único pago (100 %), tras la presentación y aprobación de su justificación. En el caso de que no coincidan la cuantía señalada en la solicitud y la cuantía justificada, se tomará en consideración la menor de las dos. Para la justificación final de la inversión se presentarán los siguientes documentos:

a) Anexo C1.

b) Anexo E (y los documentos que se detallan en el mismo): prevención de riesgos laborales y otros planes elaborados por la empresa.

c) Copia compulsada de la factura o facturas de la inversión y de los documentos acreditativos del pago (certificado de la transferencia o similares). La factura de la inversión estará fechada en el año 2019. Las facturas correspondientes a inversiones que se realicen al final del año se presentarán antes del 31 de enero de 2020.

d) Marcas CE y declaraciones de conformidad: en el caso de inversiones que consistan en la adquisición de maquinaria, aparatos o herramientas de trabajo, se presentará la fotografía de la marca CE y la fotocopia de la declaración CE de conformidad.

Artículo 42. Obligación de notificar las incidencias.

La persona beneficiaria estará obligada a notificar inmediatamente a la Mancomunidad Urola Kosta las incidencias ocurridas en torno a la actividad subvencionada (inversiones), tales como la decisión de no realizar la inversión subvencionada, el cambio de alguno de los requisitos para el establecimiento de la cuantía de la subvención, etc.

BASES ESPECÍFICAS

LÍNEA DE AYUDAS IV: AYUDAS PARA PROYECTOS DE MEJORA COMPETITIVA

Artículo 43. Objeto.

Se concederán subvenciones a fondo perdido para el desarrollo de proyectos mejora de la competitividad de las empre-

EK\CV GAO-I-2019-03286

kualdeko enpresak hezkuntza zentroetara gerturatzea, proiektu, prozesu eta zerbitzu berriak garatzeko.

Urola Kostako Udal Elkartearen eremuan enpresa-sarea eta erdi eta goi mailako hezkuntza zentroak elkarrengana hurbildu nahi ditugu, egitasmo berritzaileak zehaztu eta garatzeko. Horrekin, eskualdeko enpresei lagundu nahi diegu hobetzen, produktu, prozesu edo eta zerbitzu berriak sor ditzaten.

Proiektuan parte hartzen duten bazkideei dagokienez, derrigorrez enpresak eskualdekoa izan behar du (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia). Hezkuntza zentroa, berriz, eskualdekoa edo kanpokoa izan daiteke.

Egitasmoa aurkezten duten bazkide guztiak eskualdekoak baldin badira, eskabidean zehaztu beharko dute zein izango den eskabidearen ardura duen titularra. Hori izango da Udal Elkartearen aurrean erantzule nagusia, ondorio guztietarako. Gainerako kasuetan, eskualdeko enpresa izango da eskabidearen ardura izango duena, ondorio guztietarako.

44. artikulua. Balorazio irizpideak.

Atal honetako dirulaguntzak lehiaketa bidez emango dira. Eskabideen balorazioa egingo da irizpide hauen arabera:

sas de la comarca, con el fin de acercar las empresas a los centros formativos y desarrollar nuevos proyectos, procesos y servicios.

La finalidad de la presente línea de ayudas consiste en acercar en el ámbito de la Mancomunidad Urola Kosta a las empresas y centros formativos medios y superiores, al objeto de definir y desarrollar proyectos innovadores en colaboración, ayudando a las empresas de la comarca en la mejora y creación de nuevos productos y servicios.

En cuanto a los participantes o socios del proyecto de colaboración, la empresa participante deberá ser de la comarca (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia). En el caso del centro formativo, podrá ser de la comarca o de fuera de la comarca.

En el caso de que todos los socios o participantes sean de la comarca, en la solicitud se designará a uno de ellos para actuar, ante la Mancomunidad y a todos los efectos, como responsable y titular de la solicitud. En el resto de los casos la empresa solicitante será la responsable y titular de la solicitud.

Artículo 44. Criterios de valoración.

