

**D ERANSKINA / ANEXO D**

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEAREN DIRULAGUNTZAK, LANGABEAK KONTRATATZEKO <b>2019</b>	AYUDAS DE LA MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS <b>2019</b>
<b>ZINPEKO ADIERAZPENA LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA</b>	<b>DECLARACIÓN JURADA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b>

**ESKATZAILEA PERTSONA FISIKOA BALDIN BADA**  
SI EL/LA SOLICITANTE ES UNA PERSONA FÍSICA

**ESKATZAILEA / SOLICITANTE**

<b>Izen-abizenak</b> Nombre y apellidos		<b>NAN zk.</b> Nº DNI	
<b>Helbidea</b> Dirección		<b>Udalerrria</b> Municipio	

**ESKATZAILEA PERTSONA JURIDIKOA BALDIN BADA**  
SI EL/LA SOLICITANTE ES UNA PERSONA JURÍDICA

**ESKATZAILEA / SOLICITANTE**

<b>Izena</b> Denominación		<b>IFK zk.</b> Nº CIF	
<b>Helbidea</b> Domicilio social		<b>Udalerrria</b> Municipio	

**LEGEZKO ORDEZKARIA / REPRESENTANTE LEGAL**

<b>Izen-abizenak</b> Nombre y apellidos		<b>NAN zk.</b> Nº DNI	
<b>Emaila</b>		<b>Telefonoa</b>	



ZINPEKO ADIERAZPENA LAN ARRISKUEN PREBENTZIOA	DECLARACIÓN RESPONSABLE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Adierazpen hau sinatzen duenak, bere eskaeraren harira, honakoa adierazten du zinpean:	El abajo firmante, con relación a su solicitud de ayuda, declara:
<p>1. Enpresa eskatzaileak laneko arriskuen prebentzioko 31/1995 Legea eta indarrean dagoen prebentzioko gainerako araubidea betetzen duela.</p> <p>2. Enpresa eskatzaileak prebentzioa antolatuta daukala eta horretarako honako prebentzio antolamendua <b>HAUTATU DUELA</b> (markatu):</p>	<p>1. Que la empresa solicitante cumple las obligaciones derivadas de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y de la legislación en vigor en esa materia.</p> <p>2. Que la prevención de dicha empresa está organizada y para ello <b>HA ADOPTADO</b> la siguiente modalidad preventiva (indicar):</p>

Antolaketa / Modalidad	Especialitateak / Especialidades			
	Segurtasuna Seguridad	Higienea Higiene	Ergonomia Psikosoziologia	Osasun Zaintza Vigilancia Salud
<b>Enpresaburuak bere gain hartuta</b> <i>Asunción persona empresaria</i>				
<b>Izendatutako langilea</b> <i>Designación trabajador/a</i>				
<b>Kanpoko prebentzio-zerbitzua</b> <i>Servicio prevención ajeno</i>				
<b>Norbere prebentzio-zerbitzua</b> <i>Servicio prevención propio</i>				
<b>Prebentzio-zerbitzu mankomunatua</b> <i>Servicio prevención mancomunado</i>				

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN / DNI
Data / Fecha	Sinadura eta zigilua / Firma y sello

Adierazitako modalitate edo modalitateen kasu bakoitzean honako agiria(k) **AURKEZTU BEHAR DA** (dira) (espezialitate guztiena):

La/s modalidad/es preventiva/s adoptada/s **SE DEBERÁN JUSTIFICAR**, con alguno/s de los siguientes documentos:

Antolamendua / Modalidad	Dokumentua / Documento
Enpresaburuak bere gain hartuta <i>Asunción persona empresaria</i>	Enpresako prebentzio antolamenduaren agiria <i>Documento de organización preventiva de la empresa</i>
Izendatutako langilea <i>Designación trabajador/a</i>	Enpresako prebentzio antolamenduaren agiria <i>Documento de organización preventiva de la empresa</i>
Kanpoko prebentzio-zerbitzua <i>Servicio prevención ajeno</i>	Kanpoko prebentzio zerbitzuaren kontratua <i>Concierto con el Servicio de Prevención ajeno</i>
Norbere prebentzio-zerbitzua <i>Servicio prevención propio</i>	Enpresako prebentzio antolamenduaren agiria <i>Documento de organización preventiva de la empresa</i>
Prebentzio-zerbitzu mankomunatua <i>Servicio prevención mancomunado</i>	Prebentzio zerbitzu mankomunatura atxikitze agiria <i>Documento adhesión servicio prevención mancomunado</i>

GARRANTZITSUA	IMPORTANTE
<p>Langileak dituen enpresen kasuan, aurkezten diren agiriak, indarrean egon behar dute, dirulaguntzaren eskaera aurkezten den eguna baino lehen. Langile bat lehen aldiz kontratatzen duten enpresen kasuan, agiriak indarrean egon beharko dute, langilearen kontratazio datatik hasita eta hilabetera gehienez.</p> <p>Kasu guztietan agirian adierazi beharko da ze espezialitate hartzen dituen. Lau espezialitateen agiriak aurkeztuko dira, hautatutako modalitatea edozein izanik ere. Aurkeztutako agiriak <u>data eta sinadura</u> eduki behar dute.</p>	<p>En el caso de empresas con personal por cuenta ajena, los documentos presentados deberán estar en vigor previo a la fecha de presentación de la solicitud de subvención. En los casos de empresas que vayan a incorporar por primera vez personal por cuenta ajena a la empresa, los documentos deberán estar en vigor desde el mes siguiente a la fecha de alta del trabajador.</p> <p>En todos los casos anteriores se especificará las especialidades que engloba la modalidad preventiva. Se deberá presentar certificado de las cuatro especialidades independientemente de la modalidad adoptada. Todos los documentos presentados deberán estar firmados por la persona titular y se indicará la fecha.</p>