Las ayudas de esta línea se concederán por concurso, valorando las solicitudes presentadas de acuerdo a los siguientes criterios:

Balorazio irizpideak	*Puntuak (gehienez)*
Proiektuaren bideragarritasuna, kalitate teknikoa eta ekarpena	10 puntu
Lan metodologia eta enpresa eta hezkuntza zentroaren lankidetza bideratzeko modua	5 puntu
Proiektuan parte hartzen duten enpresa eta hezkuntza zentroak: Bazkide guztiak eskualdekoak izatea (5 puntu) Bazkide guztiak eskualdekoak ez izanik, bi gutxienez eskualdekoak izatea (2 puntu)	5 puntu
Proiektuaren bazkide kopurua: 3 bazkide (1 puntu) 3 bazkide baino gehiago (2 puntu)	2 puntu
Proiektuko bazkide den enpresaren batek, 2017. urteaz geroztik, Urola Kostako Udal Elkarteak antolatutako ekimen batean (prestakuntza, lankidetza-taldeak, eta eskualdearen promoziorako ekintzak) parte hartu izana.	2 puntu
Bazkide diren eskualdeko enpresek 10 langile edo gutxiago izatea.	1 puntu
Enpresek hauetako gai edo arloren batean ziurtagiri homologatuak edota planak landuta eta indarrean edukitzea: ISO 9001:2015 Kalitate kudeaketa (0,25 puntu) ISO 14001:2015 Ingurumen kudeaketa (0,25 puntu) ISO 45001:2018 edo OHSAS 18001, segurtasun eta osasunaren kudeaketa (0,25 puntu) Berdintasun plana (0,25 puntu) Euskara plana (0,25 puntu) Partaidetza plana (0,25 puntu) Aniztasun plana (0,25 puntu)	1,75 puntu

Criterios de valoración	*Puntuación máxima*
Viabilidad, calidad técnica y aportación del proyecto.	10 puntos
Metodología de trabajo y vías de colaboración entre la empresa y el centro formativo	5 puntos
Empresas y centros formativos participantes en el proyecto: Todos los socios de la comarca (5 puntos) No siendo todos los socios de la comarca, que al menos dos de ellos sean de la comarca (2 puntos)	5 puntos
Número de socios del proyecto: 3 socios (1 punto) Más de 3 socios (2 puntos)	2 puntos
Que uno de los socios haya participado a partir del año 2017 en al menos una acción o programa (de formación, grupos de colaboración y actuaciones de promoción de la comarca) organizado por la Mancomunidad.	2 puntos
Que la empresa participante de la comarca tenga 10 empleados o menos.	1 punto

EK\CV GAO-I-2019-03286

Criterios de valoración	Puntuación máxima
Que la empresa esté en posesión de certificados homologados o tenga en vigor planes relacionados con los siguientes aspectos: ISO9001 Gestión de la calidad (0,25 puntos) ISO 14001 Gestión medioambiental (0,25 puntos) ISO 45001:2018 o OHSAS 18001, Gestión de la seguridad y de la salud (0,25 puntos) Plan de igualdad de género (0,25 puntos) Plan de normalización del uso del euskera (0,25 puntos) Plan de participación (0,25 puntos) Certificado de Gestión de la Diversidad (0,25 puntos)	1,75 puntos

Balorazio Mahaiak goiko taulan ezarritako puntuetan balio partzialak aplikatu ahal izango ditu, irizpide jakin bat osorik betetzen ez bada.

Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, eskabideen Sarrera Erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

45. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

Dirulaguntza hauen onuradunek baldintza eta betebehar hauek bete behar dituzte:

a) Egitasmoan parte hartzen duen enpresa eskualdean kokatuta egotea (Aia, Getaria, Orio, Zarautz, Zumaia).

b) Egitasmoan parte hartzen duten partaide guztiak Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea.

c) Egitasmoan parte hartzen duten partaide guztiek Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako eta Urola Kosta Udal Elkartearen eremuko Udaletako (Aia, Getaria, Orio, Zarautz eta Zumaia) zerga ordainketak egunean ordainduta edukitzea.

d) Egitasmoan parte hartzen duten partaide guztiek laneko arriskuen prebentzioko 31/1995 Legeak eta, orobat, laneko arriskuak prebenitzeko araubideak eskatzen dituen plan eta neurriak ezarrita izatea (hala bdagokio).

e) Dirulaguntza gai diren ekintzak 2019an hasi eta, beranduenez, 2020ko ekainaren 30ean amaitzea.

f) Eskatzaileak eskabidean adieraziko ditu proiektuaren hasiera eta amaiera datak (betiere aurreko hizkian adierazitako epealdian egongo direnak) eta zuritzen dituen gastuak berak zehaztutako epealdi horretakoak izango dira.

46. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Hona hemen dirulaguntza-lerro honetako laguntzen ezaugarriak:

a) Ematen diren dirulaguntzek itzuli beharrik gabeko dirulaguntza izaera izango dute.

b) Dirulaguntza ordainduko zaio eskabidean ardura duen titularrari.

c) Dirulaguntzaren zenbatekoa izango da, gehienez ere, onartutako proiektuaren % 40koa eta, gehienez ere, 3.000,00 eurokoa (BEZ kanpo).

d) Bazkide/partaide guztiak eskualdekoak baldin badira, dirulaguntzaren zenbatekoa izango da, gehienez ere, onartutako proiektuaren % 80koa eta, gehienez ere, 7.000,00 eurokoa (BEZ kanpo).

e) Eskabidean nahiz dirulaguntza emateko erabakian bereiz adieraziko da dirulaguntzaren zein zati dagokien pertsonaleko gastuei eta zein zati material gastuei. Dirulaguntzaren zuriketa banaketa horren arabera egingo da.

f) Egitasmo baterako eskabide bakarra aurkeztu ahal izango da.

g) Enpresa edota hezkuntza zentro batek egitasmo bat baino gehiago aurkeztu ahal izango ditu.

La Mesa de Valoración podrá aplicar valores parciales a las puntuaciones establecidas en la tabla si estima que un criterio no se cumple en su totalidad.

En caso de empate entre las solicitudes valoradas, se tendrá en cuenta el orden de entrada de las solicitudes en el registro.

Artículo 45. Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de esta línea de subvenciones deben cumplir los siguientes requisitos y obligaciones:

a) Que la empresa participante en el proyecto esté ubicada en la comarca (Aia, Getaria, orio, Zarautz, Zumaia).

b) Que todos y cada uno de los participantes/socios del proyecto estén dados de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

c) Que todos y cada uno de los participantes/socios del proyecto estén al corriente en el pago de los impuestos de la Hacienda Foral, de la Seguridad Social y del ayuntamiento correspondiente.

d) Que todos y cada uno de los participantes/socios del proyecto tengan implantados (en su caso) los planes y medidas que exige la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y, en general, la legislación de prevención de riesgos.

e) Que el proyecto subvencionado se inicie en el año 2019 y concluya, como máximo, el 30 de junio de 2020.

f) El titular de la solicitud deberá señalar en su solicitud las fechas de inicio y conclusión del proyecto, que en cualquier caso estarán dentro del periodo establecido en la letra anterior. Asimismo, los gastos justificados deberán corresponderse al periodo señalado por el solicitante en la solicitud.

Artículo 46. Cuantía de las ayudas.

La cuantía y características de las ayudas de esta línea son las siguientes:

a) Las ayudas concedidas tendrán carácter de subvenciones a fondo perdido.

b) La ayuda será abonada al participante/socio responsable o titular de la solicitud.

c) La cuantía máxima de la ayuda será del 40 % del coste del proyecto aprobado, y será como máximo de 3.000,00 euros (IVA excluido).

d) En los proyectos en que todos los socios sean de la comarca, la cuantía máxima de la ayuda será del 80 % del coste del proyecto, y será como máximo de 7.000,00 euros (IVA excluido).

e) En la solicitud y en la resolución de la concesión de la ayuda se establecerá la parte de la ayuda correspondiente a los gastos de personal y a los gastos materiales. La justificación de los gastos se ajustará a dicha distribución.

f) Podrá presentarse sólo una solicitud por cada proyecto.

g) Una empresa y/o centro de formación podrá presentar más de un proyecto.

EK\CV GAO-I-2019-03286

h) Ez dira diruz lagunduko aurreko urteetan aurkeztu eta onartutako egitasmoak, horien osagarri direnak edota horien parekoak direnak, betiere horrela adierazi ez badute hasieratik bertatik (hau da, hasieratik fasetan antolatutako egitasmoa ez bada).

47. artikulua. Gastu hautagarriak.

Dirulaguntza lerro honetan gastu hautagarritzat onartuko dira soilik 2019ko urtarrilaren 1etik 2020ko ekainaren 30ra bitarteko honako gastuak:

— Proiektua garatu du(t)en hezkuntza zentroko pertsonaleko gastuak (betiere egitasmoan zuzenean parte hartu duten langileenak soilik). Gastu horiek entregagaiekin demostratu beharko dira: aktak, sinadurak, argazkiak, planoak, gidak, bideoak...). Eskabidearen eskatzaile titularra enpresa baldin bada, proiektua garatu duten hezkuntza zentroko langileen pertsonaleko gastuen faktura aurkeztuko du dirulaguntza zuritzeko.

— Egitasmoko prototipoak garatzeko beharrezko diren materialen gastuak (material horien erosketa diru laguntza honen eskatzaileak egin beharko du eta fakturaren kontzeptuan adieraziko da dena delako egitasmoaren gastuak direla).

Ez dira onartuko honako gastuak:

— Gastu orokorrak, hala nola: eraikin eta instalazioen mantentze gastuak, klimatizazioa, argi indarra, ura, garbiketa, aseguru-primak, alokairuak, segurtasun sistemak, telefono eta komunikazio gastuak, kostu informatikoak ...).

— Dietak eta garraio gastuak.

— Bulego materiala (inprimagailuak eta kontsumigarriak), tresneria eta ondasun suntsikorrak.

— Egitasmoa bideratzeko azpi kontratazioak.

— Enpresa partehartzailearen pertsonalaren gastuak.

— Publizitate kanpainen edo difusiorako euskarriak.

Oinarriotan zehaztu gabeko bestelako gastuak hautagarritzat hartu ala ez Udal Elkarteak erabakiko du.

48. artikulua. Diru laguntzaren eskabidea.

Atal honetako dirulaguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian.

Dirulaguntzaren eskabidea egingo du eskualdekoa den bazkideak. Bazkide guztiak eskualdekoak badira, eskabidean adieraziko dute zein den eskabidearen ardura duen titularra. Eskabidea aurkezteko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

a) Eskabidea: D eranskina.

b) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak. Proiektuan parte hartzen duten bazkide bakoitzeko E eranskin bat aurkeztu behar da.

c) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagiria, agertzen duena enpresaren (edo enpresen) langile kopurua eskabidea aurkezteko hilabetean.

d) Egitasmoan parte hartuko duten partaide guztien (enpresak eta hezkuntza zentroen) dokumentu hauek:

— IFKren fotokopia konpultsatua.

— IAE-JEZren alta-dokumentuaren kopia konpultsatua.

e) Eskatzaile(ar)en edo ordezkari(ar)en NANaren fotokopia konpultsatua.

f) Enpresek lehiaketan baloratzeko irizpideak betetzen dituela egiaztatzeko ziurtagiriak, hala nola: ziurtagiriak (inguru-

h) Serán excluidas las solicitudes que presenten proyectos presentados y aprobados en ejercicios anteriores o actuaciones o proyectos que sean complementarios o de desarrollllo en fases de los anteriores, siempre que no se haya definido el proyecto en fases desde el inicio.

Artículo 47. Gastos elegibles.

En la presente línea de ayudas tendrán la considerarán de gastos elegibles sólo los siguientes gastos efectuados del 1 de enero de 2019 al 30 de junio de 2020:

— Los gastos de personal de aquellos miembros del centro de formación que participen directamente en el proyecto de colaboración. Dichos gastos deberán justificarse mediante la presentación de entregables, tales como, actas, firmas, material fotográfico, guías, videos En el caso de que el titular de la solicitud sea una empresa, ésta deberá presentar la factura correspondiente a los gastos de personal ejecutados por el centro de formación en el proyecto.

— Los gastos materiales necesarios para el desarrollo de los prototipos (la adquisición de dichos materiales será realizado el titular de la solicitud, señalando en el concepto de la correspondiente factura su relación con el proyecto de colaboración en cuestión).

No tendrán la consideración de gasto elegible:

— Los gastos generales: gastos de mantenimiento de las instalaciones, climatización, energía eléctrica, agua, limpieza, primas de seguros, alquileres, sistemas de seguridad, gastos de telefonía y comunicaciones, costes informáticos.

— Las dietas y gastos de transporte.

— Gastos en material de oficina (impresoras y consumibles), herramientas y material fungible.

— Subcontrataciones para el desarrollo del proyecto.

— Gastos de personal de la empresa participante.

— Campañas y soportes de publicidad y difusión.

Corresponderá a la Mancomunidad resolver la elegibilidad de cualquier otro gasto no señalado en el presente apartado.

Artículo 48. Solicitud de las ayudas.

Las solicitudes correspondientes a este apartado se presentarán en el lugar, forma y plazos establecidos en el artículo 8.º de estas bases.

La solicitud será presentada por el socio participante de la comarca. En el caso de que todos los socios sean de la comarca, en la solicitud se designará a uno de ellos como responsable y titular de la misma. Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Solicitud: Anexo D.

b) Anexo E (y los documentos que se detallan en el mismo): prevención de riesgos laborales y otros planes elaborados por la empresa. Se presentará un anexo E por cada entidad asociada al proyecto.

c) Certificado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social que refleje el n.º de empleados/as de la plantilla de la empresa del mes correspondiente a la fecha de la solicitud.

d) Documentación relativa a los participantes/socios del proyecto (empresas y centros de formación):

— Fotocopia compulsada del CIF.

— Fotocopia compulsada del documento acreditativo de estar dado de alta en el IAE.

e) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante.

f) Certificados acreditativos del cumplimiento por parte del solicitante de los criterios de valoración del concurso: certi-

EK\CV GAO-I-2019-03286

mena, kalitatea) eta hainbat arlotako planak ezarrita daudela egiaztatzeko dokumentuak (berdintasuna, euskararen normalizazioa, partaidetza).

49. artikulua. Dirulaguntzen zuriketa eta ordainketa.

Dirulaguntza ordainduko da ordainketa bakarrean (% 100), diruz lagundutako proiektua amaitu, zuriketa aurkeztu eta ontzat eman ondoren. Ez da BEZari dagokion zatia ordainduko. Eskabidean adierazitako egitasmoaren zenbatekoa eta zuriketan aurkeztutakoa bat ez baldin badatoz, zenbateko txikiena hartuko da kontuan.

Zuriketa aurkeztu behar da bi hilabeteko epearen barruan, proiektuaren amaierako datatik kontatzen hasita eta, betiere, 2020ko abuztuaren 31 baino lehen.

Egitasmoaren zuriketa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

a) D1 eranskina: memoria teknikoa.

b) D2 eranskina: memoria ekonomikoa.

c) E eranskina (eta bertan eskatutako dokumentuak): laneko arriskuen prebentzioa eta enpresak landutako bestelako planak.

d) Gastu hautagarriak zuritzeko dokumentuak:

a. Pertsonaleko gastuak: egitasmoa gauzatzen parte hartu duten hezkuntza zentro(e)tako langileak:

a.i. Hezkuntza zentroa eskabidearen titularra bada:

— Egitasmoan parte hartu duten langileen egitasmoaren aurreko urteko 10T dokumentuak (orduko kostua kalkulatzeko).

— Egitasmoan parte hartu duten langileen egitasmoaren aurreko urteko nominen laburpena.

— Entitatearen legezko arduradunaren zinpeko agiria, adierazten duena langilea epealdi horretan lanean aritu dela, langileak egindako ordu kopurua guztira eta langilearen orduko kostua, 2019ko datuetan oinarrituta.

a.ii. Hezkuntza zentroa eskabidearen titularra ez bada:

— Hezkuntza zentroak igorritako faktura eta honen ordainketa agiria.

b. Materialen gastuak: fakturak eta ordainketen egiaztagiriak (transferentzien egiaztagiriak edo gisa berekoak). Fakturen datak izan behar du eskatzaileak eskabidean adierazitako egitasmoaren epealdiaren barrukoa. Fakturaren kontzeptuan adieraziko da dena delako egitasmoaren gastuak direla. Oharra: material gastu bakoitzaren erabilpena behar bezala justifikatu beharko da, proba dokumentalekin: erabilpenaren deskribapena, argazkiak.

50. artikulua. Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jardueraren (egitasmoaren garapena) inguruko gorabeherak Urola Kostako Udal Elkarteari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: diruz lagundutako egitasmoa ez garatzea erabakitzea; egitasmoaren alderdi esanguratsuetan aldaketak egitea eta abar.

ficados (calidad, medioambiente, prevención) e implantación de planes (igualdad, normalización del uso del euskera, participación).

Artículo 49. Justificación y pago de la ayuda.

El pago de la ayuda concedida se efectuará en un único pago (100 %), tras la presentación y aprobación de su justificación. No se abonará la parte correspondiente al IVA. En el caso de que no coincidan la cuantía señalada en la solicitud y la cuantía justificada, se tomará en consideración la menor de las dos.

La justificación habrá de presentarse en el plazo de dos meses, a contar desde la fecha de conclusión del proyecto y, en todo caso, antes del 31 de agosto de 2020.

Para la justificación final del proyecto desarrollado se presentarán los siguientes documentos:

a) Anexo D1: memoria técnica.

b) Anexo D2: memoria económica.

c) Anexo E (y los documentos que se detallan en el mismo): prevención de riesgos laborales y otros planes elaborados por la empresa.

d) Documentación justificativa de los gastos elegibles:

a. Gastos de personal: empleados/as de los centros formativos dedicados al proyecto subvencionado:

a.i. Si el centro formativo es el titular de la solicitud:

— Documentos 10T de los/as empleados/as que han participado en el proyecto, correspondientes al año anterior de ejecución del mismo (para el cálculo del coste hora).

— Ficha histórica de las nóminas de los/as empleados/ as que han participado en el proyecto correspondiente al año anterior de ejecución del proyecto.

— Declaración jurada del responsable de la entidad que señale la participación del empleado/a en cuestión en el proyecto, las horas dedicadas al proyecto y su coste hora, basado en los datos de 2019.

a.ii. Si el centro formativo no es el titular de la solicitud:

— Factura emitida por el centro formativo.

b. Gastos de material: copias compulsadas de las facturas y de los documentos acreditativos de sus pagos (certificados de transferencias o similares). La fecha de la facturas será del periodo del proyecto establecido por el solicitante en su solicitud y el concepto de la correspondiente factura señalará su relación con el proyecto de colaboración en cuestión. Deberá justificarse documentalmente cada uno de los gastos de material realizados, mediante, su descripción, material gráfico.

Artículo 50. Obligación de notificar las incidencias.

El beneficiario estará obligado a notificar inmediatamente a la Mancomunidad Urola Kosta las incidencias ocurridas en torno a la actividad subvencionada (desarrollo de proyectos en colaboración), tales como, la decisión de no realizar el proyecto de colaboración, modificación de aspectos relevantes y sustanciales del proyecto etc.

EK\CV GAO-I-2019-03286